

TALLINNA MUHU LASTEAIA
ARENGUKAVA
AASTATEKS 2020-2022

Tallinn 2019

SISUKORD

1.	LASTEAIJA LÜHIKIRJELDUS JA AJALUGU	3
2.	LASTEAIJA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
3.	LASTEAIJA TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED 2017-2019 SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT	5
4.	ARENGU VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	7
5.	TEGEVUSKAVA 2020-2022	8
	5.1. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE	8
	5.2. PERSONALI JUHTIMINE	9
	5.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	10
	5.4. AVALIKU SUHTLEMISE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE	11
	5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE	12
6.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	13

1. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS JA AJALUGU

Sissejuhatus

Tallinna Muhi Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära asutuse arenduse põhisuunad, valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava põhieesmärgiks on kasvatada terve ja elurõõmus laps, kes tuleb koolis hästi toime, Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia peamistest eesmärkidest, Tallinna arengukava 2018-2023, Tallinna Haridusameti ning Lasnamäe linnaosa arengukava prioriteetidest.

Olukorra kirjeldus

Tallinna Muhi Lasteaed on koolieelne munitsipaalharidusasutus, mis asub Tallinna Lasnamäe linnaosas ja pakub alushariduse omandamise võimalust 1,5-7 aastastele lastele,

Aadress: Linnamäe tee 6, 13912 Tallinn

Telefon: 5102-892, 6370-294

E-post: muhu@la.tln.edu.ee

Kodulehekül: <http://muhu.lasteaed.edu.ee>

Direktor: Ljubov Abramova.

Kõrgemalseisev asutus: Tallinna Haridusamet.

Lasteaed juhindub oma tegevuses Koolieelse lasteasutuse seadusest. Lasteaed on avatud 12 tundi päevas. Tallinna Muhi Lasteaed alustas oma tegevust 1989. a. Tallinna 175. Lastepäevakoduna ja alates 1999.a. sai lasteaed endale nimeks Tallinna Muhi Lasteaed.

Seisuga 1. september 2019 töötab lasteaias 11 rühma, nendest 3 söimerühma ja 8 aiarühma.

Lasteaias on 44 töötajat, kellest 28 on pedagoogid.

Kollektiivi üheks prioriteetseks töösuunaks on laste tervise tugevdamine ning laste loominguliste võimete arendamine mitmekülgse tegevuse kaudu. Kõik üritused ja nende ettevalmistamised toimuvad arengumeeskondades koostöös lapsevanematega ning arvestades nende soove.

Arengukava koostamisel lähtuti riikliku õppekava strateegiatest ja sisehindamisanalüüsi tulemustest.

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Visioon

Tallinna Muhi Lasteaed on lapsest lähtuv, turvaline, avatust väärtustav haridusasutus, kus koostöös lapsevanematega luuakse eeldused õnnelike, loovate, hoolivate ja õpihimuliste inimeste kasvatamiseks.

Missioon

Tallinna Muhi Lasteaed tagab iga lapsele kvaliteetset alusharidust, mis arvestab tema eripära ja võimeid ning võimaldab talle sujuvat üleminekut kooli.

Väärtused

L – laps	iga laps on väärtus omaette
A – arvestamine	iga lapse eripära arvestamine
M – motiveeritus	lapsel on huvi õppida, õpetajal õpetada
U - usaldus	hoiame ja arendame usaldussuhteid laste-, lastevanemate- ja töökaaslastega
H – hoolivus	füüsilise ja emotsionaalse heaolu tagamine
U – uuendamine	käime ajaga kaasas, oleme uuendusmeelsed.

3. LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSTEgevused 2017-2019 SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT

3.1. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Tugevused

- Lasteaia dokumentatsioon on järjepidevalt täiendatud ja kaasajastatud, antud protsessi on kaasatud arengumeeskonnad. Koostatud on uus kodukord, motivatsioonisüsteem täiendatud.
- Analüüsitud on õppeaasta tulemusi lähtuvalt lasteasutuse põhiväärtustest, et saada ülevaade väärtuste rakendumisest.
- Pööratud on tähelepanu lasteaias läbiviidud rahulolu-uuringute tulemuste analüüsimisele, sisuliste järelduste tegemisele ning tulemustest lähtuvalt parenduste planeerimisele ja elluviimisele.

