

LASTEAEED KAJAKAS

# ARENGUKAVA

2019–2024



TALLINN 2018

## **SISUKORD**

SISSEJUHATUS .....	3
1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE .....	4
2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED .....	6
3. ANALÜÜS .....	7
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....	11
5. TEGEVUSKAVA 2019-2021 .....	12
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	12
Personalijuhtimine .....	13
Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	15
Ressursside juhtimine .....	17
Õppe- ja kasvatustegevus .....	18
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	20
7. KOOSKÕLASTUSED .....	21

## **SISSEJUHATUS**

Lasteaia Kajakas arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad, valdkonnad ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Käesoleva arengukava koostamisel olid aluseks sisehindamise tulemused, huvigrupidelt saadud rahuloluküsitluste analüüsid ning lasteaia töötajatega ja hoolekogu esindajatega peetud arutelud. Lasteaia Kajakas arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, asutuse põhimäärusest ja Tallinna linna arengusuundadest.

# 1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

Üldandmed:

Lasteaed Kajakas

Madala 13, 10315 Tallinn

Tel. +372 6 615 553

E-mail: [info@kajakasla.edu.ee](mailto:info@kajakasla.edu.ee)

Kodulehekülg: <https://www.tallinn.ee/lasteaed-kajakas/>

Lasteaed Kajakas on munitsipaallasteaed, kus on 1 sõimerühm, 4 aiarühma (üks aiarühm töötab osaliselt keelekümblusprogrammi alusel) ning 1 tasandusrühm erivajadustega laste toetamiseks. Lasteaias töötab 14 rühmaõpetajat, eesti keele õpetaja, muusikaõpetaja ja logopeed. Lasteaia õppekeel on vene keel. Eesti keele õpe toimub keeletegevuste kaudu, teiste tegevustega lõimides ja osaliselt keelekümbelse meetoodikat rakendades.

Lastel on võimalus tegeleda huvialadega: sporditegevus, keele- ja tantsuringid. Looduslik keskkond, võimlemiseks ja turnimiseks vajalikud mängulised vahendid, muusika- ja teatrilane tegevus, raamatukogu ja mänguasjad, arendav keskkond – kõik need annavad võimaluse rahuldada iga lapse huvi, aitavad kaasa laste intellektuaalsele ja isikupärasele arengule.

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kasutatakse kombineeritud meetoodikaid:

- Käisi meetoodikast loodus- ja keskkonnakasvatus ning õueõpe;
- Montessori meetoodikast õppevahendeid;
- Steineri meetoodikast käelised tegevused;
- Reggio Emilia meetoodikast projektid;
- Hea Alguse meetoodikast laste individuaalsed arengumapid.

Lasteaia õppekavas on ka määratletud ja fikseeritud töö erivajadusega lastega.

Individuaalses töös lastega arvestatakse nii laste isikupära, iseloomu erinevusi, igäühe ainuomaseid võimeid, omadusi kui ka individuaalset arengutempot. Kaasaegse organisatsiooni edukus, tulemuslikkus ja kvaliteet saavutatakse koostöös kõikide organisatsiooni liikmete ja sidusgruppide vahel. Tulemuslikkus ja kvaliteet saavutatakse arendustegevuse kaudu. Arengukava käsitleb kogu organisatsiooni ja selle arendustegevuse eesmärgid ning nende erinevaid viise, millesse on kaasatud lapsed, lapsevanemad, personal ja koostöö partnerid teistest organisatsioonidest.

Lasteaed Kajakas asub laste arenguks ja nende tervise tugevdamiseks sobivas kohas: kõrval on meri, männimets. Lasteaed asub sõiduteest eemal ja ümbruses puudub tööstus. Läheduses on raamatukogu ja koolid. Ühised üritused ja projektid aitavad säilitada järjepidevust perekonna, lasteaia ja kooli vahel.

Asutuse eripäraks eakohase keskkonnahariduse jagamine teemal „Laps ja keskkond“.

## **2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED**

### **Visioon**

Lasteaed Kajakas on edukalt toimiva võrgustikutöö, arendava ning turvalise õpi-ja kasvatuskeskkonnaga lasteaed.

### **Missioon**

Lasteaed Kajakas on kvaliteetsed alusharidust võimaldav lasteaed, mis toetab lapse kehalist, vaimset, sotsiaalseid ja emotsionaalseid arengut, et iga laps areneks kordumatuks isiksuseks.

