



# TALLINNA MUTIONU LASTEAED

**ARENGUKAVA  
2020 – 2022**

## SISUKORD

1	ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS .....	3
2	ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED .....	5
3	SISEHINDAMISE ANALÜÜS .....	6
4	ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....	9
5	TEGEVUSKAVA 2020-2022 .....	10
	5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	10
	5.2 Personalijuhtimine .....	11
	5.3 Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine .....	12
	5.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine .....	14
	5.5 Finants- ja haldusjuhtimine .....	15
6	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	16
7	KOOSKÕLASTUSED .....	17

# 1 ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

**Tallinna Mutionu Lasteaed** alustas tegevust 11. mail 1961. aastal ja kandis nimetust Tallinna 70. Lasteaed. 5. juunil 1990.a. kinnitati asutuse nimeks Lasteaed „Mutionu“, veelkordne nimemuudatus tõi kaasaegse nimeversiooni – Tallinna Mutionu Lasteaed.

Lasteaiale on väljastatud 21.12.2005 Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr. 3998HTM.

Tallinna Mutionu Lasteaed on 4-rühmaline munitsipaallasteaed asukohaga Kristiine linnaosas. Lasteaiarühmad moodustatakse võimalusel laste vanuselist koosseisu arvestades.

Lasteaed on avatud 07.00 – 19.00.

Tallinna Mutionu Lasteaias on õppe- ja kasvatustöö korraldus eestikeelne. Lasteaia õppekasvatustöö lähtub üldõpetuse põhimõttest ning nõustab ja toetab perekonda lapse kasvatamisel, soodustades lapse igakülgselt arengut. Lasteaia õppekava toetab õpihuvi ning õppe- ja kasvatustegevuste mängulist läbiviimist nii rühmas kui ka õuesõppes. Lasteaias on rakendatud programm „Kiusamisest vaba lasteaed“ ja Vaikuseminutite meetodika, Montessori pedagoogika elemendid ning digivahendite kasutamise. Lisaks õppetööle on kasvatustöös oluline koht õppekäikudel, teatrietendustel, traditsioonilistel ühisüritustel nagu päkapikkude töötuba, talvetrall, teatriõhtu, huvitegevuste õhtu, talguõhtu, aga ka uued loodud üritused nagu vanavanemate päeva tähistamine, sügislaul, retroõhtu ning igakuised temaatilised mängupeod lastele. Uuendusena võimaldame lastele aktiivõppepäevi Punase Risti Selti (esmaabikoolitus), Päästeameti („Tulest targem“) ja Suukooliga („Hambad puhtaks“). Tihenenud on koostöö Tallinna Õppenõustamiskeskusega. Häid koostöö võimalusi pakub Kristiine Linnaosa. Lasteaedade vanematel rühmadel toimuvad ühised spordivõistlused, tantsupäev, maisimman, etluskonkurss ja 2019.a. kevadel algatatud robohommik „Mängime ja õpime koos“. Aktiivselt toetame laste keskkonnateadlikkust läbi Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektide, õuesõppetegevuste ja jäätmealaste koolituste käigus. Lasteaia õuealale on loodud koostöös Tallinna Keskkonnaametiga kastpeenrad ja kompostkast. Lasteasutuse tegevuskavade koostamisel on rõhku pandud laste loovuse arendamisele läbi kunstitegevuste, laulu, tantsu, pillimängu, käelise tegevuse ja rollimängu.

Tallinna Mutionu Lasteaias on lastel võimalus tegeleda huvitegevustega, mis arendavad laste üldoskusi ning laste laulu-, tantsu- ja pillimänguoskust, võimaldavad varajast keeleõpet. Huviringide valikus on inglise keel, tugevustreening, ballett, muusikaring, showtants.

Alates 2012.a. omame Euroopa Vabatahtliku teenistuse akrediteeringut ja võõrustame vabatahtlikke „Euroopa noored“ organisatsiooni vahendusel. 2019.a. kevadel uuendati lasteasutuse kvaliteedimärgist.

