

3.3. Teeb direktorile ja linnavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks.

3.4. Osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi töös.

3.5. Otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse.

3.6. Otsustab vanemate poolt kaetava osa määra maksmisest vabastamise suuruse vanema poolt esitatud avalduse ja sotsiaalametist saadud tõendi alusel.

3.7. Osaleb lasteaia kodukorra ja päevakava puudutavate probleemide lahendamisel.

3.8. Otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või linnavalitsuse otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

3.9. Hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ning linnavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

3.10. Teeb Tallinna Haridusametile ettepanekuid lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiaühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.

4. HOOLEKOGU KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

4.1. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

4.2. Hoolekogu liikmetega võib arutelu, dokumentide kooskõlastamine toimuda ka e-posti (meililisti) vahendusel, mis hiljem väljaprintituna hoolekogu esimehe poolt kinnitatakse.

4.2.1. Elektroonilise kooskõlastamise korral saadab hoolekogu esimees või lasteaia direktor hoolekogu liikmetele päevakorra, arutusele tulevate otsuste eelnõud ja päevakorra juurde kuuluvad materjalid e-posti teel, määrates tähtaja, mille jooksul hoolekogu liige peab esitama elektronposti teel oma seisukoha arutusel olevate küsimuste kohta. Kui materjalid kätte saanud hoolekogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse ta koosolekul mitteosalenuks antud päevakorrapunkti arutamisel.

4.3. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees või lasteaia direktor.

4.4. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või linnaosa valitsuse esindaja ettepanekul.

4.5. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

4.6. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

4.7. Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta hoolekogusse mittekuuluvad isikud hoolekogu esimehe või direktori loal.

4.8. Hoolekogu liige on kohustatud teatama oma puudumisest.