

TALLINNA LASTEAED DELFIIN
www.delfiin.edu.ee

KINNITATUD
Tallinna Haridusameti
Juhataja 27.02.2014
käskkirjaga nr 1.-2/153
Lisa 16



TALLINNA LASTEAIA DELFIIN
ARENGUKAVA
2014 – 2018

Sisukord

Sissejuhatus

| | |
|---|----|
| 1. Üldandmed | 4 |
| 2. Tallinna Lasteaia Delfiin visioon, missioon, põhiväärtused | 5 |
| 3. Ülevaade 2011 – 2013 sisehindamise kokkuvõte | 6 |
| 3.1 eestvedamine ja juhtimine | 6 |
| 3.2 personali juhtimine | 6 |
| 3.3 õppe- ja kasvatustegevus | 6 |
| 3.4 avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine | 7 |
| 3.5 ressursside juhtimine | 7 |
| 4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2014 - 2018 | 9 |
| 5. Tegevuskava 2014-2016 | 10 |
| 6. Arengukava uuendamise kord | 14 |
| 7. Arengukava kooskõlastused | 14 |

Sissejuhatus

Tallinna Lasteaia Delfiin arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad viieks aastaks, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Tallinna Lasteaia Delfiin arengukava koostamisel lähtutakse eelnevast arengukavast 2011-2013, Tallinna Lasteaia Delfiin põhimäärusest ja eelarvest, Tallinna linna ja Tallinna Haridusameti prioriteetidest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjadest.

Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava aastateks 2014-2016. Tegevuskava hõlmab kõiki lasteasutuse valdkondi - eestvedamist ja juhtimist, sealhulgas strateegilist juhtimist, personalijuhtimist, õppe- ja kasvatustegevust, ressursside juhtimist ja partnerluse juhtimist.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise analüüs. Käesoleva arengukava koostamisel kaasajastati lasteaia missiooni, mis on seotud tervise edendusega, sõnastust. Lasteaias on välja töötatud ja kasutusel võetud programm Tervis, mille eesmärkideks on kujundada lastes tervislikke eluviise, tugevdada laste tervist, vaimset ja kehalist arengut ning lapse emotsionaalset heaolu.

1. Üldandmed

Adress: Sütiste tee 4
Tallinn, 13411

Registrikood: 75018495

Koolitusluba: 4583HTM

Telefon/faks: 6 521 414

E-post: direktor@lad.tln.edu.ee

Tallinna Lasteaed Delfiin on munitsipaalasutus, mis paikneb Mustamäe linnaosas. Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku, osaleb varajase keelekümbelse programmis, kasutab „Kiusamisest vaba lasteaia“ metoodikat ning kus Tallinna Haridusamet on tunnustanud kõrgelt lõimumisalast tegevust.

Lasteaial on oma sümboolika: logo, lipp, tunnuslaul, rühmadel nimed ja embleemid ning nende kasutamise kord. Kõik nimed on seotud merega, sest lasteaial on oma basseini ja lapsevanemad valisid lasteaia nimeks Delfiin.

Lasteaias tegutsevad järgmised huvialaringid:

- mudilaskoor;
- muusikaring Terake, mis tegutseb Mustamäe Laste Loomingu Maja baasil;
- laste spordiring;
- inglise keele ring;
- tüdrukute estraaditants.

Praeguse seisuga töötab Tallinna Lasteaias Delfiin kokku 11 rühma, mis jaotuvad järgmiselt:

- 3 sõimerühma
- 8 aiarühma

Lasteaial on aastate jooksul kujunenud hea maine, lasteaed on tuntud. Paljud lapsevanemad usaldavad meid ning avaldavad soovi oma lapsi just siia lasteaeda panna.

Tallinna Lasteaias Delfiin töötab 50 inimest, kellest 29 kuulub pedagoogilise ning 21 tehnilise personali hulka.

2. Tallinna Lasteaia Delfiin visioon, missioon, põhiväärtused

Visioon

Tallinna Lasteaed Delfiin on avatud, kaasaegne tervist edendav õppeasutus, kus pühendatakse palju tähelepanu laste vaimsele, sotsiaalsele ja füüsilisele arengule.

Missioon

Toetame ja edendame iga meie lapse arengut ja hoiame tervist.

