



# KRISTIINE LINNAOSA VANEM

## KORRALDUS

Tallinn

9. veebruar 2018 nr 14

Ettevõtluskomisjoni põhimäärus

Tallinna Linnavolikogu 17. juuni 2010 määruse nr 33 "Reklaami või teabe eksponeerimiseks ehitise pinna kasutusse andmise kord" § 10 punkti 1, Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2013 määruse nr 32 „Linnavara kasutusse andmise kord“ § 13 punkti 1, Tallinna Linnavolikogu 8. aprilli 2010 määruse nr 21 „Tallinna linnale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise kord“ § 6 lg 3, Tallinna Linnavolikogu 20. aprilli 2017 määruse nr 8 „Tallinna linnaosade ja linnaosade valitsuste põhimäärused“ lisa 3 „Kristiine linnaosa ja linnaosa valitsuse põhimääruse“ § 24 punkti 4 ja § 26 lõike 1 alusel

### 1. Üldsätted

- 1.1. Kristiine Linnaosa Valitsuse ettevõtluskomisjon (edaspidi komisjon) on linnaosavanema korraldusega moodustatud alatine komisjon, mille eesmärk on lahendada tänavakaubandusega, reklaamindusega ja linnavaraga seonduvaid küsimusi, s.h. välja töötada konkursside tingimused ja konkursid läbi viia.
- 1.2. Komisjoni põhimääruse ja koosseisu kinnitab linnaosavanem korraldusega.
- 1.3. Komisjon juhendub oma töös riigi- ja Tallinna õigusaktidest, linnaosavanema korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

### 2. Komisjoni ülesanded

- 2.1 Komisjoni ülesanded on:
  - 2.1.1 linnarajatiste kaubandustegevuseks kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras;
  - 2.1.2 reklaami eksponeerimiseks ehitise pinna kasutusse andmine läbirääkimistega pakkumise korras;
  - 2.1.3 linnavara kasutusse andmine avaliku enampakkumise teel;
  - 2.1.4 töötada välja üldised põhimõtted linnarajatiste kaubandustegevuseks andmiseks ja reklaami eksponeerimiseks ehitise pinna kasutusse andmiseks;
  - 2.1.5 muudes tänavakaubandusega, reklaami eksponeerimisega, linnavara või linnarajatise kaubandustegevuseks kasutusse andmisega seotud küsimustes seisukohtade kujundamine ja arvamuse andmine;
  - 2.1.6 teha linnaosavanemale ettepanekuid komisjoni pädevuses olevates küsimustes.

### 3. Komisjoni koosseis ja töökorraldus

- 3.1 Komisjon on kuni seitsme liikmeline. Komisjoni koosseisu kuuluvad linnaosavanema asetäitja, arhitekt-maakorraldaja ja muud linnaosavalitsuse teenistujad.
- 3.2 Komisjoni koosseisu kinnitab ja teeb selles muudatusi linnaosavanem oma korraldusega.
- 3.3 Komisjon valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe asetäitja.
- 3.4 Komisjoni töövormiks on koosolek, selle kokkukutsumise otsustab, päevakorra kinnitab ja koosolekut juhatab komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni esimehe asetäitja.

- 3.5 Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni tööd korraldav linnamajanduse osakonna teenistuja, saates eelnevalt kutsed komisjoni liikmete elektronposti aadressidele.
- 3.6 Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni esimehe asetäitja.
- 3.7 Komisjoni koosolekud ja toimingud on avalikud, kui see on sätestatud komisjoni päevakorras oleva küsimuse lahendamist reguleerivates õigusaktides.
- 3.8 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas esimees või esimehe asetäitja.
- 3.9 Komisjoni otsus võetakse vastu koosolekul osalenud komisjoniliikmete poolthääle enamusega. Hääle võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääle.
- 3.10 Komisjoni otsused protokollitakse ja vormistatakse kolme tööpäeva jooksul ning neile kirjutavad alla komisjoni koosoleku juhataja ja komisjoni liikmed. Komisjoni liikme eriarvamus kantakse tema nõudel koosoleku protokollile.

#### 4. Õigused

4.1 Komisjonil on õigus:

- 4.1.1. saada linna asutustelt tööks vajalikke dokumente ja teavet;
- 4.1.2. kaasata komisjoni töösse eksperte ja oma ala asjatundjaid.

#### 5. Komisjoni tegevuse vaidlustamine

Komisjoni tegevusega ja vastuvõetud otsustega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus esitada kaebus linnaosavanemale.

#### 6. Tegevuse lõpetamine

Komisjoni tegevus lõpetatakse linnaosavanema korraldusega.

Jaanus Riibe  
linnaosavanem