Parendused

- Arengukava aa. 2020-2022 koostamine arengumeeskonna poolt ja selle protsessi koordineerimine.
- Lasteaia väärtuste, kehtivate praktikate ja kodukorra tutvustamine uutele lapsevanematele.

3.2. PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused

- Personali enesehindamissüsteemi on arendatud edasi järjepidevalt: toetatakse eesti keele õppes osalemist, rakendatakse õpetajate motivatsioonisüsteemi.
- Algatatud on haridusprojekte ja toetatud personali projektides osalemist uute kogemuste omandamiseks.
- On korraldatud sisekoolitusi, parimate kogemuste jagamist, meisterklasse tervele meeskonnale.
- Õpetajate kattuvat tööaega on kasutatud õppekava sisulisema rakendumise toetamiseks.
- Õpetajaid on toetatud sisekoolituse mängulise õppe- ja kasvatustöö ning õuesõppe rakendamiseks.

Parendused

- Lasteaia väärtused on omaks võetud ka uute õpetajate poolt, asutuses suureneb koostöisus.
- On loodud tingimused personali erialaseks enesetäiendamiseks.
- Õpetajate riigikeele õppe jätkuv toetamine.

3.3. ÕPPE-JA KASVATUSTEgevus

- Lasteaias väärtustatakse iga lapse arengut, vajadusel on tagatud tugiteenused (logopeed).
- Õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel lähtub lasteaiad lapsest ning konstruktivistlikust õpikäsitusest, kus on kõrgelt hinnatud lapse enda aktiivsus.
- Õppetöös kasutatakse lapse kogemusel põhinevaid innovaatilisi õppemeetodeid: avastusõpet, õuesõpet, muuseumipedagoogikat, Persona Dolls meetodit.
- Õppetegevus põhineb lõimitud tegevusel.
- On väärtustatud loomingulist lähenemisviisi: draamaõpet, muusikat.
- Kõrgelt on hinnatud sotsiaalne õppimine, koostöist õppimist võimaldavad lasteaia õpikeskkonnas drama-, projektitegevuse ja õuesõppe laialdane kasutamine.

- Lasteaias on panustatud kaasaegsesse mängulisse keskkonda, oluliseks peetakse positiivset psühholoogilist kliimat, lapse sotsialiseerimist eesti kultuurilisse ruumi põnevas vormis (muuseumipedagoogika).
- Lapse kognitiivset arengut, analüüsi oskust ja autonoomiat toetavad erinevad projektid ja robotika.
- Väärtuskasvatust ja eetiliste arusaamade kujunemist aitavad toetada draamategevused ja õuesõpe.

Parendused

- Koostada Tallinna Muhi Lasteaia õppekava aa. 2020-2022..
- Tervisekasvatuse programmi arendamine ning selle sidumine Rohelise Kooli programmiga.
- Ühe eesti keele õpetaja täiendav kaasamine õppetöösse.
- Kiusamisest vaba lasteaia metoodika laiendamine uutele rühmadele.
- Lapsevanemate pedagoogikaalaste teadmiste toetamine läbi nõustamistegevuste.

3.4 AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

- Huvigruppide rahulolu on kasvanud, mida kinnitab rahulolu kokkuvõtte ning asutuse poolt koostatud pidev seire. Leitakse koostöövõimalusi piirkonna lasteaedadega.
- Lasteaia tegevusi on kajastatud erinevates meediakanalites, toimib uuenenud veebilehekülg.
- Personal ja lapsevanemad on kaasatud lasteaia arengu kavandamisse, lapsevanematega koostöös on uuendatud õpikeskkonda, õueala valgustust, teostatud remont rühmades.
- Lapsevanemad on osalenud lastele mõeldud ürituste korraldamisel. Vanemaid kaasatakse õppetöösse, projektitegevustesse, neid motiveeritakse ja tänatakse.
- Rakendatud e-koosoleku süsteem on olnud üheks motivatsiooniteguriks ning on toetanud lapsevanemate aktiivsust e-päeviku kasutamisel.
- Lasteaed teeb koostööd Tallinna Õppenõustamiskeskusega ning vajadusel Rajaleidjaga.

