

# TALLINNA RUKKILILLE LASTEAED

## ARENGUKAVA 2017 – 2022



*Oleme nende esmased kujundajad, kes homme kujundavad maailma*

TALLINN  
2016

---

## SISUKORD

---

<b>SISSEJUHATUS .....</b>	<b>3</b>
<b>1. LASTEAIJA ÜLDANDMED .....</b>	<b>4</b>
1.1 ÕPPEASUTUSE KONTAKTANDMED .....	4
1.2 TALLINNA RUKKILILLE LASTEAIJA ÜLEVAADE JA ANALÜÜS .....	4
<b>2. MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED .....</b>	<b>6</b>
<b>3. LASTEAIJA 2014-2016 AASTA ANALÜÜS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....</b>	<b>11</b>
4.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE .....	11
4.2 PERSONALI JUHTIMINE .....	11
4.3 ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS .....	11
4.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	11
4.4 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA .....	11
<b>5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA .....</b>	<b>13</b>
5.1 EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE .....	13
5.2 PERSONALIJUHTIMINE .....	14
5.3 ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS .....	15
5.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	17
5.5 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA .....	18
<b>6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....</b>	<b>20</b>
<b>7. KOOSKÕLASTUSED .....</b>	<b>21</b>

---

## SISSEJUHATUS

---

Tallinna Rukkilille Lasteaia arengukava 2017 – 2022 on dokument, mis on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse §9<sup>1</sup> alusel, kus määratakse kindlaks lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

Käesoleva arengukava koostamise aluseks on lasteaia õppekava, lasteaia põhimäärus ning asutuse sisehindamine. Tallinna Rukkilille Lasteaia arengukava on lasteasutuse järjepideva arengu alusdokument, mille koostamine toimus koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

## 1. LASTEAIA ÜLDANDMED

### 1.1 Õppeasutuse kontaktandmed

Tabel 1. Üldandmed

Õppeasutuse nimi	Tallinna Rukkilille Lasteaed
Õppeasutuse registrikood	75019218
e-post	rukki@la.tln.edu.ee
Liik	Lasteaed
Kooli aadress	Õismäe tee 70, Tallinn 13512
Kontakt	(+372) 659 4632; <a href="http://www.tallinn.ee/rukki@la.tln.edu.ee">http://www.tallinn.ee/rukki@la.tln.edu.ee</a>
Koolitusloa number	3715HTM, väljastatud 28.04.2005. a
Teeninduspiirkond	Tallinn
Õppekeel	vene keel, eesti keel

### 1.2 Tallinna Rukkilille Lasteaia ülevaade ja analüüs

Tallinna Rukkilille Lasteaed on Haabersti linnaosa esimene lasteaed, mis asutati 05.10.1975. Tallinna 10. Lastepäevakodu nime all. Täna nime kannab lasteaed alates 1999. aastast. Lasteaed on munitsipaalõppeasutus, kus õppe- ja kasvatuskorraldus põhineb koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava juhistest tuleneval Tallinna Rukkilille Lasteaia õppekaval. Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud tähtjatu koolitusluba.

Õpetajate igapäevatöö lihtsustamiseks ja juhtimiskvaliteedi tõstmiseks on lasteaia juurutatud tänapäevane elektrooniline juhtimisprogramm Qualman. Info liikumine juhtkonna ja õpetajate vahel on paremustanud õppe- ja kasvatustöö kvaliteeti, vajalik teave on kiiresti edastatav, kättesaadav kõigile ja terviklik.

Lasteaia eripäraks on teema- ja projektiõpe, terviseedendusealane tegevus, õuesõpe ja „Kiusamisest vabaks“ meetodika kasutamine õppe- ja kasvatusgevuses. Traditsiooniline on rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, avatud uste päevade läbiviimine kevadel ja sügisel, ühisüritused lastele koos vanematega ning Haabersti linnaosa teiste lasteaedadega.

