

**KINNITATUD**

Tallinna Suur-Pae Lasteaia direktori  
27.01.2019 käskkirjaga nr 1-13/03

**KOOSKÕLASTATUD**

Hoolekogu 30.01.2018 protokoll nr 2-1/01  
Hoolekogu esimees Nikolai Zöbin

**Tallinna Suur-Pae Lasteaia töötasujuhend**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Töötasujuhend kehtestab Tallinn Suur-Pae Lasteaia töötajate töötasustamise alused vastavalt riigi-ja linna õigusaktidele ja lasteaiale eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditele.
- 1.2. Töötasujuhend kehtestab pedagoogidele töötasumäärad vastavalt pedagoogide haridusele ja atesteerimistulemusele.
- 1.3. Töötasujuhend kehtestab halduspersonali, muude alade spetsialistide, kantseleitöötajate, tööliste ja abipersonali töötasumäärad lähtudes asutuse aastaelarves töötasudeks määratud summast ja Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.
- 1.4. Töötasujuhend sätestab täiendava töötasu, toetuse ja preemia maksmise korda.

**2. TÖÖTASUMÄÄRAD**

- 2.1. Töötajate töötasumäär määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel poolte kokkuleppel.
- 2.2. Haridusasutuse juhil on õigus haridusasutusele eelarves töötasudeks ette nähtud vahendite piires ning lähtudes haridusasutuse töötasujuhendist määrata:
  - 2.2.1. pedagoogidele kehtestatud töötasu alammäärast kõrgem töötasumäär kuus, näidates ära selle suurendamise põhjendused;
  - 2.2.2. täiendavat tasu kokku kuus kuni 50% ametikohale määratud töötasumäärst kuus pedagoogidele ja teistele töötajatele täiendavate tööülesannete täitmise või nõutavast tulemuslikuma töö eest. Täiendava tasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu määratud;
  - 2.2.3. preemiaid ja toetusi.
- 2.3. Tallinna Suur-Pae Lasteaia personali töötasumäärad on välja toodud lisan nr 1.
- 2.4. Töötasumäärade diferentseerimise aluseks on:
  - haridus ja kvalifikatsioon, koolitus;
  - töö iseloom ja keerukus;
  - vastutuse määr.
- 2.5. Töötasumäär määratakse poolte kokkuleppel arvestades lasteaiale eraldatud töötasufondi, samuti töötasu alammäär muutmise korral Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu poolt.
- 2.6. **Pedagoogide töötasu alammäärad kuus:**
  - 2.6.1. Kõrgharidusega pedagoogide töötasu määramisel arvestatakse vastavust kvalifikatsiooninõuetele, talle atesteerimisel omistatud ametijärku ning Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud pedagoogide töötasu alammäär.
  - 2.6.2. Koolieelse lasteasutuse pedagoogi töötasu alammäär kuus on lähtuvalt omistatud haridusest (magistrikraadiga või magistrikraadita).

- 2.6.3. [Määruses](#) esitatud töötasu alammäärad kuus on tagatud kõrgharidusega pedagoogile.
- 2.6.4. Pedagoogile, kes omandas tasemehariduse, toimub töötasu muutmine õppeasutuse lõpetamisele järgneva kalendrikuu 1. päevast.
- 2.6.5. Pedagoogile, kes läbis atesteerimise ja kellele omistati atesteerimisel pedagoogi ametijärk, toimub palga muutmine atesteerimisele järgneva kalendrikuu 1. päevast.
- 2.6.6. Õppealajuhatajal töötasumäär on kuni 15% madalam direktori töötasumäärast.

## 2.7. Haridusasutuste teiste töötajate töötasustamine:

- 2.7.1. Haridusasutuse halduspersonali (v.a asutuse juht), spetsialistide, kantseleitöötajate, tööliste ja abipersonali töötasustamise põhimõtted sätestatakse haridusasutuse töötasujuhendis.
- 2.7.2. Koolieelse lasteasutuse õpetaja abi töötasu alammäär on 610 eurot kuus. Muude alade spetsialistide, tööliste ja abitööliste töötasude aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär.
- 2.7.3. Muude alade töötajatele töötasu tõus on alates 5% protsendist peale Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alamäära (eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires).