Meie visiooni ja missiooni toetavad järgmised põhiväärtused:

Turvalisus - lasteaia ja lapsevanema ühine suurim väärtus on terve ja õnnelik laps.

Tervise edendus – lasteaia tegevus on suunatud laste ja personali tervise hoidmisele ja edendamisele, mida korraldatakse programmi Tervis alusel.

Traditsioonid – erinevaid kultuuritraditsioone tutvustavad üritused koostöös teiste lasteaedadega tagavad laste silmaringi avardamise ja empaatiavõime arengu. Traditsioonide hoidmine ja toetamine kasvatab lastes kodanikutunnetust.

Avatus – lastevanemate usaldus, valmisolek koostööks kõikide huvigruppidega ja informatsiooni kättesaadavus.

3. Ülevaade 2011 – 2013 sisehindamise kokkuvõte

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Sisehindamise tulemusel on analüüsitud ja rakendatud uuendatud lasteaia visioon, missioon ja põhiväärtused.
- Juhtkond väärtustab ja soodustab pedagoogide omavahelist koostööd erinevate töörühmade tegevuste kaudu.
- Lasteaia arendustegevusse on läbi arenguestluste kaasatud kogu personal ja lapsevanemad.
- Lasteaia omanäolisust aitab toetada lasteaia Delfiin sümbolika kasutamise kord.

Parendused:

- Uuendada sisehindamise läbiviimise korda: muuta sisehindamissüsteemi, vaadata üle hindamistegevused ja -meetodid.
- Suurendada kogu personali osalust sisehindamise rakendamisel.

3.2 Personali juhtimine

Tugevused:

- Personali hindamine toimub arenguestluste, enesehindamise ja sisekontrolli kaudu.
- Lasteasutuses on asjatundlik ning kutsealasel pädev pedagoogiline personal.
- Koolitusplaan lähtub asutuse ja töötaja vajadustest ning sisehindamise tulemustest.
- Teematilised pedagoogilised nõukogud on üheks osaks õpetajate enesetäiendamisel.
- Lasteaia arendustegevusse on läbi arenguestluste kaasatud kogu personal.
- Juhtkond toetab asutusesisest karjääri.

Parendused:

- Kaasajastada igapäevane töökorraldus.
- Töötada välja asutuse sisekoolitussüsteem.
- Uuendada ja täiendada personali motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi.
- Julgustada õpetajaid osalema rahvusvahelistes haridusprojektides, nt Comenius.

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Lasteaia õppekava on vastavuses riikliku õppekavaga.
- Õppe- kasvatustegevused on lõimitud erinevate valdkondade vahel, kasutatakse erinevaid meetodikaid: aktiivõpe, õuesõpe, avastusõpe jne.
- Õppe- ja kasvatusalast tegevust toetavad uuendatud traumaennetuse ja terviseõpetuse tegevuskava.
- Väärtuskasvatust aitab rakendada liitumine programmiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.
- Koostöös vanematega on igas rühmas sõnastatud rühma väärtused.
- Kõneravi vajavatele lastele on lasteaias logopeed, kes vajadusel nõustab lastevanemaid.
- Koolivalmiduse hindamissüsteemi alusel saab lasteaed koolidelt tagasisidet.
- Kord aastas toimuvad arenguestlused. Vajadusel saavad lapsevanemad tagasisidet igapäevaselt.
- 2005/2006 õa. loodud täieliku keelekümbluse rühma laste eakohtast eesti keele tastet tunnustas 2013.a. toimunud riiklik järelevalve.
- Alates 2013/2014 õa. on avatud 3- 4 a. laste osalise keelekümblusega rühm.

- Basseini olemasolu võimaldab lastel tegeleda turvaliselt spordiga.
- Aktiivselt võetakse osa ülelinnalistest ja vabariiklikest joonistuskonkurssidest.
- Laste tubli esinemine 2013.a. laulukonkursil „Laulame ja joonistame koos“.
- Lasteaias toimuvad traditsioonilised üritused: vene keele nädal, eesti keele nädal, liikumiskuu, sh jooksukross, sügisene ja talvine spordipäev, leivanädal, vanemate rühmade õppekäigud Vahipataljoni ning Staabi- ja sidepataljoni, muuseumidesse.
- Kultuuritraditsioonide väärtusi aitavad toetada ühisüritused Tallinna Luha Lasteaia ja Tallinna Lasteaed Kikasega.
- Laste tunnustus- ja motivatsioonisüsteem toetab laste sotsiaalsete käitumisoskuste omandamist.
- Laste rahulolu-uuringud näitavad nende rahulolu kõrget taset lasteaia ja õpetajatega.
- Olulisel kohal väärtuste hulgas on laste tervise ja tervislike eluviiside arendamine.

