

4.9. Hoolekogu koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema puudumisel aseesimees või asendav hoolekogu esindaja.

4.10. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Hoolekogu koosoleku protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaias ühistel alustel lasteaia muude dokumentidega.

4.10.1. Protokollid kantakse:

- koosoleku aeg ja koht
- koosoleku juhataja ees ja perekonnanimi
- koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete ees ja perekonnanimed
- koosolekule kutsutud isikute ees ja perekonnanimed ning nende ametinimetused
- päevakord
- koosolekul sõna võtnud isikute nimed
- sõnavõtu lühike sisu
- vastuvõetud otsused
- protokollija ees ja perekonnanimi
- hoolekogu esimehe või tema äraolekul esimehe asetäitja allkirjad.

4.11. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud pooled hoolekogu liikmetest.

5. HOOLEKOGU OTSUSED JA NENDE TÄITMINE

5.1. Hoolekogu otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel.

5.2. Hoolekogu otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

5.3. Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega lasteaia õppe-kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

5.4. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös hoolekogu, lasteaia pedagoogide ja teenindava personaliga ning lasteaia pidajaga.

5.5. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteaias tutvuda.

5.6. Hoolekogu liikmetele on lasteaia hoolekogu tegutsemise korra järgimine kohustuslik.