Tallinna Mutionu Lasteaed on osalenud projektides / konkurssidel („Igal lapsel oma pill“, Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektid, Säase raamatukogu projekt „Mesilase Miti raamatukast“, etluskonkurss „Eesti keele kaunis kõla“, laulukarussell, laste joonistusvõistlus „Balti noodid“).

Lasteaiahoonet ümbritseb suur haljastatud õueala õppe- ja mängutegevuste ning perepäevade läbiviimiseks.

Tallinna Mutionu Lasteaial on väljakujunenud pikaajalised koostöösuhted erinevate huvigruppidega (lapsevanemad, hoolekogu, teised haridusasutused, Kristiine Linnaosa Valitsus, Tallinna Linn ja Tallinna Haridusamet). Lasteaed on avatud ja koostööaldis kõigile olemasolevatele ning tulevastele partneritele. Koostöö- ja partnersuhete areng lähtub lasteasutuse prioriteetidest ja on süsteemne.

Kontaktandmed:

Adress: Mehaanika 17, 10616, Tallinn

Telefon : 6727802

E-post : [mutionu@mutionu.edu.ee](mailto:mutionu@mutionu.edu.ee)

Kodulehekülg: [www.mutionu.tln.edu.ee](http://www.mutionu.tln.edu.ee)

## 2 ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

### Tallinna Mutionu Lasteaia moto

Iga laps nagu oma laps!

### Visioon

Tallinna Mutionu Lasteaed on hooliv ja sõbralik perekonna toetaja lapse koolieelses eas. Kannab elukestva õppimise ideed, hea kasvukeskkonna ja mikrokliimaga avatud organisatsioon.

### Missioon

Tallinna Mutionu Lasteaed on traditsioone ja partnereid austav organisatsioon, kus lapsed saavad professionaalsete õpetajate käe all teadmised, oskused, vilumused, julguse, loovuse, teotahte, keskkonnateadlikkuse ja vastutustunde edukaks toimetulekuks koolis ja valmisoleku eluaegseks õppimiseks, arvestades iga lapse individuaalsust.

### Põhiväärtused

Põhiväärtused on meie mõtlemine ja arusaamine asjadest, mida me peame tähtsaks:

Hoolivus	Hoolime endast, üksteisest, oma maast ja keskkonnast.
Koostöö	Oleme avatud ja valmis tegema koostööd huvigruppidega lasteaias ja väljaspool lasteaeda.
Turvalisus	Hindame turvalist, ohutut ja esteetilist mängu-, õpi- ja töökeskkonda, mis võimaldab olla kaitstud.
Traditsioonid	Kanname edasi traditsioone, mis aitavad väärtusi säilitada.
Loovus	Toetame loovaid ideid ja tegusid, mis aitavad muuta elu eriliseks.

### 3 SISEHINDAMISE ANALÜÜS

#### 3.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

##### Tugevused:

- Koostöösuhted on jätkatud ja arendatud Kristiine linnaosa ja Tallinna teiste haridusasutustega.
- Uuendatud on lasteasutuse kodukord (2017.a.), õuealareeglid (2017.a.), dokumentide loetelu (2019.a.).
- Analüüsitud ja uuendatud on õpetaja, õpetaja abi ametijuhendeid (2018.a.) ja majandusjuhataja ametijuhend (2019.a.).
- Rakendatud on kattuva tööaja süsteemi laste turvalisuse tagamiseks ja õppe- ja kasvatustöö paremaks korraldamiseks.
- Toimunud on meeskonnatöö arendus läbi erinevate koolitusprojektide (robohommik „Mängime ja õpime koos“; „Päev ilma õpetajateta“, õpetajate avatud tegevused „Õpetajalt õpetajale“).
- Toimunud on lasteasutuse raamatukogu (õppe- ja lastekirjandus, õppe- ja lauamängud) süstematiseerimine, laenutussüsteemi korrastamine ja kasutusele võtmine ning hariduslike robotite laenutussüsteemi sisseseadmine (2018.a.).

