

## Tallinna Lauliku Lasteaia isikuandmete kaitse

Tallinna Lauliku Lasteaed  
registrikood: 75032940  
Kivimäe 17 Tallinn 10919  
Tel. 6520 561  
e-mail: [lauliku@lauliku.ee](mailto:lauliku@lauliku.ee)  
koduleht: [www.tallinn.ee/est/lauliku/](http://www.tallinn.ee/est/lauliku/)

Tallinna Lauliku Lasteaia tegevus on avalik. Lähtuvalt seadustest on lasteaial kohustus teatud osa dokumentidest ja teabest Internetis avalikustada või teha muul viisil igapäevasele kättesaadavaks. Oma tegevuse käigus kogub ja töötleb lasteaed ka isikuandmeid ja isikute eraelu puudutavat teavet.

Isikuandmete töötlemise aluseks on üldjuhul isiku enda algatus (avaldus, taotlus, teabenõue vms) või isiku pöördumine lasteaia poole. Isiku algatuseta või osaluseta töötleb lasteaed isikuandmeid ainult siis, kui seadus näeb ette vastava õiguse avaliku ülesande täitmiseks.

Isikuandmeid (nimi, aadress, e-post, telefon) kasutatakse kirja saatjale vastamiseks, vajaliku informatsiooni taotlemisel kirja aadressaadiga kontakti saamiseks. Isikuandmetega dokumente säilitatakse vastavalt Tallinna Lauliku Lasteaia asjaajamiskorra dokumentide loetelus sätestatud tähtajale. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse vastavalt kehtivale korrale.

Eraisikutelt saadud dokumendid on valdavalt juurdepääsupiiranguga, kuna sisaldavad saatja või saaja elukohaandmeid, telefoninumbrit, e-posti aadressi. Isiku eraelu puudutav teave ei kuulu kolmandatele isikutele avalikustamisele. Muu kirjas märgitud teabe osas sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangud sätestab Avaliku teabe seadus § 35.

Hoolimata juurdepääsupiirangust, väljastab lasteaed dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt kohtueelne menetleja, kohus, järelevalveasutus jms). Kui lasteaiale saadetud kirjale vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastab lasteaed selle vastavale asutusele, informeerides sellest ka kirja saatjat.

Kui kirjaga, mis on lasteaiale saadetud või lasteaia väljastatud, soovitakse tutvuda teabenõude korras (Avaliku teabe seadus 3. peatükk), analüüsib lasteaed teabenõude saamisel, kas taotletavat dokumenti saab muutmata kujul väljastada või tuleb seda töödelda nii, et juurdepääsupiiranguga teave ei satuks kolmandate isikute valdusse. Igal juhul kaetakse väljastatavas dokumendis kirja saaja või saatja kontaktandmed (aadress, e-posti aadress, telefoninumber).

Lasteaed peab isikuandmete kolmandatele isikutele ja asutustele edastamise kohta arvestust eraldi registris. Register on Isikuandmete kaitse seaduse (§ 25 lg 2 p 5) ja Avaliku teabe seadusega (§ 39 lg 2) sätestatud ülesannete täitmiseks ning asutusesisene. Töötaja, kes isikuandmed või isikuandmetega dokumendi kolmandale isikule või asutusele edastas, peab registrisse märkima, kellele, mis eesmärgil, millal, millisel viisil ja millist asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet ta edastas.

Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest ja Tallinna linna andmekaitsetingimustest.

## *Euroopa Liidu Isikuandmete kaitse üldmäärus*

Õigus tutvuda enda andmetega:

Lähtuvalt Isikuandmete kaitse seadusest § 19 on igal isikul õigus teada, milliseid isikuandmeid tema kohta kogutakse ja on kogutud, millisel eesmärgil ning millisele seadusele tuginedes tema andmeid töödeldakse ning millistele isikutele või asutustele on tema isikuandmeid edastatud.

Enda andmete töötlemise kohta on lasteaialt võimalus saada informatsiooni või tutvuda andmetega, mida on teie kohta kogutud järgmiselt:

- pöörduda suulise järelepärimisega telefoni teel lasteaia direktori poole;
- esitada kirjalik taotlus e-posti või Eesti posti teel;
- taotleda teabenõude (Avaliku teabe seadus § 14) korras isikuandmetega dokumentide väljastamist;
- tutvuda isikuandmeid sisaldavate dokumentidega lasteaias kohapeal

Isikuandmete väljastamiseks peab andmete väljastaja olema veendunud, et tegemist on just selle isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Seetõttu peab andmete taotleja vajadusel oma isikusamasust või andmete taotlemise õigust tõendama. Kui telefoni teel tehtud päringu puhul ei ole töötajal võimalik veenduda, et andmeid küsib õigustatud isik, on lasteaial õigus paluda taotluse esitamist kirjalikult koos vajalike tõenditega.

