

TALLINNA KULLERKUPU LASTEAIA

ARENGUKAVA

2017 - 2019



Tallinn 2016

SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
1. Õppeasutuse lühiülevaade	4
2. Missioon, visioon, põhiväärtused	5
3. Analüüs.....	6
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
3.2. Personali juhtimine.....	6
3.3. Õppe- ja kasvatusprotsess	7
3.4. Koostöö huvigruppidega	8
3.5. Majandustegevus ja ressursside juhtimine	9
4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2017-2019.....	11
5. Tegevuskava aastateks 2017–2019.....	12
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	12
5.2. Personali juhtimine.....	13
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus	15
5.4. Koostöö huvigruppidega	17
5.5. Majandustegevus ja ressursside juhtimine	19
6. Arengukava uuendamise kord	21
Lisa 1. Arengukava kooskõlastamine	22

Sissejuhatus

Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava aastateks 2017–2019 määrab kindlaks ja annab ülevaate peamistest arengusuundadest.

Arengukava koostamisel on lähtutud Tallinna Kullerkupu Lasteaia sisehindamise aruandest ja ettepanekutest ning eelneva perioodi arengukava täitmisest ja analüüsist.

1. Õppeasutuse lühiülevaade

Lasteaia aadress: Tallinna Kullerkupu Lasteaed
Kullerkupu 10
10613 Tallinn

Meiliaadress: direktor@kullerkupu.edu.ee

Telefon: 660 8023

Õppekeel: eesti keel

Tallinna Kullerkupu Lasteaed alustas Lillekülas tööd 17. jaanuaril 1963 aastal, kandes kuni 1990 aastani Tallinna 90. Lasteaia nime. Majas töötas 4 rühma vanuseastmete kaupa. 1985a. septembrist kuni 1994a. maini viibis majas J. Westholmi Gümnaasiumi I a klass. 1986a. septembris alustas tööd esimene liitühm. 2006a. septembrist avati taas 4 rühma vanuseastmete kaupa. Igal rühmal on kasutamiseks üks rühmaruum, pesu- ja tualettruum ning garderoob. Lasteaia väärtuseks on hea asukoht. Asume kesklinna lähedal, kuid suurtest liiklustrassidest eemal. Lasteaia hoovialal kasvab palju erinevaid puid.

2. Missioon, visioon, põhiväärtused

Visioon

Väärtustame lapse isiksust, kujundame lapses soovi uurida, teada saada ja tahet iseseisvaks õppimiseks koolis.

Teeme kõik, et laps saaks täiskasvanuna öelda:

„Kõik, mis ma tegelikult teadma pean, omandasin ma lasteaias.” (Robert Fulghum)

Missioon

Kullerkupu lasteaeda on oodatud iga laps, et koos kasvada ja areneda teadmistehimuliseks inimeseks.

Lasteaia põhiväärtused

Põhiväärtus on meie mõtlemine ja arusaamine asjadest:

Hoolimine – me hoolime kõigest ja kõikjal.

Tolerantsus – peab olema piisavalt sarnane, et üksteist mõista ja piisavalt erinev, et üksteist rikastada.

Positiivne ellusuhtumine – igas päevas on killuke päikest, rõõmus laps on terve.

Tänulikkus – mitte õnnelikud inimesed ei ole tänulikud, vaid tänulikud inimesed on õnnelikud .

3. Analüüs

Ülevaade arenguperioodi 2014-2016 tulemustest

Käesoleva analüüsi aluseks on eelmise arengukava perioodi sisehindamise tulemused ning sisehindamisaruande parendusettepanekud.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tallinna Kullerkupu Lasteaias on olulisel kohal kliendi, personali ja juhtkonna avatud suhe. Eestvedamise protsessis osaleb kogu personal organisatsiooni planeerimisel, toimimisel, analüüsimisel ja parendustegevuses.

