

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Ristiku Põhikool (edaspidi *kool*), e-posti aadress ristiku@ristiku.tln.edu.ee postiaadress Ristiku 69, Tallinn 10317

2. **Lapse nimi**

Lapse isikukood

3. **Lapsevanema** või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi *lapsevanem*)

Nimi

e-post

isikukood

4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke):

lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt ainevõistluse võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

lapse koolitööd

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada (tehke ruutu märke):

kooli stendil,

kooli infokraanil,

kooli veebilehel,

kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,

ajakirjanduses,

Tallinna Haridusameti aastaraamatus.

5. Luban koolil teha minu lapsele

e-posti aadressi kujul nimi.perekonnanimi@ristiku.tln.edu.ee

E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda koolis kasutatavatesse õpikeskkondadesse (nt LearningApps.org; miksike.ee jne) sisselogimiseks; samuti nt elektrooniliste tasemetöodesse sisselogimiseks jne.

6. Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt (tehke ruutu märke):

lisada see klassi meililisti piiranguteta / lisada klassi Google'i gruppi (kui on klassil grupp) (andmed edastatakse Google'i keskkonda).

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.

7. Erililised isikuandmed (tehke ruutu märke):

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuses tunnis)

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse uuringutulemusi, mis on erinevate spetsialistide - nõustajate ja/või nõustamismeeskondade poolt lapsevanema nõusolekul koolile edastatud (spetsialistide poolt teostatud uuringute tulemused, soovitused koolile)

Annan koolile nõusoleku rakendada minu alaealisele lapsele Rajaleidja nõustamismeeskonna poolt antud soovitusi (koolis töötavate spetsialistide teenused, õpiabirühmas osalemine, individuaalse õppekava koostamine)

Koolile edastatud erililiste andmete töötlemise ja nõustamismeeskondade soovitude rakendamise eesmärk on lapse parimaks arenguks vastava õpikeskkonna loomine.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.2.1. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil.

2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele. Andmed avalikustatakse kinnises keskkonnas üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliiigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 1 aasta andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääset haldab EKOOL AS.

5.5. Lapse eriliiigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on nende töötlemise vajadus. Lapse eriliiigilisi andmeid töödeldakse paberil või vastavates andmebaasides kinnises keskkonnas (nt EHIS). Eriliiigilisi andmeid paberil hoitakse koolis lukustatavas metallkapis.

7. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või probleemidega on lapsevanemal võimalik pöörduda kas Raul Pavelson poole e-posti aadressil infojuht@ristiku.tln.edu.ee või Ruuda Lind (kooli andmekaitse kontaktisik) poole e-posti aadressil r.lind@ristiku.tln.edu.ee

9. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri

kuupäev