

**TALLINNA LASTEAED DELFIIN**  
**[www.delfiin.edu.ee](http://www.delfiin.edu.ee)**



**TALLINNA LASTEAIA DELFIIN**  
**ARENGUKAVA**  
**2019 – 2021**

## Sisukord

1	Üldandmed.....	3
2	Tallinna Lasteaia Delfiin visioon, missioon, põhiväärtused.....	4
3	Ülevaade 2016 – 2018 sisehindamise kokkuvõttest .....	6
3.1	Eestvedamine ja juhtimine.....	6
3.2	Õppe- ja kasvatustegevus .....	7
3.3	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	8
3.4	Ressursside juhtimine .....	8
4	Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2019 – 2021 .....	9
4.1	Eestvedamine ja juhtimine.....	9
4.2	Personali juhtimine .....	9
4.3	Õppe- ja kasvatustegevus .....	9
4.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	9
4.5	Ressursside juhtimine .....	9
5	Arengukava valdkondade eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2019-2021 .....	10
5.1	Eestvedamine ja juhtimine.....	10
5.2	Personali juhtimine .....	11
5.3	Õppe- ja kasvatustegevus .....	12
5.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega).....	13
5.5	Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid).....	14
6	Arengukava uuendamise kord.....	15
7	Arengukava kooskõlastused.....	15

## **Sissejuhatus**

Tallinna Lasteaia Delfiin arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad kolmeks aastaks, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Tallinna Lasteaia Delfiin arengukava koostamisel lähtutakse eelnevast arengukavast 2014-2018, Tallinna Lasteaia Delfiin põhimäärusest ja eelarvest, Tallinna linna ja Tallinna Haridusameti prioriteetidest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjadest.

Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava aastateks 2019-2021. Tegevuskava hõlmab kõiki lasteasutuse valdkondi - eestvedamist ja juhtimist, sealhulgas strateegilist juhtimist, personalijuhtimist, õppe- ja kasvatustegevust, ressursside juhtimist ja partnerluse juhtimist.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise analüüs. Käesoleva arengukava koostamisel uuendati peale personalile toimunud sisekoolitust lasteaia missioon, visioon ja väärtused.

## **1 Üldandmed**

Address: Sütiste tee 4  
Tallinn, 13411  
Registrikood: 75018495  
Koolitusluba: 4583HTM  
Telefon/faks: 6 521 414  
E-post: [info@lad.edu.ee](mailto:info@lad.edu.ee)

Tallinna Lasteaed Delfiin on munitsipaalasutus, mis paikneb Mustamäe linnaosas. Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku, osaleb varajase keelekümblyse programmis, kasutab „Kiusamisest vaba lasteaia“ metoodikat ning kus Tallinna Haridusamet on tunnustanud kõrgelt lõimumisalast tegevust. Osaleme HTM, Tallinna Haridusameti ja Tallinna Ülikooli pilootprojektis „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“.

Lasteaial on oma sümbolika: logo, lipp, tunnuslaul, rühmadel nimed ja embleemid ning nende kasutamise kord. Kõik nimed on seotud merega, sest lasteaial on oma basseini ja lapsevanemad valisid lasteaia nimeks Delfiin.

Õppe- kasvatuskorralduse aluseks Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Lasteaia Delfiin õppekava.

Lasteaias tegutsevad järgmised huvialaringid:

- muusikaring Terake, mis tegutseb Mustamäe Laste Loomingu Maja baasil;
- üldfüüsiline ettevalmistus;
- inglise keele ring;
- tüdrukute estraaditants
- jalgpalliring

Praeguse seisuga töötab Tallinna Lasteaias Delfiin kokku 11 rühma, mis jaotuvad järgmiselt:

- 3 sõimerühma
- 8 aiarühma

Lasteaial on aastate jooksul kujunenud hea maine, lasteaed on tuntud. Paljud lapsevanemad usaldavad meid ning avaldavad soovi oma lapsi just siia lasteaeda panna.

