



## **Tallinna Padriku Lasteaia ARENGUKAVA 2020- 2022**

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	3
3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2017-2019.....	4
4 . TALLINNA PADRIKU LASTEAIJA ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....	6
5. TEGEVUSKAVAD.....	7
5.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	7
5.2. Personalijuhtimine.....	8
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	10
5.4. Ressursside juhtimine.....	11
5.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	13
10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	14

## **1. SISSEJUHATUS**

**Tallinna Padriku Lasteaed**

**Registrikood: 75035453**

**Padriku tee 10, Tallinn 11912**

**E-mail: padriku@padriku.edu.ee**

**Koduleht: www.padriku.ee**

Tallinna Padriku Lasteaed asutati Tallinna Linnavolikogu otsusega nr 93/ 29.05.2008.

Tallinna Haridusameti hallatava munitsipaalasutusena 1. septembril 2008.

Tallinna Padriku Lasteaed omab 19. detsembrist 2008 koolitusluba nr 5294HTM.

Tallinna Padriku Lasteaed asub Tallinnas Pirita linnaosas Padriku elamurajoonis.

Lasteaia ruumid on projekteerinud RTG Projektbüroo, hoone ehitas Facio Ehituse AS.

Lasteaed avati 4. detsembril 2008. Esimesed lapsed tulid lasteaeda 2. jaanuaril 2009.

Lasteaias töötab 6 rühma ja mängu- ja arendustoa ring 10-le lapsele.

## **2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED**

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA VISIOON**

Tallinna Padriku Lasteaed on olla lapsevanemate hulgas hinnatud ja kvaliteetset alusharidust pakkuv lasteaed.

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA MISSIOON**

Tallinna Padriku Lasteaed on perekeskne, eesti rahvuskultuuri väärtustav lasteaed ja laste mitmekülgset arengut toetav lasteaed.

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA VÄÄRTUSED**

Hoolivus	Hoolime lapsest, loodusest, kaaslasest, töökohast. Kuulame, märkame, reageerime ja mõistame.
Usaldus	Julgeme küsida, jagame ideid, räägime, oleme avatud, peame lepetest kinni. Usaldame üksteist tööalaselt
Koostöö	Oleme meeskond, jagame ideid ja infot, tegutseme ühise eesmärgi nimel. Tunnustame tegemisi.
Innovaatilisus	Uurime, õpime, julgeme katsetada, uuega kaasa minna. Ei ole vanas kinni ja viime uued ideed ellu

Tallinna Padriku Lasteaia eripäraks peame keskkonnakasvatust, rahvakultuuri tutvustamist ja digivahendite kasutamist.