Parendused:

- Mitmekesistada õuesõppe võimalusi.
- Kasutada väärtuskasvatuse metoodikat kõikides aiarühmades.
- Võimaldada lastel tegeleda erinevate huvitegevustega vanemate soovil.
- Laste arengumappide kaasajastamine.

3.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Tugevused:

- Lasteaial on head ja usalduslikud suhted lastevanematega. Lastevanemate küsitlused näitavad nende rahulolu lasteaia ja õpetajatega.
- Kõiki temaatilisi üritusi, pidusid, õppekäike, spordipäevi, talguid jne. korraldatakse koostöös lastevanematega.
- Rohkearvuline lastevanemate osavõtt iga-aastastest loomingulistest näitustest.
- Toimub pikaajaline lõimumisalane koostöö Kikase ja Luha lasteaedadega. Tallinna Haridusamet tunnustustas I kohaga lõimumisalast koostööd Luha lasteaia aastal 2012.
- Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustik toetab lasteaia mitmekesist tervisealast tegevust, kaasates erinevaid partnereid: Tallinna Allika Lasteaed, Tallinna Lasteaed Kikas, Tallinna Meelespea Lasteaed, Tallinna Luha Lasteaed jt.
- Meie lasteaiaisesest esialgselt jooksuõistlusest Sütiste metsapargis alates 2000.a. on saanud oodatud terviseüritus erinevate lasteaedade jaoks üle kogu linna.
- Lasteaed on praktikabaasiks järgmistele kõrgkoolidele: Tallinna Ülikooli erinevad osakonnad ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkool.
- Toimiv koostöö Tallinna Muusikakeskkooliga.

Parendused:

- Lapsevanemate kaasamine lasteaia igapäevases tegevuses.
- Partnerlussuhete säilitamine ja arendamine.
- Lasteaia tegevuste kajastamine lasteaia veebilehel.

3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Juhtkond analüüsib süsteemselt eelarve kasutamist ja teeb paindlikult muudatusi lähtuvalt prioriteetidest ja eesmärkidest.

- Lasteaias on turvaline õpi- ja mängukeskkond: soojustatud hoone fassaad, remonditud katus, renoveeritud lasteasutuse rühmaruumid, paigaldatud uus piirdeaed, tuletõrje- ja valvesignalisatsioon, tehtud õueala kõrghaljastus, uus teekate lasteaia õuealal.
- Turvalisust lasteaia territooriumil ja siseruumides tagatakse turvalisuse tegevuskava alusel.
- Õue mänguvahendeid hoitakse vastavates õuemajakestest.
- Alustatud on infoliikumise parendamiseks võimaluste loomist, kõik rühmad on varustatud arvutitega.
- Oleme loonud võimaluse võrguketta kasutamiseks.

Parendused:

- Hinnata koostöölepingute ökonoomsust ja efektiivsust.
- Osta sisse pesumaja teenust.
- Esitada lisataotlus uue aiarühma avamiseks vananenud arvutiklassi asemele.
- Osaleda rahvusvahelistes haridusprojektides.

4 Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2014 – 2018

4.1 Eestvedamine ja juhtimine.

Sisehindamissüsteemi uuendamine personali kaasamisega. Töörühmade kaasamine lasteaia juhtimisel.

4.2 Personali juhtimine

Toimiva sisekoolitussüsteemi ning tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine. Dokumentatsiooni digitaliseerimine. Õpetajate osalemine rahvusvahelistes projektides.

4.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Laste arengu toetamine tuginedes õuesõppele ja avastusõppele, läbi väärtuskasvatuse ning erineva huvitegevuse.

4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Lapsevanemad ja teised huvigrupid saavad teavet lasteaia tegevuste ja saavutuste kohta pidevalt uuenevalt veebilehelt. Lõimumisalane tegevus on jätkusuutlik.

4.5 Ressursside juhtimine

Säästlik majandamine ja uue rühma avamine.