## 3. TÖÖTASU JA PUHKUSETASU MAKSMISE KORD

- 3.1. Töötasu makstakse üks kord kuus töötaja pangaarvele iga kuu 5-ks kuupäevaks.
- 3.2. Töötasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel, kokkulepped ja direktori käskkirjad.
- 3.3. Puhkusetasu maksmine:
  - 3.3.1 Puhkusetasu arvestamise aluseks on direktori poolt kinnitatud puhkuste ajakava ning vastavalt Töölepingu seaduse § 70 Puhkusetasu lg 1 ja Tallinna Suur-Pae Lasteaia töötajatega sõlmitud kokkuleppele alates 01.septembrist 2010 maksab tööandja töötajatele puhkusetasu proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval.
  - 3.3.2 Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 3.4. Katseajal rakendatakse halduspersonalile, muude erialade spetsialistidele, kantseleitöötajatele, töölistele ja abipersonalile 10% ettenähtust madalamat töötasumäära, kuid mitte vähem kui Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alamäär.
- 3.5. Õpetajatele katseajal madalamat töötasumäära ei rakendata.
- 3.6. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 3.7. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 3.8. Töötajatele ei maksta puhkusetuetust.

## 4. TÄIENDAVID TASUD JA PREEMIAD

- 4.1. Töötajatele võib määrata ja maksta asutuse eelarves ette nähtud töötasuvahendite piires järgmisi tasusid:
  - 4.1.1. **Lisatasu** täiendavate tööülesannete täitmise eest – töölepingus või ametijuhendis sätestamata tööülesannete täitmise eest makstav tasu;
  - 4.1.2. **Individuaalne lisatasu** – tasu töötaja silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest ehk tasu nõutavast tulemuslikuma töö eest;

- 4.1.3. **Asendustasu** – ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest makstav tasu, kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis;
  - 4.1.4. **Preemia** – töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest makstav ühekordne tasu;
  - 4.1.5. **Tulemustasu** – perioodi tulemuse hindamise alusel püstitatud eesmärkide saavutamisel tehtud töö või märkimisväärse tulemuse või asutusele olulise projekti tulemusliku lõpetamise eest makstav tasu.
- 4.2. **Ületunni- ja asendustasu maksmise aluseks** on vastava ametikoha töötasu alammäär (lisa 1), mida makstakse kokkuleppe alusel.
- 4.2.1. Töölepingu seadus eeldab, et ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamises rahas.
  - 4.2.2. Ületunnitöö hüvitamiseks mõeldud vaba aeg antakse kokkulepitud tööajast ning tasustatakse seetõttu nagu tavaline tööaeg.
  - 4.2.3. Ületunni- või asendustöö hüvitamisel rahas maksab tööandja töötajale 1,5-kordset töötasu.
  - 4.2.4. Summeeritud töötaja arvestuse korral on ületunnitöö kokkulepitud tööaega ületav töö arvestusperioodi lõpul. Summeeritud töötaja arvestuse periood on 4 kuud.
  - 4.2.5. Tööaeg kokku ei tohi ületada keskmiselt 48 tundi seitsmepäevase ajavahemiku kohta kuni neljakuulise arvestusperioodi jooksul ([TLS § 46 lg 1](#)).
  - 4.2.6. Tööandja ja töötaja võivad leppida kokku TLS paragrahvi 46 lõikes 1 sätestatud pikemas tööajas, kui tööaeg kokku ei ületa keskmiselt 52 tundi seitsmepäevase ajavahemiku kohta neljakuulise arvestusperioodi jooksul ja kokkulepe ei ole töötajale ebamõistlikult kahjustav. Töötaja võib kokkuleppe igal ajal üles öelda, teatades sellest kaks nädalat ette.
- 4.3. **Öötöö ja riigipühal tehtav töö hüvitatakse** tööandja ja töötaja kokkuleppel täiendava vaba aja andmisega, kokkuleppe mittesaavutamisel maksab tööandja öötööl ja riigipühal tehtava töö eest töötasu seaduses ettenähtud ulatuses.
- 4.3.1. Kui tööaeg langeb ööajale (kell 22.00 kuni 6.00) maksab tööandja töö eest 1,25-kordset töötasu, kui ei ole lepitud kokku, et töötasu sisaldab töölepinguga kokkulepitud tasu ööajal töötamise eest.
  - 4.3.2. Kui tööaeg langeb riigipühale, maksab tööandja töö eest 2-kordset töötasu. Tööandja ja töötaja võivad kokku leppida ööajal või riigipühal tehtava töö hüvitamise täiendava vaba aja andmisega.
- 4.4. **Preemiat või tulemustasu või individuaalne lisatasu** makstakse töötaja individuaalse tööalase edukuse eest (osalemine töörühmades, komisjonides, ülelinnalistel üritustel, jne) hoolekogu või pedagoogilise nõukogu ettepanekul kuni ühe kuu töötasu alammäära ulatuses.
- 4.4.1. Preemia ja täiendava tasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu või tööga seotud preemia määratud.
  - 4.4.2. Nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu määramise aluseks on töötaja hindamistulemused.
  - 4.4.3. Töötajale preemia ja tulemustasu määramine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga. Taotlused edastatakse kooskõlastamiseks haridusametile hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks.
  - 4.4.4. Punktides 4.1.1 - 4.1.5 loetletud tasude määramisel tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas nimetada selle maksmise põhjendus ning periood, mille eest tasu