Tallinna Lasteaias Delfiin töötab 45 inimest, kellest 29 kuulub pedagoogilise ning 16 tehnilise personali hulka.

## **2 Tallinna Lasteaia Delfiin visioon, missioon, põhiväärtused**

## **Visioon**

Tallinna Lasteaed Delfiin on usaldusväärne, turvalist ja loovat kasvukeskkonda pakkuv traditsioonidega lasteaed, mille tegevuse tulemusena saab laps hakkama koolis ja igapäevaelus.

## **Missioon**

Toetame lapse arengut, väärtustades kodu ja kodukoha loodust; mängu, liikumist ja tervist; huvi kõike teada saada, avastada ja katsetada.

Meie visiooni ja missiooni toetavad järgmised põhiväärtused:

**Austus** – valime käitumismustrid, mis hoolivad ja arvestavad iga lapse ja täiskasvanuga. Traditsioonid.

**Turvalisus** – terve ja rõõmus, eakaaslaste ja täiskasvanutega suhtlev laps, kes teab kuidas ohtudest hoiduda.

**Loovus** – mäng ja lõimitud innovaatilised õppetegevused. Tunnustame töötajate loovaid ideid.

**Koostöö** – paindlikkus, avatus, lastevanemate kaasamine lasteaia igapäevaellu.

### 3 Ülevaade 2016 – 2018 sisehindamise kokkuvõttest

#### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

##### Tugevused

1. Sisehindamissüsteem ülevaadatud ja uuendatud.
2. Lasteaias toimuvad kõrgetasemelised tervisedandavad üritused: sügisene ja talvine spordipäev; leivanädal; laste esmaabikoolitus; kevadine jooksukross, milles osalevad 7 Tallinna lasteaeda.
3. Juhtkond toetab kaasava organisatsioonikultuuri kujundamist. Lasteaia meeskond, hoolekogu ja lapsevanemad on kaasatud lasteaia arengut toetavate otsuste vastuvõtmisesse, strateegiliste dokumentide ning lasteaia heade tavade ja kordade koostamisse.
4. Juhtkonna individuaalne täiendkoolitus on suunatud juhtimisalase pädevuse tõstmisele, sisehindamise rakendamisele ning parima praktikaga tutvumisele.
5. Õpikeskkonna parendamiseks on saadud lisaressursse Tallinna Haridusametilt ja erinevatelt huvigruppideelt (Maanteeamet, SA Innove, HITSA).
6. Juhtkond uurib süsteemselt personali rahulolu eestvedamise ja juhtimisega, töökeskkonnaga, tööga rahulolu.
7. Juhtkond analüüsib süsteemselt juhtimis- ja majandustegevust ning õppe- ja kasvatustegevust.
8. Lasteaed tegeleb süsteemselt arendustegevusega, juhtkonna eestvedamisel on erinevate teemavaldkondade arendamiseks moodustatud töörühmad.
9. Haridusameti tunnustus "Turvaline lasteaed 2016" III koht.

##### Parendusvaldkonnad

1. Rohkem delegeerida ülesandeid ja jagada vastutust juhtkonna, personali, hoolekogu tasemel.
2. Järjekindlalt rakendada, analüüsida ja parendada lasteaia tunnustamissüsteemi, kaasates personali ja huvigruppe.
3. Kujundada järjepidevalt lasteaia mainet osaledes Haridusameti konkurssidel.

#### 3.1 Personali juhtimine

##### Tugevused

1. Personal on kaasatud juhtimisotsuste tegemisse. Täiendusettepanekud arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus või töökoosolekutel.
2. Lasteaed analüüsib süsteemselt koosseisunimestikku lähtudes eelarveliste rahade otstarbekast kasutamisest.
3. Pedagoogiline personal kasutab lasteaia ühist veebiketast.
4. Lasteaed väärtustab meeskondlikku õppimist ja ühiste kokkulepete saavutamist. Eelistatud on ühis- ja sisekoolitused, rõhuasetusega ühtsete arusaamade kujundamiseks põhitegevuse läbiviimisel.
5. Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on uuendatud ja rakendatud (tunnustus Hea Mängukeskkond ja Aasta Tegija).
6. Lasteaed on praktikabaasiks Tallinna Ülikooli ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilastele.

