

KINNITATUD
Tallinna Männikäbi Lasteaia
hoolekogu esimees
Annes Arusaar

Tallinna Männikäbi lasteaia õppe-kasvatustöö alal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korra järgi viiakse läbi avalik konkurss (edaspidi konkurss) õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (edaspidi pedagoogid) vabade ametikohtade täitmiseks.
- 1.2. Muu pedagoogilise personali ametikohad on määratud HTM-i poolt kehtestatud miinimumkoosseisudega.
- 1.3. Punktis 1.1 nimetatud ametikohad täidetakse avaliku ning kõigile osalistele võrdsete tingimustega konkursi korras.

2. Konkursi väljakuulutamine

- 2.1 Konkursi pedagoogi vabale või vabanevale ametikohale kuulutab välja lasteaia direktor, avaldades vastava teate järgnevast loetelust vastavalt vajadusele sobiva võimaluse:
 - 2.1.1 kohalikus või üleriigilises ajalehes;
 - 2.1.2 lasteaia kodulehel (www.mannikabi.eu) ;
 - 2.1.3 Haridusameti kodulehel tööpakkumiste rubriigis
 - 2.1.4 Vajadusel täiendavates portaalides (CV keskus)
- 2.2 Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - Lasteaia nimi ja aadress;
 - täidetava ametikoha nimetus;
 - koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - kandideerimisdokumentide esitamise tähtaeg;
 - informatsioon kandidaatidele esitatavate põhinõuete kohta.
- 2.3 Konkursiteade avaldatakse vähemalt 7 päeva enne dokumentide esitamise tähtaega.
- 2.4 Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

3. Avalduste vastuvõtmine

- 3.1 Konkursil võivad osaleda isikud, kes vastavad seaduste, lasteaia põhimääruse ja teiste õigusaktide alusel vastavale ametikohale kehtestatud nõuetele.
- 3.2 Konkursist osavõtja (edaspidi kandidaat) esitab kehtestatud tähtajaks konkursikomisjonile (edaspidi komisjon) järgmised dokumendid:
 - kirjalik avaldus;
 - elulookirjeldus (CV);
 - haridust ja kvalifikatsiooni kinnitavate dokumentide kooiad (arvestatakse ka skanneeritult);
 - muud olulised materjalid konkursist osavõtja äranägemisel.
- 3.3 Mittevormikohased ja puudulike andmetega dokumendid on õigus jätta vastu võtmata.
- 3.4 Konkursist on õigus osa võtta isikutel, kelle avaldused koos nõutavate dokumentidega laekuvad lasteaiale konkursiteates märgitud tähtajaks.

4. Kandidaatide hindamine

- 4.1. Konkursile esitatud dokumendid vaadatakse läbi ja hinnatakse konkursi komisjoni koosolekul 2 päeva jooksul dokumentide esitamise lõpptähtajast arvates.
- 4.2. Komisjon hindab esitatud dokumentide põhjal kandidaatide pädevuse vastavust vastava ametikoha nõuetele ja reastab kandidaadid eelistusjärjekorras nn dokumendivoorus.
- 4.3 Dokumendivoorus hindab dokumentide alusel kandidaatide pädevust direktor või õppealajuhataja, andes dokumendivooru läbinud ja selle alusel koostatud pingerea nimekirja hindamiseks komisjonile.
- 4.4. Kui enamik hindajaid on seisukohal, et kandidaadil puudub nõutav pädevus vastaval ametikohal töötamiseks, arvatakse kandidaat ametikoha taotlejate nimekirjast välja.
- 4.5. Konkursi tingimustele sobivaks tunnustatud kandidaadid kutsuvad konkursi komisjon vastavalt kandidaatide eelistusjärjekorrale vestlusele.

5. Kandidaadi õigused

- 5.1. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet ja selgitusi;
- 5.2. anda enda kohta selgitusi;
- 5.3. loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
- 5.4. saada teada enda kohta tehtud otsus.

6. Konkursi tulemuste vormistamine

- 6.1. Lasteaia direktor / õppealajuhataja teeb konkursi tulemused konkursil osalenud isikutele teatavaks pärast tulemuste vormistamist.
- 6.2. Konkursist osavõtjal on õigus ühe nädala jooksul pärast valimistulemuste teadasaamist tulemused vaidlustada, kui ta leiab, et on rikutud konkursi tingimusi või selle läbiviimise korda. Selleks tuleb direktorile esitada kirjalik protest, millele direktor on kohustatud vastama hiljemalt kahe nädala jooksul pärast protesti esitamist.
- 6.3. Konkursi võitnud isikuga sõlmitakse tööleping.
- 6.4. Konkursi ebaõnnestumise korral võib direktor kuulutada välja uue konkursi.
- 6.5. Kui konkursil valituks osutunud isik keeldub töölepingu sõlmimisest kuu aja jooksul, on direktoril õigus sõlmida tööleping pingereas järgmisele kohale jäänud isikuga.
- 6.6 Konkursist loobunud isikule tagastatakse tema nõudmisel kõik tema esitatud dokumendid peale direktori nimele kirjutatud avalduse.

7. Konkursi komisjon

- 7.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab lasteaia direktor käskkirjaga komisjoni, kuhu kuuluvad lasteaia direktor ja pedagoogid
- 7.2. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek
- 7.3. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.
- 7.4. Komisjoni otsused võetakse vastu avalikul hääletusel komisjoni liikmete poolthääle enamusega. Hääle võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 7.5. Konkursi komisjoni liikmete arv on paaritu arv (3, 5, 7)
- 7.6. Koosoleku käiku protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed
- 7.7. Komisjoni koosoleku toimumise aeg ja koht tehakse komisjoni liikmetele teatavaks kirjalikult vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.
- 7.8 Komisjoni esimese koosoleku kutsuvad kokku komisjoni esimees, avalduste esitamise tähtajast arvestades, hiljemalt kümne tööpäeva jooksul.

7.9. Vestlusvooru toimumise aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestlusvooru toimumist.

7.10. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

7.11. Komisjonil on õigus kandidaadi kohta teabe saamiseks korraldada testimist, intervjueerimist, taustauuringuid jms.

8. Konkursi luhtunuks tunnistamine

8.1. Kui pedagoogi ametikohale ei laekunud ühtegi avaldust või ei leitud sobivat kandidaati, loeb direktor konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks.

8.2. Pärast konkursi või teatud ametikohale konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskeriharidus.

9. Lõppsätted

9.1 Kõik käesoleva korraga sätestamata protseduuriküsimused otsustab komisjon.

9.2 Pedagoogide konkursi läbiviimise kord hakkab kehtima 3.aprillil 2017.

9.3 Konkursi kord on koostatud ühes eksemplaris, kolmel lehel.

Annes Arusaar