Olulisteks õppe- ja kasvatusgevuse planeerimisel on programmid Hea Algas, avastusõpe Võrdleme ja mõõdame, Montessori meetodika ja Kasva tervena laps põhimõtted, mis täiustavad õpikeskkonda. Lasteaed on liitunud 2011. aastal Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga ja töötab vastava programmi alusel. Lapse kujutlusvõime arendamiseks kasutame õppeprotsessis süvendatult loovtegevusi ja Nuputamise Ülesannete Lahendamise

Teooria (NÜLT, vene keeles ТРИЗ) metoodikat. Õppekava üheks oluliseks osaks on suunata ja toetada järjepidevalt laste lõimumist Eesti kultuuri- ja keelekeskkonda, kasutades kõiki mängulisi, visuaalseid ja muid pedagoogilisi võimalusi, mille põhieesmärk on eesti keele süvaõpe. Lasteaias töötab 12 rühma, eesti keelt õpitakse süvendatult keelekümluse metoodikat rakendades aiarühmades. Lasteaed osaleb projektis Märka ja aita.

Lasteaias töötavad kogenud pedagoogid, kes jagavad lastele igapäevaselt hoolitsust ja tähelepanu, hinnates ja väärtustades iga lapse isiksust ja individuaalsust. Samuti toetavad ja nõustavad pedagoogid lapsevanemaid, kaasates neid aktiivselt õppe- ja kasvatustegevusse.

Lasteaed asub Õismäe siseringi roheala piirkonnas, mis on võimaldanud lastele luua mugava, ohutu ning tervisliku kasvukeskkonna.

Lastele on loodud nõuetele vastavad tingimused nii rühmaruumides kui õuealal, mis on suunatud lapse igakülgseks arenguks, sealhulgas tervise tugevdamiseks, turvatunde loomiseks ja loominguise eneseväljenduse kujundamiseks. Õuepaviljonid on renoveeritud, rühmade õuealadele on paigaldatud laste füüsiliseks arendamiseks eakohased ronilad, sportimiseks on rajatud staadion ja õuesõppeks on loodud vajalikud tingimused. Õuealale on rajatud mitmed lillede-taimede kasvunurgad, kus lapsed õpivad õpetajate juhendamisel istutama, kasvatama ja hooldama lilli ja taimi. Lasteaia territooriumil on ka väike metsaaed, kus lapsed saavad teadmisi erinevatest puuliikidest.

Lasteaial on koostööprojekt SA Keskkonnainvesteeringute Keskusega, mille raames on lapsed külastanud Loodusmuuseumi erinevate väljapanekutega ning tutvunud huvitavate looduskaunite paikadega Tallinna ümbruses.

Lisaks igapäevastele planeeritud tegevustele on lasteaias loodud lastele võimalus osaleda erinevates huviringides: pallimängu-, võitluskunstide- ja tantsuringides.

Lasteaias on tänapäevastele sanitaar- ja tööohutusnõuetele vastav köögikompleks koos vajalike laoruumidega. Toit valmib lastele kohapeal, mis võimaldab paremini jälgida toidu nõutud kvaliteeti ja tagada vastavus Tervist Edendavale lasteaiale esitatud nõuetele.

---

## 2. MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

---

### **Missioon**

Tallinna Rukkilille Lasteaed on professionaalse pedagoogilise kollektiiviga lasteasutus, kus on loodud koostöös lastevanematega lapse individuaalsust arvestav, arengut soodustav ja turvaline kasvukeskkond igale lapsele.

### **Visioon**

Tallinna Rukkilille Lasteaias on loodud innovaatiline, pidevalt arenev, perekeskne ja professionaalset alusharidust pakkuv kasvukekkond.

### **Põhiväärtused**

**Hoolivus ja usaldusväärsus** – tahame olla lastehoius ning õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad, tehes oma tööd pühendumise ja vastutustundega. Meie tähelepanu jõuab iga lapseni, laps tunneb end rühmas vajaliku ja olulisena.

**Turvalisus** – väärtustades tervislikke eluviise, tagame lastele vaimselt ja füüsiliselt turvalise, lapsesõbraliku keskkonna.

**Professionaalsus ja stabiilsus** - lasteaias töötab kvalifitseeritud pedagoogiline personal, kes on huvitatud asutuse stabiilsest arengust.

**Loovus** - õpime kogemustest ja kogume uusi teadmisi. Analüüsides ja üldistades seda loome uudseid lahendusi. Loome tingimused laste loovuse arendamiseks, kaasates selleks kõik pedagoogilised vahendid ja meetodid.

