



ARENGUKAVA

2017 – 2022

Tallinn 2016

SISSEJUHATUS	3
1. LÜHIÜLEVAADE PELGURANNA LASTEIAST	4
2. PELGURANNA LASTEIA MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED JA MOTO.....	5
3. 2014 – 2016 ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS	6
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
3.2. Personalijuhtimine	6
3.3. Õppe – ja kasvatusprotsess	6
3.4. Koostöö huvigruppidega	7
3.5. Ressursside juhtimine.....	7
4. ARENDUSE PÕHISUUNAD AASTATEKS 2017 – 2022.....	8
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
4.2. Personalijuhtimine	8
4.3. Õppe – ja kasvatusprotsess	8
4.4. Koostöö huvigruppidega	8
4.5. Ressursside juhtimine.....	8
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017 – 2019.....	9
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	9
5.2. Personalijuhtimine	10
5.3. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	11
5.4. Koostöö huvigruppidega	13
5.5. Ressursside juhtimine.....	14
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	17

LISAD

1. Väljavõte Pelguranna Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosoleku protokollist.
2. Väljavõte Pelguranna Lasteaia hoolekogu koosoleku protokollist.
3. Väljavõte Põhja – Tallinna halduskogu koosoleku protokollist.

SISSEJUHATUS

Pelguranna Lasteaia 2017 - 2022 arengusuundade määratlemisel võeti aluseks lasteaia eelmise arengukava täitmise analüüsi tulemused, lastevanemate tagasiside küsitlus, arutelud hoolekogu liikmete ning personaliga. Koostöös huvigruppidega on määratud uue perioodi prioriteedid, arengusuunad ja parendust vajavad valdkonnad, mis tagab lasteasutuse järjepideva arengu. Arengukava realiseeritakse lasteaia õppekava ja aasta tegevuskava kaudu, on aluseks eelarve koostamisel ja personali koolitamisel.

1. LÜHIÜLEVAADE PELGURANNA LASTEAIAST

Pelguranna Lasteaed (*edaspidi lasteaed*) asub looduslikult mitmekesises Kopli laheäärses piirkonnas. Lasteaed on munitsipaallasteaed ning töökeeleks on eesti keel.

Lasteaed avati 4. Jaanuaril 1965. aastal.

Lasteaed asub Põhja – Tallinna linnaosas.

Aadress: Pelguranna 49, 10315 Tallinn

Lasteaial on koolitusluba nr. 3340 (05.07.2004 kk nr. 715).

Reg. number: 75017952

Telefon: 6 020 897

E – post: direktor@pelgurannala.edu.ee

Kodulehekülg: <https://www.tallinn.ee/est/pelguranna-lasteaed/>

Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00 – 19.00, söimerühm kuni 18.00.

Lasteaias on kuus rühma. Neli on erivanuseliste laste rühmad, üks on sõimealiste laste ja üks koolieelikute rühm.

Alates 1990. aastast on lasteaia eripäraks Montessori pedagoogika põhimõtete ja metoodiliste vahendite osaline kasutamine.

2012. aastast alates liitusid lasteaia 3 rühma „Kiusamisest vaba lasteaed“ programmiga. Kogu lasteaed peab oluliseks hoolivust ja väärtuspõhist kasvatust.

Lasteaias töötavad erinevad huviringid: plaatpillitund, muusikaring, inglise keel, jalgpall ja tantsuring.

Lasteaia suurimaks väärtuseks on asukoht, mis võimaldab õppe – ja mängulisi tegevusi mitmekesistada erinevates looduslikes ja tehiskeskkondades.

Lasteaed on paljude aastate jooksul olnud avatud kogu suve.

Lasteaial on oma logo ja lipp.

2. PELGURANNA LASTEAIA MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED JA MOTO

MISSIOON

Koostöös lapsevanematega toetatakse lapse mitmekülgset arengut, arvestatakse tema individuaalsete võimetega ning luuakse tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks.

VISIOON

Pelguranna Lasteaed on kodune ja turvaline, kus lapsed saavad loovalt tegutseda ja uudishimu rahuldada ehedates loodus- ja tehiskeskkondades ning kooli minnes on nad terved, sotsiaalselt toimetulevad ning tunnevad huvi ümbritsevas toimuva vastu.

