

# Tallinna Kristiine Lasteaed

## Töötasujuhend

### 1. Üldsätted

Tallinna Kristiine Lasteaia (edaspidi lasteaed) töötajatele töötasude määramisel lähtutakse

- töölepingu seadusest
- Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär
- Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasu alammäärad Tallinna Linnavalitsuse [30.01.2019 määrus nr 9](#)
- Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted Tallinna linnapea [7.03.2014 käskkiri nr PO-1/51](#) ja käesolevast töötasujuhendist.

- 1.1. Töötajate tööaja kehtestamisel lähtutakse Töölepingu seadus § 43 lõike 6 alusel. Pedagoogide tööaja puhul lähtutakse VV 22.08.2013 määrusest nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“. Pedagoogide töötasumäär määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.  
Lisatasude ja preemiade maksmise alusel lähtutakse linnapea 13.06.2012 käskkirjast nr PO-1/126
- 1.2. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning „Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskiri“ vast võetud 18.05.2011 § 49 alusel.
- 1.3. Korralise puhkuse alus „Haridus- ja teadustöötajate ametikohtade loetelu, kus antakse kuni 56 kalendripäeva põhipuhkust, ja puhkuse kestus ametikohtade kaupa“ jõustunud 01.09.2019 § 1. Koolieelsete lasteasutuste haridustöötajate puhkus  
Õppepuhkusel viibivale Töötajale makstakse tasu vastavalt „Täiskasvanute Koolituse seadusele“ vastu võetud 18.02.2015 § 13. Õppepuhkuse taotlemine ja tasustamine alusel.
- 1.4. Muude tasude maksmisel lähtutakse linnapea kinnitatud tasustamise põhimõtetest.
- 1.5. Töötajaga sõlmitakse tööleping „Töölepingu seaduse“ alusel.

### 2. Töötasu

#### 2.1. Töötasumäärad

- 2.1.1. Lasteasutuse õpetaja, tugispetsialistide, õpetaja abi, direktori töötasu määramisel lähtutakse Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasu alammäärad Tallinna Linnavalitsuse 30.01.2019 määrus nr 9
- 2.1.2. Õppealajuhataja töötasumäär on kuni 15% madalam direktori töötasumäärast.
- 2.1.3. Muude alade spetsialistide ja tööliste (maj. juhataja, tugispetsialist, assistent, koristaja, remonditööline, majahoidja, abitööline, jt.) töötasumäära kuus kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid nõudeid ja tööde keerukuse astet

ning tõstetakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu poolt lasteaiale kinnitatud eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

2.1.3.1. Töötasu määramisel arvestatakse:

- Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäära;
- töö iseloomu ja keerukust;
- nõutavat kvalifikatsiooni;
- töö tulemuslikkust.

2.2. Töötasu makstakse üks kord kuus järgneva kuu 5. kuupäeval. Töötasu maksmine toimub sularahata arvelduse korras ülekandega Töötaja poolt näidatud isiklikule arvelduskontole.

2.3. Töötasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel, direktori käskkirjad ja töötajatega sõlmitud kokkulepped.

2.4. Täiendavad tasud

2.4.1. Töötajatele võib maksta täiendavat töötasu, preemiat ja toetust eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires võttes aluseks lasteaia „Tunnustus ja motivatsioonisüsteem“. Töötajatele preemia, nõutavamast tulemuslikum töö eest täiendava töötasu määramine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.

Täiendavateks töötasudeks planeeritud vahendeid kasutatakse sihipäraselt ja põhjendatult ning ainult riigi ja linna õigusaktides ettenähtud tasude maksmiseks – täiendavate tööülesannete täitmise eest (ajutine asendamine) ning muud seadusest tulenevad lisatasud, (ületunnitöö, töötamine ööajal ja riigipühal);

2.4.2. Töötajale, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal võrreldes töölepingus ettenähtuga lisatööd, makstakse talle selle töö eest lisatasu;

Lisatasud täiendavate tööülesannete täitmise ja nõutavamast tulemuslikuma töö eest kokku ei või ületada 50% ametikohale vastavast töötasumäärast.;

Öötöö ja riigipühal tehtav töö hüvitatakse tööandja ja töötaja kokkuleppel täiendava vaba aja andmisega, kokkuleppe mittesaavutamisel maksab tööandja öötööl ja riigipühal tehtava töö eest töötasu seaduses ettenähtud ulatuses;

2.4.3. Töötajatele ei maksta puhkusetootust

2.4.4. Töötajatele ei maksta täiendavaid tasusid katseajal.

2.4.5. Ületunnitöö tasustamine

2.4.5.1. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamisel rahas;

2.4.5.2. Ületunnitöö iga tunni eest makstakse lisatasu 50% töötaja tunnipalga määrast;

2.4.5.3. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kokkulepe, pedagoogidel õppeaasta kohta.

### 3. Haigushüvitis

3.1. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja alusel;

3.2. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuul kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise

arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra;

#### **4. Puhkus**

4.1. Korraline puhkus

4.2. Puhkuse taotluse esitab töötaja LTP portaali kaudu.

4.2.1. Puhkusetasu arvestamise aluseks on direktori poolt kinnitatud puhkuste ajakava.

Kokkuleppel töötajaga Tööandja maksab Töötajale puhkusetasu proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval. Juhul kui Töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta Tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

4.3. Tasustamata puhkust antakse poolte kokkuleppel. Kui töötaja on kalendriaasta jooksul tasustamata puhkusel olnud üle 30 kalendripäeva, siis ei arvestata üle 30 päevast aega põhipuhkuse andmise õiguse aluseks oleva aja hulka.

4.4. Õppepuhkus

4.5. Õppepuhkuse aluseks on Täiskasvanute koolituse seadus vastu võetud 18.02.2015

4.5.1. Töötajale ja ametnikule (edaspidi koos töötaja) antakse tema taotluse ning õppeasutuse teatise alusel tasemeõppes või täienduskoolitusasutuse pidaja läbiviidavas täienduskoolituses osalemiseks õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul. Õppepuhkust antakse ka välisriigi samaväärses õppeasutuses tasemeõppes või täienduskoolitusel osalemiseks.

4.5.2. LTP-s tehakse märke akadeemilisel puhkusel viibimise kohta. Tööandjal on õigus keelduda õppepuhkuse andmisest selle õppekava läbimiseks või lõpetamiseks, mille alusel toimuvad õpingud on peatunud akadeemilise puhkuse tõttu.

4.5.3. Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.

4.5.4. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu. Puhkusetasu arvutamisel korrutatakse õppepuhkuse päevade arv töötasu alammäära alusel arvutatud ühe kuu keskmise kalendripäeva õppepuhkusetasu määraga. Ühe kuu keskmise kalendripäeva õppepuhkusetasu määraks jagatakse töötasu alammäär kalendriaasta päevade arvu ja arvu 12 jagatisega. Tööandja võib keelduda tasemeõppe lõpetamiseks puhkuse andmisest, kui ta on samale töötajale juba andnud puhkust sama õppekava lõpetamiseks.

#### **5. Muud tasud**

5.1. Töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ei näe ette, makstakse talle selle töö eest tasu direktoriga kokkuleppel.

5.2. Lasteaia direktoril on õigus haridusasutuse eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires määrata ühekordseid toetusi ja preemiaid järgmiselt:

5.2.1. lapse sünnitoetust (ühe lapse kohta) kuni 160 eurot;

5.2.2. matusetootust (vanemate, abikaasa, laste surma korral) kuni 200 eurot;

5.2.3. toetust õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalseid abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses;