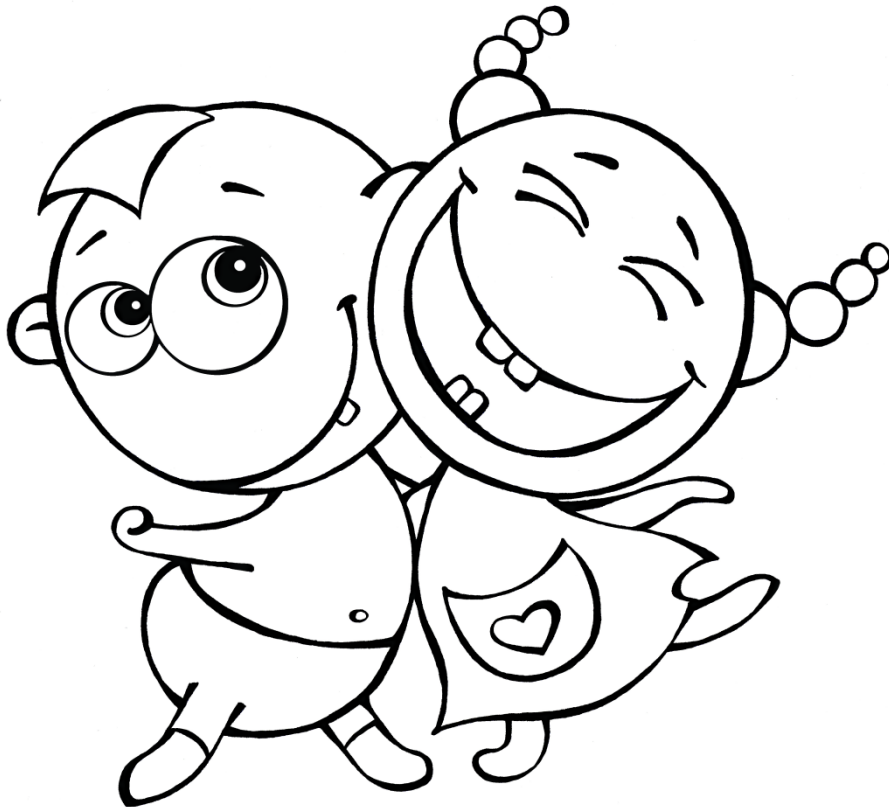


TALLINNA KELMIKÜLA LASTEAED



ARENGUKAVA

2020-2022

SISUKORD

| | | |
|----|---|----|
| 1 | TALLINNA KELMIKÜLA LASTEIAIA TUTVUSTUS | 3 |
| 2. | LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED | 5 |
| 3. | ÕPPE-KASVATUSTÖÖ JA JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS..... | 6 |
| 5. | LASTEIAIA TEGVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022..... | 9 |
| 6. | ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD..... | 15 |
| 7. | ARENGUKAVA ON KINNITATUD | 16 |

1 TALLINNA KELMIKÜLA LASTEAIAS TUTVUSTUS

Tallinna Kelmiküla Lasteaed avati 1. oktoobril 2007

Tallinna Kelmiküla Lasteaed asub Põhja-Tallinna linnaosas,

Address: Tehnika tn. 23 Tallinn, 10149

Reg. nr: 75034904

Telefon: 6 646 070

e-mail: direktor@kelmikyla.ee

kodulehekülg: www.kelmikyla.ee

Tallinna Kelmiküla Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustöö neljas aiarühmas (kolmes rühmas on laste vanus 3-6 aastat, ühes 6-7 aastat). Rühmade nimed on: Naljaninad, Rõõmurullid, Särasilmad ja Naerulinnud

Alates 2011 aastast tegutseb meie lasteaias (SA Kelmiküla Lapsed) lastehoid. 2014 aastast lisandus (esialgu pilootprojektina alustanud) mängu ja arendustoa ring, mis pakub tegevust 10 lapsele.

Tallinna Kelmiküla Lasteaed on avatud laste vastuvõtmiseks tööpäevadel 7.00 – 19.00.

Lasteaias on koostatud oma õppekava, mis toetab erinevate õppe- ja kasvatustegevuste integreerimist ja laste õppimist mängu kaudu.

Lasteaias on sõpruslasteaiad Norras, Lillehammeris. Engesvea FUS Barnehage, kellega alates 2010 aastast toimub tihe koostöö ning millesse on kaasatud nii töötajad, lapsed kui ka juhtkond.