5. Arengukava valdkondade eesmärgid 2014 – 2018 ja tegevuskava aastateks 2014-2016

| I Valdcond: Eestvedamine ja juhtimine | | | | | |
|---|---------|------|------|-----------------|----------|
| Eesmärk: | | | | | |
| 1. Sisehindamissüsteem on uuendatud, hindamistegevused ja –meetodid on kaasajastatud. | | | | | |
| 2. Kogu personal tunnetab sisehindamise vajadust. | | | | | |
| 3. Uuendatud missioon kajastub lasteaia igapäeva töös. | | | | | |
| Tegevus | Tähtaeg | | | Vastutaja | Ressurss |
| | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| 1.Sisehindamise hindamistegevuste ja -meetodite analüüs | x | | | Direktor | |
| 2. Sisehindamise hindamistegevuste ja -meetodite uuendamine | | x | | Direktor | |
| 3.Sisehindamise uuendusprotsessis osalenud töötajate tunnustamine | | x | | Direktor | |
| 4.Sisehindamise hindamistegevuste ja -meetodite rakendamine | | | x | Direktor | |
| 5.Konkurss Parim Tervist Edendav Lasteaed 2014 | x | | | Õppealajuhataja | |
| 6.Konkurss Parim lõimumisprojekt 2014 | x | | | Õppealajuhataja | |
| 7. Uuendatud missiooni rakendamine | x | x | x | Õppealajuhataja | |
| 8.Lasteaia sümbolika kasutamise korra rakendamine | x | x | x | Õppealajuhataja | |

| II Valdcond: Personali juhtimine | | | | | |
|--|---------|------|------|-------------------|----------|
| Eesmärk: | | | | | |
| 1. Uus personali motivatsiooni ja tunnustussüsteem on rakendatud. | | | | | |
| 2. Tööalane dokumentatsioon on ühisel võrgukettal ning koheselt arvutis kasutatav. | | | | | |
| 3. Infovahetus võrguketta abil on igapäevane. | | | | | |
| 4. Sisekoolitussüsteem toetab lasteaia koolitusplaani täitmist. | | | | | |
| 5. Õpetajad osalevad erinevates rahvusvahelistes projektides. | | | | | |
| Tegevus | Tähtaeg | | | Vastutaja | Ressurss |
| | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| 1.Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi uuendamine: tunnustus Hea Mängukeskkond; osalemine rahvusvahelistes projektides. | x | | | Direktor, töörühm | |
| 2.Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine. | | x | | Direktor | |
| 3. Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi analüüs. | | | x | Direktor | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------|-------------|
| 4.Tervist edendavate tegevuste tunnustamine. | x | x | x | Direktor | |
| 5.Võrgukettale dokumentide loomine: rühmade ja spetsialistide tegevuskavad, rühma nädalaplaanid, laste kohalkäimise tabelid. | x | x | x | Õppealajuhataja | |
| 6. Võrgukettal dokumentide kasutamine. | x | x | x | Õpetajad | |
| 7.Infosüsteemi uuendamine seoses ühise võrguketta kasutamisega. | x | | | Direktor | |
| 8. Infosüsteemi analüüsimine. | | x | | Direktor | |
| 9. Sisekoolitussüsteemi loomine. | x | | | Direktor Õppealajuhataja | |
| 10.Sisekoolitussüsteemi rakendamine. | | x | | Õppealajuhataja | |
| 11. Sisekoolitussüsteemi analüüs. | | | x | Õppealajuhataja | |
| 12.Koolitus „Kiusamisest vaba lasteaed“. | x | x | x | Õppealajuhataja | 600.- eurot |

III Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk:

1. Õppe- ja kasvatustegevus järgib lasteaia traditsioone.
2. Väärtuskasvatus on osa rühma igapäevasest tegevusest.
3. Õuesõppe meetodit kasutatakse aastaringselt.
4. Laste tervise edendamiseks on loodud tervislik õpi- ja mängukeskkond.
5. Laste arengumappide kaasajastamine.