Parendused

- Huvitegevuste rikastamine uute innovatiliste tegevuste rakendamisega.
- Hea ja toimiva koostöö saavutamine õpetajatega teistest lasteaedadest ja väljaspool seda.
- Uute lapsevanemate innustamine kasutada e-päevikut.

3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Asutuses kasutatakse ressursse säästlikult (vesi, elekter, küte). Koridorides on avatud väikesed raamatukogud lastele ja peredele lugemise jaoks.
- Korrastatud ja arendatud on õueala, asutuse juht on leidnud võimalusi õuealavahendite ostmiseks.
- Korrastatud ja renoveeritud õpperuum, kus lastel on võimalus puutetundliku tahvliga õppimiseks.
- Vastavalt vajadusele on ostetud senisest rohkem teenuseid sisse.
- Algatatud on haridusprojekte ja toetatud personali projektides osalemist asutuse lisaressursside saamiseks.
- Korraldatakse võimalikult palju koolitusi ja kasutatakse selleks tasuta koolitusvõimalusi.
- Läbi erinevate projektide on eraldi taotletud asutuse arendamiseks lisaressursse.

Parendused

- IT-vara uuendamine
- Laste kasvukeskkonna täiendamine: tualettide remont, lastemööbli soetamine.
- Õueala vastavusse viimine laste vajadustega.

4. ARENGU VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Tallinna Muhi Lasteaia arengu põhisuunad püstitatakse viies valdkonnas. Need lähtuvad lasteaia visioonist, missioonist, väärtustest ja sisehindamise tulemustest.

EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Sisehindamissüsteemi ja motivatsioonisüsteemi uuendamine arendusmeeskondade poolt lasteaia arenguks parema sisendi saamiseks.

PERSONALIJUHTIMINE

Personali professionaalse arengu ja iga töötaja eneseteostuse toetamine, et tagada lasteaia muutumine õppivaks organisatsiooniks, kus jagatakse omavahel ühiseid arusaamu ja väärtusi ning ollakse motiveeritud osalema erinevates koostööprojektides ja konkurssidel.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine ja korraldamine lapsest, tema arengu- ja tervise tugevdamise vajadustest lähtuvalt. Erinevate koostööprojektide algatamine ja eestvedamine lähtuvalt lasteaia kasvatus- ning õppetöö eesmärkidest ja vajadustest.

AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

Lapse ja lasteaia arengu toetamine koostöös kõigi huvigruppidega. Lasteaia osalemine ülelinnalistes üritustes ja projektides.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Lasteaia majandamine säästlikult ja keskkonnasõbralikult.

5. TEGEVUSKAVA 2020-2022

5.1. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Õpikeskkonna järjekindel parendamine on kindlustatud läbi innovaatiliste õppemeetodite rakendamise ning personali osalemise arendusmeeskondades ja projektides.
- Arengukava aastateks 2020–2022 on koostatud lähtudes asutuse sisehindamise ning rahuloluküsitluste tulemustest.
- Lasteaia väärtuseid ja kodukorda on tutvustatud uutele lapsevanematele.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2020	2021	2022		
Uue arengukava 2020–2022 väljatöötamine: <ul style="list-style-type: none">• arendusmeeskonna moodustamine;• eelmise arengukava täitmise ja sisehindamise tulemuste analüüsi läbiviimine;• uue arengukava koostamine;• arengukava täitmine;• uuring ja analüüs tulemuslikkuse parandamiseks.	*		*	direktor	-
Lapsevanemate kaasamine koostöösse: <ul style="list-style-type: none">• teabe kogumine lasteaia väärtuste omandamise kohta (anketeerimine, seire);• lastevanemate aktiivne osavõtt õppetegevusest (läbi projektitegevuste).	*	*	*	direktor	-