##### Parendusvaldkonnad

1. Jätkata personali järjekindlat koolitamist ja täiendamist sisehindamise tulemustest lähtuvalt.

2. Töörühmade töö planeerimise ja aruandluse süsteemi loomine ja ellurakendamine.
3. Arendada personali pädevusi sh digitaalse kirjaoskuse ja kaasaegsete tehnoloogiate tundmise valdkonnas.

### 3.2 Õppe- ja kasvatustegevus

#### Tugevused:

1. Rühmades on rakendatud lõimitud nädalaplaanide süsteem, millesse on kaasatud ka eesti keele, muusika-ja ujumisõpetaja.
2. Asutuses rakendatakse uusi õppemeetodeid (keelekümblus, õueõpe, kiusamisest vaba lasteaed, avastusõpe jms).
3. Laste arengu süsteemseks hindamiseks on kasutusel uuendatud kasvumapp, 2-7 lapse arengu ülevaade ja koolivalmiduskaart koolieelikutele.
4. Asutuses julgustatakse ja motiveeritakse lapsi osa võtma erinevatest konkurssidest ja esinemisvõimalustest.
5. Asutuses toimub pidev õpikeskkonna parendamine uute õppemeetodite rakendamise, töörühmades ja projektides osalemise kaudu.
6. Õppe-ja kasvatustegevuste toimimine on regulaarselt analüüsitud ja tulemused rakendatud uute tegevuste planeerimisel.
7. Õppe-ja kasvatustegevuse mitmekesistamiseks on tegevused planeeritud ja läbiviidud erinevates keskkondades: muuseumid (Eesti Vabaõhumuuseum, Loodusmuuseum, Vene Muuseum); matkad Harku loodusrajal; õppekäigud (Vahipataljon, Keskraamatukogu, Loomaaed, vanalinn).
8. Asutuses toimub pidev õpetajate enesehindamine, iseseisev enesetäiendamine ja kogemuste jagamine kolleegidega. Kõik õpetajad viivad läbi eesmärgistatud lahtise tegevuse, mida analüüsitakse ja hinnatakse.
9. Õppekava arendustöö on süsteemne.
10. Õpetajad kasutavad oma töös siseveebi ja IT vahendeid, kasutatakse elasteaia veebikeskkonda.
11. Nii laste kui personali suurepärase tööd on tunnustatud paljude au- ja tänukirjadega.
12. Laste huvide ja andekuse toetamiseks tegutsevad lasteaias erinevad tasulised huviringid.
13. Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel on rakendunud õueõpe.
14. Lapsed osalevad esmaabi koolitusel.
15. Lapsevanema soovil on päevaune ajal võimalik vaikne tegevus (logopeedi või muusikaõpetajaga).

#### Parendused:

1. Õppe- ja kasvatusprotsessis on lapsest lähtuvate meetodikate ja projektiõpe rakendatud, suurendatud mängulise ja lõimitud õppe osakaalu, kasutatakse digivahendeid.
2. Avastusõppe läbimiseks on loodud lasteaia loodusrada, täiendatud õppevahendeid ja meetoodilist matejali.

### 3.3 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

#### Tugevused

1. Asutuse ja rühmade aasta tegevuskavades on planeeritud koostöö erinevate huvigruppidega.
2. Lapsevanemad on kaasatud rühmade õpikeskkondade parendamisse.
3. Kevadine lasteaia lahtiste uste päevade läbiviimine on kujunenud traditsiooniks.
4. Kõiki temaatilisi üritusi, pidusid, õppekäike, spordipäevi, talguid jne. korraldatakse koostöös lastevanematega.
5. Lasteaed on praktikabaas kõrgkoolidele (TLÜ; TPS, Tervishoiukõrgkool).
6. Toimub pikaajaline lõimumisalane koostöö eesti lasteaedadega.
7. Meie algatusel toimub igal aastal (18. korda) maikuus jooksuvõistlus Sütiste metsapargis, milles osalevad Tallinna Lasteaed Vesiroos, Tallinna Lasteaed Kikas, Tallinna Meelespea Lasteaed, Tallinna Allika Lasteaed ja Tallinna Lasteaed Delfiin.
8. Lastevanemate üldine rahulolu lasteaia kui tervikuna on küsitluste alusel olnud „hea” ja „väga hea“.