VÄÄRTUSED

Koostöö – väärtustatakse koostööd huvigruppidega, olles ise avatud ja huvitatud erinevatest võimalustest; personali jaoks on loomulik omavaheline meeskonnatöö, õppimine üksteiselt ning toetamine, arvestatakse laste arvamuste ja ettepanekutega;

Uuenduslikkus – kogu personal on huvitatud lasteaia järjepidevast arengust ning kaasaegsest mõttelaadist, pidev enesetäiendamine on meie elustiil;

Tervis – laste arusaama tervislikest eluviisidest kujundatakse eeskuju kaudu, tervseteadlikkuse tõstmine on oluline nii personali, kui lapsevanemate hulgas;

Hoolivus ja sallivus – märkamine ja toetamine on meie igapäevase lasteaiaelu loomulik osa, iga vanem, laps ja töötaja on võrdväärselt tähtsad, iga eripära mõistmist väärt.

MOTO

Kui mängin toas ja õues ma, siis ümbrust uurin, avastan ja kõike seda armastan !

3. 2014 – 2016 ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Personal on kaasatud arendustegevusse
- Lasteaia väärtused on seostatud Kiusamisest vaba lasteaia väärtustega
- Õpetajad on kaasatud erinevatesse töörühmadesse

Parendustegevused

- Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga liitumine
- Lasteaia psühhosotsiaalse keskkonna hindamine
- Sisehindamise korra uuendamine

3.2. Personalijuhtimine

Tugevused

- Personal on uuendusmeelne ning huvitatud organisatsiooni arengust

Parendustegevused

- Dokumentatsiooni korrastamine
- Koolituste planeerimine lasteaia uutest eesmärkidest lähtuvalt

3.3. Õppe – ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Toimib laste nõustamisalane koostöö Tallinna Õppenõustamiskeskusega
- Kiusamisest vaba lasteaia meetodika on rakendunud kolmes rühmas
- Lasteaia õppekava on täiendatud väärtuskasvatuse ainekavaga

Parendustegevused

- Kiusamisest vaba lasteaia meetodika rakendamine kõikides rühmades
- Lasteaia õppekava kaasajastamine uuest õpikäsitlusest lähtuvalt
- Laste arengu hindamise korra ühtlustamine

3.4. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Lasteaia koduleht toimib linna veebipõhisena ning toetab avalikku suhtlemist
- Toimib koostöö erinevate lasteaedadega

Parendustegevused

- Tagasiside- ja rahuloluküsitluste läbi viimine elektrooniliselt
- Muutunud õpikäsitluse rakendamiseks Tallinna kõrgkoolide, muuseumide ja teiste asutuste kaasamine koostöösse
- Infoliikumise parendamine personali, lastevanemate jt. koostööpartneritega

3.5. Ressursside juhtimine

Tugevused

- Õueala sõimerühmaalale on ehitatud aed
- Igas rühmas on olemas arvuti kasutamise töökoht
- Tuleohutust tagavad süsteemid on välja ehitatud
- Sanitaarremont on tehtud 2. rühma magamisruumis, 3. ja 5. rühmas
- Mööblit on uuendatud 3. ja 5. rühmas

Parendustegevused

- Õueala kaasajastamine
- Õppe- ja kasvukeskkonna kaasajastamine
- Õppevahendite uuendamine lähtuvalt muutunud õpikäsitlusest
- IKT – vahendite kaasajastamine
- Keskkonnateadliku mõtteviisi ellu viimine

4. ARENDUSE PÕHISUUNAD AASTATEKS 2017 – 2022

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

1. Lasteaias toimib uue eripära ja muutunud õpikäsitluse rakendamine.
2. Lasteaia füüsiline ja psühhosotsiaalne keskkond on turvalised.
3. Personal ja lapsevanemad on teadlikud lasteaia arengusuundadest.

4.2. Personalijuhtimine

1. Personal on motiveeritud ja püsiv ning kaasatud otsustusprotsessi.
2. Personal lähtub igapäevatoos lasteaia põhiväärtustest ja muutunud õpikäsitlusest.

