



KRISTIINE LINNAOSA VANEM

KORRALDUS

Tallinn

22.05.2018 nr 1-1-2/67

Kristiine linnaosa Eakate Nõukogu
moodustamine ja põhimäärus

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 57 lõige 5 ja Tallinna Linnavolikogu 20. aprilli 2017 määruse nr 8 „[Tallinna linnaosade ja linnaosade valitsuste põhimäärused](#)“ lisa 3 „Kristiine linnaosa ja linnaosa valitsuse põhimäärus“ § 24 punkti 4, § 26 lõike 1 alusel ning kooskõlas Tallinna Linnavalitsuse 4. aprilli 2018 korraldusega nr 510-k „Tallinna linna ja mittetulundusühingu Eesti Pensionäride Ühenduste Liit vahel sõlmitava heade kavatsuste kokkuleppe heakskiitmine ning volituste andmine Tõnis Mölderile“

1. Nõukogu moodustamine

Moodustada Kristiine Linnaosa Valitsuse (edaspidi *linnaosavalitsuse*) alatise komisjonina Kristiine linnaosa Eakate Nõukogu (edaspidi *nõukogu*) eakate seisukohtade väljaselgitamiseks ja ettepanekute tegemiseks eakate probleemide lahendamiseks.

2. Üldsätted

2.1. Nõukogu põhimääruse ja koosseisu kinnitab linnaosavanem korraldusega.

2.2. Nõukogu juhindub oma töös riigi ja Tallinna õigusaktidest, linnaosavanema korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

2.3. Nõukogu tegevus lõpetatakse linnaosavanema korraldusega.

3. Nõukogu ülesanded

3.1 Nõukogu eesmärgiks on Kristiine linnaosa eakate seisukohtade väljaselgitamine linna elu puudutavates küsimustes (transport, heakord, kultuuritegevused jt.) ja nende seisukohtade esitamine linnaosavalitsusele.

3.2. Nõukogu ülesanded:

3.2.1. Kristiine linnaosa eakate esindamine ja nende huvide kaitsmine Kristiine linnaosas;

3.2.2. koostöö arendamine eakate ja teiste linnaosavalitsuse ja linnaosakogu komisjonidega;

3.2.3. lahenduste otsimine hariduse, kultuuri, vaba aja korraldamise ja teiste eluvaldkondade küsimuste;

3.2.4. eakate ideede avalikustamine ja ellurakendamine;

3.2.5. eakate kaasamine otsustusprotsessidesse.

3.3. Nõukogu vaatab läbi tema liikmete poolt tõstatatud ja linnaosavalitsuse poolt nõukogule läbivaatamiseks suunatud linnaosa eakate elu puudutavaid küsimusi ning esitab omapoolsed ettepanekud linnaosavalitsusele.

4. Nõukogu koosseis

4.1. Nõukogu koosseisu kuulub vähemalt 5 liiget.

4.2. Nõukogu esimees on linnaosa vanem.

4.3. Nõukogu tööd juhib nõukogu esimees, tema äraolekul nõukogu aseesimees.

5. Töökorraldus

5.1. Nõukogu töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

5.2. Nõukogu koosolek on avalik. Koosoleku võib kuulutada koosoleku mingi küsimuse arutelu osas kinniseks, kui küsimusega seonduvate andmete avalikustamine on isikuandmete kaitseks keelatud või piiratud.

5.3. Nõukogu koosolek protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.4. Nõukogu koosolekute protokollid on igapähele kättesaadavad linnaosavalitsuses.

5.5. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool liikmetest, sh esimees või aseesimees.

5.6. Nõukogu teeb oma otsused poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe hääl.

5.7. Nõukogu otsused on soovituslikud.

6. Nõukogu õigused

Nõukogul on õigus:

6.1. saada linna asutustelt tööks vajalikke dokumente ja teavet;

6.2. kaasata komisjoni töösse eksperte, ametnikke ja oma ala asjatundjaid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jaanus Riibe

linnaosavanem