#### Parendusvaldkonnad

1. Osaleda aktiivselt alushariduse aineseksioonides lahtiste õppetegevuste läbiviimisega.
2. Jätkata koostööd naaberlasteaedadega lõimumistegevuse valdkonnas.
3. Lepingute pidev ülevaatamine ja soodsamate lepingupartnerite leidmine.

### 3.4 Ressursside juhtimine

#### Tugevused

1. Asutuse välisfassaad on soojustatud, ruumid renoveeritud, õueala korrastatud, lasteaias on automaatne tuletõrje- ja valvesignalisatsioonisüsteem, välisustel on fonolukud ja hoone on turvafirma valve all.
2. Avariivalgustus ja tuletõkkeuksed on vastavuses kehtivate nõuetega.
3. Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest.
4. Asutuse eelarve olukorda analüüsitakse pidevalt.
5. Kõikides rühmades ja spetsialistidel on arvuti, internet, saalis on kasutusel Wi-Fi-võrk. Saalis on kasutusel Data projektor ja lauaarvuti.
6. Personali süsteemne informeerimine säästmise vajalikkusest.

#### Parendusvaldkonnad

1. Kavandada ja rakendada keskkonnasäästlikke projekte ning tegevusi.
2. Otsida lisaressursse projektitegevuse kaudu.
3. Säilitada stabiilset laste arvu, tuginedes süsteemsetele komplekteerimispõhimõtetele.



## **4 Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2019 – 2021**

### **4.1 Eestvedamine ja juhtimine.**

- Lasteaia juhtimises on rakendatud kaasava juhtimise põhimõtteid ja toimiv sisehindamissüsteem on teostatud meeskonnatööna, kasutades IT võimalusi.

### **4.2 Personali juhtimine**

- Personal on kvalifitseeritud, orienteeritud arengule ning järgib lasteaias kokkulepitud põhiväärtusi.

### **4.3 Õppe- ja kasvatustegevus**

- Laste individuaalset arengut toetab mitmekesine õpi- ja kasvukeskkond, lastest lähtuv töökorraldus, laste arengut jälgitakse, hinnatakse ja tagasisidestatakse ühtsete põhimõtete alusel.

### **4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

- Huvigrupid on kaasatud arendustöösse mitmekesiste koostöövormide kaudu, lasteaial on hea maine.

### **4.5 Ressursside juhtimine**

- Lasteaia töö- ja õpikeskkond on kaasaegne, tervislik ja turvaline, toetab lapse arengut, pakub mitmekesiseid võimalusi mänguks ning loovaks tegevuseks.

## 5 Arengukava valdkondade eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2019-2021

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

<b>I Valdcond:</b>					
<b>Eesmärgid:</b>					
1. Ülesanded on delegeeritud ja jagatud vastutust juhtkonna, personali, hoolekogu tasemel. 2. Lasteaia tunnustamissüsteemi on analüüsitud ja parendatud, kaasates personali ja huvigruppe. 3. Läbi Tallinna Haridusameti konkursside on parandatud lasteaia mainet.					
Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurss
	2019	2020	2021		
Sisehindamissüsteemi täiustamine meeskonnatöona: hindamine ja analüüs.	x	x	x	Direktor	
Lasteaia personali kaasamine juhtimisprotsessi, meeskonnatöös osalemise ja loovate ideede elluvijana, hindamine ja analüüs.	x	x	x	Direktor	
Lasteaia motivatsiooni- ja tunnustamise süsteemi kaasajastamine.		x		Direktor	
Laiapõhjalise ja vajadustele vastavate töörühmade moodustamine oluliste dokumentide ja kordade uuendamiseks.	x	x	x	Direktor	
HA konkursil „Haridusuuendus“ osalemine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Rahulolu uuringus vastajate arvu suurendamiseks lastevanemate koosolekul küsitlusest osavõtu olulisuse selgitamine.	x			Direktor	
Arengukava tegevuskava 2019-2021 täitmise analüüsimine, meeskonnatöona arengukava tegevuskava koostamine 2022-2024 aastateks.			x	Direktor	