##### Parendused:

- Dokumentatsiooni regulaarne töötlemine ja haldamine Eesti koolide haldamise infosüsteemis (ekis).
- Tervisedenduse meeskonda ja tegevusse aktiivsemalt erinevate huvigruppide kaasamine laste ja töötajate tervise igakülgselt edendamiseks.
- Meeskonnatööna järgmise arengukava koostamine.

#### 3.2 Personali juhtimine

##### Tugevused:

- Toetatud on pedagoogilise ja teenindava personali professionaalset arengut ning võimaldatud osaleda erinevatel täiend- ja jätkukoolitustel.
- Personali on kaasatud otsustamise läbi töörühmade ja koosolekute.
- Analüüsitud ning täiendatud on personali tunnustus- ja motiveerimissüsteem (märkamine, positiivne tagasiside, tänukiri) koostöös personaliga.
- Aktiivselt on osaletud lasteaialaste piirkondlikel ja ülelinnalistel üritustel, konkurssidel (joonistus, etlus, tants, sport, muusika, käeline tegevus).
- Rakendatud on igapäevaselt „Vaikuseminutid“, „Kiusamisest vaba lasteaed“, Päästeameti koolitustelt saadud teadmisi.

##### Parendused:

- Õpetajatele infotehnoloogiliste koolituste korraldamine digipädevuse tõstmiseks laste õppetegevuste rikastamiseks.
- Väärtuskasvatuse põhimõtete ja metoodika kasutusele võtmine ning parimate kogemuste jagamine.
- E-lasteaia infosüsteemi dokumenteerimise laiendamine.
- Õpetaja abide ametialaste täiendkoolituste suurendamine.

### 3.3 Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine

#### Tugevused:

- Parendatud on lasteasutuse õpi-, mängu- ja kasvukeskkond (õuealal liikumismängud – asfaldijoonistused; mänguatraktsioonide väljavahetamine ja turvalisemaks muutmine; ava- ja raamaturiiulite, teatrisirmide, istepinkide ja varjualuse tegemine).
- Arendatud on koostöös Tallinna Keskkonnaametiga linnaaiandust (kastpeenrad, seemned, mulla vahetus) lasteasutuses.
- Korraldatud on õpikeskkonna laiendamine ja keskkonnaalased aktiivõppepäevad lasteaiastele (2018.a. „Mutionu Lasteaia lapsed õppimas Eestima rannarahva merega seotud töid“, 2019.a. „Esmatutvus miniloomadega ja leivataignast loomade tegemisega Kuristu talus“).
- Õppe- ja kasvatustöö rikastamiseks on läbiviidud igakuised temaatilised mängupeod lastele, koos vanemate ja vanavanematega ning Mutionu kinoõhtud.
- Rakendatud on programmi „Kiusamisest vaba lasteaed“ koolitustel omandatu õppe- ja kasvatustöös.

#### Parendused:

- Lapse arengu jälgimise ja hindamissüsteemi täiustamine, arendamine ning ühtse struktuuri väljatöötamine.
- Õppekava täiendamine väärtuskasvatuse ja tervisedenduse osas.
- Digivahendite kasutamine õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi parendamiseks ja atraktiivsemaks muutmiseks.
- Tallinna Õppenõustamiskeskuse spetsialistidega ning Kristiine Linnaosa haridusasutustega koostöö jätkamine ja tõhustamine.

