

TALLINNA TÄHEKESE LASTEAIA SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

Sisehindamise läbiviimise kord

Sisehindamise läbiviimise kord koosneb järgmistest osadest:

- I Üldsätted
- II Sisekontroll
- III Hindamine
- IV Sisehindamiskorra muutmise kord
- V Lisad

I ÜLDSÄTTED

Sisehindamise mõiste ja eesmärk

Hindamine on pidev ja korduv tegevus, mille jooksul valitud objekti süstemaatiliselt analüüsitakse. Lasteasutuse sisehindamisel analüüsitakse õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist, ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Hindamine koolieelses lasteasutuses:

- teeb nähtavaks töö eesmärgid ja teostamise viisid
- aitab määratleda lasteaia professionaalsuse astet
- loob aluse õpetaja professionaalsuse arenemisele
- annab lastevanematele teavet lasteaia kohta ja võimaldab neil avaldada arvamust ja osaleda otsuste tegemisel
- on lasteaia ja selle õppe-ja kasvatustegevuse süstemaatilise arengutegevuse aluseks
- annab teavet haldamisega seotud otsuse tegemiseks

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärgiks on tagada:

- laste arengut toetavad tingimused
- lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad

Lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteasutuse direktor

Sisehindamise tulemustest lähtutakse lasteasutuse arengukava ja tegevuskava koostamisel.

II SISEKONTROLL

Sisekontroll – asutuse juhtkonna poolt sisseviidud ja kujundatud protsess organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks järgmistes lõikudes:

- tegevuse tulemuslikkus ja efektiivsus
- finantside kasutamise otstarbekus
- tegevuse vastavus õigusaktidele

Sisekontrolli eesmärgid:

- Luua lasteasutuses selline seisund, mis tagaks juhtkonna eesmärkide saavutamise
- Välja selgitada ja fikseerida, kui efektiivselt ja eesmärgipäraselt lasteasutus toimib

Sisekontrolli läbiviimine

- Sisekontroll tagab lasteaia õiguspärase tegevuse ning riiklike ressursside otstarbeka kasutamise.
- Sisekontroll on aluseks pedagoogide täiendkoolituseks.
- Sisekontrolli kaudu toimub lasteaias kavandatud tegevuste jälgimine ning sisekontroll on suunatud sellele, et tööprotsessis esinevad vead ei korduks ning kõrvalekalded saaksid koheselt korrigeeritud.
- Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik /õppealajuhataja, majandus/, koostades augustis oma valdkonna kontrollplaani ja esitades juuni kuus juhatajale aruande ja analüüsi.

Sisekontrolli võtmealad on:

- lasteaia õppekava
- juhataja poolt kehtestatud korrad ja süsteemid
- lasteaia arengukava, õppeaasta tegevuskava
- õppeaasta prioriteetide täitmise tagamine
- õppe- ja kasvatusprotsess, õppekorraldus ja meetodid
- lasteaia personali eripädevusnõuded ja nende arendamine
- huvitegevus
- majandustegevus
- tervisekaitse/riskid

Sisekontrolli peamised valdkonnad ja tegevused on esitatud lisan.

Sisekontrolli tulemused esitatakse aruandena.

Sisekontrolli aruandes ei kajastata avastatud puudusi kui need likvideeritakse koheselt.

III HINDAMINE

Lasteasutuse iga töötaja, juhtkond, kollektiiv tervikuna annab oma tegevusele hinnangu. Objektiivse hinnangu saamiseks kaasatakse hindamisprotsessi erinevad sidusgrupe: lapsi, lastevanemaid, lasteasutuse töötajaid, hoolekogu, kohaliku omavalitsust, kooli õpetajaid.

Hindamise eesmärgid:

- õppe-kasvatus protsessi kvaliteedi ja arengu tagamine;
- tegevusest tagasiside saamine, tegevuse analüüsimine ja järelduste tegemine;
- õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele hinnangu andmine, järelduste tegemine ja parendusvaldkondade väljaselgitamine.

Hindamise meetodid:

- Intervjuud ja vestlused lastega
- Statistilised andmed
- Dokumentatsiooni analüüs
- Õppe-ja kasvatustegevuse analüüs
- Laste arengu analüüs
- Personali arenguestlus
- Pedagoogide küsitlus
- Töötajate küsitlus
- Lastevanemate küsitlus
- Kasvukeskkonna vaatlus
- Laste vaatlus

Hindamisobjektid

- lapse areng
- õppe- ja kasvatustegevuse tulemused
- lasteaia töökorraldus
- osalemine projektides
- koostöö partneritega
- koostöö perekonnaga
- õppekeskkond
- turvalisus/riskid
- dokumentatsioon

Hindamine on järjepidev ja süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise analüüs ning tulemuslikkuse hindamine õppeasutuse arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks.

