



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond



Eesti
tuleviku heaks



E-klienditoimik TEHO

Eelanalüüs

HEISI IT OÜ

Signe Tammesalu

E-klienditoimik TEHO

- ▶ Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiu amet viis läbi hanke koduõenduse ja koduteenuste ühise e-klienditoimiku loomise eelanalüüsi ja lähteülesande koostamiseks.
- ▶ E-klienditoimik on infosüsteem, milles hoiavad ja loovad andmeid koduteenuse osutaja ja koduõenduse teenuse osutaja, eri teenuste osutajad saavad riskasutada ühise kliendi kohta kogutud andmeid neile vajalikus ja õigustatud mahu.
- ▶ Infosüsteem peab võimaldama dokumenteerida koduteenust, aga ka väljaspool kodu osutatavat üldhooldusteenust.
- ▶ Analüüsitakse võimalust kasutada loodavat infosüsteemi ka teiste sotsiaalteenuste dokumenteerimiseks

E-klienditoimik TEHO eelanalüüsi skoop

- Siht- ja huvigrupid, nende vajadused;
- AS-IS protsessid ja TO-BE protsessid, kasutajate tegevuste kirjeldus;
- Kuidas peab toimuma infosüsteemi sisenemine;
- Ettepanekud koduteenuse, koduõendusteenuse, hooldekodus hooldamise ja -koduõenduse dokumenteerimise optimeerimiseks, tehakse kindlaks kattuvad fragmenteeritud ning dubleerivalt sisestatud andmed. Juba kord sisestatud andmete kasutamise hõlbustamiseks ja andmevahetuseks teiste infosüsteemidega. Koostatakse kogutavate andmete loetelu;
- Funktsionaalsed nõuded, mittefunktsionaalsed nõuded, nõuded moduleeritud arhitektuurile jms;
- Õigusanalüüs;

E-klienditoimik TEHO

- Eelanalüüs viidi läbi Tallinnas tegutsevate teenuseosutajate baasil;
- Koduteenust osutavad asutused (Tallinna linnaosade hallatavad asutused- Lasnamäe Sotsiaalkeskus, Kristiine Tegevuskeskus);
- Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti lepingulised partnerid- koduõendusteenuse osutajad Andra Õismaa, Teisi Remmel, Kalev Karu jt Medicumist;
- Iru Hooldekodu- hooldusjuht Marika Kadastik;
- Intervjueeriti Lasnamäe LOV ja Kristiine LOV kodusteenuste spetsialiste.
- Konsulteriti TEHIKuga seoses koduõenduse saatekirja ja –epikriisi arendustega TIS-i.
- Vahetati informatsiooni seoses TEHIKu tegevustega hindamisinstrumentide keskkonna loomisel;
- Kolme nädala tagant käis koos E-klienditoimiku töörühm kõikide osapooltega, kus analüüsi teostaja andis ülevaate tehtud tööst ja teostaja sai analüüsi käigus tekkinud küsimustele vastuseid;

Eelanalüüsi tulemustele tuginedes koostas Heisi IT infosüsteemi arenduse hanke lähteülesande;

E-klienditoimik TEHO sihtrühmad

- KOV (LOV) sotsiaaltöötaja
- KOV (LOV) sotsiaalhoolekande osakonna juhataja
- Õendusjuht, koduõde
- Hooldusjuht, hooldustöötaja
- Perearst, pereõde
- Häirenupu teenuse osutaja, füsioterapeut, lru tegevusjuhendaja jm teenuse osutaja
- Haigla sotsiaaltöötaja, hooldekodu sotsiaaltöötaja
- Klient, lähedane, hooldaja
- STA, SKA järelvalve teostamiseks