### 3.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine

#### Tugevused:

- Lasteasutusel on toimiv ja aktiivne lehekülg veebipõhises suhtlusvõrgustikus Facebook.
- Lapsevanemad on kaasatud perepäevade ja ühisürituste ettevalmistus- ja korraldus-toimkondadesse.
- Pikaajalised koostöösuhted (ühiskoolitused, loengud, ühisüritused) ja traditsioonid partneritega: Tallinna linn, Tallinna Haridusamet, Kristiine piirkonna lasteaiad, Kristiine Linnaosa Valitsus, Tallinna Õppenõustamiskeskus, Punase Risti Selts, Päästeamet, Suukool, Maanteamet, Tallinna Keskkonnaamet, Keskkonnainvesteeringute keskus, Sääse raamatukogu, Bliss Maja, Loodusvägi, Spordiklubi Impact, Noor Ballett Fouette, Euroopa Noored Vabatahtlike organisatsioon, Lastekaitse Liit.
- Toimunud on lastevanemate õpitoad („Lugema ja kirjutama õpetamine koolieelses eas“ 2018.a., „Targalt internetis“ 2018.a.).
- Paigaldatud on Tallinna Mutionu Lasteaia viidasildid Mustamäe teele kahes sõidusuunas.

#### Parendused:

- Projektidest ja konkurssidest osavõtu toetamine ning seeläbi lisaressursside saamine.

- Lasteasutuse veebilehe uuendamine.
- Erinevate huvigruppide kaasamine organisatsiooni arendustegevusse.

### **3.5 Finants- ja haldusjuhtimine**

#### **Tugevused:**

- Tallinna Haridusameti toetusega on teostatud: lasteasutuse küttesüsteemi puhastus, hooldustööd Päästeameti turvanõuete täitmiseks, toidublokkide veetorustike parandustööd, lasteasutuse tagaukse välistrepi demonteerimine ja uuega asendamine, II rühma tualettruumi remonttööd, vanade liivakastide demonteerimine ja uuega asendamine.
- Eemaldatud on õueala turvalisuse tagamiseks vanad autorehvid pinnasest.
- Kaasajastatud ja parendatud on õpi-, töökeskkonda (pesuruumidesse paigaldatud laste käterätikute nagid, avatud riivulid, raamaturiivulid).
- Lasteasutuse õueala kujundamisel on teostatud mitmeid heakorratöid ning täiendatud lapse arengut soodustavaks keskkonnaks ning aktiivseks kasutusalaks koostöös lastevanematega (talguõhtud).
- Äärmuseni säästlik majanduslik pingutus toimetulekuks.

#### **Parendused:**

- Igakülgse säästliku majandamise järgimine.
- Eelarveliste lisaressursside leidmine.
- Õueala mänguatraksioonide korrashoiu ja detailide turvalisuse tagamise süsteemsus.
- Lasteasutuse õpi-, mängu – ja töökeskkonna kaasajastamine (III rühmaruumi põrandakatte vahetus ja toidubloki korrastamine) ressursside olemasolul.



## **4 ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Väärtuspõhine juhtimine ja kaasava organisatsiooni kujundamine.

### **4.2 Personalijuhtimine**

Personalile tingimuste loomine professionaalseks arenguks ja eneseteostuseks.

### **4.3 Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine**

MÕK põhimõtete rakendamine ja lapsest lähtuva õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja läbiviimine.

### **4.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine**

Huvigruppidega koostöö edendamine erinevatel tasanditel, eesmärgiga toetada lapse ja lasteaia arengut.

### **4.5 Finants- ja haldusjuhtimine**

Kaasaegse õpi-, mängu- ja töökeskkonna kujundamine, tuginedes majandamise säästlikkusele ja lisaressurssidele.

## 5 TEGEVUSKAVA 2020-2022

5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine						
<b>Eesmärgid:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutusele on võetud Eesti koolide haldamise infosüsteem (ekis).</li> <li>• Tervisedenduse meeskonda ja tegevusse aktiivsemalt kaasatud erinevad huvigrupid laste ja töötajate tervise igakülgses edendamiseks.</li> <li>• Meeskonnatööna koostatud sisehindamise analüüs ja arengukava 2023-2025.</li> </ul>						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Lasteasutuse dokumentatsiooni haldamine ja töötlemine Eesti koolide haldamise infosüsteemis	x	x	x	Direktor		
2. Asutuse dokumentatsiooni järjepidev kaasajastamine	x	x	x	Direktor		
3. Olemasoleva tervisedenduse tegevuskava analüüs, täiendamine, parendamine	x	x	x	Direktor, tööriühm		
4. Tervist edendavate ühisürituste korraldamine, analüüs, parendamine	x x	x x	x x	Direktor, tööriühm		
5. Sisehindamise analüüs 2020 – 2022 koostamine			x	Direktor		
6. Huvigruppide kaasamine arengukava eesmärkide püstitamisel ja koostamisel			x	Direktor		
7. Lasteaia 60. sünnipäeva tähistamiseks korraldustoimkonna kaasamine	x	x		Direktor, tööriühm		