| Tegevus | Tähtaeg | | | Vastutaja | Ressurss |
|--|---------|------|------|---|----------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| 1.Lasteaia traditsioonide säilitamine, ühtsustunde loomine läbi sümbolika kasutamise. | x | x | x | Õppealajuhataja | |
| 2.Kiusamisest vaba lasteaia metoodika kasutamine kõikides aiarühmades. | x | x | x | Õppealajuhataja | |
| 3. Õuesõppe tegevuste läbiviimise korra loomine, sh õuesõppe paviljoni kasutamine. | x | | | Õppealajuhataja | |
| 4. Õuesõppe tegevuste korra ja paviljoni kasutamise rakendamine. (tegevuste planeerimine ja tööplaanis märkimine). | | x | | Õppealajuhataja | |
| 5. Õuesõppe tegevuste korra ja paviljoni kasutamise analüüsimine . | | | x | Õppealajuhataja | |
| 6. Projekt Oma puu- ja juurviljaaed; aia rajamine kui õuesõppe tegevus. | x | | | Õppealajuhataja MTÜ Heade mõtete sõpruskond ja | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------|--|
| | | | | Euroopa Noortega | |
| 7. Projekt Oma puu- ja juurviljaaed; aia kasutamine õuesõppe erinevateks tegevusteks (katsepeenarde loomine) | | x | x | Juhtkond | |
| 8. Esmaabi koolitus 4.-7.aastastele lastele. | x | x | x | Õpetajad Õppealajuhataja | |
| 9.Liiklusväljaku rajamine | | | x | Õppealajuhataja | |
| 10.Uue laste arengumapi kasutusele võtmine ja analüüsimine | x | x | x | Õpetajad Õppealajuhataja | |

IV Valdikond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)
Eesmärk:

1. Lapsevanemate kaasamine lasteaia igapäevases tegevuses.
2. Jätkub lõimumisalane koostöö teiste lasteaedadega.
3. Lasteaia tegevustest saab ülevaate kodulehe kaudu.

| Tegevus | Tähtaeg | | | Vastutaja | Ressurss |
|--|---------|------|------|---|----------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| 1. Kevadised heakorralgud koostöös lastevanematega. | x | x | x | Direktori asetäitja majandusalal | |
| 2.Lastevanematele rahuoluküsitluste korraldamise kaasajastamine läbi kodulehekülje. | | x | | Direktor Õppealajuhataja | |
| 3.Lastevanemate tunnustamine hea koostöö eest lasteaia kodulehekülje kaudu. | x | x | x | Direktor Õppealajuhataja | |
| 4.Mängu- ja spordipidude, tervist edendavate ürituste korraldamine lasteaedadega Kikas, Luha, Meelespea. | x | x | x | Õppealajuhataja Muusikaõpetajad Treener | |
| 5.Osavõtt linnaosa üritustest (Mustamäe tantsufestival, MINI-SOS, Mustamäe Lasteaedade Teatريفestival) | x | x | x | Õppealajuhataja | |
| 6.Osalemine Erasmus projektis. | x | x | x | Direktor Õppealajuhataja | |
| 7.Osalemine heategevusüritustel, sh Perepäev, Mustamäe Lasteaedade teatrite festival, Märka ja Aita. | x | x | x | Direktor Õppealajuhataja | |

V Valdikond: Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid):
Eesmärk:

1. Lasteaias toimib säästlik majandamine.
2. Lasteaia õpi- ja mängu- ning töökeskkond on kaasajastatud ja tagab turvalisuse nii maja sees kui õuealal.
3. Lasteaia uus rühm on alustanud tööd renoveeritud ruumis.