### **Põhiväärtused**

- Kvaliteet – õppe- ja kasvatustöö kõrge kvaliteedi tagamine
- Aktiivsus ja lapsekesksus – aktiivõpe ja lapsest lähtuvate tegevuste eelistamine
- Järjepidevus – eesti ja teiste rahvuste kultuuri ja traditsioonide hoidmine ning kandmine
- Avatus – valmisolek koostööks ja uuendusteks
- Kindlustunne – turvalise füüsilise ja sotsiaalse keskkonna loomine lastele ja töötajatele
- Arendus – laste, personali ja kogu lasteaia arengu väärtustamine ja toetamine
- Sõbralikkus ja positiivsus – toetavad, hoolivad ja lugupidavad suhted

### 3. ANALÜÜS

Analüüsi aluseks on sisehindamise tulemus, mis näitas lasteaia tegevuse tugevaid ja nõrku, parendamist vajavaid külgi ning perioodi 2014-2018 arengukava täitmise analüüs.

#### 1. valdkond: Eestvedamine

Tugevused:

- Juhtkond on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele;
- Organisatsioonikultuur, ühtsetel väärtustel põhinev koostöö kõigil tasanditel, õppimine/õpetamine on saanud lasteaia töö aluseks;
- Lasteaia arengu hindamine ja planeerimine on süsteemne;
- Lasteaial on loodud elektrooniline andmebaas sisehindamise käigus saadud andmete töötlemiseks;
- Kogu personal aktiivselt kaasatud osalema lasteaia arendustegevusesse;
- Personali ja lastevanemate rahulolu ankeedid on uuendatud;
- Laste kohad rühmades on täidetud;
- Lasteaial on toimiv elektrooniline dokumendihaldus (ca 80%);
- Strateegiline juhtimine toetub analüüsile, rakendatud on erinevad hindamismeetodid. Planeerimisprotsess lähtub PDCA – tsüklist. Hinnatud kolme aasta võrdlusena sisehindamissüsteemi mõjusust, mis on olnud uute parendusvaldkondade väljatöötamise aluseks;
- Lasteaia arhiiv on korrastatud;
- Lasteaed osaleb projektides;
- Välja on töötatud kriisiolukorras tegutsemise kava;
- Välja on töötatud tuletõrje tegutsemiseplaan;
- Juhtkonna meeskonnatöö on tulemuslik.

Parendustegevus:

- Sisehindamissüsteemi parendamine, personali aktiivsem kaasamine sisehindamise läbiviimisse;
- Huvigrupi ja personali on kaasamine lasteaia juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse;
- Asutuse ohutuslaste dokumentide ülevaatamine ja täiendamine;
- Asutuse hea maine hoidmine ja tõstmine läbi eestvedamise ja juhtimise erinevates valdkondades.

## **2. valdkond: Personalijuhtimine**

Tugevused:

- Juhtkond toetab õpetaja professionaalset arengut;
- Kõik ametikohad on täidetud kvalifitseeritud suurte kogemustega personaliga;
- Personal tunneb huvi ja toetab projektitegevuses osalemist;
- Keskmine töötajate rahulolu on kõrgel tasemel;
- Koolitustel osalenud töötajate kõrge protsent;
- Pedagoogid on IKT võimaluste osas koolitatud ning kasutavad arvutit dokumentatsiooni täitmiseks;
- Meeskonnatöö on tugevdatud kõikidel tasanditel;
- Rühmade töökorralduses on lähtutud lapsest (õpetajad töötavad kattuva tööajaga);
- Personali motiveerimiseks ja tulemusliku töö tunnustamiseks kasutakse lasteaias sisesed auhinnastatuute.

Parendustegevus:

- Eesti keele oskuse parendamine;
- Personali innustamine jagada oma edulugusid;
- Tunnustus- ja motivatsiooni süsteemi parendamine;
- Õpetaja-abi rolli tähtsustamine rühmatöös ning õpetaja-abide arengu toetamine pedagoogiliste koolituste kaudu.

## **3. valdkond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Tugevused:

- Koostöö erinevate huvigruppidega on süsteemne;
- Traditsiooniliste ürituste olemasolu;
- Lasteaed on õppe- ja praktikabaasiks alushariduse tudengitele;
- Lapsevanemad on motiveeritud koostööks;
- Lasteaias toimuvad arenguevestlused 2 korda aastas;
- Lastevanemad on aktiivselt osalenud ühistes tegevustes (ürituste korraldamine ja nendes osalemine, ühised õppekäigud- väljasõidud, õppe- ja mänguvahendite valmistamine);
- Lapsed on osalenud kuue huvialaringi töös, mis toetab nende loovust ja kehalist võimekust;
- Huvigruppide rahulolu-uuringud viiakse läbi elektrooniliselt.