## 5.2 Personali juhtimine

<b>II Valdkond:</b>					
<b>Eesmärgid:</b>					
1. Personali on järjekindlalt koolitatud ja täiendatud sisehindamise tulemustest lähtuvalt. 2. Töörühmade töö planeerimise ja aruandluse süsteemi on loodud ja ellu rakendatud. 3. Personali pädevusi on arendatud, sh digitaalse kirjaoskuse ja kaasaegsete tehnoloogiate tundmise valdkonnas					
Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurs
	2019	2020	2021		
Personali arendamise ja koolituse korra uuendamine, rakendamine ja analüüs.	x	x	x	Direktor	
Arenguveestluste kaudu on töötajatele tagatud vajalike koolituste väljaselgitamine ja vastavate koolituste korraldamine.	x	x	x	Direktor	
Personali isikuandmetega seotud teabe kogumise ja töötlemise kohta koolituse korraldamine.	x			Direktor	600 €
Personali digipädevuse arendamine.	x	x	x	Direktor	1200 €
Haridusrobotide kasutamise koolituse korraldamine.		x		Õppealajuhataja	1000 €
Koolituse „Muutunud õpikäsitlus“ korraldamine personalile.	x			Direktor	1000 €
Väärtuskasvatuse koolituse korraldamine personalile.			x	Direktor	1000 €
Esmaabi koolituse korraldamine lasteaia personalile.		x		Direktor	600 €
Tuleohutusosalane koolituse ja evakuatsiooniõppuse korraldamine personalile.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	1200 €
Hügieenikoolituse korraldamine tehnilisele personalile.		x		Direktori asetäitja majandusalal	200 €
Sisekoolituste korraldamine parima pedagoogilise praktika ja töökogemuse tutvustamiseks õpetajatele ja õpetaja abidele, sisekoolituse mõjususe hindamine.	x	x	x	Õppealajuhataja	

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

<b>III Valdkond:</b>					
<b>Eesmärgid:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õppe- ja kasvatustsentsis on lapsest lähtuvate metoodikate ja projektiõppe rakendatud, suurendatud määgulisel ja lõimitud õppe osakaalu, kasutatakse digivahendeid.</li> <li>2. Avastusõppe läbiviimiseks on loodud lasteaia loodusrada, täiendatud õppevahendeid ja metoodilist materjali.</li> </ol>					
Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurs
	2019	2020	2021		
Muutuv õpikäsitus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muuseumitunnid, looduskeskuste haridusprogrammid.</li> <li>• Lõimumisalane tegevus (lasteaedadega Kikas ja Vesiroos);</li> <li>• KIK projektides osalemine;</li> <li>• Haridusrobotite kasutamine.</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	1000 €
Aktiiv- ja avastusõppe metoodikate rakendamine, s.h. projektiõppe rakendumine.	x	x	x	Õpetajad	
Avastusõppe vahendite soetamine, õppevahendite ja metoodilise materjali tõhususe hindamine.	x	x	x	Õppealajuhataja	1000 €
Muinasjututoa täiendamine uute vahenditega.	x	x	x	Õppealajuhataja	500 €
Õppetegevuste mitmekesistamiseks haridusrobotite, LEGO EDUCATION komplektide, interaktiivse tahvli, I-padide kasutamine.	x	x	x	Õppealajuhataja	2000 €
Loodusraja rajamine (projektilane tegevus)	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	1000 €
Osalemine projektis „Professionaalne eestikeelne rühmaõpetaja vene õppekeele rühmas“	x			Õppealajuhataja	