**Koostöö** – koostöös kodude ning huvigruppidega ühendame oma teadmised ja oskused, tagamaks parimate tulemuste saavutamise laste õppe- ja kasvukeskkonna kujundamisel.

**Innovaatilisus** – oleme avatud muutustele, kasutades innovatiivseid lahendusi loome laste arenguks kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonna.

### 3. LASTEAIA 2014-2016 AASTA ANALÜÜS

Analüüs lähtub Tallinna Haridusameti teostatud 2014 – 2016 aastate välishindamise ja Tallinna Rukkilille Lasteaia sisehindamise tulemustest.

VALDKOND	TUGEVUSED	PARENDUSVALDKONNAD
1. Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arengustrateegia on valminud personali koostööna</li> <li>• Lasteaia väärtused on iga lasteaia töötaja poolt omaks võetud ja igapäevaselt järgitud</li> <li>• Personali hindamine on viidud osaliselt elektrooniliseks</li> <li>• Juhtimisprogramm Qualman on õpetajate poolt omaks võetud ja igapäevaselt kasutuses</li> <li>• Pedagoogid ja hoolekogu on kaasatud otsustusprotsessi</li> <li>• Paljud ülesanded on delegeeritud ja toimub koostöö lasteaia töögruppidega ja hoolekoguga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sisehindamissüsteemi ülevaatus ja uuendamine</li> <li>• Personali kaasamine juhtimis- ja otsustusprotsessidesse</li> <li>• Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi</li> <li>• Arendada personali oskusi muutunud õpikäsitluse rakendamisel</li> <li>• Motiveerida töögruppe võtma enda peale varasemast suuremat initsiatiivi paremustamisvaldkondades.</li> </ul>
2. Personalijuhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali areng on koolitusvajadusest lähtuvalt monitooritud ja suunatud</li> <li>• Arendustegevuse alane meeskonnatöö on toetatud ja suunatud</li> <li>• Välja töötatud ja rakendatud on uued vormid personali eneseanalüüsi teostamiseks</li> <li>• Kõikide töötajatega viiakse läbi arenguveestlusi ja hinnatakse nende tulemusi funktsioonidest lähtuvalt programmis Qualman</li> <li>• Koostatud on elektroniline tagasiside küsimustik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaasata arendustegevusse kogu personal</li> <li>• Parendada hindamissüsteemi, mis pöörab tähelepanu töötajate eesmärgistatud saavutustele</li> <li>• Täiendada ja kaasajastada pedagoogide motivatsioonisüsteemi</li> <li>• Korraldada asutusesiseselt personalile täienduskoolitused tööalaseks enesetäiendamiseks</li> <li>• Toetada personali ametialast arengut asutuseväliste koolituste kaudu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolitusplaan koostatakse lasteaia eesmärkidest ja töötajate arendusvajadusest lähtuvalt</li> <li>• Lasteaia töötajad on kaasatud juhtimistöösse läbi töögruppide</li> <li>• Lasteaia töötajad osalevad erinevatel konverentsidel, tutvustades oma meetodikaid ja tööd</li> <li>• Lasteaia töötajad on motiveeritud ja osalevad aktiivselt konkurssidel</li> <li>• Edukad ja silmapaistnud töötajad esitatakse erinevatele konkurssidele ning tõstetakse esile</li> <li>• Juhtimisprogrammi Qualman on sisestatud kõik töötajate tööks vajalik dokumentatsioon, selle keskkonna kaudu toimub igapäevatöö planeerimine ning analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keele metoodilise kabineti korrastamine ja kaasajastamine uute materjalidega</li> </ul>
<p>3. Õppe- ja kasvatustegevus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava hoitakse muudatustele avatuna</li> <li>• Õpetajad lähtuvad õppetegevuse planeerimisel õppeaasta tegevuskavast</li> <li>• Lapsed osalevad piirkondlikel üritustel ja konkurssidel</li> <li>• Lapsed saavad osaleda lapsevanema soovil erinevates huviringides</li> <li>• Lõimimisprojektide algatamine ja osalemine</li> <li>• Jätkub suund eesti keele õpetamisele ja eesti kultuuri ja traditsioonide tutvustamisele</li> <li>• Eesti keele kabineti jätkuv täiustamine uute metoodiliste vahenditega</li> <li>• Õppe- ja kasvatusmetoodika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pöörata järjest suuremat tähelepanu erivajadustega lastele</li> <li>• Lapsevanema julgem kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse</li> <li>• Õuesõppe süsteemi sidusam integreerimine õppeprotsessidega</li> <li>• Täiustada sportimisvõimalusi nii majasiseselt kui õues</li> <li>• Jätkata tähelepanu pööramist eesti keele- ja kultuurialasele lõimumisele õppe- ja kasvatustegevuse raames</li> <li>• Toetada „Kiusamisest vabaks!“ metoodika kasutamist väärtuskasvatuses.</li> </ul>