| Tegevus | Tähtaeg | | | Vastutaja | Ressurss |
|---|---------|------|------|----------------------------------|----------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| 1.Koostöölepingute analüüs: turvafirma, pesupesemisteenus, maja avarii-tehnilised tööd. | x | | | Direktor | |
| 2.Uute koostöölepingute sõlmimine: turvafirma, pesupesemisteenuse, maja avarii- tehniliste tööde teostamiseks. | x | | | Direktor | |
| 3.Osalemine projektides Koolipiim ja Koolipuuvili. | x | x | x | Direktor | |
| 4.Personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi tunnustuse Hea Mängukeskkond auhind: laste nukunurga mööbel. | x | x | x | Direktor | 1500.- eurot |
| 5.Laste riidekappide uuendamine (Merihobuke, Merivähike, Kuldkalake, Maimuke, Krabike). | x | x | x | Direktori asetäitja majandusalal | 4000.- eurot |
| 6.Laste voodipesu ostmise, 50 komplekti aastas. | x | x | x | Direktori asetäitja majandusalal | 1800.- eurot |
| 7.Arvutipargi uuendamine, 2 arvutit aastas. | x | x | x | Direktori asetäitja majandusalal | 1200.- eurot |
| 8.Direktori kabineti remont, mööbli uuendamine. | x | | | Direktori asetäitja majandusalal | 1700.- eurot |
| 9. Õpetaja laua ja tooli uuendamine (Kaheksajalake, Krabike, Maimuke, Kuldkalake, Merikilpkonnake, Merivähike). | x | x | x | Direktori asetäitja majandusalal | 1600.- eurot |
| 10. Rühma mööbli kaasajastamine (Merihobuke, Kaheksajalake) | x | x | x | Direktori asetäitja majandusalal | 4000.-eurot |
| 11. Köögi ja ujula ventilatsiooni kontroll ja puhastus. | x | | | Direktori asetäitja majandusalal | 1000.-eurot |
| 12. Küttesüsteemi läbipesu. | x | | | Direktori asetäitja majandusalal | 500.-eurot |
| 9.Uue rühma renoveerimine. | x | | | | investeeringud |
| 10.Uue rühma sisustuse ostmise. | x | | | | investeeringud |
| 10.Basseini renoveerimine. | | x | | | investeeringud |

5. Arengukava valdkondade eesmärgid 2014 – 2018 ja tegevuskava aastateks 2017-2018

| I Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine | | | | |
|--|---------|------|-----------|----------|
| Eesmärk: | | | | |
| 1. Organisatsiooni tegevus on juhitud arengukava eesmärkidest ja tegevuse põhimõtetest. | | | | |
| 2. Huvigrupid on kaasatud lasteaia juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse. | | | | |
| 3. Asutuses on tagatud töötajate kaasatus planeerimis- hindamis- ja parendustegevuses. | | | | |
| Tegevus | Tähtaeg | | Vastutaja | Ressurss |
| | 2017 | 2018 | | |
| Arengekava täitmise hindamine ja tegevuse parendamine; | + | | Direktor | |
| Uue arengukava 2019-2024 koostamine | | + | | |
| Esitada projektitaotlus SA KIK laste matkade ja väljasõitude rahastamiseks. | + | + | Direktor | |
| Töötajate kaasatus rahvusvahelistes projektides osalemisel; | | + | Direktor | |
| Töötajate rahulolu väljaselgitamine väljatöötatud tegevusnäitajate põhjal ✓ tegevuse parendamine vastavatest tulemustest lähtuvalt. | | + | Direktor | |
| Töötajate hindamise ja arengueestluse juhendi analüüs ja parendamine. | | + | Direktor | |
| Töötajate kaasamine ja aktiivne osalemine töörühmade tegevuses | + | + | Direktor | |

| II Valdkond: Personali juhtimine | | | |
|---|---------|-----------|----------|
| Eesmärk: | | | |
| 1. Koolituse planeeritud lähtuvalt sisehindamise tulemustest ja personali arendamise ning koolitamise korrast. | | | |
| 2. Sisekoolitussüsteem toetab lasteaia koolitusplaani täitmist. | | | |
| 3. Õpetajad osalevad erinevates rahvusvahelistes projektides. | | | |
| 4. Lasteaia personal on ametialaselt kompetentne ja motiveeritud arenguks vastavalt organisatsiooni vajadustele ja sisehindamistulemustele. | | | |
| 5. Personali riigikeeletase on tõusnud | | | |
| Tegevus | Tähtaeg | Vastutaja | Ressurss |

| | 2017 | 2018 | | |
|--|------|------|----------------------------------|--|
| Bee-Bot robotite kasutusala sisekoolitus õpetajatele. | + | | Direktor | |
| Korraldada meeskonnakoolitusi, mis toetaks personali põhitööd (väärtuskasvatus, psühholoogia, keskkonnakasvatus jne.) | + | + | Direktor | |
| Personal osaleb eesti keele kursustel | + | + | Direktor | |
| Tuleohutusala koolitus personalile | + | + | Direktori asetäitja majandusalal | |
| Toiduhügieenialane koolitus personalile | + | | Direktori asetäitja majandusalal | |
| Esmaabikoolitus personalile | | + | Direktori asetäitja majandusalal | |
| Tervistedendavate ühisürituste korraldamine kogu maja personalile <ul style="list-style-type: none"> • loovtegevused • väljasõidud | + | + | Tervismeeskond | |
| Kattuva tööaja rakendamine. | + | | Direktor | |