### 3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2017-2019

Valdkond	Tugevused	Parendused
1. Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tallinna Padriku Lasteaia areng on planeeritud ja süsteemne</li> <li>Meeskonnatöö on tõhus, töötajad on kaasatud läbi erinevate töögruppide arengu seiresse</li> <li>Sisehindamine on süsteemne ja sellesse on kaasatud kogu personal ja hoolekogu</li> <li>Lasteaia arengulugu on dokumenteeritud</li> <li>Lasteaia väärtused on järgitud arengukava, eesmärkide ja erinevate projektide kaudu</li> <li>Klientide rahulolu on tõusutrendis</li> <li>Heade praktikate jagamine on järjepidev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arengustrateegia väljatöötamine 2023-25 aastaks</li> <li>Sisehindamisel kogutavate andmete mahtu vähendamine ja lähtumine nende kogumisel antud perioodi prioriteetsest suunast</li> <li>Abipersonali koolitamine osalemaks tulemustlikumalt sisehindamise protsessis.</li> <li>Väärtuste uuendamine</li> <li>Üleminek veebipõhisele dokumenteerimisele</li> </ul>
2. Personali-juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal on stabiilne ja süsteemselt planeeritud</li> <li>Töögruppide poolt koostöös väljatöötatud motivatsioonisüsteem toetab töötajate pidevat arengut ning iga töötaja väärtustamist.</li> <li>Töötajate arengut väärtustakse läbi täiend-, taseme- ja iseseisva õppe</li> <li>Koolitusplaani aluseks on asutuse prioriteedid, arenguvestluste ja sisehindamise tulemused ja töötajate vajadused.</li> <li>Koolituse mõjusust analüüsitakse iga õppeaasta lõpus</li> <li>Lasteaias viiakse läbi sisekoolitusi, osaletakse aktiivselt projektides, töötajad on huvitatud parimate praktikate jagamisest.</li> <li>Tunnustussüsteem on mitmekesine, seda analüüsitakse ning korrigeeritakse igal aastal.</li> <li>Rahulolu-uuringuid viiakse läbi regulaarselt, töötajate rahulolu suhete, juhtimise ning lasteaia sisekliimaga on stabiilselt kõrge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnustamise statuutide uuendamine ja värskendamine</li> <li>Püsiva tulemuspalga maksmise juhendi koostamine</li> <li>Töötajate potentsiaali rakendamine sisekoolituste läbiviimisel.</li> <li>Personali koolitamine hariduslike erivajadustega laste temaatikas</li> <li>Abipersonali koolitamine pedagoogilistel teemadel</li> </ul>
3. Õppe- ja kasvatustegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpikeskkond on kaasaegne, toetab laste arengut ning uueneb pidevalt.</li> <li>Õppekava on täiendatud erinevate uuenduslike meetodikatega</li> <li>Laste arengu jälgimine on süsteemne ja lähtub ühtsetest põhimõtetest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektõppe rakendamine</li> <li>Õppekavasse keskkonnateadliku tarbimise ja veeohutus õpetuse lisamine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöös hoolekoguga on rakendatud on uusi meetodeid laste rahulolu hindamiseks.</li> <li>• Tervisedenduslik koostöö lastevanematega on mitmekesine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse arengu hindamise põhimõtete ülevaatus</li> <li>• Robotikatoa loomine</li> <li>• Uute õppematerjalide süstematiseerimine</li> </ul>
4. Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelarvet on kasutatud plaanipärast. (plaanipärased remonttööd, uuendatud ja täiendatud õppevahendid, koolitatud ja premeeritud personal)</li> <li>• Säästlik ja parimal praktikal põhinev majandamine on võimaldanud ressursse säästa kaasaegsete vahendite hankimiseks ja õppetegevuse rikastamiseks.</li> <li>• Lasteaia õue- ala on täiendatud uusi võimalusi pakkuvate vahenditega</li> <li>• Panustatud on erinevates projektides osalemisele, et saada lisavahendeid, sest need annavad suuremaid võimalusi õpikeskkonna rikastamiseks</li> <li>• Lasteaed on hästi varustatud kaasaegsete infotehnoloogiliste vahenditega</li> <li>• Kogukond ( linnaosa, hoolekogu, vanemad, huviringi läbiviijad, jne) on kaasatud ressursikasutamise osas kaasa aitama- rääkima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia õpikeskkonna heakorrastamine turvalisuse tagamiseks ja innovaatiliste vahenditega varustamiseks</li> <li>• Jätkuv erinevates projektides osalemine täiendava ressursi saamiseks, et rikastada õpikeskkonda ja arendada õppetegevust</li> <li>• Keskkonnasõbraliku ja säästliku majandamise järjepidev jätkamine</li> </ul>
5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigrupid on kaasatud lasteaia arengusse</li> <li>• Avalikud suhted on planeeritud ja lähtuvad lasteaia väärtustest</li> <li>• Töötajad on tutvustanud oma pedagoogilist tööd erinevatel koolitustel ja konverentsidel</li> <li>• Hoolekogu on motiveeritud toetama ning asutuse parema käekäigu osas kaasa rääkima</li> <li>• Lasteaed on panustanud aktiivselt heategevusse</li> <li>• Lapsevanemate rahulolu on uuritud ja tagasiside rahulolu osas on kõrge</li> <li>• Koduleht on lastepäraselt kujundatud, vajalik informatsioon aktuaalne ja pidevas muutumises</li> <li>• Lasteaed on algatanud piirkondlikke üritusi ja projekte</li> <li>• Lasteaed on osalenud aktiivselt ülelinnalistel lasteaedade üritustel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastevanematele koolituste pakkumine aktuaalsetel, päevakajalistel teemadel.</li> <li>• Partnerite tunnustamise meene väljatöötamine</li> <li>• Koostööprojektide algatamine Pirita piirkonna ja Tallinna linna erinevate lasteasutustega.</li> </ul>