Parendustegevus:

- Projektipõhise koostöö parendamine erinevate koostööpartnerite kaasamisel;
- Koostöös huvigruppidega võimaluste loomine laste tervislike eluviiside välja kujundamiseks (liikumine);
- Infovahetuse parendamine lastevanematega.

#### **4. valdkond: Ressursside juhtimine**

Tugevused:

- Säätlik majandamine;
- Suur valik mängu- ja õppevahendeid;
- Lasteaia ressursside juhtimine toimub arengukava ja eelarve alusel;
- Keskkonnahoiu propageerimine ja toetavate tegevuste rakendamine;
- Rahaliste ressursside jälgimine ja hindamine;
- IT õppevara olemasolu õppetegevuseks;
- Lasteaia õpikeskkond on turvaline;
- Lasteaia tulu suurendatakse läbi lasteaia ruumide rentimise;
- Renoveeritud kööginurgad kõikides rühmas;
- Renoveeritud tualettruumid rühmades;
- Renoveeritud köök.

Parendustegevus:

- Kaasaegse, tervisliku, esteetilise ning turvaline õpi- ja töökeskkonna loomine nii siseruumides, kui õues;
- Remontide teostamine koridorides, saalis, kabinettides.

#### **5. valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus**

Tugevused:

- Lastel on võimalus tegeleda huvialadega;
- Laste rahulolu lasteaiaiga;
- Materiaalsed tingimused (õppevahendid) ja tegevused tagavad võimaluse lapse igakülgselt arenguks;
- Eesmärgi saavutamiseks õppetöö protsessis integreeritakse kõik tegevused;

- Õpetajad ja lapsed võtavad aktiivselt osa Tallinna Linnavalitsuse, Põhja-Tallinna Valitsuse ja Tallinna Haridusameti ja teiste organisatsioonide poolt korraldatavatest võistlustest, festivalidest, konkurssidest ja projektidest;
- Kooliks ettevalmistamine on stabiilselt heal tasemel;
- Õppe- ja kasvatustöö on rikastatud uute metoodikatega („Kiusamisest vaba lasteaed“ ja „Persona Doll“);
- Lasteaed on liitunud Rohelise kooli programmiga;
- Lasteaed on liitunud tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga;
- Lapse kõne arengut on toetatud erinevate metoodikate kaudu;
- Õppe- ja kasvukeskkonna tingimusi on muudetud mitmekülgsemaks;
- Laste kohalkäimise protsent on stabiilselt hea;
- Erivajadustega laste arenguks on loodud koostöövõrgustik.

#### Parendustegevus:

- Võimaluste loomine laste meeskonnatöö oskuste arendamiseks;
- Eesti keeleõppevõimaluste mitmekesistamine;
- Lapsest lähtuva loova õpi- ja mängukeskkonna loomine;
- Õueõppe metoodika kasutamine kõikides ainevaldkondades ja selleks vajalike tingimuste loomine.

## **4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Sisehindamissüsteemi parendamine lasteaia eripära arvestades, personali aktiivsem kaasamine sisehindamise läbiviimisse.

### **Personalijuhtimine**

Personali tunnustamine ja motiveerimine lähtuvalt lasteaia vajadustest ja hindamistulemustest.

### **Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Lapse ja lasteaia arengu toetamine koostöös huvigruppidega. Protsess on planeeritav ja hinnatav.

### **Ressursside juhtimine**

Kaasaegse ja turvalise kasvu- ja töökeskkonna tagamine lasteasutuses.

### **Õppe- ja kasvatustegevus**

Lapse mitmekülgse arengu toetamine arvestades lapse eripära ja erivajadusi.

## 5. TEGEVUSKAVA 2019-2021

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lasteaial on toimiv ja täiustatud sisehindamissüsteem;</li> <li>▪ Personal on kaasatud sisehindamise tulemuste analüüsimisele, parendustegevustesse;</li> <li>▪ Lasteaia järgneva perioodi arengukava tegevuskava on väljatöötatud meeskonnatöona ning tuleneb süsteemsest analüüsist.</li> </ul>					
Tegevus	Aeg			Täitja Vastutaja	Märkused
	2019	2020	2021		
1. Sisehindamissüsteemi uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• töögrupi loomine,</li> <li>• tegevuskava koostamine,</li> <li>• tegevuskava rakendamine,</li> <li>• sisehindamissüsteemi analüüsimine,</li> <li>• sisehindamissüsteemi parendamine (2022a.).</li> </ul>	x			Direktor	
2. Asutuse ohutusalaste dokumentide ülevaatamine ja täiendamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• uuendamine,</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs, parendamine</li> </ul>	x	x		Direktor / õppealajuhataja	
3. Sisehindamissüsteemi uuendamine Lapsevanema rahuloluküsitluste vormide: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uuendamine,</li> <li>• rakendamine, analüüs, parendamine</li> </ul>	x	x	x	Direktor	
4. Personali kaasamine arengukava tegevuskava koostamiseks 2022-2024			x	Direktor	

