

Tallinna Sotsiaal-ja Tervishoiuameti eelarvest terviseprojektide toetuse määramise üldised tingimused

1. Toetuse andmise eesmärk on toetada tegevusi, mis aitavad vähendada linnaelanike riskikäitumist ja edendada nende tervist läbi kasvanud teadlikkuse eelistada igapäevases tegevuses tervist toetavaid valikuid.
2. Toetatakse terviseprojekte haiguste ennetamise ja tervisedenduse valdkondades (tervislik toitumine, liikumisharrastus, vaimse tervise hoidmine jms).
3. Taotlused esitatakse kord kvartalis ning esitamise tähtajad on 20. jaanuar, 20.aprill, 31.august ja 31. oktoober.
4. Toetust saab taotleda Tallinna linnaosa valitsus, juriidiline isik, füüsilisest isikust ettevõtja.
5. Toetuse taotleja:
 - 5.1. on tasunud riiklikud ja kohalikud maksud ning tal ei ole linna ees muid võlgnevusi või on ajatatud võlgnevuste korral need tasunud maksegraafiku kohaselt;
 - 5.2. suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, saneerimis- ega pankrotimenetlust;
 - 5.3. on kasutanud linnalt varem saadud toetust sihipäraselt, esitanud toetuse kasutamise kohta korrektsed ja tähtaegsed aruanded ning tagastanud kasutamata jäänud toetuse õigeaegselt ja nõutud summas;
 - 5.4. kinnitab, et samaks otstarbeks ja perioodiks ei ole ta toetust taotlenud ega saanud linna teiselt ametiasutuselt või on esitanud andmed teistelt linna ametiasutustelt taotletava toetuse ja muude hüvede, sh maksusoodustuste ja/või -vabastuste kohta;
 - 5.5. omab omafinantseeringut, mis on toetuse taotleja rahaline või rahaliselt mõõdetav panus, vähemalt 10 % ulatuses taotletava toetuse kogumahust. Omafinantseeringut toetuse hulka ei arvata, samuti ei saa toetust kasutada omafinantseeringuks.
6. Taotlused esitatakse ja menetletakse Tallinna linna kodulehel iseteenindusekeskkonnas <https://mittetulundus.tallinn.ee/iseteenindus>. Taotlusi kontrollib ja küsib täiendavaid andmeid tervisesektori vastava valdkonna peaspetsialist
7. Tallinna Tervisenõukogu hindab taotlusi ja teeb ameti juhatajale ettepanekud taotluste rahuldamata jätmiseks või rahuldamiseks ja toetuse suuruse ning toetuse saamise tingimuste kohta.
8. Ameti juhataja otsustab 7 (seitsme) tööpäeva jooksul komisjoni otsuse tegemisest taotluste rahuldamata jätmise või rahuldamise.
9. Toetatakse terviseprojekte, mis vastavad järgmistele tingimustele:
 - 9.1. tegevus on kooskõlas Tallinna arengudokumentides sätestatud eesmärkide ja prioriteetidega, Tallinna Terviseprofili 2016 peamiste sekkumisvajadustega ning vastab linna eelarvestrateegiale ja jooksva aasta eelarvele;
 - 9.2. tegevus on suunatud Tallinna elanikele, projekti sihtgrupp on selgelt määratletud ja kirjeldatud võimalikult täpselt;
 - 9.3. tegevusel on kindel ja saavutatav eesmärk, taotluses on märgitud eesmärgi saavutamise hindamise kriteeriumid;
 - 9.4. tegevus ja eelarve on kooskõlas;
 - 9.5. tegevuse lõpptähtaeg on hiljemalt sama eelarveaasta 31. detsember;
 - 9.6. tegevus on jätkusuutlik pärast projekti lõpu;
 - 9.7. tegevuse läbiviijatel on vajalik kompetentsus;
 - 9.8. eelarve kohaselt on:
 - 9.8.1. tööjõukulude osakaal kuni 40% projekti kogukuludest;
 - 9.8.2. toitlustuskulude osakaal kuni 10% projekti kogukuludest;

9.8.3.muud kulud (meened, reklaam, majutamise kulud) kuni 10% projekti kogukuludest;

9.8.4.osalustasud ja piletimüügist saadud tulu kaasfinantseering, erinevate kaasfinantseerijate panused kirjutatakse välja eraldi.

10. Taotlust ei rahuldata, kui:

10.1.ameti eelarvelised vahendid ei võimalda projekti toetada;

10.2.tegevus on lõppenud enne taotluse esitamist;

10.3.tegevuse finantseerimine on ette nähtud Tallinna linna eelarves;

10.4.tegevus ja eelarve ei ole piisavalt või arusaadavalt lahti kirjutatud;

10.5.tegevuse sisu on põhivara (sh riist- ja tarkvara, kontoritehnika ja –mööbli, video-ja helitehnika jmt) soetamine;

10.6.tegevuse sisu on üleriigilisele sihtgrupile trükiste väljaandmine või kui antud temaatikaga trükised on juba sihtgrupile kättesaadavad;

10.7.tegevuse sisu on terviseüritustel osalejate tervisenäitajate mõõtmine;

10.8.tegevuse sisu on organisatsiooni arendamine või reklaamimine;

10.9.tegevus on lõppenud enne taotluse esitamist;

10.10.taotleja ei ole esitanud eelnevatel aastatel saadud toetuste kohta tähtaegselt aruandeid ega kasutanud toetusi sihipäraselt;

10.11.taotleja soovib kasutada toetust reisi-ja lähetuskuludeks, üksikisiku koolituseks.

11. Terviseprojekti toetuse kasutamiseks sõlmib amet taotlejaga tegevustoetuse lepingu.

12. Amet nõuab lepingu alusel saadu täielikult või osaliselt tagasi, kui:

12.1.toetuse saaja rikub lepingu tingimusi;

12.2.toetuse saaja kuludokumendid ei tõenda toetuse kohast kasutamist üle viie euro suuruses summas.

13. Ametiasutusel on õigus nõuda järgmiste dokumentide esitamist lõpparuande lisana:

13.1.omafinantseeringu arvel tehtud kulusid tõendavate dokumentide koopiad;

13.2.kaasfinantseerijate poolt toetuse saajale tehtud rahalisi ülekandeid tõendavate maksedokumentide koopiad.

Vahur Keldrima

Tallinna Sotsiaal-ja Tervishoiuameti juhataja