Lähtuvalt isikuandmete kaitse seadusest (§ 19 lg 3) väljastab lasteaed nõutavad isikuandmed või põhjendab andmete väljastamisest või teabe andmise keeldumist taotluse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul.

Teabenõude korras väljastatakse taotlejale tema isikuandmetega seotud dokumentide koopiad või väljatrükid või juhendatakse isik avalikustatud teabe juurde. Teabenõue täidetakse viivitusteta, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul nõuetekohaselt esitatud teabenõude registreerimisele järgnevast tööpäevast. Kui teabenõuet on vaja täpsustada või kui teabe väljaselgitamine on aeganõudev, võib lasteaed teabenõude täitmise tähtaega pikendada kuni 15 tööpäevani. Tähtaja pikendamisest koos põhjendustega teavitatakse teabenõude esitajat.

Lasteaed keeldub dokumentidega koha peal tutvumise võimaldamisest ja dokumentide või teabe väljastamisest juhul, kui see võib kahjustada teiste isikute õigusi ja vabadusi, eraelu puutumatus või isikuandmete kaitset.

Riiklikest registritest, millesse lasteaed on andmeandja (Eesti Hariduse Infosüsteem, Haigekassa) saab enda kohta käivaid andmeid kontrollida ka riigiportaali [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) e-teenuse (rubriik „Kodanikule”) kaudu.

Kui isikuandmete töötlemise nõue ei tulene seadusest, peab lasteaed isikuandmete töötlemiseks teilt saama vabal tahtel kirjaliku nõusoleku (Isikuandmete kaitse seadus § 12). See on põhjus, miks lapse logopeedi juurde saatmiseks, konkursile esitamiseks või lasteaia veebilehel isikuga seotud andmete edastamiseks või avalikustamiseks on vaja ka vastava isiku nõusolekut.

Hoiame ja kasutame isikuandmeid, kui kandideerija kandideerib lasteaeda tööle. Tööle kandideerides lähtume kandidaadi enda avaldatud teabest ja avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid me oleme tema kohta kogunud, tutvuda meie kogutud andmetega, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid. Kandidaadi dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Kandidaatide dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Mittevalituks osutunud kandidaatide andmed ei kuulu säilitamisele ja need hävitatakse, v.a kandidaadi soovil säilitatavad andmed edaspidiseks.

### *Õiguslik alus*

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida lasteaed lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### *Lapsevanema õigused Nõusoleku tagasivõtmine*

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada lasteaiale avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

### *Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine*

Lapsevanemal on õigus saada lasteaialt kõiki andmeid, mida lasteaed tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb. Lasteaed parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil.

Lasteaed vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on lasteaial õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

### *Andmete avalikustamine ja edastamine*

Lasteaed on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

Andmeid avalikustatakse lasteaia kodulehel, Facebooki gruppides (rühmade kinnised grupid, haridusteemalised grupid). Andmeid avalikustatakse kinnises keskkonnas üksnes lapsevanematele, lastele ja lasteaia töötajatele. Keskkonda saab lapsevanem siseneda parooliga.

### *Andmete säilitamine*

Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e- keskkonnad).

Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni kuni laps on lasteaia nimekirjas. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

### *Turvalisus*

Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus lasteaed andmeid avalikustab (koduleht, dokumendiregister, e-keskkonnad).

Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav lasteaia töötajatele ja teistele sama rühma

lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris.

Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile lasteaia töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil ja hoitakse selleks ettenähtud kohas (direktori kabinetis, lukustatud ruumis).

Kõigi andmetöötamise kohta tekkivate küsimustega on lapsevanemal võimalik pöörduda lasteaia andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil [lauliku@lauliku.ee](mailto:lauliku@lauliku.ee).

Tallinna Lauliku lasteaed reguleerib isikuandmete kaitset antud juhendi ja vormistatud dokumendiga „Nõusolek isikuandmete töötlemiseks”, mille täidab iga lapsevanem, kelle laps on lasteaia nimekirjas.

Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Oktoober 2018