Lasteaias on välja töötatud sisehindamissüsteem ja personali tunnustamise kriteeriumid. Lasteaias toimib kaasav juhtimistegevus, personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: pedagoogiline nõukogu, infotunnid, arenguvestlused, üritused jm. Regulaarselt viiakse läbi ja analüüsitakse tagasiside küsitlusi erinevatelt huvigruppideelt. Oluline on turvalise keskkonna tagamine. Tööohutuse tagamiseks on välja töötatud lasteaia kriisiplaan ja käitumisjuhend ohuolukorras, tööohutusjuhend, tuleohutusjuhend, riskianalüüs ja instrueerimiskaardid; toimub regulaarne pedagoogide osalemine esmaabi koolitustel ja personali kriisiõppused ja tuleohutusosalased õppused.

Parendustegevused

- Toetada ja soodustada projektitööd.
- Võtta laieldasemalt kasutusele lasteaia sümbolika.
- Täiustada sisehindamissüsteem ning tulemusi kasutada süsteemsemalt juhtimisotsuste tegemisel.

3.2. Personali juhtimine

Koostöös personaliga on välja töötatud ja rakendunud personali tunnustus- ja motiveerimisesüsteem, milles oluline koht on mitterahaliste vahenditega motiveerimisel. Ühistunde loomiseks organiseeritakse üritusi personalile, (õpetajate päeva tähistamine, õppeaasta lõpetamine matkaga, sportlikud väljasõidud jne). Lasteaias väärtustatakse personaliga tehtavat tööd: toimuvad koolitused, toetatakse õpetajate algatusi ja ettevõtmisi. Pedagoogidel on võimalus juhtida teadlikult oma iseseisvat enesetäiendamist.

Koolitusplaani koostamisel arvestatakse nii lasteaias strateegilisi eesmärke kui ka personali ametialaseid huve ja vajadusi. Toimub koolitusplaani jälgimine, analüüsimine ja parendustegevus. Lahti on kirjutatud koolituse tagasiside andmise kord ja koostatud koolituse hinnangu leht, mille tulemusi analüüsitakse. Sisekoolituse raames annavad pedagoogid uusi teadmisi ja kogemusi edasi asutuse personalile. Personal osaleb aktiivselt alushariduse sektsiooni poolt korraldavatel koolitustel ja avatud tegevuste külastamisel. Toimuvad arenguestlused personaliga selgitamaks välja nende arengusuundi ja –vajadusi. Kinnitatud ja rakendatud on personali arenguestluste läbiviimise kord.

Parendustegevused

- Toetada personali arengut pedagoogiliste ja isiksuse arengut toetavate koolituste kaudu.
- Motiveerida personali osalemaks haridusalastes koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel.
- Laiendada personali tervise hoidmisega seonduvaid tegevusi.
- Rakendada pedagooge sisekoolitajatena õpetajate abide pedagoogilise kompetentsi tõstmiseks.
- Uuendada personalipoliitikaga seonduvat dokumentatsiooni.

3.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Õpi- ja kasvukeskkonna kujundamisel lähtutakse lastest, nende turvalisusest ning arenguvajadustest. Lapse arengut jälgitakse aastaringelt ning sellest tehakse kord aastas kokkuvõtte lapse arengutabelitesse. Koostöös pedagoogidega on ühiselt kokku lepitud lapse arengumapi sisu. Kord aastas toimuvad arenguestlused lapsevanematega, milles analüüsitakse lapse arengut ning tehakse kokkuleppeid edaspidiseks. Laste koolivalmiduse jälgimiseks on välja töötatud koolivalmiduse kaardid. Uute laste paremaks kohanemiseks ning turvaliseks sisseelamiseks on koostatud tutvumisküsitlus. Kord aastas viiakse lasteaias vanemates rühmades läbi laste rahulolu küsitlus, mille tulemusi analüüsitakse ning arvestatakse õppe-kasvatustöö planeerimisel. Välja on töötatud ja rakendatud laste tunnustamise kord.

Erivajadustega laste arengu toetamiseks külastab kord aasta lasteaias logopeed, kes teeb koostööd rühmaõpetaja ja lapsevanematega, et nõustada erivajadusega laste vanemaid. Koostööd tehakse Tallinna Õppenõustamiskeskusega.