Lasteaias tegevust analüüsitakse sisehindamise kaudu, rühmades toimuvad arenguveestlused vanematega, arenguveestlused personaliga. Info kiireks edastamiseks toimivad nii rühmade, lapsevanemate, õpetajate, hoolekogu jt. meililistid, asutuse koduleht ning Facebooki kontod. Igal rühmal on oma Facebooki konto (suletud grupp), läbi mille toimub lapsevanemate ja õpetajate igapäevane informatiivne infovahetus. Lasteaias on oma logo, masti- ja saalilipp.

Lasteaias on sisehindamise hindamiseks ja analüüsimiseks e-küsitlused ning koosolekute ja nõupidamiste protokollimiseks e-protokollide süsteem (salvestamine google drive keskkonnas).

Lasteaias tegutsevad mitmeid aastaid laste ja lapsevanemate soovil erinevad huviringid: judo (alates 2008), tantsustuudio (alates 2008), inglise keel (alates 2009), jalgpall (alates 2012), korvpall (alates 2013 sügisest), loovusring (alates 2015 sügisest), laste jooga ning muusikaringid (alates 2018. sügisest).

Lasteaias on välja kujunenud oma traditsioonilised üritused nii lastele, personalile kui ka lapsevanematele: lasteaias sünnipäevapidu (1.oktoober), vanemate tänuõhtu (kontsert ja *catering*), rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, erinevate maade ja riikide peod kultuuri ja kommete tundmaõppimiseks (jaanuari lõpus), teatrifestival (mille käigus iga rühm valmistab ette ja esitab teatrietenduse teistele lastele ning nende vanematele), spordipäevad (sh. koos lapsevanematega ning Olümpiamängud staadionil),

Vanalinna ja parkide külastused, suvepiknikud, heategevuslikud laadad (jõululaat ja 1. juuni lastekaitsepäeva kontsert "Kelmiküla best-of" õuekohvikuga jt.).

Lasteaia juhtkond teab asutuse pikaajalist strateegiat ja juhib seda kindlustavaid protsesse eesmärkide suunas kontrollides ka nende elluviimiseks vajalike tegevuste ja süsteemide toimimist. Eesmärgidel on kindlad moodsused, mille järgi saab hinnata nende täitumist (nt. kuupäevad, potentsiaalsete osalejate arv, rahuloluhinnangud jms.).

Lasteaia teeb eriliseks:

kokanduse- ja kunstiõpetuse ainekava ja selle igapäevane rakendamine õppe- ja kasvatustöös
muusikaringide ja- meetodite rohkus,
varajase märkamise rakendamine lapse ja lapsevanemate toetamiseks.

2. LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

MISSIOON

Väikesele suunajaks, suurele toetajaks!

VISIOON

Hooandja iseseisva ja õnneliku maailmakodaniku kujunemisel, parim partner uute ideede teostamisel.

MOTO

Ajast ees!

Lasteaia põhiväärtused on suunatud lapse arengule, koostöö arendamisele ja avatusele ning neid arvestatakse kõikide strateegiliste otsuste tegemisel.

MEIE VÄÄRTUSED

| | | |
|---|-----------------|--|
| K | koostöövalmidus | lapsevanematega, personaliga, huvigruppidega, lastega |
| E | eesmärgikindlus | väärtustada ja toetada laste arengut parima tuleviku nimel |
| L | lapsekesksus | kõik tegevused lähtuvad lapsest ja tema heaolust |
| M | motiveeritus | lapsel huvi õppida, õpetajal õpetada |
| I | individuaalsus | igaüks on väärtus omaette, erinevus rikastab |
| K | kannatlikkus | kõik tegevused võtavad aega, piisavalt aega arenemiseks |
| Ü | üksmeelsus | läbi koostöö ja erinevate arvamuste jõuda ühisele otsusele |
| L | leidlikkus | loovus, ideederohkus, uuenduslikkus |
| A | avatus | uutele ideedele, juhtimisele, ettepanekutele |

3. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ JA JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS

Lasteaia 2017-2019 aasta arengukavas (ja selle tegevuskavas) püstitatud ülesanded ning nende täitmiseks kavandatud tegevused on suures osas täidetud ja sisehindamise kaudu analüüsitud.

