



## KRISTIINE LINNAOSA VANEM

### KORRALDUS

Tallinn

23.05.2018 nr 1-1-2/68

Parkimisrajatiste komisjoni moodustamine ja komisjoni põhimäärus

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 57 lg 5, Tallinna Linnavolikogu 20. aprilli 2017 määruse nr 8 „[Tallinna linnaosade ja linnaosade valitsuste põhimäärused](#)“ lisa 3 „Kristiine linnaosa ja linnaosa valitsuse põhimääruse“ § 24 punkti 4 ja § 26 lõike 1 alusel, kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2013 määruse nr 32 „Linnavara kasutusse andmise kord“ § 3 lg 3 punktiga 3, § 41 punktiga 10 ja § 44 lg-ga 3, Tallinna Linnavolikogu 4. novembri 2010 määrusega nr 51 „Linna kinnisasja realservituudi ja isikliku kasutusõigusega koormamise kord“, Tallinna Linnavalitsuse 14. augusti 2013 määrusega nr 117 „Tallinna linnale kuuluva parkimisrajatise tasuta kasutusse andmise lepingu vorm ja tüüptingimused“ ja Tallinna Linnavolikogu 8.04.2010 määrusega nr 21 kinnitatud “Tallinna linnale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise korra” § 5 lg 2 punktiga 4

#### 1. Komisjoni moodustamine

Moodustada Kristiine Linnaosa Valitsuse alatine komisjon parkimisrajatistega seotud küsimustes Kristiine Linnaosa Valitsuse seisukoha kujundamiseks.

#### 2. Üldsätted

- 2.1. Kristiine Linnaosa Valitsuse (edaspidi linnaosavalitsus) parkimisrajatiste komisjon (edaspidi komisjon) on linnaosavanema korraldusega moodustatud alatine komisjon, mille eesmärk on seisukoha kujundamine ja ettepanekute tegemine Kristiine linnaosas asuvate Tallinna linnale kuuluvate parkimisrajatiste (edaspidi *parkimisrajatis*) kasutusse andmise ja rajamise kohta isikliku kasutusõiguse seadmise korral.
- 2.2. Komisjoni põhimääruse ja koosseisu kinnitab linnaosavanem korraldusega.
- 2.3. Komisjon juhindub oma töös riigi- ja Tallinna õigusaktidest, linnaosavanema korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- 2.4. Komisjoni seisukoht on soovitusliku iseloomuga.

#### 3. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

- 3.1. kujundab seisukoha parkimisrajatiste tasuta korteriühistu kasutusse andmise ja selle tingimuste kohta ning linnavalitsusele ettepaneku tegemiseks kasutusse andmisel;
- 3.2. kujundab seisukoha parkimisrajatise rajamise võimalikkuse ja sellele hilisema isikliku kasutusõiguse andmise kohta;
- 3.3. töötab välja üldised põhimõtted ja kujundab seisukoha parkimise ja parkimise korraldamise otstarbel tasu eest linnarajatiste kaubandustegevuseks kasutusse andmiseks;

3.4. annab vajadusel arvamuse muudes parkimisega ja parkimise korraldamisega seotud küsimustes.

#### **4. Komisjoni koosseis ja töökorraldus**

- 4.1. Komisjoni koosseisu, sh esimehe kinnitab ja teeb selles muudatusi linnaosavanem oma korraldusega.
- 4.2. Komisjon valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe asetäitja.
- 4.3. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni esimehe asetäitja.
- 4.4. Komisjoni töövormiks on koosolek, selle kokkukutsumise otsustab, päevakorra kinnitab ja koosolekut juhatab komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni esimehe asetäitja.
- 4.5. Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni tööd korraldav linnamajanduse osakonna teenistuja, saates eelnevalt kutsed komisjoni liikmete elektronposti aadressidele.
- 4.6. Komisjoni koosolekud ja toimingud on avalikud kui see on sätestatud komisjoni päevakorras oleva küsimuse lahendamist reguleerivates õigusaktides.
- 4.7. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas esimees või esimehe asetäitja.
- 4.8. Komisjoni otsus võetakse vastu koosolekul osalenud komisjoniliikmete poolthääle enamusega. Hääle võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- 4.9. Komisjoni otsused protokollitakse ja vormistatakse kolme tööpäeva jooksul ning neile kirjutavad alla komisjoni koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjoni liikme eriarvamus kantakse tema nõudel koosoleku protokollile.
- 4.10. Komisjoni tehnilist tööd korraldab linnamajanduse osakond, kes tagab dokumentide nõuetekohase koostamise ja säilitamise.

#### **5. Taotluste menetlemise erisused**

##### **5.1. Seisukoha andmine korteriühistute algatusel linna maale parkimisrajatise ehitamiseks**

5.1.1. Peale korteriühistult pöördumise saamist hindab komisjon linna maa kasutusse andmise liikluskorralduslikke, haljastuslikke jms. võimalusi ning naaberelamute ja korteriühistute huve.