#### **4 . TALLINNA PADRIKU LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

##### **1. Eestvedamine ja juhtimine**

- Tallinna Padriku Lasteaia meeskonna areng on süsteemne, väärtustel põhinev ja toetatud läbi sisehindamise

##### **2. Personalijuhtimine**

- Tallinna Padriku Lasteaia personal on koolitatud ja arengule orienteeritud

##### **3. Õppe- ja kasvatustegevus**

- Tallinna Padriku Lasteaias on loodud soodus keskkond lapse individuaalsust arvestavaks mänguliseks ja loovaks arenguks

##### **4. Ressursside juhtimine**

- Tallinna Padriku Lasteaia majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik ja laste huvidest lähtuv

##### **5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

- Tallinna Padriku Lasteaias toimib avatud ja peret toetav koostöö kõigi huvigruppidega

## 5. TEGEVUSKAVAD

### 5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Arengustrateegia on koostatud 2023-25 aastaks
- Sisehindamisel kogutavate andmete mahtu on optimeeritud
- Abipersonal on koolitatud osalemaks sisehindamise protsessis.
- Väärtused on uuendatud
- Üleminek veebipõhisele dokumenteerimisele on toimunud

Jrk nr.	Prioriteetsed Tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Arengukava koostamine 2023-2025 <ul style="list-style-type: none"><li>• töörühmade moodustamine</li><li>• arengustrateegia koostamine lähtudes sisehindamise tulemustest</li></ul>		+	+	direktor
2.	Sisehindamise kogutavate tegevusnäitajate optimeerimine lähtudes meie lasteaias põhieesmärkidest <ul style="list-style-type: none"><li>• tegevusnäitajate ülevaatus, uuendamine- täpsustamine</li><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>	+	+	+	direktor
3.	Abipersonali koolitamine osalemaks sisehindamise protsessis <ul style="list-style-type: none"><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>		+	+	direktor
4.	Väärtuste ja väärtuste käitumuslike kirjelduste ülevaatus ja uuendamine <ul style="list-style-type: none"><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>	+	+	+	direktor
5.	Üleminek veebipõhisele dokumentatsioonile personali dokumentatsioon K-kettal laste dokumentatsioon eliis.ee suhtlus vanematega eliis.ee <ul style="list-style-type: none"><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>	+	+	+	direktor

## 5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personali tunnustamise statuudid on uuendatud
- Tulemuspalga maksmise juhend on koostatud
- Töötajad on motiveeritud viima läbi sisekoolitusi.
- Personalil on teadmised tulemuslikumaks tööks hariduslike erivajadustega lastega
- Abipersonali on koolitatud pedagoogilistel teemadel