E-klienditoimik TEHO põhimõisted

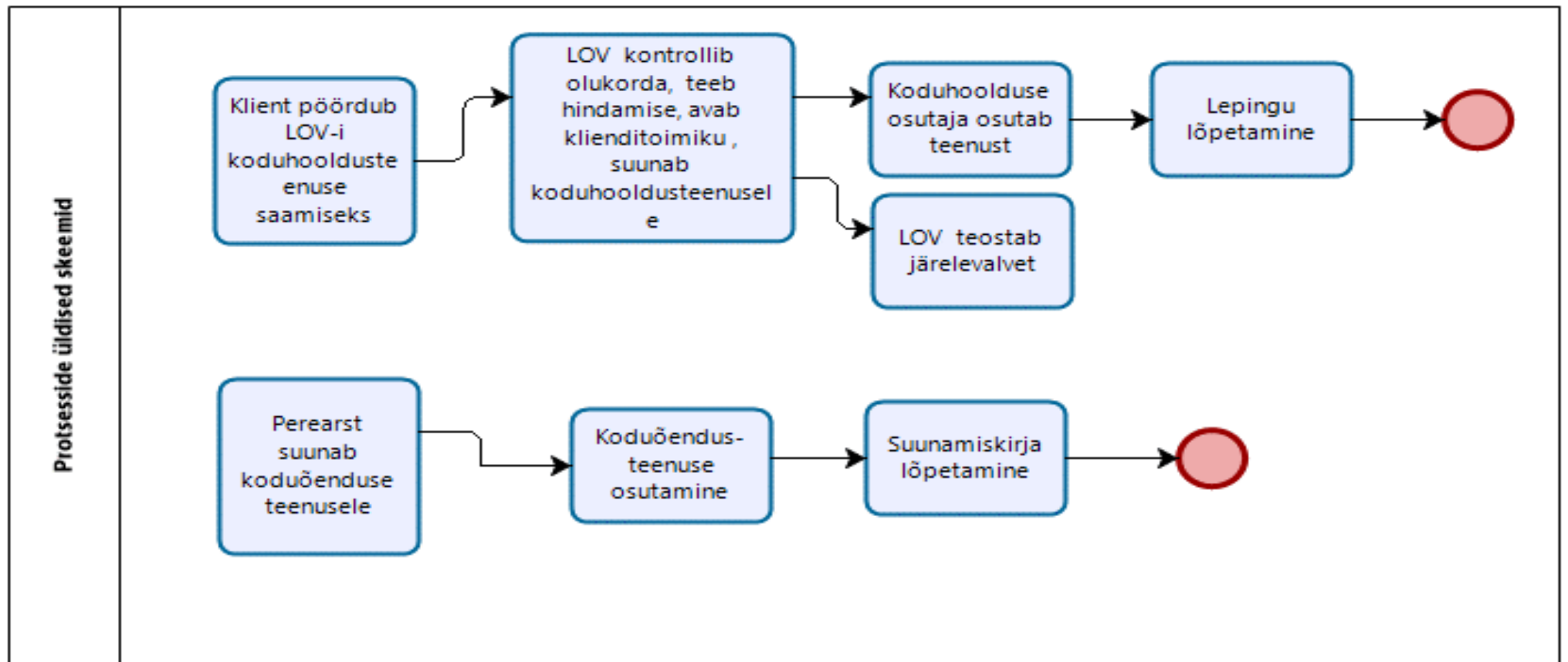


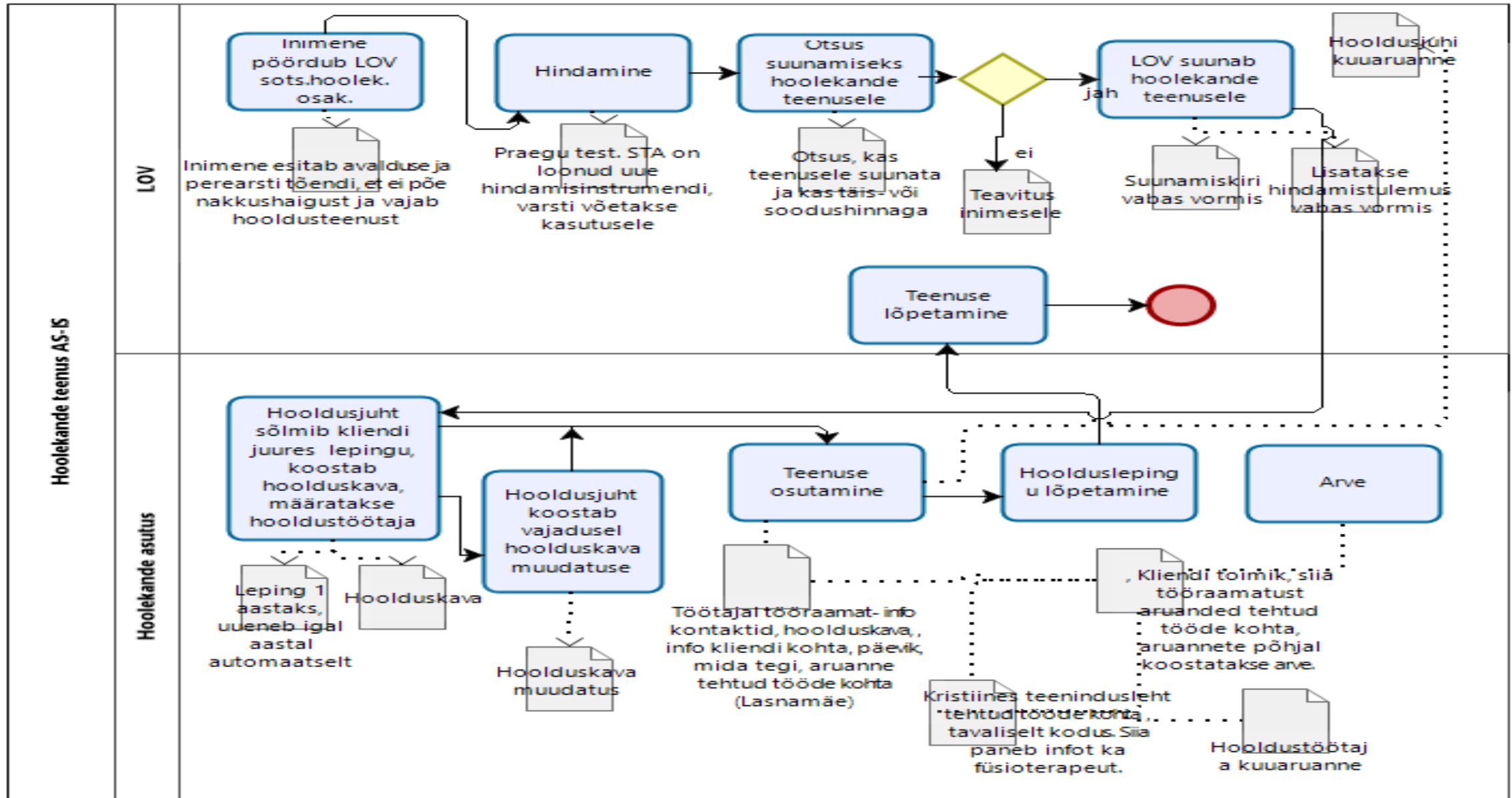
- **Teenusevõrgustik**- Kliendile/patsiendile koduhooldus- ja koduõendusteenust osutavad isikud: koduõde, õendusjuht, hooldustöötaja, hooldusjuht, sotsiaaltöötaja. Vajadusel võib lisanduda näiteks füsioterapeut, lähedased jt.
- **Klienditoimik**- Kaust süsteemis, kus on kõik kliendi kohta süsteemis olemas olevad dokumendid, otsused, lepingud, jne. Siia kuuluvad kõik andmed ja dokumendid, millele kehtivad säilitamise tähtajad. Klienditoimik on kogu teenusevõrgustikule ühine. Lisaks on dokumente, millele on õigustatud juhtumitel nägemis- ja muutmisõigused ainult valdkonna rolliga töötajatel.
- **Koduõenduslugu**= klienditoimik
- **Kliendikaart**- Kokku koondatud kliendi, tema elukoha ja kontaktandmed, teenuseosutajate kontaktandmed, lisaväli täiendava info kohta (a'la varuvõti naabri käes krt x, naabri telefoni nr n, kliendil on kuri koer jms). Kliendikaardile kantud teenuse osutajad saavad automaatselt ligipääsu süsteemile vastavalt rollile.