Eelmise arengukava perioodil lisandunud tugevused ning järgmise arengukava parendused:

I Eestvedamine ja juhtimine

| | |
|------------|---|
| Tugevused | <ul style="list-style-type: none">- Lasteaia juhtimisstiil on avatud ning huvigruppe kaasav: töötajaid innustatakse ja julgustatakse esitama uusi ideid, parendusettepanekuid, motiveeritakse osalema ülelinnalistel konkurssidel ja üritustel.- Lasteaia arendustegevuste kavandamisel laste huvidest ja kaasaegselt õpikäsitusest lähtumine (vähem und vajavate laste puhkeaja sisustamine jt.). |
| Parendused | <ul style="list-style-type: none">- ELIIS keskkonna arendusettepanekute tegemine (sh. isikuandmete töötlemise nõusolekute andmine läbi eliis.ee (vanemad, personal; sarnaselt Norra MyKid süsteemiga jt.).- Lähtudes töögrupi ettepanekutest lapse ja pere toetamiseks varajase märkamise programmi rakendamine lastele vanuses 3-7 aastat. |

II Personalijuhtimine

| | |
|------------|---|
| Tugevused | <ul style="list-style-type: none">- Tegevuspõhise töögraafiku rakendamine, mis võimaldab töötamise aega kavandada rühmade tegevusest ja laste vajadusest lähtuvalt.- Töötajate arenguestluste süsteemi muutmine (individuaalselt rühmavestluseks).- Personalil võimalus eneseteostuseks läbi huvitegevusringi juhendamise (loovusring, laste jooga, muusikaringid, tantsutunnid). |
| Parendused | <ul style="list-style-type: none">- Õpetaja abide töökorralduse muutmine (koristusteenusele üleminek); õpetaja abide tulemuslikum rakendamine rühma- ja laste tegevustesse, nende ametijuhendite uuendamine, rühma vajaduspõhine tööaeg.- Õpetajate ühise töötamise- ja planeerimisaja parem korraldus; tööaja arvestamine lähtuvalt laste suhtarvust (paindlik planeerimine). |

III Õppe- ja kasvatustegevus

| | |
|-----------|---|
| Tugevused | <ul style="list-style-type: none">- Laste värskes õhus viibimise ajaline kestvus on suurenenud. Palju viibitakse lasteaia territooriumilt väljaspool ning kasutatakse õuesõppe, aktiivõppe ja kogemusõppe meetodeid. Lapsed viibivad õues ka lõunasel ajal ning õhtupoolikutel. |
|-----------|---|

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Lasteaia õppekavasse ning rühmade tegevuskavadesse on lisatud laste huvist lähtuv sisend (eesmärgid ja teemad lähtuvad laste soovist); nädala- ja kuuplaanid on paindlikud (võimalus muuta laste soovidele vastavalt). |
| Parendused | <ul style="list-style-type: none"> - Laste õpi- ja tegevusvalikute suurendamine (laps liigub rohkem huvipakkuvate tegevuste vahel, sõltumata rühma kuuluvusest ja/või laste vanustest), sh. koosõppimise ja avastamise võimaldamine (laste, õpetajate ja rühmade parem integreerumine, nn lasteaia- mitte rühmapõhisus). - Projektõppe võimalustega tutvumine, rakendamine rühmades. |

IV Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

| | |
|------------|--|
| Tugevused | <ul style="list-style-type: none"> - Lasteaia hea maine (rahuloluküsitluste ja uute lapsevanemate arvamuste põhjal) ning avatus uuendustele. - Hea koostöö sihtasutusega Kelmiküla Lapsed (lastele vanuses 1,5-3 aastat hoiuvõimaluste pakkumine). |
| Parendused | <ul style="list-style-type: none"> - Koostöö arendamine Norra jt välisriikide lasteaedadega, sh. õpetajate õpirände korraldamine (õpetajate koostöölahetus). - Lapsevanemate (sh. hoolekogu) kaasamine laste õuetegevuste ja mängukohtade mitmekesistamiseks (nt. õuealale mudaköögi, pajuonni, ehitusala ja mängumaja ehitamine). - Õhtu- ja öölastehoiu võimaluste kaardistamine, küsitluse korraldamine ning tegevuse piloteerimine. Suurema huvi korral ka rakendamine. |