4.3. Õppe – ja kasvatusprotsess

1. Toimib innovatiivne, kõiki osapooli kaasav ning lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevus.

4.4. Koostöö huvigruppidega

1. Määratletud huvigrupid on kaasatud parendustegevuste planeerimisse ning õpikeskkonna ja – tegevuste kaasajastamisse.

4.5. Ressursside juhtimine

1. Lasteaia õpi- ja kasvukeskkond on esteetiline ja turvaline ning muutunud õpikäsitluse rakendamist võimaldav.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017 – 2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine					
Eesmärgid:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaed lähtub oma tegevustes uutest arengusuundadest. 2. Lasteaiaga seotud huvigrupid on teadlikud uutest arengusuundadest. 3. Sisehindamissüsteemi on kaasajastatud ja seotud arengukava tööga. 4. Lasteaia füüsiline – ja psühhosotsiaalne keskkond on turvaline. 5. Lasteaed on liitunud Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga 					
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2017	2018	2019		
Sisehindamise korra kaasajastamine	x			Direktor	Eelarve
Sisehindamise kava koostamine kolmeks aastaks.	x			Õp.juhataja	Eelarve
Lasteaia uute arengusuundade ja põhiväärtuste tutvustamine personali ja lastevanemate hulgas Arengukava tegevuskava täitmise hindamine	x		x	Direktor	Eelarve
TEL-võrgustikuga liitumise protsessi algatamine, dokumentide koostamine ja liitumine.	x			Õp. juhataja	Eelarve
TEL põhimõtete tutvustamine personali ja lastevanemate hulgas.		x		Direktor	Eelarve
Kriisiplaani koostamine.	x			Direktor	Eelarve
Lasteaia turvalisuse hindamine. Ohuplaani koostamine.	x		x	Direktor	Eelarve
Keskkonnateadlikuks lasteaiaks kujunemise rakenduskava koostamine.	x			Õp.juhataja	Eelarve

Keskkonnahariduse programmides osalemine.		x	x	Direktor	Eelarve
KIK-i projektiideede leidmine koostöös personali ja lapsevanematega.	x	x	x	Direktor	Eelarve

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Personal on motiveeritud ja püsiv ning kaasatud otsustusprotsessi.
2. Personali koolitusi on planeeritud uutest arengusuundadest lähtuvalt.
3. Dokumentatsioon on korrastatud.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2017	2018	2019		
Motivatsioonisüsteemi välja töötamine.	x			Direktor	Eelarve
Personali kaasamine sisehindamise : - kava koostamise; - hindamisprotsessi; - analüüsimisse.	x	x	x	Õp.juhataja	Eelarve
Personali kaasamine arengukava töösse: - uute suundade rakendamine; - vahehindamine; - täitmise analüüs.	x	x	x	Direktor	Eelarve
Arenguvestlused personaliga: - korra loomine; - rakendumise hindamine; - analüüsi koostamine.	x	x	x	Direktor	Eelarve

Uutest arengusuundadest lähtuvalt: - õpetajate pädevuse ja vajaduse hindamine ; - koolituste planeerimine; - tulemuste analüüsimine.	x			Õp.juhataja	Eelarve Projektid
Kogemuspõhiste sisekoolituste korraldamine: - teemade planeerimine; - rakendamine; - analüüs.	x		x	Õp.juhataja	Eelarve
Majasiseses mentorsüsteemi välja töötamine.	x			Direktor	Eelarve
Lasteaia väärtustest lähtumise rakendamise analüüsimine.			x	Direktor	Eelarve
Abipersonali kaasamine ühisürituste korraldamisse.	x		x	Direktor	Eelarve
Ühiste väljasõitude ja õppepäevade korraldamine personalile: - Rakvere lasteaiad; - Eralasteaiad Tallinnas; - Viimsi vald.	x		x	Direktor	Eelarve