	<p>”Kiusamisest vaba lasteaed” jätkuv rakendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tervist edendava lasteaia õppetegevuste jätkuv rakendamine</li> <li>• Õuesõppe süsteem on rakendatud</li> </ul>	
4. Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pidev halduskulude jälgimine ja analüüs</li> <li>• Jälgitakse laekumata arveid ja tegeletakse võlgnikega</li> <li>• Lasteaia ressursse on kasutatud efektiivselt ja heaperemehelikult</li> <li>• Üldine keskkond on lapse arengut ja õppetööd toetav</li> <li>• Rühmade sisustus vastab ealistele nõuetele nii mööbli, mänguasjade valiku, turvanõuete kui ka õppe- ja kasvatustöö tegevuste läbiviimise osas</li> <li>• Enamus rühmade mängualadest on uuendatud</li> <li>• Rühmaruumides on teostatud ootuspäraseid remondid, välja on vahetatud ohlikud vanad raudvoodid</li> <li>• Sõlmitud on uus leping ATS süsteemi hooldamiseks</li> <li>• Uuendatud on vee- ja soojustrassi torustik</li> <li>• Uuendatud on varikatused</li> <li>• Igas rühmas on olemas internetiühendus</li> <li>• Õuepaviljonid on renoveeritud</li> <li>• Laste rühmade tualettruumide uksed on renoveeritud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoida aktuaalsena tööd võlglastega, määratledes võimalikud riskigrupid, evitada võlatekkimise ennetamise suhtlust</li> <li>• Õueala uuendamine</li> <li>• Hoone ja kommunikatsioonide seisukorra hindamine ja pidev parendamine</li> <li>• Siseruumide uuendamine</li> <li>• Treppide piirete normidega vastavusse viimine</li> <li>• Kogu saali renoveerimine</li> </ul>
5. Koostöö huvigruppidega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jätkub koostöö piirkonna lasteaedadega keelekümbeluse osas ja muude projektide osas ja see on planeeritud</li> <li>• Kaasatud on uued koostööpartnerid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastevanemate nõustamine ja koolitamine õppekasvatuse osas</li> <li>• Lasteaia maine tõstmine koostöös lastevanemate ja teiste</li> </ul>

	<p>projektidesse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostööprojektide algatamine ja läbiviimine</li> <li>• Lastevanematega jätkuv tihe koostöö</li> <li>• Koolide tutvustamine koolieelikutele</li> <li>• Lapsevanemad on kaasatud mängualade heakorrastustööde tegevustesse</li> </ul>	<p>huvigruppidega</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö arendamine pedagoogilise töö osas koolidega</li> <li>• Kaasata huvigruppe heategevusaktisioonidesse</li> <li>• Alustada koostööd haridusasutustega rahvusvahelisel tasandil.</li> </ul>
--	---	--

---

## 4. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

---

### 4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimine tugineb lasteaia sisehindamistulemuste analüüsil ja huvigruppide kaasamisel õppe- ja kasvatustegevustesse.

- Kaasata personal tulemustele orienteeritud, innovaatilisse juhtimisse.
- Arendada info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alaste võimaluste kasutamist juhtimises ja õppe-kasvatustegevuses.
- Innustada personalireservis olevaid noori töötajaid osalema aktiivselt juhtimisprotsessis.

### 4.2 Personali juhtimine

Personal on innovaatiline, motiveeritud ja kompetentne oma vastutusvaldkonnades.