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2020	2021	2022	Kokku kulu aastas	Vastutaja
1.	Tunnustamise ja motiveerimissüsteemi statuutide uuendamine ja sidumine sisehindamisega <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs ja hinnang</li> </ul>	+	+	+		direktor
2	Tulemuspalga maksmise juhendi <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostamine</li> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs ja hinnang</li> </ul>		+	+		direktor
3.	Sisekoolitussüsteemi arendamine „Kolleegilt kolleegile“ <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs ja hinnang</li> </ul> sisekoolitusmaterjalide kataloogiseerimine lasteaia ühiskaustas	+	+	+		õppealajuhataja
4.	<u>Pedagoogilise personali koolitamine</u> 1) Erineva suunitlusega pedagoogilised lühikursused tulenevalt sisehindamisest ja arenguveestlustest	6	6	6	800 eurot aastas + tasuta koolitused	õppealajuhataja
5	<u>Abipersonali koolitamine pedagoogilistel teemadel</u>	2	2	2	3x200 eurot	õppealajuhataja
6.	<u>Tehnilise personali toiduhügieenikoolitus</u>	6			250 eurot	õppealajuhataja
7.	Töökeskkonnavoliniku koolitused	1			200 eurot	õppealajuhataja
8.	Esmaabi koolitus personalile		13	14	300 eurot	õppealajuhataja



9.	Tuleohutusosalased ja evakuatsiooniõppused/ koolitused	+	+	+	3x 250 eurot	õppealajuhataja
10.	<u>Majasisesed meeskonnakoolitused</u> kogu personalile 1. meeskonnakoolitus 2. töö erivajadustega lastega 3. projektiõppe koolitused	+	+	+	3x 350 eurot	direktor

### 5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Projektiõpe on rakendatud
- Õppekavasse on lisatud keskkonnateadliku tarbimise ja veeohutuse temaatika
- Lapse arengu hindamise korraldus on uuendatud
- Loodud on robootikatuba
- Metoodiline materjal on süstematiseeritud

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Projektõpe <ul style="list-style-type: none"><li>• koolitus</li><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>	+	+	+	õppeala-juhataja
2.	Õppekava arendustöö 1) veeohutuse õpetuse lisamine ainekavasse <ul style="list-style-type: none"><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul> 2) Keskkonnateadlik tarbimise temaatika lisamine õppekavasse <ul style="list-style-type: none"><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>	+	+	+	õppekava arendustöö tööühmade juhid
3.	Lapse arengu jälgimise süsteemi uuendamine <ul style="list-style-type: none"><li>• rakendamine</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>	+	+	+	õppeala-juhataja
4	Robootikatoa loomine		+		õppeala-juhataja
5.	Metoodilise materjali süstematiseerimine <ul style="list-style-type: none"><li>• siseveebi täiendamine ja süstematiseerimine õppekava toetavate materjalidega</li><li>• analüüs ja hinnang</li></ul>		+	+	õppeala-juhataja

## 5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- Lasteaia õpikeskkond on heakorrastatud, turvaline ja täiustatud innovaatiliste vahenditega.
- Eelarvelisi lisavahendeid lasteaia õpikeskkonna rikastamiseks ja õppetegevuse arendamiseks on saadud läbi erinevate projektide
- Lasteaia majandamine on ressursisäästlik ja põhineb parimal praktikal

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2020	2021	2022	Kokku kulu aastas	Vastutaja
1.	Ventilatsioonitorude isolatsiooni uuendamine	+			3000 eurot	direktor
2.	Sinise rühmaruumi sanitaarremont (aknaraamide värvimine, seinte, põrandakatte vahetus)		+		6000 eurot	direktor
3.	Tuulekoridoride remont 6 rühma (Niiskustõke, viimistlus)	+			6 x 1000 eurot	direktor
4.	Turvaaluse paigaldamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suur liumägi</li> <li>• Vedrukiik</li> <li>• Korvpallironimisalus</li> </ul>	+		+	5000 eurot 1000 eurot 1000 eurot	direktor
5.	Kanaliseerimise korrastus	+			1500 eurot	direktor
6.	Lükanduste rullikute ja siinide vahetus (3 ust- 5 meetrit)	+			1000 eurot	direktor
7.	Robootikatoa sisustamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riil</li> <li>• Digitaalsete õppevahendite ost</li> <li>• Tahvelarvutite ost (3x 3 tahvlit)</li> </ul>	+			700 eurot 3x 1000 eurot 3x 1000 eurot	Õppealajuhataja HITSA projektitaotlus
8.	Õuealale vahendite ostmise õppetegevuste mitmekesistamiseks			+	2500 eurot	õppealajuhataja
9.	Saali kassettruloode ostmise		+		3000 eurot	õppealajuhataja
10.	Rühmade vaipade uuendamine	+			600 eurot	õppealajuhataja