Õppekava on koostatud lapsest lähtuvalt ning uuendatud 2013 aasta sügisel. Õppekava töörühm analüüsib kevaditi lasteaia õppe- ja tegevuskava ning viib sisse parendused järgmiseks õppeaastaks.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevust toetavad mitmesugused huviringid, mille valikul lähtutakse laste ja lastevanemate soovidest. Lasteaial on välja kujunenud oma traditsioonilised üritused, mida aastaringelt tähistatakse. Koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga neid üritusi täiendatakse. Eelkooliealised lapsed osalevad aktiivselt linnaosa valitsuse poolt korraldatud üritustel.

Õppe-kasvatustöö dokumenteerimine on digitaliseeritud. IT-vahendid on kättesaadavad (arvuti, printer, koopiamasin, internetiühendus).

Parendustegevused

- Muuta HEV laste arengu toetamine süsteemseks.
- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel kasutada erinevaid IKT vahendeid.
- Rakendada õuesõpet õppetegevuste igapäevase osana (MÕK).
- Lasteaia tegevustes lähtuda „Tervist edendavate lasteaedade“ põhimõtetest.
- Lahti mõtestada hindamiskriteeriumid lapse koolivalmiduse hindamisel.

3.4. Koostöö huvigruppidega

Koostöös lastevanemate ja hoolekoguga toimuvad traditsioonilised üritused hoolekogu eestvedamisel: jõulukohvik, talgud, perepiknik „Rõõmuga suvesse“. Lapsevanemad osalevad aktiivselt lasteaia poolt korraldatavatel traditsioonilistel üritustel. Lapsevanematel on võimalus aktiivselt osaleda õppe-kasvatusprotsessi planeerimisel. Ülevaate lasteaias toimuvast õppe- kasvatustööst saavad lapsevanemad iga-aastaselt lastevanemate koosolekul. Lasteaial on informatiivne koduleht, millel on kajastatud üld- ning päevakajaline informatsioon.

Lastaias toimuvad mitmesugused huviringid, millede planeerimisel arvestatakse lastevanemate soove.

Kevadisel lahtiste uste päeval on uutel peredel võimalik osaleda avatud tegevustes. Samuti toimuvad kevadel uutele lapsevanematele lasteaeda ja rühma tutvustav koosolek.

Kord aastas viiakse läbi lastevanemate rahulolu-uuringut, mille tulemusi võrreldakse eelnevate aastatega, analüüsitakse ning arvestatakse tehtavate ettepanekutega. Lastevanematele korraldatakse mitmesuguseid koolitusi ja kasvatusalaseid loenguid.

Koostöö toimub Pelgulinna Gümnaasiumiga, õpetaja loeng koolieelikute rühma lastevanematele kooli ootustest.

Toimib koostöö teiste lasteaedadega (Lille, Lepatriinu, Kannikese, Endla).

Koostööd tehakse Tervishoiu Kõrgkooliga praktikabaasiks olemisel. Hea koostöö on lasteaial linnaosavalitsusega. Samuti tehakse koostööd mitmesuguste asutustega erinevate teemapäevade läbiviimisel-leivapäev (Leibur), vee säästlikkus (Tallinna Vesi jne).

Lasteaed on liitunud projektiga "Kiusamisest vaba lasteaed" ning „Erasmus+“ „Euroopa noored“. Lasteaed on liitunud tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga.

Parendustegevused

- Tõsta lasteaia mainet läbi meedia.
- Tihendada koostööd Tallinna Tervishoiukõrgkooliga.
- Uuendada lasteaia koduleht. E-lasteaia kaudu lapsevanemale tagasiside andmine lapse tegemistest lasteaias.
- Osaleda erinevates rahvusvahelistes projektides.
- Viia läbi tervistavad üritused erinevatele huvigruppidele.
- Arendada koostööd piirkonna erinevate lasteaedadega.

3.5. Majandustegevus ja ressursside juhtimine

Korrastatud lasteaia ümbrus ja loodud esteetiline ning turvaline õppe- ja mängukeskkond.

Regulaarselt toimub eelarve ülevaatamine. Võimalikud säästliku käitumise kohad analüüsitakse läbi ning suunatakse arengukavas planeeritud tegevustesse.

Lapsevanemad ja hoolekogu on kaasatud lasteaia eelarveliste vahendite täiendamisse.

Toimib säästlik digitaliseeritud õpikeskkonna ühiskasutus.