V Ressursside juhtimine

| | |
|------------|---|
| Tugevused | <ul style="list-style-type: none"> - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid (ostetud korduvkasutusega plastiknõud õues söömiseks). - Lasteaia lastel oma õppekööök, mida kasutatakse aktiivselt (iga rühm vähemalt kaks korda kuus). - Omatulu suurenemiseks lisavõimaluste loomine (koostatud ja välja antud laulik Kelmiküla Lastelaulud, Atsi ja Anni nuputamise ja värvimise raamat jt.). |
| Parendused | <ul style="list-style-type: none"> - Rataste, lapsevankrite ja kelkude hoiukoha väljaehitamine lasteaia õuealale. - Aeraatorite kasutuselevõtmine, kraanikausside väljavahetamine (osta ja paigaldada kolmes rühmas nn. 4-kohaline pesurenn). - Rühmaruumide sanitaarremont nt. Rõõmurullide (2020) ja Naljaninade (2021) ruumid, õueala täiendamine õuesõpet toetavate vahenditega. |

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Tallinna Kelmiküla Lasteaia (2020-2022) arenduse põhisuunad määratakse kindlaks viies põhivaldkonnas ning lähtuvad asutuse eelmise arengukava analüüsist, sisehindamise tulemustest, asutuse põhiväärtustest ning lasteaia missioonist ja visioonist.

I Eestvedamine ja juhtimine

- Laste ning lapsevanemate vajadustele vastava töökorralduse planeerimine, sh. vanematele lisavõimaluste loomine (varajase märkamise programm jt.).

II Personalijuhtimine

- Õpetaja abide töö ja ametijuhendite kaasajastamine, lasteaia personalivajaduse hindamine.

III Õppe- ja kasvatustegevus

- Uute õppemeetodite ja -võimaluste kohandamine Tallinna Kelmiküla Lasteaia vajadustele, laste õppe- ja mänguvõimaluste mitmekesistamine.

IV Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Koostöö suurendamine piirkondlike asutustega; koostööprojektide arendamine partnerlasteaedadega Eestis ja välisriikides.

V Ressursside juhtimine

- Lasteaia ruumide renoveerimine, hügieeniruumide kaasajastamine.

5. LASTEAIA TEGVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022

| Valdkond | | | | | | |
|---|-------------|-------------|------|-------------------------|----------|---|
| 5.1. Eestvedamine ja juhtimine | | | | | | |
| Eesmärk (-id) | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaia töökorraldus on kaasaegne ning põhineb laste- ning lapsevanemate vajadustel; 2. Varajase märkamise programm on töögrupi ettepanekute põhjal rakendunud ja täiendatud; 3. E-lasteaia keskkonnale on tehtud ettepanekuid süsteemi uuendamiseks vastavalt (õpetajate, juhtide) soovidele. | | | | | | |
| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Ressurss | Märkused |
| 1) Töökorralduse põhimõtete ülevaatus ja uute vajaduste väljaselgitamine: <ul style="list-style-type: none"> – küsitluste läbiviimine – tegevuste rakendamine – analüüs – parenduste tegemine | X X | X X | | direktor | | Nt. lasteaiakoha kasutamine lähtuvalt kellaaegadest, personalivajaduse hindamine, kaasajastamine. |
| 2) varajase märkamise programm: <ul style="list-style-type: none"> – töögrupi tegevuste hindamine; – I etapi tegevuste tagasiside (psühholoogi, logopeedi, eripedagoogi töö tulemused), vanemate tagasiside analüüs; – spetsialistide tööplaani ja tegevuste korrigeerimine – II etapi alustamine, järgmiste spetsialistide (ortopeed, optometrist jt.) kaasamine – III etapi rakendamine vastavalt laste vanusele – analüüs, tagasiside | X X X | X X X | X | direktor, töörühma juht | | lapse vaimse ja füüsilise tervise ning võimalike tervise- ja suhtlemisprobleemide varajane märkamine; perede nõustamine, (sh. erispetsialistide kaasamine) lasteaias käimise aja jooksul. |
| 3) osalemine e-lasteaia (Eliis.ee) arendamise töögrupi töös: <ul style="list-style-type: none"> – erinevate lasteaedade vajaduste kaardistamine, – uuenduste rakendamine, | X X | X | | direktor | | Koostöö tegemine Eesti e-lasteaia ja Norra e-lasteaia (MyKid) võimaluste ühendamisel. |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| – parendusettepanekute tegemine | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|------|------|------|------------------|----------|--|
| Valdkond | | | | | | |
| 5.2. Personalijuhtimine | | | | | | |
| Eesmärk (-id) | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpetaja abide ametijuhendit ja töökorralduse põhimõtteid on muudetud; 2. Õpetajate ühine töötamise- ja planeerimisaeg on korraldatud; tegevusi ja tööaega planeeritakse laste suhtarvust lähtuvalt. | | | | | | |
| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Ressurss | Märkused |
| 1) õpetaja abide ametijuhendite uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> – töögrupi (sh. lapsed) loomine, – uuenduste ja vajaduste kaardistamine, – rakendamine, – koolitusvajaduste ja parenduste väljaselgitamine; | x | | | direktor | | Õpetaja abid ei korista al. 2019 oktoobrist rühmaruume (koristusteenus). |
| 2) laste hommikuse toitlustamise ümberkorraldamine: <ul style="list-style-type: none"> – lastele söögisaali sisustamine – uuenduse rakendamine – toimivuse analüüs | x | | | majandusjuhataja | | |
| 3) kehtivate töökorralduse ja -graafikute toimimise analüüs: <ul style="list-style-type: none"> – rühma meeskondade omavaheliste planeerimisaegade leidmine/korraldamine (sh. digilahendused), – laste suhtarvule vastava töögraafiku praktiliste lahenduste leidmine (sh. digilahendused), | x | | | õppealajuhataja | | Rühma oskused ja võimalused siduda rühmas kohalolevate laste arv töötajate |


| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – lahenduste piloteerimine, – parendustegevuste leidmine. | | x | | x | | suhtarvuga (sh. täiskasvanu liikumine rühma, kus laste arv suurem). |
|--|--|---|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|--|--------|------|------|-----------------|----------|---|
| Valdkond | | | | | | |
| 5.3. Õppe- ja kasvatustegevus | | | | | | |
| Eesmärk (-id) | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Laste igapäevased õppimise- ja tegevusvalikud on suurenenud ning erinevate rühmade lastele on võimaldatud rohkem koosõppimist; 2. Projektõppe meetodiga on tutvunud ning seda on rakendatud (piloteeritud) vanemates rühmades; 3. Õppetegevustes kasutatakse rohkem lapselt-lapsele (eakohast) kogemusõpet. | | | | | | |
| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Ressurss | Märkused |
| 1) Võimaluste loomine eri rühmade lastele koostegutsemiseks: <ul style="list-style-type: none"> – nn. teematubadesse jaotumise võimaluste loomine, – eri vanuses laste koosõppimise ja -mängimise võimaluste loomine. | x | x | | õppealajuhataja | | |
| 2) Projektõppe meetodi kasutuselevõtmiseks: <ul style="list-style-type: none"> – koolituse läbiviimine, – projektõppe meetodi kohandamine lasteaia vajadustega, – meetodi rakendamine 1-2 rühmas, – tegevuse analüüs. | x x | x | x | õppealajuhataja | | |
| 3) Lastevahelise kogemusõppe meetodi kasutuselevõtmiseks: <ul style="list-style-type: none"> – meetodi kohandamine lasteaia vajadustele, | | x | | õppealajuhataja | | vanemate rühmade lapsed õpetavad nooremaid (väiksemaid) |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|--|--|------------------------|
| – koolituse korraldamine, | | x | | | | huvitavatel teemadel). |
| – meetodi rakendamine, | | x | | | | |
| – tegevuse analüüs. | | | x | | | |