5.1.2. Komisjon võib korteriühistult küsida täiendavaid dokumente, sh korteriomanike üldkoosoleku otsus parkimisrajatise rajamise kohta, parkla esialgne eskiis, millelt on näha vähemalt parkla asukoht, ligikaudne suurus ja liiklusskeem.

5.1.3. Kolmandate isikute huvide hindamiseks võib komisjon teavitada naabermajade korteriühistuid ning küsida nende seisukohta esitatud taotluse kohta. Seisukohtade paljususe ja ebaselguse korral võib komisjon kokku kutsuda koosoleku erinevate isikute seisukohtade täpsustamiseks ja fikseerimiseks ning võimalusel kompromissi leidmiseks. Vajadusel teeb komisjon korteriühistule ettepaneku parklalahenduse muutmiseks, korrigeerimiseks.

5.1.4. Komisjoni positiivse otsuse korral taotleb linnaosavalitsus projekteerimistingimused parkimisrajatise rajamiseks. Projekteerimistingimused väljastab Tallinna Kommunaalamet, määrates tingimustes ehitusprojekti kooskõlastajate ringi.

5.1.5. Korteriühistu koostab vastavalt projekteerimistingimustele ehitusprojekti, taotleb ehitusloa, kaeveloa jms. ning kannab sellega seotud kulud.

5.1.6. Parklarajatise valmimisel hindab komisjon selle nõuetekohasust ja vastavust komisjoni otsusele. Seejärel esitab korteriühistu koostöös linnaosavalitsusega Tallinna Linnaplaneerimise Ametile teatise ning parklarajatise teostusjoonised ehitisregistrisse kande tegemiseks „ehitise staatus – kasutusel“.

5.1.7. Taotluse Tallinna Linnavaarametile koos nõutavate dokumentidega isikliku kasutusõiguse seadmiseks korteriühistu kasuks esitab korteriühistu.

5.1.8. Juhul kui komisjon ei toeta korteriühistu esitatud taotlust, teavitatakse sellest taotlejat kirjalikult.

## **5.2. Seisukohta andmine parkimisrajatiste tasuta kasutusse andmiseks korteriühistule**

5.2.1. Korteriühistu esitab parkimisrajatise tasuta kasutusse andmiseks taotluse, millele lisab korteriomanike üldkoosoleku otsuse parkimisrajatise kasutusse võtmise kohta, mõõtkavas maa-ala plaani, millest peab nähtuma parkimisrajatise paiknemine maaüksusel, kinnituse, et korteriühistu on tutvunud õigusaktidega, mis on seotud võlaõigusliku lepinguga, mõistab õigusi ja kohustusi.

5.2.2. Korteriühistute huvide hindamiseks ja võrdse kohtlemise tagamiseks võib komisjon teavitada naabermajade korteriühistuid ning küsida seisukohta parkimisrajatise tasuta kasutusse andmise kohta konkreetsele korteriühistule. Seisukohtade ebaselguse korral võib komisjon kokku kutsuda naaberelamute esindajate koosoleku seisukohtade selgitamiseks ja fikseerimiseks või kompromissi leidmiseks.

5.2.3. Juhul, kui komisjon leiab, et parkimisrajatis on võimalik kasutusse anda, valmistab linnaosavalitsus ette vastavasisulise linnavalitsuse korralduse eelnõu.

5.2.4. Juhul kui komisjon ei toeta korteriühistu esitatud taotlust, teavitatakse sellest taotlejat kirjalikult.

5.2.5. Juhul, kui sama parkimisrajatist soovivad kasutusse saada mitu taotlejat ja taotlejad on nõus tulevikus tekkiva solidaarse vastutusega, võib linnaosavalitsus vajadusel korraldada parkimisrajatise kasutusse andmise mitmele taotlejale, tagades menetluses taotlejate võrdse kohtlemise.

5.2.6. Linnaosavalitsus sõlmib Tallinna Linnavalitsuse korralduse alusel parkimisrajatise kasutusse andmiseks võlaõigusliku lepingu lähtudes Tallinna Linnavalitsuse kehtestatud lepingu vormist ja tüüptingimustest.

## **5.3. Seisukohtade kujundamine muudes küsimustes**

Komisjon võib kujundada seisukohti muudes parkimise ja parkimise korraldamise küsimustes vastavalt komisjoni põhimääruses olevale pädevusele nii omal initsiatiivil kui ka esitatud taotluste alusel.

## **6. Komisjoni õigused**

Komisjonil on õigus:

- 6.1. saada linna asutustelt tööks vajalikke dokumente, teavet ja küsida seisukohti;
- 6.2. korraldada seisukohtade vahetamiseks ja kompromisside leidmiseks avalikke arutelusid;
- 6.3. tegeliku olukorraga tutvumiseks teha paikvaatlusi ja vaatlusi;
- 6.4. nõuda taotluse esitajatelt täiendavaid dokumente ja andmeid;
- 6.5. kaasata komisjoni töösse eksperte ja oma ala asjatundjaid.

## **7. Komisjoni tegevuse lõpetamine**

Komisjoni tegevus lõpetatakse linnaosavanema korraldusega.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Jaanus Riibe

linnaosavanem