E-klienditoimik TEHO põhimõisted

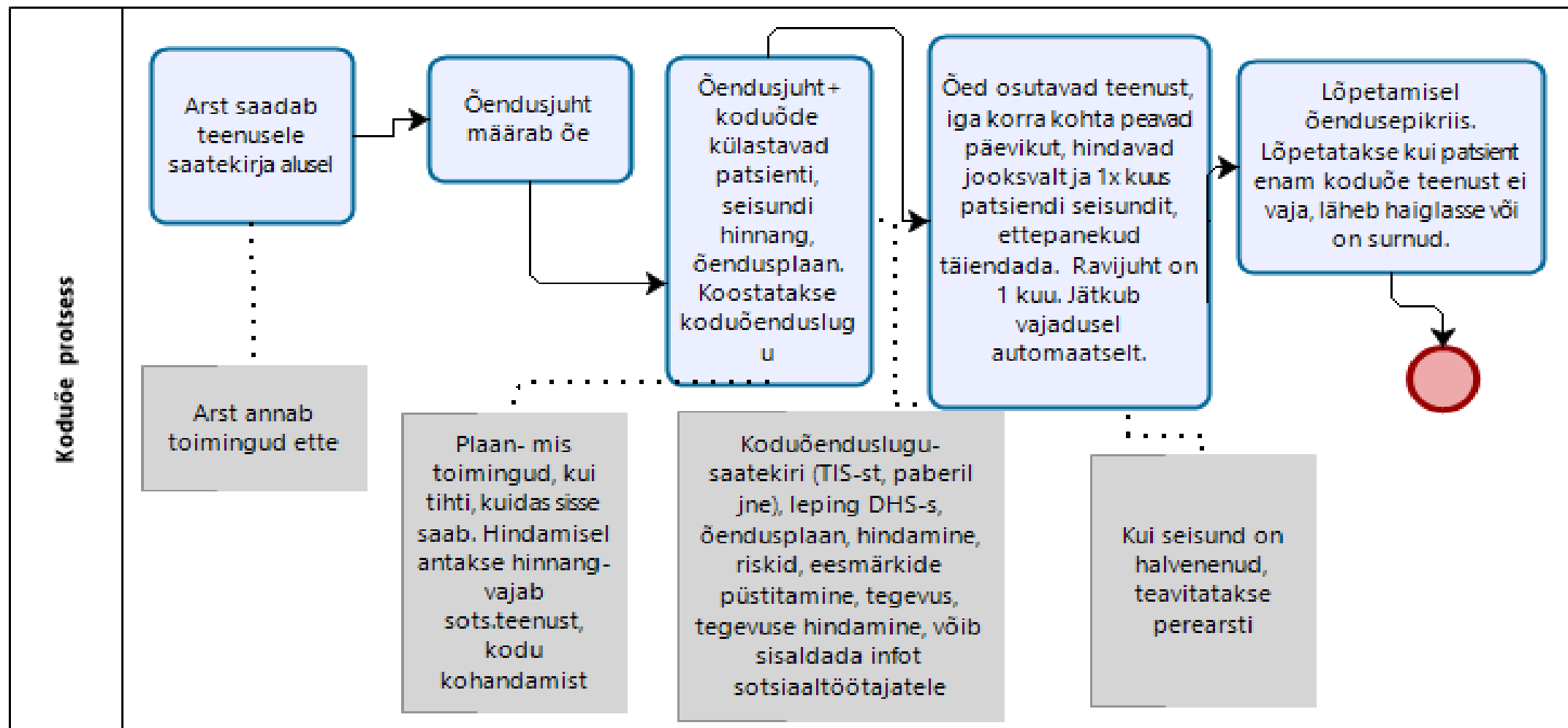
- **Hoolduskava-** planeeritud hooldustöötaja toimingud ja kui tihti tuleb neid teha.
- **Õenduskava-** planeeritud koduõe toimingud ja kui tihti tuleb neid teha.
- **Kliendi kalender-** kõik kliendile osutatavad teenused kantuna kalendrisse. Selles kajastuvad hooldustöötaja, koduõe, füsioterapeudi jne tegevused, kuupäev ja kellaaeg. Koduõe tegevusi kajastatakse õendusplaani kategooriatena.
- **Koduõe/ hooldustöötaja kalender-** info kalendris kelle juurde mis ajal tuleb minna, sellele infole klikkides avaneb hooldus- või õenduskava. Tegevuse saab märkida kalendris tehtuks.
- **Teenuste logi-** kogu teenusevõrgustiku poolt tehtud tegevused, andmed kantakse automaatselt logisse peale teenuseosutaja kalendris tegevuse tehtuks märkimist. Vajadusel peab saama logisse andmeid sisestada ka käsitsi.