<b>Personalijuhtimine</b>					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal on motiveeritud arengule;</li> <li>▪ Töötajate enesearendamine on väärtustatud, koolitused toetavad personali arengut;</li> <li>▪ Lasteaias on toimiv meeskonnatöö rühma-, lasteaia- ja juhtkonna tasandil;</li> <li>▪ Abipersonal on väärtustatud ja kaasatud.</li> </ul>					
Tegevus	Aeg			Täitja vastutaja	Märkused
	2019	2020	2021		
<b>1. Koolitusplaani koostamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaed kui õppiv organisatsioon</li> <li>• Kaasaegne lasteaed, mis arvestab muutustega ühiskonnaelus</li> <li>• Meeskonnatöö haridusasutuses ja selle tulemuslik edendamine</li> </ul>	x	x	x	Direktor / õppealajuhataja	
<b>2. Meeskondliku arenguevestluste ja vajadusel individuaalsete arenguevestluste läbiviimine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmad: 1,2,3 analüüs,</li> <li>• Rühmad: 4,5,6 analüüs,</li> <li>• kokkuvõtte 2019-2020, parendamine</li> </ul>	x x	x x	x	Direktor / õppealajuhataja	
<b>3. Personalitunnustus- ja motivatsiooni süsteemi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uuendamine,</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs.</li> </ul>	x	x	x	Direktor	
<b>4. Eesti keele õppe planeerimine personalile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keelekohviku korraldamine,</li> <li>• tegevuskava koostamine,</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs,</li> <li>• parendamine</li> </ul>	x x	x x	x x	Eesti keele õpetaja	

<p>5. Pedagoogide toetamine osalemiseks haridusalastel konkurssidel väljaspool lasteaeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aasta lasteaiaõpetaja,</li> <li>• Tallinna aastaõpetaja,</li> <li>• Parim haridustöötaja</li> </ul>	x	x	x	Direktor	
<p>6. Õpetaja abi väärtustamine läbi õpetajapoolse kaasamise rühma töö planeerimisse, ühistegevustesse ja arendustegevusega seotud otsustusprotsessidesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs,</li> <li>• parendamine</li> </ul>	x	x x	x x x	Direktor / õppealajuhataja	

<b>Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</b>					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jätkatud parima kogemuse vahetamist;</li> <li>▪ Korraldatud ühised üritused teiste lasteaedadega;</li> <li>▪ Korraldatud heategevuslikud üritused;</li> <li>▪ Lasteaia tegevus kajastatud <i>Facebook</i>'is ja kodulehel.</li> </ul>					
Tegevus	Aeg			Täitja Vastutaja	Märkused
	2019	2020	2021		
1. Teiste lasteaegade pedagoogidega ja lapsevanematega ühiskoolituste korraldamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Lapse sotsiaalsed oskused lasteaias, kodus ja koolis“,</li> <li>• „Suhtlemine lapsega“,</li> <li>• analüüsimine (mõju töö tulemuslikkusele).</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	
2. Tervishoiu Kõrgkooli praktikantide <ul style="list-style-type: none"> <li>• töö juhendamine</li> <li>• analüüs</li> <li>• parendamine</li> </ul>	x	x x	x x x	Õppealajuhataja	
3. Lapsevanemate ja pedagoogide nõustamine koolivalmiduse küsimustes <ul style="list-style-type: none"> <li>• koolivalmidus (Mustjõe Gümnaasiumi õpetajad),</li> <li>• erivajadusega laps koolis(Mustjõe Gümnaasiumi õpetajad),</li> <li>• koostöö lastevanematega(Mustjõe Gümnaasiumi õpetajad),</li> <li>• analüüs, parendamine.</li> </ul>	x	x	x x	Õppealajuhataja	
4. Seminari korraldamine: „Muukeelsete laste gruppide integreerimine eesti õppekeelegruppide rühma tegevusse“ analüüs, parendamine	x	x x	x x x	Õppealajuhataja	

<p>5. Ühiste töötubade korraldamine parimate kogemuste jagamiseks õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nõmmekannikese Lasteaed</li> <li>• Männimudila Lasteaed</li> <li>• analüüsimine</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	
--	---	---	---	-----------------	--



**Ressursside juhtimine**

Eesmärgid:

- On kujundatud laste arengut ja tervist toetav keskkond ning tagatud turvalisus nii lapse kui ka töötajate jaoks;
- Lasteaias toimib ressursside kokkuhoidmiseks säästlik majandamine ja meid; ümbritsevast keskkonnast hooliv majandamine.