5.2. PERSONALI JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Personali professionaalsete oskuste pidev täiendamine ja toetamine.
- Lasteaia väärtused on omaks võetud ka uute õpetajate poolt, asutuses suureneb koostöisus.
- On loodud tingimused personali erialaseks enesetäiendamiseks.
- Õpetajate riigikeele õppe jätkuv toetamine.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2020	2021	2022		
Lasteaia väärtused on omaks võetud uute õpetajate poolt: <ul style="list-style-type: none"> • tutvustamine • eluviimine 	*	*	*	õppealajuhataja	-
Personali sisekoolitused arenguevestluste käigus välja selgunud teemadel: <ul style="list-style-type: none"> • esmaabi täienduskoolitus; • hügieeni koolitus; • tuleohutuse täienduskoolitus; • täienduskoolitus: HEV laste arengu toetamine; • psühholoogia-alane koolitus. 	*	*	*	direktor	1500 €
Eesti keele kasutamine erinevates projektides ja üritustes: <ul style="list-style-type: none"> • korraldamine ja läbiviimine; • uuring tulemuslikkuse parandamiseks. 	*	*	*	õppealajuhataja	900 €

5.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Eesmärgid:

- Optimaalse arengukeskkonna loomine igale lapsele ning tema individuaalse arengu toetamine läbi järjepideva õppe- ja kasvatustegevuse.
- Uue õppekava koostamine
- Tervisekasvatuse programmi arendamine ning selle sidumine Rohelise Kooli programmiga.
- Ühe eesti keele õpetaja täiendav kaasamine õppetöösse.
- Kiusamisest vaba lasteaia metoodika laiendamine uutele rühmadele.
- Lapsevanemate pedagoogikaalaste teadmiste toetamine läbi nõustamistegevuste.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2020	2021	2022		
Lasteaia õppekava koostamine: <ul style="list-style-type: none"> • arendusmeeskonna moodustamine; • arendusmeeskondade töö koordineerimine ja õppekava koostamine; • õppekava rakendamine; • analüüs ja täiendamine. 	*			õppealajuhataja	-
Tervisekasvatuse programmi arendamine <ul style="list-style-type: none"> • Rohelise kooli programmi rakendamine • analüüs tulemuslikkuse parandamiseks. 	*	*	*	õppealajuhataja	600 €
Täiendavalt ühe eesti keele õpetaja kaasamine laste eesti keele õpetamisse rühmades: <ul style="list-style-type: none"> • eesti keele täiendava programmi koostamine • rakendamine; • mõjususe hindamine. 		*	*	direktor	6500 €
Kiusamisest vaba lasteaia metoodika laiendamine kuuetele rühmale: <ul style="list-style-type: none"> • õppimine; • rakendamine; • mõjususe hindamine. 	I			õppealajuhataja	1200 €
Perekasvatuse toetamiseks lapsevanematele: <ul style="list-style-type: none"> • koolitused–loengud; erialaspetsialistide kaasamisega; • lapsevanemate individuaalne nõustamine lapse kasvatamise ja õpetamise küsimustes; • ühised spordiüritused; • osalemine draamaesinemistes. 	*	*	*	direktor	-