E-klienditoimik protsesside üldine skeem

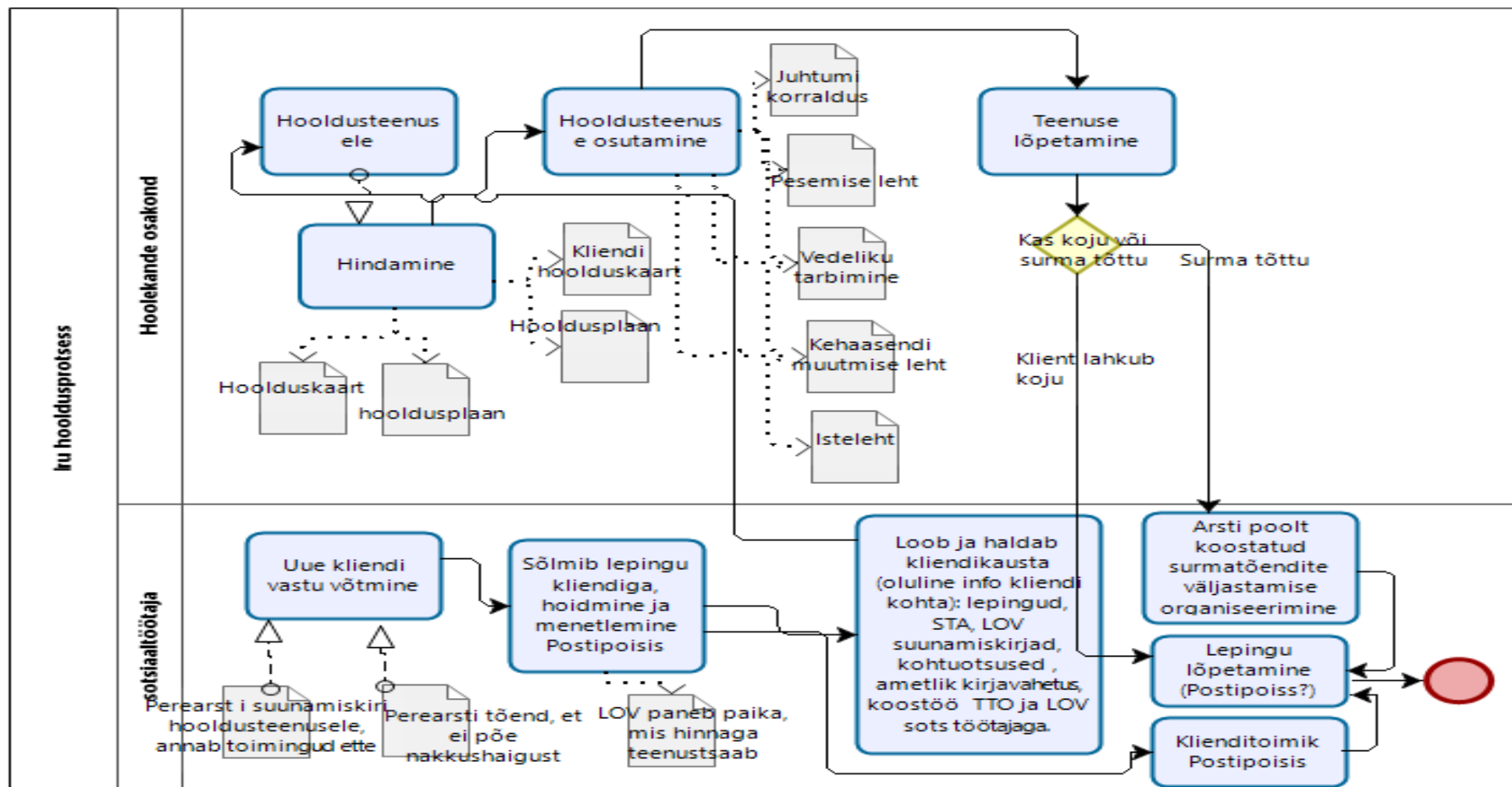




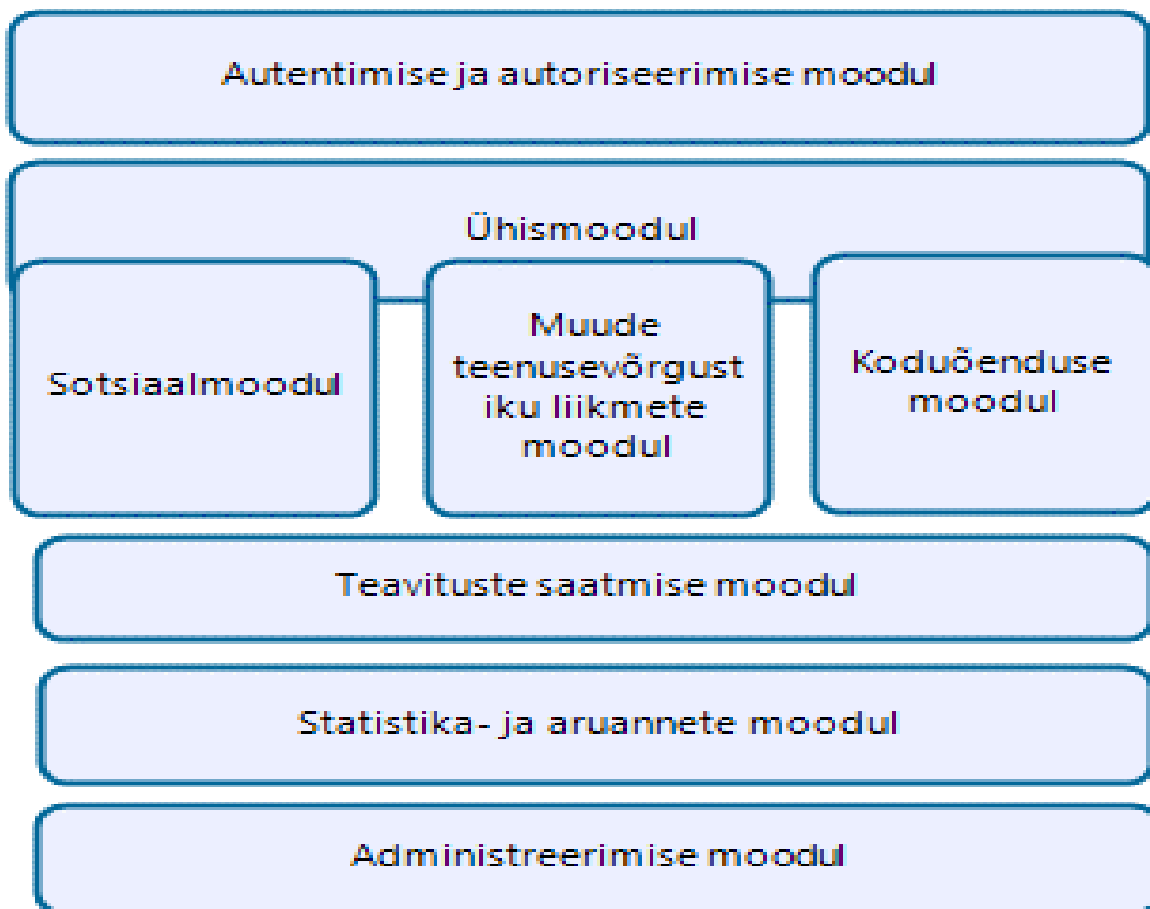
E-klienditoimik koduõe protsess AS-IS



Iru Hooldekodu hooldusprotsess AS-IS



E-klienditoimik TEHO moduleeritud arhitektuur



LOV sotsiaaltöötaja TEHO vaade:



Avalehel teavitused teenusevõrgustiku liikmetelt, perearstilt, pereõelt jne. Juhul, kui teavituses on juttu konkreetsest kliendist, on võimalik liikuda otse kliendikaardile, tehtud tegevuste logile, kliendi kalendrisse ja kogu kliendi hoolekande poole andmestikule. Antud kliendi teenusevõrgustikule on võimalik saata teavitusi.