- Viia vastavusse personali töökorraldus lähtuvalt muutuvast õpikäsitusest.
- Korraldada personalile täienduskoolitusi tööalase kvalifikatsiooni arendamiseks.
- Toetada igakülgset parima pedagoogilise kogemuse jagamist erinevail tasandil.
- Motiveerida personali looma, kavandama ja ellu viima uusi ideid õppe- ja kasvatustsükli kõigil tasanditel.

### 4.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Õppekavaalane arendustegevus on järjepidev ja paindlik. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lapsest lähtuv õpikäsitlus.

- Rakendada õpikäsituse muutunud printsiipe, eelkõige iga lapse individuaalse arngu aspektist lähtuvalt.
- Toetada õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel eesmärgistamist, kujundades iseseisva otsustusvõimega, ettevõtlikku noort inimest.
- Toetada „Kiusamisest vabaks!“ metoodika kasutamist väärtuskasvatuse kõigil tasandil.

### 4.4 Ressursside juhtimine

Lasteaia ressursside kasutus on sihipärane.

- Täiustada ja arendada turvalist ja loovust arendavat keskkonda.
- Kaasata huvigruppe säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alases tegevuses.

### 4.4 Koostöö huvigruppidega

Koostöö huvigruppidega on jätkusuutlik, süsteemne ja toetab lasteaia eesmärkide saavutamist, lähtudes lasteaia eripärast.

- Kaasata huvigruppe osalema väärtustepõhises õppe- ja kasvatustsükli, millest olulisim on lõimumisele suunatud tegevused, metoodikad, saavutustepõhised hindamiskriteeriumid.

- Korraldada huvigruppidega temaatilisi arutelusid, mis seostuvad jätkusuutliku alushariduse visiooni loomisega.
- Kaasata huvigruppe heategevusse ning anda tagasisidet selle tegevuse tulemustest.

Lasteaia ressursside kasutus on sihipärane.

- Täiustada ja arendada turvalist ja loovust arendavat keskkonda.
- Kaasata huvigruppe säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alases tegevuses.

## 5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

### 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

#### Eesmärgid:

1. Sisehindamissüsteemi dokumendid on uuendatud valdkondade kaupa
2. Personal on kaasatud arengustrateegia väljatöötamisse
3. Hoolekogu on kaasatud väärtuspõhise kommunikatsioonisüsteemi väljatöötamisse

jrk nr	Tegevuskava meetmed ja tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	<b>Sisehindamissüsteemi dokumentide uuendamine valdkondade kaupa</b>				Direktor
	○ Arendustegevus	+	+		
	○ Rakendamine		+		
	○ Analüüs ja hinnang			+	
2.	<b>Personali kaasamine väärtuspõhise strateegia väljatöötamisel</b>				Direktor
	• Abipersonali kui olulise kaadrireservi kaasamine töörühmade töösse	+	+	+	
	• Väärtuspõhiste küsimuste lisamine arenguestlustesse		+	+	
	• Ametijuhendite uuendamine koostöös personaliga ja juhtimisprogrammiga Qualman ühildatult	+			
	• Ohutusnõuete dokumentatsiooni uuendamine			+	
3.	• <b>Väärtuspõhiste näitajate uuendamine koostöös hoolekogu ja personaliga</b>				Direktor
	○ rakendamine	+			
	○ analüüs ja hinnang		+		
	• <b>Laste individuaalsetest vajadustest lähtuva väärtuspõhise õppesüsteemi uuendamine</b>				Direktor
	○ analüüs ja hinnang		+	+	

## 5.2 Personalijuhtimine

### Eesmärgid:

1. Lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal
2. Hindamissüsteem on toetanud õiglase hinnangu andmist õpetaja tööle
3. Personali motivatsioonisüsteem on välja töötatud