5.4. AVALIKU SUHTLEMISE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Lapse ja lasteaia arengu toetamiseks teha tihedat koostööd kõigi huvigruppidega.
- Huvitegevuste rikastamine uute innovaatiliste meetodite rakendamisega.
- Hea ja toimiva koostöö saavutamine õpetajatega Tallinna teistest lasteaedadest ja väljaspool seda.
- Uute lapsevanemate innustamine kasutama e-päevikut.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss
	2020	2021	2022		
Laste huviringid: <ul style="list-style-type: none"> ● robootika; ● mentaalne matemaatika ● õppelego 	*	*	*	direktor	-
Koostöö erinevate asutustega ja osalemine ühisüritustes: <ul style="list-style-type: none"> ● Tallinna Mahtra Lasteaed ● Tallinna Mahtra Põhikool ● Tallinna Lasnamäe Linnaosa ● Paldiski Lasteaed Sipsik ● Tallinna Ümera Lasteaed ● Tallinna Arbu Lasteaed ● Tallinna Õppenõustamiskeskus 	*	*	*	direktor	300 €
E-päeviku järjepidev kasutamine uute lapsevanemate poolt	*	*	*	direktor	-

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Kujundada õpi- ja töökeskkond turvaliseks, nüüdisaegseks, kauniks, mitmekülgsede võimalustega eelarveliste vahendite oskusliku kasutamise ning lisaressursside otsimise kaudu.
- IT-vara uuendamine
- Laste kasvukeskkonna täiendamine: tualettide remont, lastemööbli soetamine.
- Õueala vastavusse viimine laste vajadustega.

Tegevus	Aeg			Vastutaja/ partnerid	Ressurs
	2020	2021	2022		
IT vahendite ostmine: <ul style="list-style-type: none"> • interaktiivse tahvli aluse jaoks; • projektor õppetuppa; • robotika: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Lego WeDo; ➢ Matatalab; • tahvelarvuti; • sülearvuti; 	*			direktor, direktori asetäitja majandusalal õpetajad	700 € 1500 € 800 € 300 € 1500 € 1500 €
Laste mööbli soetamine: <ul style="list-style-type: none"> • 6 rühm • 3 rühm • 5 rühm • 11 rühm 	*			direktor direktori asetäitja majandusalal	4500 € 2500 € 2500 €
Tualettruumide remont: <ul style="list-style-type: none"> • 1 rühm • 10 rühm • 7 rühm • 6 rühm • 5 rühm • 8 rühm 	*			direktor direktori asetäitja majandusalal	5000 € 5000 € 5000 €
Õueala uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> • õuesõppeala täiendamine vahenditega; • spordiraja uuendamine. 	*	*	*	direktor direktori asetäitja majandusalal	3000 € investeeringud 18000 €

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse pedagoogilisel nõupidamisel iga aasta juunikuus. Analüüsi tulemuste põhjal parendatakse ja täiendatakse arengukava. Õpetajad esitavad iga õppeaasta lõpus aruanded oma töö kohta pedagoogilisele nõukogule. Vajadusel teeb pedagoogiline nõukogu ettepaneku arengukava muutmiseks või täiendamiseks.

Direktor informeerib lasteaia hoolekogu arengukava täitmisest. Hoolekogu võib teha ettepanekuid lasteaia arengukava muutmiseks või täiendamiseks.

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega lasteaia eelarves;
- muudatustega haridusnõudluses ning eesmärkide muutumisega;
- arengukava tähtaja möödumisega;
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega; arengukavas näidatud tähtaegade möödumisega.

Direktor kooskõlastab arengukava tegevuskava muudatused lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Tegevuskava koostatakse 3 aastaks. Peale nimetatud tähtaja möödumist koostatakse uus tegevuskava, mis esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale elektroonsel kujul. Lasteaia juht avalikustab arengukava oma kodulehel kooskõlas Avaliku teabe seadusega.

ARENGUKAVA KOOSTKÕLASTAMINE

1. Tallinna Muhi Lasteaia pedagoogiline nõukogu kooskõlastas Tallinna Muhi Lasteaia arengukava aastateks 2020-2022. Pedagoogilise nõukogu protokoll nr 1, 30.08.2019.
2. Tallinna Muhi Lasteaia hoolekogu kooskõlastas Tallinna Muhi Lasteaia arengukava aastateks 2020-2022. Hoolekogu koosoleku protokoll nr 3, 01.10.2019.