III Vald kond: Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk:

1. On rakendatud õuesõpe, keskkonna ja väärtuskasvatus
2. Laste tervise edendamiseks on loodud tervislik õpi- ja mängukeskkond.

| Tegevus | Tähtaeg | | Vastutaja | Ressurss |
|--|---------|------|-----------------|----------|
| | 2017 | 2018 | | |
| Osalemine loodusprogrammides. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Bee-Bot robotite kasutamine õppetegevustes. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Liiklusväljaku kasutamise korra loomine ja rakendamine. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Loodusraja planeerimine ja loomine. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Raamatunurkade loomine | + | + | Õppealajuhataja | |
| Väärtuskasvatuse integreerimine lasteaia õppekavasse: rahvakombed ja -kultuur. | + | + | Õppealajuhataja | |

IV Vald kond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärk:

1. Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia arengut ning õppekasvatustööd.
2. Lasteaia tegevustest saab ülevaate kodulehe kaudu.

| Tegevus | Tähtaeg | | Vastutaja | Ressurss |
|---|---------|------|-----------------|----------|
| | 2017 | 2018 | | |
| Rühma personal on kaasatud kodulehel informatsiooni edastamisse. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Lõimumisprojekt Tallinna Vesiroosi Lasteaiaga. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Parima pedagoogilise kogemuse tutvustamine ning tutvumine, koostöös teiste haridusasutustega. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Koostöö Tallinna Haridusametiga – lastele ja personalile suunatud konkurssidel osalemine. | + | + | Õppealajuhataja | |
| Koostöö TMRG-ga: <ul style="list-style-type: none"> - Lasteaialaste tutvumine kooliga; - Tagasiside lasteaia laste edasijõudmisest koolis; - Õpetajate meistrikläss. | + | + | Õppealajuhataja | |

V Valdikond: Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid):

Eesmärk:

1. Lasteaias toimib säästlik majandamine.
2. Lasteaia õpi- ja mängu- ning töökeskkond on kaasajastatud ja tagab turvalisuse nii maja sees kui õuealal.
3. Lasteaed osaleb ühishangetes.

| Tegevus | Tähtaeg | | Vastutaja | Ressurss |
|--|---------|------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | 2017 | 2018 | | |
| Õueala kujundamine kaasaegsete sportimis- ja mänguvahenditega. | + | + | direktor | eelarveliste vahendite olemasolul |
| 2 rühma sanitaarremont | + | + | Direktori asetäitja majandusalal | |
| Basseini renoveerimise jätkamine | + | | Direktori asetäitja majandusalal | |
| Riigihanke korraldamine lasteaia tootlustamisteenuse vahendamisel. | + | | Direktori asetäitja majandusalal | |
| Eesti keele kabineti loomine | | + | Direktori asetäitja majandusalal | eelarveliste vahendite olemasolul |
| Interaktiivse tahvli muretsemine keelekümblusrühma. | | + | Direktori asetäitja | eelarveliste vahendite |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | majandusalal | olemasolul |
| 1 rühma laste laudade ja toolide väljavahetamine | + | + | Direktori asetäitja majandusalal | eelarveliste vahendite olemasolul |

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu, lasteaia hoolekogu ja Mustamäe halduskoguga ning selle kinnitab Tallinna Haridusamet.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava muudatused kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Lasteaia arengukava on avalikustatud lasteaia kodulehel.

7. Arengukava kooskõlastused

Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Delfiin pedagoogilisel nõukogul 30.09.2013 protokoll nr 2

Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Delfiin hoolekogu koosolekul 03.10.2013 protokoll nr 2

Arengukava on kooskõlastatud Mustamäe halduskoguga 15.10.2013 protokoll nr 9

Arengukava tegevuskava 2017-2018 on kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Delfiin hoolekogu koosolekul 18.01.2017 protokoll nr 2

Arengukava tegevuskava 2017-2018 on kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Delfiin pedagoogilisel nõukogul 20.01.2017 protokoll nr 3

Arengukava tegevuskava 2017-2018 on kinnitatud direktori käskkirjaga 20.01.2017 nr 4