jrk nr	Tegevuskava meetmed ja tegevused				Vastutaja
		2017	2018	2019	
1.	<b>Konkurss "Parim sisekoolitaja" statuudi väljatöötamine</b>				Direktor
	○ rakendamine	+	+		
	○ analüüs ja hinnang			+	
	<b>Tugisüsteemi loomine koolitusmaterjalide digitaliseerimiseks juhtimisprogrammis Qualman</b>				Õppelajuhataja
	○ rakendamine	+	+		
	○ analüüs ja hinnang			+	
	<b>Töörühma moodustamine sisekoolitussüsteemi väljatöötamiseks</b>				Õppealajuhataja
	○ analüüs ja hinnang		+	+	
2.	<b>Hindamissüsteemi parendamine, tagamaks juhtkonnale töötaja suhtes õiglase hinnangu andmist</b>				
	• Küsimustiku uuendamine	+			
	○ rakendamine		+		
	○ analüüs ja hinnang			+	
	• Õpetajate töö tulemuslikkuse analüüs programmis Qualman				
	○ rakendamine	+	+		
	○ analüüs ja hinnang			+	
3.	<b>Töötaja tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi uuendamine</b>				
	○ rakendamine	+	+		

	○ analüüs ja hinnang			+	
	• töötaja aktiivsusega arvestamine tunnustussüsteemis				
	○ rakendamine	+	+		
	○ analüüs ja hinnang			+	

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

#### Eesmärgid:

1. Laste erivajadused on välja selgitatud ja õppetegevused on korrigeeritud
2. Lapsevanem on kaasatud õppe- ja kasvatustegevusse
3. Õuesõpe on seotud erinevate õppe-ja kasvatustegevuse valdkondadega

<b>jrk nr</b>	<b>Tegevuskava meetmed ja tegevused</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Vastutaja</b>
1.	<b>Lapse arengu jälgimise süsteemi uuendamine lapse erivajaduste väljaselgitamiseks</b>				Õppealajuhataja
	• Kriteeriumite määratlemine lapse erivajaduse väljaselgitamiseks				
	○ rakendamine	+	+	+	
	○ analüüs			+	
	• Individuaalse õppekava väljatöötamine lapse erivajadustest lähtuvalt				
	○ rakendamine	+	+	+	
	○ analüüs			+	
2.	<b>Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse</b>				Õppealajuhataja
	• Aktuaalsetest teemadest lähtuvalt tegevuste toetamine ja läbiviimine lastevanemate poolt	+	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eesti keele omandamisega seotud keeleõppe toetamine koostöös koduga</li> </ul>	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppematerjalide väljatöötamine vanematele laste arendamiseks (mängud, õppemängud)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o rakendamine</li> </ul>	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o analüüs ja hinnang</li> </ul>			+	
3.	<b>Õuesõppe sidumine õppe- ja kasvatustegevustega</b>				Õppealajuhataja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>õuesõppe tegevuskava väljatöötamine (õppekäigud, vaatlused, KIK projektid)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o rakendamine</li> </ul>	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o analüüs ja hinnang</li> </ul>			+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kohandada õueala õuesõppe tegevuste läbiviimiseks (lillepeenrad, puude sildistamine, lilled õuevaasides)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o rakendamine</li> </ul>	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o analüüs ja hinnang</li> </ul>			+	



## 5.4 Ressursside juhtimine

### Eesmärgid:

1. Võlglaste jälgimise süsteem on välja töötatud
2. Õueala on korrastatud
3. Lasteaia hoone on renoveeritud
4. Lasteaia siseruumid on uuendatud

jrk	Tegevuskava meetmed ja tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1.	<b>Võlgnevuste ennetuskriteeriumide välja töötamine ja võlglaste jälgimise süsteemi kaasajastamine</b>				Direktori asetäitja majandusalal		
	○ rakendamine	+	+				
	○ analüüs ja hinnang			+			
2.	<b>Õueala uuendamine ja parendamine</b>						
	• Asfaltkattes olevate ohtlike aukude likvideerimine					40000	Investeeringute olemasolul
	• Õuepaviljonide katuse toetalade uuendamine					1000	Eelarve
	• Lasteaia piirdeaia osaline uuendamine					10000	Investeeringute olemasolul
	• Rühmadele õueinventari soetamine					1000	Eelarve
	• Pinkide soetamine paviljonidesse 6 tk õuesõppeks					1500	Eelarve
	• Ronilatele piirete rajamine					2500	Eelarve
	• Õuesõpet toetavate õppematerjalide ja vahendite hankimine					1000	Eelarve
	• B korpuse alal välisvalgustuse paigaldus					2000	Eelarve