Lasteaia eelarvest on: ostetud projektor majasiseste koolituste ning mediakasvatuse arendamise tarbeks, uuendatud laste rühma garderoobikappe, ühe rühma lastetoolid, vanad õuevahendid on eemaldatud, uuendatud on rühma töövahendite kappe, nukunurga mööblit, tolmuimeja. Remonditud on kaks rühmaruumi ning värvitud lasteaia fuajee ning keldrisaal. Lasteaia köök on saanud uue väljundi, milleks on metoodiline kabinet ja raamatukogu. Lastevanemate abiga on valmistatud õuesõppepaviljoni lauad ja soetatud suur rollimängukompleks „laev“. Haridusameti investeeringutega on teostatud tuleseksioonide välja ehitamine ja puude raie ning harvendamine õuealal.

Lähtuvalt õppeaasta prioriteetidest on soetatud õppevahendeid, mänguasju, õuemänguasju ning õppekirjandust.

Parendustegevused

- Kaasajastada IT alane õppe-kasvatustegevuse süsteem ning täiustada digitaalne raamatukogu kaasaegsete IT vahendite ja toimiva laenutussüsteemiga.
- Täiendada õuesõppe klass õuesõppeks vajaliku inventariga.
- Uuendada ja kujundada kaasaegne õpikeskkond.

4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2017-2019

Lasteasutuse eestvedamine ja juhtimine

Väärtusarendusprotsessi juhtimine ja kaasava juhtimispõhimõtete rakendamine lasteaia arengu täiustamisel.

Personalijuhtimine

Personali tegevus on eesmärgistatud ja seotud lasteaia eesmärkidega.

Õppe- ja kasvatustegevus

MÕK (muutunud õpikäsitus) rakendamine lasteaias kõigis õppe-kasvatustöö valdkondades.

Koostöö huvigruppidega

Erinevate huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse.

Majandustegevus ja ressursside juhtimine

Laste õpikeskkond on kaasaegne ja erinevate võimalustega, toetamaks lapse arengut.

5. Tegevuskava aastateks 2017–2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Koostatud ja esitatud on erinevaid projekte laiendamaks laste silmaringi ning täiendamaks lasteaia ressursse.
- Lasteaia sümboolika on kasutust leidnud ning välja on töötatud uusi traditsioone - lasteaia maskoti laialdasemaks kasutusele võtmiseks erinevatel lasteaia üritustel.
- Lasteaias toimib süsteemne ja järjepidev sisehindamine.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Projekt						
Lasteaiale sobivad keskkonnaalased projektide koostamine (KIK)	x	x	x	Õppealajuhataja		
Projektide esitamine läbivaatamiseks ja tulemuste kinnitamiseks	x	x	x	Õppealajuhataja		
Erinevate projektide olemuse ja väljundi analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja		
Lasteaia sümboolika						
Lasteaia sümboolika, maskoti valmistamine.	x			Õppealajuhataja		
Lasteaia sümboolika, maskoti õppevahendina kasutamise tulemuste analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja		
Sisehindamine						
Sisehindamisaruande koostamine ja esitamine	x			Direktor		
Sisehindamistulemuste analüüsimine	x					
rakendamine		x	x			

Arengukava täitmise hindamine ja tegevuse parendamine; 2017-2019 aasta tegevuskava analüüs	x	x	x	Direktor		
Uute eesmärkide ja arengusuundade väljatöötamine lähtuvalt lasteaia sisehindamise tulemustest Lasteaia arengukava 2020 – 2022 koostamine			x	Direktor		

5.2. Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Koolitusi korraldades on lähtunud õppeaasta prioriteetidest, missioonist, visioonist, põhiväärtustest ning arvestatud personali koolitusvajadusi ja huvisid.
- Personal on motiveeritud ja suunanud oma tegevust ka asutusest väljapoole, osalenud haridusalastes koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel.
- Personali tervis on toetatud.
- Läbi õpetajate kaasamise on suurendatud õpetajaabi rolli rühma töö planeerimises, ühistegevustes ja arendustegevusega seotud otsustusprotsessides.
- Personalipoliitikaga seonduv dokumentatsioon on uuendatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Personali koolitus						
IKT kasutusoskuste arendamine läbi HITSA koolituste	x	x	x	Õppealajuhataja		
Tallinna Haridusameti “Parim personaliprojekt” osalemine		x	x	Õppealajuhataja		

