

KINNITATUD

Tallinna Lasteaia Delfiin hoolekogu
02.11.18 protokoll nr 2
direktori käskkirjaga 07.11.2018 nr 1-1/ 19

Tallinna Lasteaia Delfiin kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel (www.delfiin.edu.ee) ja on lasteasutuses paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lasteaed on avatud 07.00 – 19.00; söimerühmad avatud 7.30 – 18.00, aiarühmad avatud 7.00 – 18.00, valverühm 18.00 – 19.00.
- 2.2. Lasteaia tööaeg on 3 tunni võrra lühendatud enne järgmisi riiklikke pühaid: Jõulupäev (24.12), Iseseisvuse päev (24.02), Võidu päev (23.06) ja Uus aasta (31.12.)
- 2.3. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. **Soovitatavalt** on laps rühmas hommikul kell 9.00 enne organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne valverühma/lasteasutuse sulgemist.
- 2.4. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud täisealisele isikule/isikutele teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele

järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.7. Lapsevanema ilmumisel lasteaeda ilmsete alkoholi- või narkojoobe tunnustega ei tohi rühmatöötaja anda last vanemaga kaasa. Teavitame juhtunust politseid, vajadusel kutsume välja patrulli, kes toimetab vanema ära ning viib vajadusel lapse turvakodusse (kasutame äärmisel vajadusel).

2.8. Vanem teavitab rühma õpetajat kas telefoni, SMS-i teel või elektroonilise lasteaia kaudu, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda.

2.9. Lapsevanema aadressi-, mobiil- või töötelefoni numברי ning e-posti aadressi muutumisest palume teavitada rühmaõpetajat mõistliku aja jooksul.

2.10. Lapsevanem on kohustatud igakuiselt tasuma lasteaiatasu. Lasteaiatasu tuleb tasuda kviitungil näidatud kuupäevaks märgitud arvelduskontole. Hilisemal tasumisel võtame lapse vastu ainult maksmist tõestava kviitungi esitamisel. Enam kui kahekuulise võlgnevuse korral arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja. Võimalusel soovime sõlmida Teile sobivas pangas otsekorraldusleping.

2.11. Tallinna Lasteaed Delfiin on ujulaga lasteaed, mille tõttu on vanemate poolt kaetava osa määr (kohatasu) kõrgem, kui tavalasteaias. Kohatasu määratakse kindlaks Tallinna Linnavalikogu määrusega ning Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga ja avaldatud lasteasia kodulehel www.delfiin.edu.ee > teenused ja hinnad. Lapsel ei ole kohustust basseinitundidest osa võtta, kuid vanemate poolt kaetava osa määr selle tõttu ei muutu.

Ujula kasutamise eest ei võeta tasu kui:

Laps käib sõimerühmas

Ujula on suletud (rohkem kui 2 nädalat)

Ujula on remondis

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaige/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes

vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga. Ravimid on rühmaõpetaja käes.

3.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vahetuspesu ja vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.7. Lasteaia basseini külastamiseks on lastel kaasas rätik, pesemisnuustik, kummist, ujumismüts, ujumisriided.

3.8. Sõimerühmas soovitame panna riidele nimesildid lapse ees ja perekonnanimega. Sõimelapsel on kapis mähkmed.

3.9. Lasteaia liikumistegevuses on lapsed alates 4-eluaastast ühtses spordiriietuses.

3.10. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.

3.11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

3.13. Sünnipäeva tähistamisel lasteaias peab lapsevanem selle kooskõlastama rühma personaliga. Õpetajad ja lapsevanem arutavad läbi maiustused ja pidutsemise kava.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huviseid arvestades.

4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna loal, esitades õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.

4.3. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.

4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

4.5. Lasteasutuse õue ala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba. Lapsevanemad, lapsed ja lasteaia personal kasutavad vaid 1 jalgvärvat ja suured väravad on teenindavale transpordile.

4.6. Lapse lasteaeda toomisel ja viimisel peab auto parkima nii, et ei takistaks väravatest liikumist. 50meetri kaugusel asub Magistrali Keskuse parkla, kus on 2 h tasuta parkimist.

4.7. Laste turvalisuse huvides **sulgeme alati lasteaia õuevärava.**

4.8. Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lapsele ei tohi kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nt. ravimeid, klaasist esemeid, pisidetaile sisaldavaid mänguasju, militaarse iseloomuga mänguasju jmt.).

4.9. Laste ohutuse huvides ei sõideta lasteaia õuealal rula, jalg- või tõukerattaga, rulluiskudega.

4.10. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.

4.11. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

4.12. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

4.13. Lastega õues oleku ajal viibivad laste rühmaga koos turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.14. Laste saali **huviringi** viimise ja sealt toomise eest vastutavad huviringide õpetajad, tehes koostööd õpetaja abi või teiste õpetajatega. Õpetajad selgitavad lastele huviringi viimise ja sealt toomise korda.

4.15. Pidude ja ürituste ajal võib lapsi pildistada ja filmida ainult distantsilt. Peo käiku segada ei tohi. Lapsevanemad ei tohi tehtud pilte ja videosid avalikustada.

4.16. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel sealhulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.