| Valdkond | | | | | | |
|--|------|------|------|-----------|----------|----------|
| 5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega) | | | | | | |
| Eesmärk (-id) | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Põhja-Tallinna haridusasutustega on koostöö suurenenud, tegevustesse on kaasatud kogukonna asutusi, lapsevanemaid, vanavanemaid jt.; 2. Õpetajate õpirännet on korraldatud koostöökogemuse saamiseks; 3. Laste mänguvõimalusi on hoolekoguga koostöös mitmekesistatud (nt. õuealale mudaköögi, pajuonni, ehitusala ja mängumaja ehitamine); 4. Laste õhtu- ja ööhoidu on pilootprojekti raames katsetatud, loodud on võimalused selle rakendamiseks. | | | | | | |
| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Ressurss | Märkused |
| 1) Koostöö suurendamine Põhja-Tallinna piirkonnas: <ul style="list-style-type: none"> – koostööprojektid koolide-lasteaedadega (nt. Kopli ametikool, Pelguranna Lasteaed, Kolde Lasteaed), – koostööprojektid asutustega (piirkonna ametiasutused, kohvikud), – koostööprojektid vanemate – ja vanavanematega (ametiite tutvustamine, puu- ja käsitööoskuste tutvustamine jt). | x | x | | direktor | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|---|---|
| <p>2) Personali õpirände korraldamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vajaduste ning sihtkohtade väljaselgitamine, – koostöö planeerimine, – õpirände/-rännete läbiviimine, – kogemuse jagamine asutuse töötajate ja huvigruppidega. | x | | | direktor | a' 600 eurot inimene | |
| <p>3) Õpirände korraldamine piirkonna juhtidele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sihtkoha ja vajaduste täpsustamine, – kokkulepete sõlmimine, – õpirände läbiviimine. | x | | | direktor | a' 600 eurot | |
| <p>4) Laste õuemänguvõimaluste suurendamine koostöös hoolekoguga:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mudaköögi ehitamine, – pajuonni(de) tegemine, – ehitusala rajamine, – mängumaja ehitamine. | x | | | direktor | taaskasutatavad materjalid; lisa- vahendid 200 eurot | Ehitamise ja ühiste talgute käigus kaasatakse lapsevanemad, lapsed ning personal. |
| <p>5) lastevanematele laste õhtu- ja ööhoiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – soovi- ja vajaduste väljaselgitamine, – pilootprojekti rakendamine, – analüüs, – parendused. | x | | x | direktor; töögrupi juht | | vajalik hindade kehtestamine |

| Valdkond | | | | | | |
|---|-------------|------|------|------------------|--|---|
| 5.5. Ressursside juhtimine (öpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid) | | | | | | |
| Eesmärk (-id) | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Õuealale on rajatud rataste, lapsevankrite ja kelkude hoiukoht; 2. Kolmes rühmas on uuendatud kraanikausid (4-kohalise pesurennid), kasutusele on võetud aeraatorid veekulu vähendamiseks; 3. Rühmaruumid on renoveeritud. | | | | | | |
| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Ressurss | Märkused |
| 1) Rataste-, kelkude- ja vankrite hoiukoha: <ul style="list-style-type: none"> – planeerimine, – vajadusel projekteerimine, – hinnapakumiste küsimine, – väljaehitamine. | x | x | x | majandusjuhataja | 8000 eurot | |
| 2) Pesurennide ostmine ja paigaldamine: <ul style="list-style-type: none"> – Naljainade rühm – Naerulindude rühm – Särasilmade rühm – aeraatorite ostmine rühmade kraanidele. | x x x | x | | majandusjuhataja | a' 400 eurot a' 15 eurot, (26 tk) |  |
| 3) Rühmaruumide remont: <ul style="list-style-type: none"> – Rõõmurullid – Naljainad – Naerulinnud | x | x | x | majandusjuhataja | a' 2000 eurot | |
| 4) Saali parkettpõranda uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> – olukorra hindamine, hinnaküsimised | | x | x | majandusjuhataja | hind sõltub hindamisest (parketi | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------------|------------------------|--|
| – põranda remonttööd või katte väljavahetamine | | | | | lihvimine või vahetus) | |
| 5) I korruse üldkoridori sanitaarremont: – seinte värvimine; – seintele Atsi ja Anni illustratsioonide maalimine | x | x | x | majandusjuhataja; kunstiõpetaja | 2300 eurot | |

6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.
-

Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:

- lapsevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid
- tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanek

Muudetud arengukava kinnitatakse pedagoogilise nõukogu poolt, kooskõlastatakse hoolekogus ning seejärel kinnitab lasteaia direktor muudetud arengukava oma käskkirjaga, koopia muudetud arengukavast edastatakse Tallinna Haridusametile

7. ARENGUKAVA ON KINNITATUD

1. Tallinna Kelmiküla Lasteaia pedagoogilise nõukogu otsusega 05.11.2019 protokoll nr. 2 punkt 1
2. Tallinna Kelmiküla Lasteaia hoolekogu otsusega 07.11.2019 protokoll nr. 1 punkt 7