Tööohutusvoliniku koolitamine			x	Direktor	400€	
Tuleohutusinstruktori ja personali (evakuatsioon) koolituse läbiviimine	x	x	x	Direktor	1 000€	
Personali esmaabi koolituse läbiviimine	x		x	Direktor	500€	
Personali motiveerimine						
Personali ootuste välja selgitamine motiveeriva vajaduspõhise koolituse korraldamiseks	x	x	x	Direktor		
Asutuse vajaduspõhise koolituse korraldamine ja rakendamine	x	x	x	Direktor	6 000€	
Koolituse tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor		
Personali tervise hoidmine						
Tervise hoidmisega seotud tegevuste välja selgitamine, rakendamine, tegevuste mõjususe analüüsimine	x	x	x	Direktor		
	x	x	x			
	x	x	x			
Personalipoliitika						
Personalipoliitikaga seonduva dokumentatsiooni uuendamine ja rakendamine	x			Direktor		
Personalipoliitika seonduva dokumentatsiooni rakendamise analüüsimine		x	x	Direktor		
Pedagoogide rakendamine õpetaja abide koolitamisel, tööalase kompetentsi	x	x	x	Direktor		

tõstmiseks						
Õpetaja-abide tööalase kompetentsi analüüsimine		x	x	Direktor		

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- HEV laste arengu toetamine on süsteemne.
- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel on kasutatud erinevaid IKT vahendeid.
- MÕK (muutunud õpikäsitus) on rakendatud lasteaias.
- Lasteaed on lähtunud oma tegevuses „Tervist edendavate lasteaegade“ põhimõtetest.
- Laste koolivalmiduse hindamisel on hindamiskriteeriumid täpsustatud, koolivalmidus on lahti mõtestatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
HEV lapsed						
HEV laste välja selgitamine, koostöös perega arenguveestluse tulemusel	x	x	x	Õpetajad		
Koostöö loomine õppenõustamis-keskusega HEV laste ja perede nõustamiseks	x	x	x	Õppealajuhataja		
Koostöö mõjususe analüüsimine	x	x	x	Õppealajuhataja		
MÕK						
Õuesõppe erinevate mängude ja vahendite digitaalse kataloogi loomine	x	x		Õppealajuhataja		

Õuesõppe digitaalse kataloogi töö tõhususe hindamine ja analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja		
MÕK rakendamine õppetegevuse igapäeva osana	x	x	x	Õppealajuhataja		
MÕK analüüsimine ja parendustegevuste rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja		
Tervisedendus						
Lasteaia tervisekasvatuse lahti kirjutamine õppekava osana	x			Õppealajuhataja		
Lasteaia tervisekasvatuse õppekava osa rakendamine ja analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja		
IKT vahendite kasutamine õppetegevuste läbiviimisel	x	x	x	Õppealajuhataja		
IKT vahendite kasutamise tõhususe analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja		
Koolivalmidus						
Koolivalmiduse hindamiskriteeriumite täpsustamine, koolivalmiduse sõnastuse lahtimõtestamine õppekavas	x			Õppealajuhataja		

Koolivalmiduse hindamiskriteeriumite lahtisõnastuse tõhususe analüüsimine ja tagasiside saamine kooliõpetajatelt		x	x	Õppealajuhataja		
--	--	---	---	-----------------	--	--

5.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lasteaia maine on tõstetud läbi meedia.
- Lasteaed on praktikabaasiks Tallinna Tervishoiukõrgkoolile.
- Lasteaia koduleht on uuendatud, e-lasteaed on lastevanemate seas laialdast kasutust leidnud.
- Rahvusvahelistes projektides on osaletud.
- Tervistavad üritused on läbi viidud erinevatele huvigruppidele.
- Toimunud on koostöö piirkonna erinevate lasteaedadega.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Lasteaed meedias						
Lasteaia tegemiste ja ürituste publitseerimine meedias	x	x	x	Õppealajuhataja		
Koostöö Tallinna Tervishoiukõrgkooliga						
Lapsehoidjate ja kunsti terapeutide praktikantide võtmine lasteaeda	x	x	x	Direktor		
Kodulehekülg						
Kodulehekülje uuendamise meeskonna loomine	x			Direktor		
Kodulehekülje uude süsteemi viimine ja tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor		

e–lasteaia rakendamine							
e–lasteaia rakendamine ja lastevanematega koostöö tõhustamine	x	x	x	Õppealajuhataja	500€		
e–lasteaia tõhususe hindamine	x	x	x	Õppealajuhataja			
Rahvusvahelised projektid							
SA Arhimedes Euroopa Noored lasteaia töö mitmekesistamine vabatahtlike kaasamise kaudu	x	x	x	Õppealajuhataja			
EL vabatahtlike projekti töö analüüsimine	x	x	x	Õppealajuhataja			
Tervistavad üritused							
Tervise ürituste kaardistamine ja vajaduste väljaselgitamine erinevate huvigruppidega	x			Direktor			
Tervistavad ürituste korraldamine erinevatele huvigruppidele	x	x	x	Direktor			
Tervistavate ürituste tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor			
Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine (Leibur, Tallinna Vesi, Kaarli Hambapolikliinik jne)	x	x	x	Õppealajuhataja			
Koostöö piirkonna lasteaedadega							
Lahtiste tegevuste läbiviimine piirkonna		x	x	Õppealajuhataja			

lasteaedadele						
Lahtiste tegevuste läbiviimise tõhususe analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja		

5.5. Majandustegevus ja ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- IT alane õppe-kasvatustegevuse süsteem on kaasajastatud ning digitaalne raamatukogu on täiustatud kaasaegsete IT vahendite ja toimiva laenutussüsteemiga.
- Õuesõppe tegevuse läbiviimine on mitmekesistatud vajaliku inventariga.
- Õpikeskkond on kaasajastatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Inforessursside juhtimine						
Õppe-kasvatustegevuse IT võrgusisese töö analüüsimine ja parenduste rakendamine	x	x	x	Direktor		
Õuesõppe klass						
Riiulite hankimine õuesõppepaviljoni		x		Direktor	200€	
Puupakkude hankimine õuesõppepaviljoni	x			Direktor	Lapsevanemad	
Kunsti- ja loovuse klass						
Kunsti- ja loovuseklassi loomine keldriruumidesse	x			Õppealajuhataja		
Kunsti- ja loovuseklassi inventari ostmine		x	x	Direktor	2000€	
Õpikeskkond						
Interaktiivse tahvli ostmine			x	Direktor	4 000€	
Koopiamasina ostmine			x	Direktor	1 000€	
Kahe rühma esikukappide ostmine	x	x		Direktor	4 000€	

Pokude rühma sanitaarremondi läbiviimine	x			Direktor	2 000€	
Ruloode uuendamine rühmades		x	x	Direktor	2 000€	
Laste voodipesu ja toidunõude uuendamine	x	x	x	Direktor	2 000€	
Lasteaia hoovialal olevate puude piiramine			x	Direktor	2 000€	
Puhke- ning lugemisnurga täiustamine	x	x	x	Direktor	1000€	
Fassaadi rekonstrueerimine			x	Direktor		Invensteeringu olemasolul

6. Arengukava uuendamise kord

Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Lisa 1. Arengukava kooskõlastamine

1. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 14.09.2016, protokoll nr. 1 (päevakorra punkt nr 3).

Klaire Jaanus
Direktor

Silja Parts
Protokollija

2. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud lasteaia hoolekogu koosolekul 20.10.2016, protokoll nr. 42 (päevakorrapunkt nr 5).

Hardi Kinnas
Hoolekogu esimees

Kadi Piigli
Protokollija

3. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud Kristiine Linnaosa halduskogus 15.11.2016, protokoll nr. 10 (päevakorrapunkt nr 3).

Urmo Saareoja
Halduskogu esimees

Lea Albert
Protokollija

4. Tallinna kullerkupu Lasteaia arengukava on kinnitatud Tallinna Haridusameti käskkirjaga 01.02.2017 nr 1.-2/52

Andres Pajula
Juhataja