## 5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

<b>IV Valdkond</b>					
<b>Eesmärgid:</b>					
1. Kavandatud ja rakendatud on keskkonnasäästlikke projekte ning tegevusi. 2. On leitud lisaressurse projektitegevuse kaudu. 3. Tuginedes süsteemsetele komplekteerimispõhimõtetele on laste arv stabiilne					
Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurss
	2019	2020	2021		
Lapsevanemate aktiivne kaasamine lasteaia tegevustesse läbi ühisürituste korraldamise (näitused, spordiüritused, talgud, sügislaad, jõululaad jms).	x	x	x	Õppealajuhataja	
Mängu- ja spordipidude, tervist edendavate ürituste korraldamine lasteaedadega Kikas, Vesiroos, Meelespa.	x	x	x	Õppealajuhataja	300 €
Kaasaegsete õpetamismetoodikate ja kogemuste omandamine: Tallinna linna lasteaedade külastamine.	x	x	x	Direktor	
Osalemine Mustamäe lasteaedade ühisüritustel, spordipäevadel ja ühisprojektides. (Mustamäe tantsufesival, MINI-SOS, Mustamäe Lasteaedade Teatريفestival)	x	x	x	Õppealajuhataja	
Huvigruppide ootuste ja rahulolu väljaselgitamine ning tulemuste analüüs.	x	x	x	Direktor	
Lasteaia 50. juubeliks aastaraamatu väljaandmine.		x		Direktor	300 €

## 5.5 Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

<b>V Valdikond:</b>					
<b>Eesmärgid:</b>					
1. Lasteaias toimib säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine, mis toetab õppe- ja kasvatustegevust.					
2. Eelarvevahendeid kasutatakse efektiivselt parima õppe- ja töökeskkonna loomiseks.					
3. Lasteaed on varustatud innovaatiliste ja infotehnoloogiliste kaasaegsete õppevahenditega.					
Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurss
	2019	2020	2021		
Valgustustugevuse mõõtmine rühmades.	x			Direktor	400 €
Vanade liivakastide demonteerimine	x			Direktor	2500 €
Uute liivakastide paigaldamine.		x	x	Direktor	1500 €
Keldriruumide renoveerimine.	x	x	x	Direktor	8500 €
Kokanduse õppeklassi loomine.			x	Direktori asetäitja majandusalal	4000 €
Interaktiivsete tahvlite soetamine Meritähkese, Merikarbikese, Kaheksajalakese, Pingviinikeste rühmadesse.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	12 000 €
Rühmaruumide sanitaarremondi teostamine (1 rühm aastas).	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	3000 €
Liiklusväljaku renoveerimine.	x			Direktori asetäitja majandusalal	600 €
Muusikakeskuste soetamine eesti keele kabinetti ja muusikasaali.	x			Direktori asetäitja majandusalal	500 €
Köögi ja ujula ventilatsiooni kontrollimine ja puhastamine.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	1000 €
Riigihanke korraldamine lasteaia tootlustamisteenuse sisseostmiseks		x		Direktor	
Õueala täiendamine kaasaegsete sportimis- ja mänguvahenditega.	x	x	x	Direktor	600 €
Krabikese ja Merihobukese rühmade teise evakuatsiooniväljapääsu loomine.	x			Direktor	Investeeringute olemasolul

## **6 Arengukava uuendamise kord**

Arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu, lasteaia hoolekogu ja Mustamäe halduskoguga ning selle kinnitab Tallinna Haridusamet.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava muudatused kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Lasteaia arengukava on avalikustatud lasteaia kodulehel.

## **7 Arengukava kooskõlastused**

Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Delfiin pedagoogilisel nõukogul 30.08.2018 protokoll nr 1

Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Delfiin hoolekogu koosolekul 31.08.2018 protokoll nr 4

Arengukava on kooskõlastatud Mustamäe linnaosakogu koosolekul 30.10.2018 protokoll nr 9