määratakse. Nimetatud tasud kuuluvad töötasu hulka ja makstakse välja Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 47 lõigete 1 ja 3 kohaselt.

- 4.5. Töötajale võib maksta asutuse alaeelarves ettenähtud töötasuvahendite piires ainult järgmisi **toetusi**:
  - 4.5.1. Lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi *kuutasu alammäär*);
  - 4.5.2. Matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 70% kuutasu alammäärast;
  - 4.5.3. Toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalsel abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) – kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses;
  - 4.5.4. Punktides 4.4.1 ja 4.4.2 sätestatud toetused makstakse asutusele kinnitatud töötasuvahendite piires erakorralisteks sündmusteks ettenähtud vahenditest.
- 4.6. Täiendava töötasu, toetust, preemiat ei maksta või vähendatakse hoiatuse kehtivuse ajal.

## 5. PUHKUSETASUD

- 5.1. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamisel aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 5.2. Puhkusetasu arvestamise aluseks on direktori poolt kinnitatud puhkuste ajakava, mis teavitatakse töötajale kalendriaasta esimese kvartali jooksul.
- 5.3. Töötajale ei maksta puhkusetoetust.
- 5.4. Õppepuhkusel viibivale töötajale makstakse tasu vastavalt [Täiskasvanute Koolituse seadusele](#) ja Tallinna Suur-Pae Lasteaia koolituse ja enesetäiendamise korrale.
- 5.5. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamisel aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 5.6. Töötajale antakse koolituses osalemiseks õppepuhkust. Koolitusel osalemiseks antakse töötajale koolitusasutuse teatise alusel õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul.
- 5.7. Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest.
- 5.8. Tasemekoolituse lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töötajale kehtestatud töötasu alammäär.
- 5.9. Tööandja võib õppepuhkuse andmist edasi lükata juhul, kui üle 10 protsendi töötajatest on samaaegselt õppepuhkusel.

## 6. HÜVITISED

- 6.1. **Haigushüvitis** arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamisel aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.
- 6.2. Töölepingu lõppemisel **kasutamata jäänud** aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.3. Töölepingu lõppemisel **väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel** võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.

## **7. TASUDE MAKSMISE KORD**

- 7.1. Töötasu makstakse üks kord kuus töötaja pangaarvele iga kuu 5-ks kuupäevaks.
- 7.2. Töötasu maksmise aluseks on töötaja arvestuse tabel (SAP'is), direktori käskkirjad ja kokkulepe töötajatega.
- 7.3. Täiendavate tasude, toetuste ja preemiate maksmise aluseks direktori käskkirjad ja töötajatega kokkulepped.
- 7.4. Preemiat ei maksta distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.
- 7.5. Pangakonto muutmisest tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada lasteaia direktorit.
- 7.6. Lasteaed võib töötaja poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusoleku korral töötasust kinni pidada lasteaia arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa.