

Mustamäe Linnaosa Valitsuse
sotsiaalhoolekande osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1 Sotsiaalhoolekande osakond (edaspidi *osakond*) on Mustamäe Linnaosa Valitsuse (edaspidi *linnaosa valitsus*) koosseisu kuuluv struktuuriüksus.
- 1.2 Osakonna põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi linnaosa vanem.
- 1.3 Osakonna moodustamine, ümberkorraldamine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.
- 1.4 Osakond allub vahetult linnaosa vanemale.
- 1.5 Osakonda juhib osakonna juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem.
- 1.6 Osakonna juhatajat asendab osakonna juhataja asetäitja.
- 1.7 Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib nendega töölepingu ja lõpetab töölepingu linnaosa vanem osakonna juhataja ettepanekul.
- 1.8 Osakonna teenistujate ameti- või töökoha eesmärk, põhinõuded, teenistus- või töökohustused, vastutus ja õigused määratakse ametijuhendiga.
- 1.9 Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, osakonna põhimäärusest ning linnaosa vanema käskkirjadest ja korraldustest.
- 1.10 Osakonnal on oma nimetusega kirjalpalk.
- 1.11 Osakonna koosseisu kuuluvad lastekaitse talitus, sotsiaalteenuste talitus ja sotsiaaltoetuste talitus.

2. Põhiülesanded

- 2.1 Osakonna põhiülesandeks on linnaosa sotsiaalhoolekandevaline tegevus.
- 2.2 Osakonna eesmärgiks on isiku ja perekonna iseseisva toimetuleku soodustamiseks vajalike sotsiaalteenuste osutamise ja sotsiaaltoetuste maksmise, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmise korraldamine ning õigusaktide alusel linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna kohustustesse kuuluvate ülesannete täitmine.
- 2.3 Osakonna põhiülesanded käesoleva määruse mõistes on:
 - 2.3.1 arendada ja korraldada sotsiaalhoolekandevalast tegevust linnaosas vastavalt Tallinna linna ja hoolekandesüsteemi arengusuundadele;
 - 2.3.2 laste hoolekanne;
 - 2.3.3 eakate hoolekanne;
 - 2.3.4 puuetega inimeste hoolekanne;
 - 2.3.5 psüühiliste erivajadustega inimeste hoolekanne;
 - 2.3.6 koduta inimeste, töötute ja teiste abivajajate hoolekanne;
 - 2.3.7 sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrit (STAR) ja universaaltoetuste andmeregistri (UNTO) pidamine;
 - 2.3.8 nõustab linnaosa elanikke sotsiaalhoolekandevalastes küsimustes;
 - 2.3.9 korraldab eakate ja puuetega inimeste ning vanemliku hoolitsuseta jäänud alaealiste eestkostet;
 - 2.3.10 teostab ja korraldab laste isiklike ja varaliste õiguste ning huvide kaitset;
 - 2.3.11 eraldab ohus oleva lapse perekonnast;
 - 2.3.12 suunab abivajajaid sotsiaalteenustele;

2.3.13 teeb koostööd teiste omavalitsusasutuste, linnaosa hallatavate asutuste, hoolekande-, tervishoiu- ja hariduse-, korra- ja õiguskaitsese asutuste ning heategevusorganisatsioonide ja üldsusega;

2.3.14 nõustab linnaosa hallatavaid asutusi osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;

2.3.15 nõutava aruandluse koostamine;

2.3.16 täidab Tallinna linna õigusaktidest tulenevaid teisi kohustusi.

3. Õigused

3.1 Osakonnal on õigus:

3.1.1 saada linnaosa valitsuse teistelt struktuuriüksustelt, linna ametiasutustelt, ametiasutuste hallatavatelt asutustelt ja linna osalusega äriühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks,

3.1.2 esitada Tallinna õigusaktide eelnõusid osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;

3.1.3 pidada oma pädevuse piires läbirääkimisi ja moodustada töögrupe;

3.1.4 esindada osakonda suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;

3.1.5 saada ametikohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.

4. Juhtimine

4.1 Osakonna juhataja:

4.1.1 koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt linnaosa põhimäärusele, linnaosa valitsuse töökorralduse reeglitele ja sotsiaahoolekande osakonna põhimäärusele ning tagab osakonna teenistujate poolt nende teenistuskohustuste täitmise;

4.1.2 määrab osakonnasisese tööjaotuse ning esitab linnaosa vanemale kinnitamiseks osakonna teenistujate ametijuhendid;

4.1.3 vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;

4.1.4 täpsemad teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks tema ametijuhendis.

5. Vastutus

5.1 Osakond vastutab käesoleva põhimäärusega kehtestatud ülesannete ja linnaosa vanema poolt antud ülesannete tähtaegse ja kvaliteetse täitmise eest.