5.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

1. Kiusamisest vaba lasteaia metoodikat rakendavad kõik rühmad.
2. Lasteaia õppekava ja – vahendeid on kaasajastatud uutest arengusuundadest lähtuvalt.
3. Laste arengu hindamine toimib ühtse süsteemina.
4. Lapsevanemad on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi.
5. Koostööpartneritega on mitmekesisistatud õppe- ja kasvatustegevust.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2017	2018	2019		
Õppekava uuendamine uuest õpikäsitlusest lähtuvalt.	x			Õp.juhataja	Eelarve
Kiusamisest vaba lasteaia programmi rakendamine: - 1. rühm; - 2. rühm; - 4. rühm	x	x	x	Direktor	Eelarve
Väärtuskasvatuse osatähtsuse tõstmine õppe- ja kasvatustöös: - kokkulepete sõlmimine; - kokkulepete rakendamine; - toimivuse analüüsimine.	x	x	x	Õp. juhataja	Eelarve
Metoodilise õppematerjali süstematiseerimine ja kasutamiskorra välja töötamine.	x			Õp.juhataja	Eelarve
Laste arengu hindamise ühtsete põhimõtete välja töötamine.	x			Õp.juhataja	Eelarve
Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi: - erinevate võimaluste planeerimine; - plaani rakendamine; - toimivuse analüüsimine.	x	x	x	Õpetajad	Eelarve
Osalemine keskkonnaprogrammides: - võimaluste hindamine, planeerimine; - osalemine; - analüüsimine.	x	x	x	Õp.juhataja	Eelarve
Koostööpartnerite kaasamine õppetöö				Direktor	Eelarve

mitmekesistamiseks:					Projektid
- koostöö kokkulepped kõrgkoolidega;	x				
- koostöö kokkulepped muuseumidega;		x			
- koostöö kokkulepped asutustega			x		

5.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Tagasiside- ja rahuloluküsitlusi viiakse läbi elektroonselt.
2. Muutunud õpikäsitluse rakendamiseks kaasatakse uusi huvigruppe.
3. Infoliikumise parendamine personali, lastevanemate jt. koostööpartneritega
4. Lapsevanemad on kaasatud lasteaia igapäeva- ja arengut suunavatesse tegevustesse.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2017	2018	2019		
Lapsevanemate kaasamine: - Uue õpikäsitluse ja arengusuundade tutvustamine; - Ülevaate andmine uute arengusuundade rakendamisest.	x		x	Direktor	Eelarve
Lapsevanematel võimaldatakse osalemine rühmategevustes.	x	x	x	Õpetajad	Eelarve
Koolituspäevad lapsevanematele: - Keskkonnateadlikkuse suunitlus; - Terviseteadlikkuse suunitlus; - Väärtuspõhise kasvatuse suunitlus.	x	x	x	Direktor	Eelarve
Laiendatakse koostöövõimalusi uute huvigruppidega uue õpikäsitluse rakendamiseks: muuseumid, asutused, koolid, KIK, TAI	x	x	x	Õp.juhataja	Eelarve Projektid

Infoliikumise korra välja töötamine.	x			Direktor	Eelarve
Lapsevanematega arenguvestluste läbiviimise põhimõtete välja töötamine.	x			Direktor	Eelarve
Kodulehte kaasajastatakse olulisima info kiireks leidmiseks.	x			Õp.juhataja	Eelarve
Rahulolu – uuringute läbiviimine : - personaliga; - lastega; - lapsevanematega.	x		x	Direktor	Eelarve
Tagasisideuuring Põhja – Tallinna linnaosavalitsuses, Tallinna Haridusametis.			x	Direktor	Eelarve
Psühhosotsiaalse keskkonna hindamine personali ja lastevanemate hulgas.		x	x	Diarektor	Eelarve
Maailmakohviku meetodil põhineva ideede jagamise võimaldamine lapsevanemate hulgas.			x	Direktor	Eelarve

5.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Õuealal on vähendatud turvariske ning kaasajastatud mänguvahendeid.
2. Õppe-, kasvu- ja töökeskkonda on kaasajastatud.
3. Lasteaed on kasutanud projektirahastuse võimalusi.
4. Igapäevategevustes on rakendunud keskkonnateadlik mõtteviis.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss (eurodes)
	2017	2018	2019		
Õuealal viiakse läbi hetkeolukorra ja ohtude hindamine.	x			Majandusjuh.	100.-