- Saab liikuda uue kliendi kliendikaardi ja -toimiku sisestamisele või otsida, kas kliendil on juba klienditoimik olemas. Kõik taotlused tuleb sisestada TEHO-sse, ka eitava otsusega. Positiivse otsuse korral suunatakse klient koduhoolduse teenusele, saadetakse hooldusjuhile teavitus.
- TEHO-s on Tallinna STA ja SKA hindamisinstrumentid. Edaspidi liidestatakse süsteem Sotsiaalministeeriumi loodud hindamisinstrumentide keskkonnaga.
- Saab klientide surma fakti kohta teavitusi rahvastikuregistrist.

Hooldusjuhi TEHO vaade



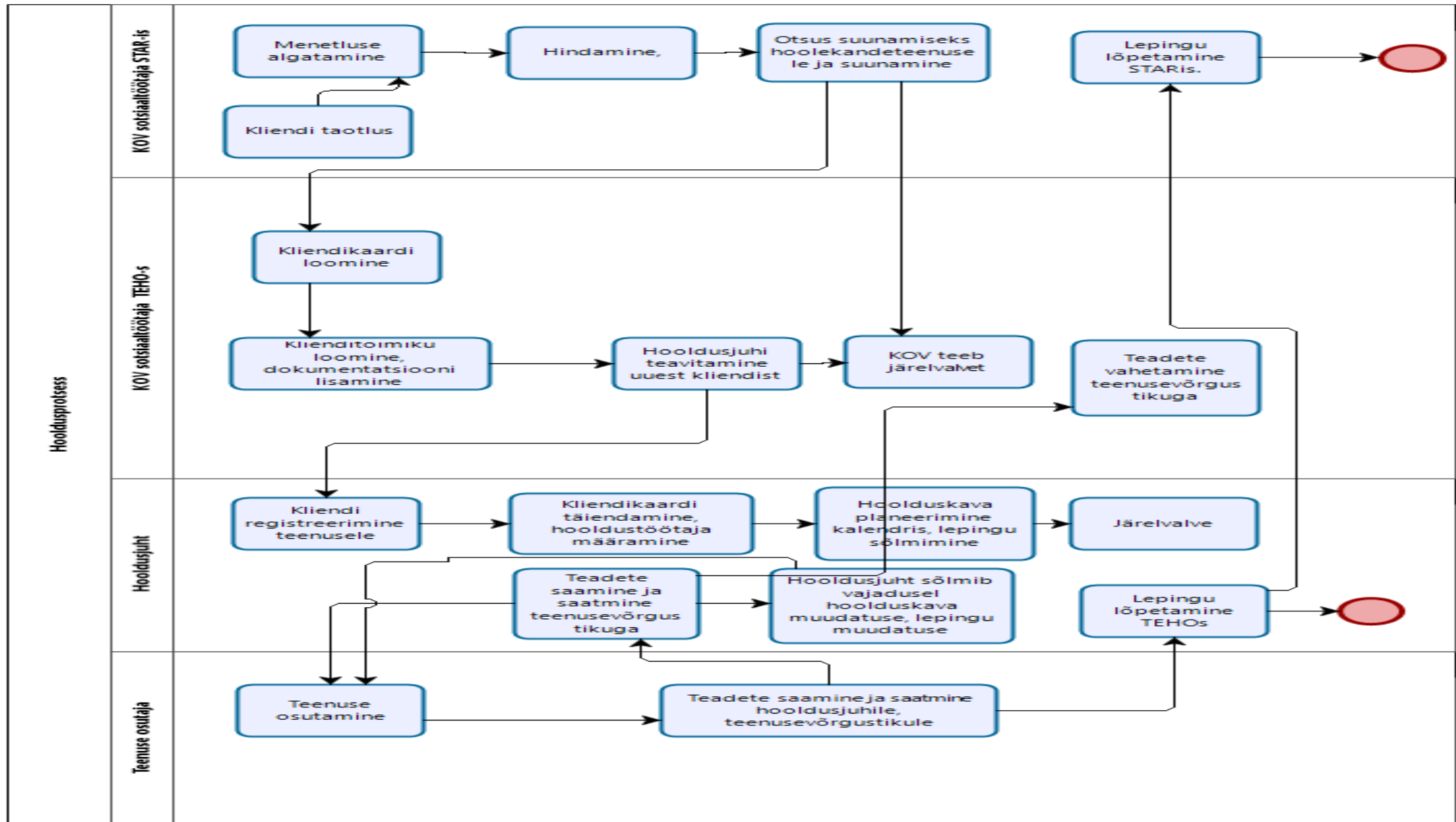
- Hooldusjuhi avalehel on teavitused teenusevõrgustiku liikmetelt. Ka info LOV saadatud uute klientide kohta. Teavitustelt uue kliendi kohta on võimalik liikuda süsteemis nägemisõigusega konkreetse kliendi toimikusse ja muutmisõigusega kliendikaardile, tutvuda nendega. Sama teavituse juures on võimalik klient registreerida asutuse kliendiks.
- On võimalik vaadata ja muuta oma töötajate kalendreid. Sealt on võimalik otse liikuda konkreetse kliendi kalendrisse, näha ja teha muudatusi, koostada aruandeid.
- On võimalik määrata kliendikaardil hooldustöötaja.
- On võimalik saata teavitusi.
- On võimalik otsida konkreetse kliendi toimikut, kliendikaarti ja liikuda edasi hoolekande poole andmestikule nägemis- ja muutmisõigusega.
- On võimalik saada teavitusi klientide surmafaktide kohta rahvastikuregistrist.