Tegevus	Aeg			Täitja Vastutaja	Ressursid	Märkused
	2019	2020	2021			
1. Rühmaruumide renoveerimine <ul style="list-style-type: none"><li>• Rühm nr 1 Päike</li><li>• Rühm nr 4 Mesimumm</li><li>• Rühm nr 3 Karikakar</li></ul>	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja	Eelarve 10 000 € 10 000 € 10 000 €	
2. Töö õuealal: <ul style="list-style-type: none"><li>• peenarde ja taimestikute uuendamine,</li><li>• Sõime rühmale uus aed</li><li>• Erivajaduste lastele aia rajamine õue</li></ul>	x	x	x	Direktor	Eelarve 1000 € 3000 € 3000 €	
3. Mööbli uuendamine <ul style="list-style-type: none"><li>• Laste toolid saali</li><li>• Lauad ja toolid, rühm nr 1 Päike</li><li>• Lauad ja toolid, rühm nr 4 Mesimumm</li></ul>	x x	x	x	Direktor	Eelarve 500 € 800 € 800 € 800 €	
4. Voodipesu välja vahetamine			x		1000 eurot	

## Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Lapse arengut on toetatud kaasaegse õppe- ja kasvukeskkonna kaudu;
- Eesti keele omandamiseks on loodud head võimalused;
- Erivajadustega laps on toetatud koostöös huvigruppidega;
- Laste arengumappide koostamine on viidud ühtsetele alustele;
- Õueõppe, avastusõppe ja elamusõppe metoodikat kasutatakse kõikides ainevaldkondades.

Tegevus	Aeg			Täitja Vastutaja	Märkused
	2019	2020	2021		
1. Robotikaseadmete ( <i>Bee Bot, Ozobot</i> ) kasutuselevõtmine kõikides aiarühmades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karikakar</li> <li>• Pääsuke</li> <li>• Potsataja</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	
2. Nutiseadmete kasutuselevõtmine. Nt. SMART tahvel eesti keele jm tegevuste läbiviimiseks <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karikakar</li> <li>• Pääsuke</li> <li>• Potsataja</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	
3. Õpperada õues <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õuesõpperaja kaardistamine</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs, parendamine</li> </ul>	x	x	x x	Õppealajuhataja	
4. Spetsialistide kaasamine õppetegevustesse teemadel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• käitumisest ja liiclusest,</li> <li>• tervisest,</li> <li>• tuleohutusest.</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	
5. Laste arengumappide koostamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ühtsetel alustel,</li> <li>• analüüsida,</li> <li>• parendada.</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	

6. Keeledušš (LAK põhimõttel) eesti keele õppimiseks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuskava koostamine,</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs, parendamine</li> </ul>	X  X	X	X	Õppealajuhataja	
7. Multifilmiklubi eesti keele õppimiseks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuskava koostamine,</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs, parendamine.</li> </ul>	X  X	X	X  X	Õppealajuhataja	
8. Õueõppe metoodika rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutada kõikides ainevaldkondades,</li> <li>• kehtestada õueõppe tegevuste kord nädalas vastavalt eale, rakendada,</li> <li>• analüüs, parendamine.</li> </ul>	X	X	X	Õppealajuhataja	

## **6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava vaadatakse läbi iga kalendriaasta lõppedes. Pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus tehakse kokkuvõtte möödunud tegevusaastast. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest. Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga.

Arengukava uuendatakse seoses:

- hariduse seadusandluse muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- muudatustega lasteaia eelarves või investeeringutes;
- arengukava tähtaja möödumisega.

Ettepanekud arengukava muudatusteks kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

## **7. KOOSKÕLASTUSED**

### **Lisa 1.**

Lasteaia Kajakas arengukava on kooskõlastatud hoolekogu 22.10.2018 koosolekul koosoleku protokoll nr 3-5/5

### **Lisa 2.**

Lasteaia Kajakas arengukava on kooskõlastatud pedagoogilisel nõukogul 25.10.2018 protokoll nr 3-6/4

### **Lisa 3.**

Lasteaia Kajakas arengukava on kooskõlastatud Põhja-Tallinna halduskogu koosolekul 18.12.2018 protokolli nr 13, koosoleku päevakorra punkt 4