HINDAMISE LÄBIVIIMINE

Enesehindamist teostatakse igal õppeaastal.

1. Arenguestlused pedagoogidega – aprill/mai
2. Laste arengulehtede esitamine lastevanematele - september
3. Personali enesehindamine – aprill/mai
4. Personali küsitlus – aprill
5. Lastevanemate küsitlus (s.h. hoolekogu) – aprill
6. Rahulolu küsimustikud - vajadusel
7. Laste küsitlus – mai
lastevanematega arenguestluste läbiviimine - aprill
8. Analüüs, kokkuvõtte, tagasiside – mai/juuni

Hindamise tulemuste esitamine

- Hindamise tulemused vormistatakse hindamise aruandena.
- Üks kord kolme aasta jooksul tehakse kolmeaastane aruanne, mis kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor.

Hindamistulemuste analüüs

- Analüüsimisel võrreldakse hindamistulemusi normide või kriteeriumidega
- Tuuakse välja võtmevaldkondade tugevused ja parendamist vajavad aspektid
- Analüüsimisel püütakse leida seoseid erinevate hindamistulemuste vahel
- Sisehindamistulemusi analüüsitakse pedagoogilises nõukogus
- Lasteasutuse tegevusnäitajaid, milles peegelduvad personali, laste arengu, kasvukeskkonna muutused, on võimalik võrrelda eelnevate aastatega ja teiste koolieelsete lasteasutustega

IV SISEHINDAMISKORRA MUUTMISE KORD

Iga kolme aasta järel analüüsitakse sisehindamise korra toimimist ja vajaduse ilmnemisel tehakse sisehindamiskorra muudatust

kus tehakse direktorile ettepanekud muudatuste sisseviimiseks, muudatused sisehindamise korras kinnitab direktor käskkirjaga

V LISAD

1. Sisekontrolli peamised valdkonnad ja tegevused.
2. Valdkondade hindamise kriteeriumid

Lisa 1. Hindamise valdkonnad:

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine /s.h. personalijuhtimine/
2. Õppe- ja kasvatusprotsess
3. Õppe-ja kasvukeskkond
4. Koostöö huvigruppidega
5. Tervis ja turvalisus
6. Ressursside juhtimine

Lisa 2. Valdkondade hindamise kriteeriumid

Eestvedamine ja juhtimine /personalijuhtimine/

- eelarve planeerimine ja täitmine
- arengukava planeerimine ja täitmine
- lasteaia maine kujundamine
- lasteasutuse komplekteerimine
- personaliga komplekteeritus
- töövoolavus
- nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogilise personali osakaal
- personali kaasamine otsusprotsessi
- tagasiside
- personali arendamine
- sisehindamissüsteemi toimimine
- personali tunnustamine ja motiveerimine
- personali turvalisus
- personali saavutused
- koostöö huvigruppidega /lapsevanemad, hoolekogu/

Õppe- ja kasvatusprotsess

- õppekava /planeerimine, rakendamine, täiustamine/
- individuaalne töö
- laste arengu jälgimine
- koolivalmiduse hindamine ja analüüs
- tugisüsteemid
- koostöö huvigruppidega /s.h. nõustamissüsteem/

Õppe-ja kasvukeskkond

- ruumide sisustus /mööbel, mänguasjad, vahendid/
- õueala seisund
- õppematerjalide olemasolu
- sanitaar-hügieeniline korrashoid /üldine heakord/
- turvalisus /riskid

Koostöö huvigruppidega

- koostöö lastevanematega
- koostöö teiste lasteaedadega
- koostöö koolidega
- koostöö teiste organisatsioonidega
- osalemine konkurssides ja projektides

Ressursside juhtimine

- eelarve koostamine ja täitmine
- säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine
- kommunaalmaksude kontroll, võrdlemine ja analüüs

Laste tervis ja turvalisus

- tervislik toitlustamine
- allergilised ja teiste tervise probleemidega lapsed
- päevarežiim
- hügieeniline korrashoid
- laste ja täiskasvanute turvalisus (s.h. vaimne turvalisus)