Hooldustöötaja TEHO vaade



- Hooldustöötaja avalehel on teavitused teenusevõrgustiku liikmetelt. Ka info uute klientide kohta. Teavitusest uue kliendi kohta on võimalik liikuda süsteemis nägemisõigusega konkreetse kliendi toimikusse ja kliendikaardile, tutvuda nendega.
- On võimalik vaadata ja muuta oma kalendrit. Muutmise info läheb hooldusjuhile teavitusena. Kalendris on märgitud kliendid, tehtav toiming, soorituse aeg ja koht. Hooldustöötajal on võimalik märkida toiming tehtuks või tegemata. Tegemata toimingu juures peab kirjeldama põhjuse. Tegemata toimingu ja põhjenduse info läheb hooldusjuhile teavitusena. Tehtud toimingu info läheb automaatselt tehtud tegevuste logisse. Hooldustöötaja kalendrit on võimalik otse liikuda konkreetse kliendi kalendrisse nägemisõigusega. Süsteemis on võimalik koostada hooldustöötaja aruandeid.

TEHO hooldusprotsess TO-BE



LOV sotsiaaltöötaja TO-BE tegevused



- Kliendi taotluse sisestamine TEHO-sse
- Klienditoimiku loomine, kliendikaardi loomine TEHOs
- STAR-is menetluse algatamine, pöördumise sisestamine
- Hindamine ja tulemuse salvestamine TEHO-s. Edaspidi linkida süsteem hindamisinstrumentide keskusega.
- Otsuse tegemiseks vajalikud eeltoimingud kajastatakse STAR-is.
- Otsus, menetluse sulgemine STARis. Uue menetluse avamine hooldusprotsessi jaoks STARis.
- Kliendi suunamine teenusele, hooldusjuhi teavitamine. Lepingu ettevalmistamine, sõlmimine- TEHO.
- Järeelvalve akti koostamine TEHOs.
- Kliendi surma fakti andmete saamine rahvastikuregistrist. Teenusevõrgustiku teavitamine TEHOs.
- Lepingu lõpetamise ettevalmistamine, lõpetamine TEHOs.
- Menetluse lõpetamine STARis.
- Aruandlus TEHO-s.

E-klienditoimik hooldusjuhi TO-BE toimingud

- Teavituste saamine ja saatmine avalehel (näiteks uue kliendi kohta).
- Klienditoimiku ja kliendikaardi vaatamine ja muutmine. Uue kliendi teenusele registreerimine.
- Oma töötajate kalendrite vaatamine, vajadusel muutmine. Planeeritakse töötajate tegevusi vastavalt hoolduskavale.
- Hooldustöötaja määramine, lisamine kliendikaardile. Alati on teenuse osutaja kohta 2 kontakti, üks on hooldustöötaja ja teine on ettevõtte üldkontakt. Uue hooldustöötaja määramine, lisamine kliendikaardile.
- Hoolduskava koostamine, edastamine hooldustöötaja kalendrisse. Hooldustöötaja tegevuste planeerimine vastavalt hoolduskavale.
- Hoolduskava muutmine.
- Hoolduslepingu sõlmimine.
- Tehtud tegevuste logide vaatamine. Aruannete koostamine ja edastamine.
- Hoolduslepingu lõpetamine.
- Kliendi surma info saamine.

TEHO hooldustöötaja toimingud TO-BE



- Teavituste saamine avalehel (näiteks uue kliendi kohta)
- Klienditoimiku ja kliendikaardi vaatamine. Vajadusel kliendikaardi olulise lisainfoga täiendamine.
- Oma kalendri vaatamine, vajadusel muutmine ja tegevuse sooritamise kuupäeva muutmine. Kalendris muudatuse tegemisel läheb teavitus hooldusjuhile.
- Kalendris tegevuse tehtuks märkimine. Läheb automaatselt tehtud tegevuste logisse.
- Vastavalt vajadusele tehtud tegevuste täpsustav kirjeldamine logi lisaväljal. Nähtav ainult valdkonna rollidele.
- Logist enda tegevuste välja sorteerimine, moodustub aruanne. Aruannete koostamine.
- Kalendris toimingu mittetehtuks märkimine. Kohustuslik on selgitus.
- Teenusevõrgustiku liikmetele teavituste saatmine ja saamine.
- Puude raskusastme lõppemise info saamine.
- Kliendi surma info saamine.

Õendusjuhi TEHO vaade



- Avalehel teavitused teenusevõrgustiku liikmetelt, perearstilt, pereõelt jne. Juhul, kui teavituses on juttu konkreetsest patsiendist, on võimalik liikuda otse kliendikaardile, kliendi kalendrisse, tehtud tegevuste logisse ja kogu patsiendi koduõenduse poole andmestikule. Antud patsiendi teenusevõrgustikule on võimalik saata teavitusi.
- Saab liikuda uue patsiendi kliendikaardi ja -toimiku sisestamisele või otsida, kas patsiendil on juba klienditoimik olemas. Patsiendile määratakse koduõde kliendikaardil ja sisestatakse suunamiskirja alguse aeg, kui võimalik, siis ka suunamiskirja lõppemise aeg.
- Saab vaadata ja muuta oma töötajate kalendreid, planeerida töötajate tegevusi. Töötaja kalendrist kanduvad automaatselt andmed patsiendi kalendrisse. Töötaja kalendrist on võimalik otse liikuda konkreetse patsiendi kalendrisse, näha ja teha muudatusi, koostada aruandeid.
- On võimalik otsida konkreetse klienditoimikut, kliendikaarti, patsiendi kalendrit ja tehtud tegevuste logi.
- Alati on teenuse osutaja kohta 2 kontakti, esimene on koduõde ja teine on teenuse osutaja ettevõtte kontakt.
- On võimalik saada teavitusi klientide surmafaktide kohta rahvastikuregistrist.
- Patsiendi seisukorra hindamise küsimustikud (näit. haava seisundi hindamine) pannakse infosüsteemi. Edaspidi liidestatakse süsteem TEHIKu loodava hindamisinstrumentide keskkonnaga.