11.	Paberivaba dokumendihaldussüsteemi rakendamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siseveebi täiendamine</li> <li>• Infovahetus internetipõhiseks Vanemad partnerid</li> </ul> Rakendamine Analüüs ja hinnang	+					direktor
12.	Metoodilise materjali uuendamine lähtudes õppeaasta põhieesmärkidest	+	+	+	3x 1000 eurot		õppealajuhataja
13.	Projektitaotluste esitamine lisaressursi saamiseks KIK õppekäigud HITSA infotehnoloogilised vahendid	+	+	+			õppealajuhataja
14.	Majandamiskulude analüüs võrdluses piirkonna lasteaedadega <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parimate majandamisvõtete kasutuselevõtt</li> <li>• Analüüs ja hinnang uuenenud majandamisele</li> </ul>	+					direktor

## 5.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Lastevanemaid on koolitatud aktuaalsetel, päevakajalistel teemadel.
- Partnerite tunnustamise statuut on uuendatud ja meene on väljatöötatud
- Koostööprojektide on algatatud Pirita piirkonna ja Tallinna linna erinevate lasteasutustega.
- Lehola Keskkonnahariduskeskuse Pirita-Kose õpitoaga on planeeritud ja järjepidev

Jrk nr.	Prioriteetsed Tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Koolitused lapsevanematele, mille teemad tulenevad rahuloluküsitluste kitsaskohtadest/ välislektoritega <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolitusplaani koostamine õppeaastaks</li> <li>• Rakendamine</li> <li>• Analüüs ja hinnang</li> </ul>	+	+	+	direktor
2.	Koostööpartnerite tunnustamise <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuudi uuendamine</li> <li>• Meene konkurss</li> <li>• Rakendamine</li> <li>• Analüüs ja hinnang</li> </ul>		+	+	direktor
3.	Koostööprojektid teiste lasteaedadega <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töökogemuse jagamine</li> <li>• Uute õppemeetodite rakendamine</li> <li>• Projektõppe kogemuste jagamine</li> <li>• Keskkonnaharidusprojektid analüüs ja hinnang</li> </ul>	+	+	+	õppeala-juhataja
4.	Koostöö Pirita-Kose õpitoaga <ol style="list-style-type: none"> <li>1) konkurssidel osalemine</li> <li>2) projektides osalemine</li> <li>3) õppematerjalide laenutamine</li> </ol> analüüs ja hinnang	+	+	+	õppeala-juhataja
5.	Lastevanemate kaasamine projektitöösse analüüs ja hinnang	+	+		direktor
6.	Tallinna Haridusameti konkurssidel osalemine	+	+	+	direktor

## 10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses (september)
- Arengukava muutmist võib algselt juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitud vajalik olevat.
- Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:
  - 1) haridusala seadusandluse muudatustega
  - 2) lasteaia eelarve muudatustega
  - 3) lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
  - 4) arengukava tähtsaja möödumisega
  - 5) muudatustega investeringute kavas
- Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale.
- Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.
- Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt.
- Arengukava kiidab heaks lasteaia hoolekogu
- Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Pirita Linnaosakogu poolt
- Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet.

## **Lisa 1: Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu koostõlastus**

Arengukava koostõlastatud Tallinna Padriku Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 30.08.19  
protokoll nr. 2-4/3 punkt 4

Arengukava koostõlastatud Tallinna Padriku Lasteaia hoolekogu koosolekul 28.08.19  
protokoll nr nr. 2-5/3 punkt 3