Hindamistulemustest lähtuvalt: - nõuetele mittevastavate vahendite eemaldamine; - eemaldatud vahendite asemele uute paigaldamine; - maapinna tasandamine	x			Direktor	500.- 2 x 7000.- 5000.-
Õueala puude hooldamine.	x		x	Majandusjuh.	4000.-
Piirdeaia väravate välja vahetamine.		x		Majandusjuh.	2000.-
1. rühma magamistoa remont.	x			Majandusjuh.	4000.-
Personali tualettruumi remont.		x		Majandusjuh.	3000.-
Lasteaia üldkoridori remont.	x			Majandusjuh.	2000.-
4. rühmaruumi remont.		x		Majandusjuh.	4000.-
Mööbli uuendamine: - 4.rühm; - 6. rühm; - 2. rühm	x		x	Majandusjuh.	300.- 300.- 300.-
1. rühma tualettruumi renoveerimine.			x	Majandusjuh.	4000.-
Õppevahendite täiendamine uuest õpikäsitlusest lähtuvalt: - vajaduse hindamine; - soetamine; - analüüs.	x		x	Õp.juhataja	1000.-
Lisarahastuse leidmine projektidest õppetegevuste mitmekesistamiseks ja personali koolitusteks:				Direktor	Lähtuvalt võimalikest projektide

<ul style="list-style-type: none"> - KIK; - Tervise Arengu Instituut; - Maanteeamet. 	x	x	x		voorudest.
<p>Igapäevategevustes keskkonnahoiu põhimõtetest lähtumine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planeerimine; - rakendamine; - teostumise analüüsimine. 	x	x	x	Direktor	Eelarve, projektid

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava tegevuskava täitmise analüüs toimub üks kord aastas detsembris.

Lasteaia arengukava muutmise aluseks on :

- muudatused haridusalases seadusandluses,
- muudatused riiklikus õppekavas,
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu poolt esitatud ettepanekud,
- muudatused lasteaia eelarves ja investeringute kavas,
- arengukava tähtaja möödumine,
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumine.

Arengukavale hinnangu andmise aluseks on sisehindamise tulemused, arengukava täitmise analüüsi tulemused.

Esitatud muudatusettepanekud arutatakse läbi ja kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Arengukava kooskõlastatakse Põhja-Tallinna Valitsuses ja kinnitatakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga.

VÄLJAVÕTE

Pelguranna Lasteaia pedagoogilise nõukogu 16.11.2016 koosoleku protokoll nr. 2

Koosoleku juhataja: Diana Kuntor

Protokollija: Siiri Tiis

Osalejad: registreerimislehel

PÄEVAKORD

1. Lasteaia arengukava 2017 – 2022 tutvustamine ja kooskõlastamine.
2.
3.
4.

OTSUSTATI

1. Arengukava 2017 – 2022 on pedagoogilises nõukogus kooskõlastatud.

Diana Kuntor

Siiri Tiis

Koosoleku juhataja

Protokollija

VÄLJAVÕTE

Pelguranna Lasteaia hoolekogu koosolek

15.11.2016 nr. 3

PROTOKOLL

Koht: Pelguranna lasteaed

Koosoleku juhataja: Jaanika Kutsar

Koosoleku protokollija: Liina Jõeste

Koosolekul osalejad:

Piret Lõiveke, Maarja Kirss, Andres Jakovlev, Avelina Nast, Jaanika Kutsar, Liina jõeste

Koosolekult puudusid: Anneli Nienhaus, Triin Lindau

PÄEVAKAVA

1. Arengukava 2017 – 2022 kooskõlastamine.
2.
3.

OTSUSTATI

Ühehäälselt kinnitati Pelguranna Lasteaia arengukava aastateks 2017-2022. (Alus: Koolieelse lasteasutuse seadus; RT I, 14.03.2011, 6)

Jaanika Kutsar

Liina Jõeste

Hoolekogu esimees

Protokollija