Koduõe TEHO vaade

- Koduõe avalehel on teavitused teenusevõrgustiku liikmetelt. Ka info uute patsientide kohta. Teavituselt uue patsiendi kohta on võimalik liikuda süsteemis konkreetse patsiendi toimikusse ja kliendikaardile, tutvuda nendega, liikuda edasi patsiendi kalendrisse ja logidesse.
- On võimalik vaadata ja muuta oma kalendrit. Muutmise info läheb õendusjuhile teavitusena. Kalendris on märgitud patsiendid, tehtav toiming, soorituse aeg ja koht. Koduõel on võimalik märkida toiming tehtuks või tegemata. Tegemata toimingu juures peab kirjeldama põhjuse. Tegemata toimingu ja põhjenduse info läheb õendusjuhile teavitusena. Tehtud toimingu info läheb automaatselt tehtud tegevuste logisse. Enne andmete logisse minekut avaneb lisaväli vajalike kommentaaride jaoks. Neid näeb ainult koduõenduse valdkond. Koduõe kalendrit on võimalik otse liikuda konkreetse kliendi kalendrisse, näha ja teha muudatusi, koostada koduõe aruandeid.

Õendusjuhi toimingud TEHOs TO-BE

- ▶ Suunamiskirja sisestamine TEHOsse. Võimalik saada andmevahetusega TIS-st, TTO-lt või sisestada paberil saadud suunamiskirjad käsitsi. Koduõe saatekirja ja koduõe epikriisi funktsionaalsused lähevad TIS-is toodangusse 2019.a. esimesel poolaastal.
- ▶ Patsiendi teenusele registreerimine, suunanud arstile vastava teavituse.
- ▶ Kontrollib klienditoimiku ja kliendikaardi olemasolu süsteemis. Juhul, kui on, algatab klienditoimikus koduõenduteenuse, määrab kliendikaardil koduõe. Kui ei ole varasemast ajast kliendikaarti ega –toimikut süsteemis, loob klienditoimiku ehk koduõendusloo, täidab kliendikaardi ja määrab koduõe.
- ▶ Õenduskava e. õendusplaani koostamine kliendi kalendris ja salvestamine klienditoimikus.
- ▶ Koduõdede kalendrite vaatamine ja muutmine. Patsiendi kalendri vaatamine, vajadusel koduõenduse osas muutmine.
- ▶ Koduõele asendaja määramine.
- ▶ Patsiendi seisundi hinnangu koostamine.
- ▶ Lepingu sõlmimine ja lõpetamine.
- ▶ Teavituste saamine ja saatmine teenusevõrgustiku liikmetele.
- ▶ Patsientide surmafakti andmete saamine rahvastikuregistrist.


TEHO- koduõe tegevused

- Koduõe kalendri nägemine, muutmine
- Teavituste saamine ja saatmine teenusevõrgustiku liikmetele
- Patsiendi klienditoimiku e. õendusloo dokumentide nägemine
- Koduõe kalendris tegevuste tehtuks märkimine. Info läheb automaatselt tehtud tegevuste logidesse. Logidesse on võimalik täiendavaid tegevusi kirjeldada käsitsi. Vajadusel lisaväljal täpsustav kirjeldamine. Lisaväljale sisestatud andmeid kuvatakse ainult koduõe valdkonna töötajatele.
- Koduõe kalendris tegevuse mittetehtuks märkimine ja põhjendamine.
- Patsiendi kalendri vaatamine, vajadusel koduõe osas muutmine (näiteks päeva muutmine).
- Patsiendi seisundi hindamine. Hindamisinstrumentid on TEHOs, edaspidi liidestatakse süsteem TEHIKu hindamisinstrumentide keskkonnaga.
- Haava seisundi hindamise dokumenteerimine.
- Aruannete koostamine.

Muu teenuse osutaja tegevused TO-BE



- Sisestab ise oma andmed kliendikaardile või administraator kannab andmed kliendikaardile.
- Näeb kliendikaarti, logisid, kliendi kalendrit, oma kalendrit.
- Saab ja saadab teavitusi teenusevõrgustiku liikmetele.
- Planeerib enda tegevused kliendikalendrisse.
- Märgeb tegevused tehtuks, andmed automaatselt tehtud tegevuste logisse. Logisse on võimalik teha kandeid ka käsitsi.
- Märgeb tegevused mittetehtuks.
- Saab koostada logide põhjal tegevuste aruandeid.



E-klienditoimik TEHO- kliendi/patsiendi, lähedase, eestkostja tegevused TO-BE

- Saab vaadata kliendikaarti.
- Saab vaadata kliendikalendrit.
- Saab vaadata tehtud tegevuste logi.
- Saab vaadata tegemata tegevusi ja nende põhjendusi.
- Saab saada ja saata teavitusi teenusevõrgustikule.

E-klienditoimik TEHO efekt

- Eelanalüüsi käigus esitas Heisi IT visiooni kliendikeskse koduhoolduse ja koduõenduse teenuste infosüsteemi loomiseks.
- Vastavalt analüüsile arendatava infosüsteemiga lahendatakse mitmed täna eksisteerivad probleemid:
- Erinevad osapooled ei pea täitma kliendi/patsiendi andmeid mitu korda.
- Andmeid tesistest infosüsteemidest on võimalik saada andmevahetusega ja eeltäita.
- Saab klientide/patsientide surma fakti andmeid rahvastikuregistrist.
- Teenusevõrgustiku liikmed on koondatud kliendikaardile, saavad omavahel teavitusi saada ja saata ning näha teineteise kontaktandmeid.
- Koduõe ja hooldustöötaja (aga ka teiste teenuseosutajate) tegevusi saab paremini planeerida ja sünkroniseerida.
- Infot patsiendi/kliendi haiglast koju saatmise kohta on võimalik operatiivselt teenusevõrgustiku liikmetele saata. Haigla sotsiaaltöötaja näeb, kas ja kes patsiendi juures teenuseid osutavad. Kui teenuseid ei osutata, saab saata info LOV sotsiaaltöötajale.
- Info patsiendi/kliendi kodus mitte olemise kohta jõuab kiiremini teenusevõrgustiku liikmeteni. Tegevusi on võimalik tõhusamini planeerida.
- Iru HK-s on võimalik turvaliselt andmeid töödelda ja hoida.