3.	<b>Hoone parendustööd</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fassaadi soojustamine (esitatud eraldi projektina Haridusametile)</li> </ul>				200000	Investeeringute olemasolul
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanaliseerimisvõrgustiku uuendamine (esitatud eraldi projektina Haridusametile)</li> </ul>				40000	Investeeringute olemasolul
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herilaste poolt tekitatud kahjustuste remont</li> </ul>				1000	Eelarve

### 5.5 Koostöö huvigruppidega

#### Eesmärgid:

1. Lastevanemad on informeeritud, et kujundada ühtne arusaam laste haridussaavutuste osas
2. Lasteaia maine on kujundatud koostöös lastevanemate ja teiste huvigruppidega
3. Koolidega on loodud koostöö laste kooliks ettevalmistava pedagoogilise töö osas

jr nr	Tegevuskava meetmed ja tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	<b>Lastevanemate informatiivsed koolitused on planeeritud tulenevalt vajadustest ja ettepanekutest:</b>				Õppealajuhataja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rahuloluküsitluse koostamine</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o rakendamine</li> </ul>		+		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o analüüs ja hinnang</li> </ul>			+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolituskava koostamine</li> </ul>	+			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolituste läbiviimine lastevanematele</li> </ul>		+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagasiside küsimustik koolituste osas</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o rakendamine</li> </ul>		+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o analüüs</li> </ul>			+	
2.	<b>Avalikel üritustel lasteaia esindamine koos hoolekogu liikmetega</b>				Õppealajuhataja

	• Üritustel ja konkurssidel esinemine	+	+	+	
	• Lasteaeda reklaamivate artiklite avaldamine	+	+	+	
	• Kogemuste vahetamine kolleegidega (konverentsidel, nõupidamistel, külastustel)	+	+	+	
	• Projektides osalemine (KIK, Erasmus, Innove, MISA)	+	+	+	
	<b>Koostööprojektid teiste lasteaedadega</b>				
	• Pedagoogide vaheline koostöö ja kogemuste jagamine	+	+	+	
	• Lasteaedade ühisürituste korraldamine	+	+	+	
	○ analüüs	+	+	+	
3.	<b>Jätkuv koostöö koolidega laste integreerimisel kooli</b>				Õppealajuhataja
	• Koolieelikutele koolide tutvustamine				
	○ Rakendamine	+	+	+	

---

## **6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

---

### **Arengukava kooskõlastamine**

Arengukava kooskõlastab Haabersti Linnaosa Valitsus ja kinnitab Tallinna Haridusamet.

### **Arengukava uuendamine ja täiendamine**

Arengukava uuendamise aluseks on:

- Arengukava kehtivusaja lõppemine;
- Muudatused haridusalases seadusandluses;
- Muudatused riiklikus õppekavas;
- Muudatused lasteaia juhtumissüsteemis, personali juhtimises, õppe- ja kasvatustöös, ressursside juhtimises ja tegevuskavas.

Arengukava täiendamise aluseks on:

- Lapsevanema ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid;
- Muudatused lasteaia eelarve suhtes;
- Tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine;

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

### **Arengukava analüüs**

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus õppeaasta lõppedes juunis ja kalendriaasta lõppedes jaanuaris. Kalendriaasta lõpus (jaanuar) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõte möödunud tegevusaastast ja tutvustatakse kokkuvõtet hoolekogus. Kokkuvõtte protokollitakse ja lisatakse arengukavale.

### **Arengukava tegevuskava uuendamine**

Arengukava tegevuskava koostatakse Koolieelse lasteasutuse seaduse §9<sup>1</sup> alusel kolmeks aastaks, igaaastaselt hinnatakse tegevuskava ja vajadusel muudetakse. Kolme aasta möödumisel uuendatakse tegevuskava igaaastaselt.

---

## 7. KOOSKÕLASTUSED

---

Käesolev arengukava on kooskõlastatud :

Tallinna Rukkilille Lasteaia hoolekogu poolt

28. september 2016 /protokoll nr. 2/

Tallinna Rukkilille Lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt

8. september 2016 /protokoll nr 1/

Haabersti Linnaosa Valitsuse poolt ..... (lisatud)

Haabersti Linnaosa Halduskogu poolt ..... (lisatud)

Tallinna Haridusamet kinnitab käesoleva arengukava.