E-klienditoimik TEHO- Juriidilised nüansid



- ▶ KOV võib töödelda terviseandmeid, kui vajalikud nõuded – ennekõike nimetatud minimaalsuse põhimõtte ning KOV-i poolt andmete töötlemine üksnes selle eesmärgiga, et tõhusamalt osutada sotsiaalhoolekande teenuseid – on täidetud. See tähendab, et ei ole absoluutset ja põhimõttelist keeldu justkui KOV ei võiks töödelda terviseandmeid.
- ▶ Kehtivas õiguses puuduvad volitusnormid, mis võimaldaksid Infosüsteemi arendamist selliselt, et selles saaks koondada andmeid olemasolevatest andmekogudest (TIS, STAR, SKAIS).
- ▶ Infosüsteem on oma olemuselt suure tõenäosusega kvalifitseeritav andmekoguna, mille asutamiseks on vajalik muuta seadust (TTKS, SHS). Sellisel juhul sobib loodava Infosüsteemi volitatud töötlejaks kohaliku omavalitsuse üksus, samal ajal kui vastutavaks töötlejaks oleks näiteks Sotsiaalministeerium.
- ▶ Infosüsteemi kasutuselevõtmiseks on vaja täpsustada ja välja selgitada, milliseid sotsiaalhoolekandeteenust vajavate patsientide isikuandmeid töödeldakse.
- ▶ Infosüsteemi kasutuselevõtmiseks on vaja välja selgitada, kas kõikidel kavandatavatel Infosüsteemi kasutajatel on seadusest tulenev alus isikuandmeid töödelda.

E-klienditoimik- Juriidilised nüansid



Analüüsitav IS puudutab eelkõige selliste inimeste paremat ja efektiivsemat abistamist, kes vajavad nii riigi poolt osutatavaid tervishoiuteenuseid kui ka kohaliku omavalitsuse poolt osutatavaid sotsiaalhoolekande teenuseid.

- Sotsiaalhoolekandeteenuste osutamine on kohaliku omavalitsuse ülesanne. See on rahastatud KOV-i poolt, kuid tihtipeale lõppastmes teostatud eraõigusliku juriidilisest isikust teenuseosutaja poolt. Seevastu tervishoiuteenuste osutamine on riigi ülesanne ning rahastatud läbi Haigekassa riigi poolt. Samas on tavapärane, et ka tervishoiuteenust osutab eraõiguslik juriidiline isik.
- Täna seisneb probleemkoht selles, et sotsiaalhoolekande teenuse paremaks osutamiseks on vajalik teatud osas suhtlus sotsiaalhoolekande teenuse osutaja ja tervishoiuteenuse osutaja vahel. Praegusel ajahetkel on sotsiaalhoolekande teenuse osutaja ja tervishoiuteenuse osutaja visiite keeruline kooskõlastada ning seetõttu võib teenuse osutamine olla raskendatud.
- Käesoleva Hanke raames nähakse suhtlemise hõlbustamiseks võimalust läbi Infosüsteemi loomise.
- Kui kohalik omavalitsus täidab riigi poolt pandud ülesannet, peab asutamine olema samuti ettenähtud ülesannet reguleerivas seaduses (antud juhul SHS-is). Käesoleval juhul puudub õigusakt, mis sisaldaks endas volitusnormi Infosüsteemi loomiseks ning ilmselt on Infosüsteemi kasutuselevõtmiseks vajalik teha muudatusi SHS-is.

E-klienditoimik- Juriidilised nüansid

- ▶ Infosüsteemis tohib töödelda ainult selliseid andmeid, mis on kohaliku omavalitsusüksuse ülesannete täitmiseks vajalikud. See kohustus laieneb ka võimalikele volitatud isikutele, kellele soovitakse Infosüsteemi juurdepääs anda vähemalt ulatuses, mil määral selliseid andmeid kasutama hakatakse.
- ▶ Täiesti uue Infosüsteemi kasutuselevõtmiseks näeme võimalust eeskätt SHS-i ja TTKS-i muutmist selliselt, et seadustes luuakse volitusnorm ühtse andmekogu loomiseks. Sellisel juhul peab olema tagatud, et samu andmeid ei töödeldaks erinevates andmekogudes. Volitusnorm peab reguleerima andmekogu pidamise eesmärki, samuti viidet andmekogu põhimäärusele. Põhimääruses peavad olema sätestatud isikud, kellel on andmetele juurdepääs, samuti andmeandjad, vastutavad ja volitatud töötledjad jm. Seejuures rõhutame, et isikuandmete minimaalse töötlemise põhimõttest lähtuvalt peaks õiguspärasuse tagamiseks Infosüsteemi põhimääruses olema sätestatud, millisel määral ja millises ulatuses kohaliku omavalitsuse üksus ning sotsiaalhooldusteenuse pakkujad isikuandmeid näevad.

E-klienditoimik- Juriidilised nüansid

- ▶ Andmekogu vastutavaks töötlejaks saab olla riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, muu avalik-õiguslik juriidiline isik või avalikke ülesandeid täitev eraõiguslik isik, kes korraldab andmekogu kasutusele võtmist, teenuste ja andmete haldamist.
- ▶ Loodava Infosüsteemi volitatud töötlejaks on võimalik määrata näiteks kohaliku omavalitsuse üksus või nt eraõiguslik SA.
- ▶ Jää on hakanud liikuma: Sotsiaalministeerium ja Sotsiaalkindlustusamet on algatanud projekti “Integreeritud teenusepakkumise toetamine Eestis”. Projekti üldine eesmärk on panustada senisest integreerituma ja inimkeskema toetussüsteemi loomisesse erivajadusega inimestele ja suure toetusvajadusega eakatele, hõlmates nii sotsiaalseid, tööalaseid kui meditsiinilisi sekkumisi. Tähtaeg: veebruar 2020.a.