5.2 Personalijuhtimine						
<b>Eesmärgid:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infotehnoloogilised koolitused korraldatud õpetajatele digipädevuse tõstmiseks laste õppetegevuste rikastamiseks.</li> <li>• Kasutusele on võetud väärtuskasvatuse põhimõtted ja metoodika ning parimate kogemuste jagamine.</li> <li>• Õppe- ja kasvatustöö dokumenteerimine on laiendatud e-lasteaia infosüsteemis ELIIS.</li> <li>• Õpetaja abidele on korraldatud ametialased täiendkoolitused.</li> </ul>						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Õpetajate ja laste digialase teadlikkuse suurendamine erinevate õppetegevuste läbiviimine digivahenditega, õpetajate suunamine IT-koolitustele, sisekoolituste korraldamine õpetajalt õpetajale, kogemuste jagamine ja analüüs, täiendkoolitustel osalemine	x	x	x	Direktor		
2. Programmi „Kiusamisest vaba lasteaed“ ja Montessori metoodika elementide kasutamine, parimate kogemuste jagamine analüüsimine, parendamine	x	x	x	Direktor		
3. E-lasteaia kasutamine analüüsimine, parendamine	x	x	x	Direktor	Igakuine makse 11.67 € Eliis Tarkvara OÜ	
4. Õpetaja abidele täiendkoolituste korraldamine töötajaskonna arengu ja parema meeskonnatöö saavutamiseks	x	x	x	Direktor		
5. Lasteaia 60. sünnipäeva tähistamiseks ajurünnaku korraldamine, ideekavandi koostamine	x			Direktor, tööühm		

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevuse juhtimine

#### Eesmärgid:

- Lapse arengu jälgimise ja hindamissüsteem on täiustatud ning väljatöötatud ühtne struktuur.
- Õppekava on täiustatud väärtuskasvatuse ja tervisedenduse osas.
- Kasutusel on digivahendid õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi parendamiseks ja atraktiivsemaks muutmiseks.
- Jätkatud ja tõhustatud on koostöö Tallinna Õppenõustamiskeskuse spetsialistidega ning Kristiine linnaosa haridusasutustega.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Lapse arengumapi struktuuri ühtlustamine olemasolevate mappide vaatlus ja analüüsimine lapse arengu jälgimise ja dokumenteerimise süsteemi loomine, rakendamise analüüs väljatöötatud mapi parendamine	x	x	x	Direktor, töörühm		
2. Lasteaia põhiväärtuste analüüsimine, korrigeerimine ja tunnusmärkide kasutuselevõtt, hindamine, parendamine	x		x	Direktor, töörühm		
3. Õppekava täiendamine väärtuskasvatuse osaga, rakendamine, analüüs, parendamine	x	x	x	Direktor, töörühm		
4. Teatriprojekti korraldamine teatrietenduste külastus, „Mutionu teatriõhtu“, teatriprojekt Tallinna Lepatriinu Lasteaiaga	x	x	x	Direktor		
5. Õppekava tervisedenduse valdkonna analüüsimine, parendamine	x	x	x	Direktor, töörühm		
6. Tervise edendamine laste ja töötajate tervise ja heaolu arendamiseks sportlike perepäevade, temaatiliste ürituste, aktiiv-õppepäevade korraldamine	x	x	x	Direktor, töörühm		
7. „Õpetajalt õpetajale“ avatud tegevuste korraldamine (koos Sõber karuga või digivahendiga), vaatlus,	x	x	x	Direktor		

analüüs, parimate kogemuste jagamine						
8. Digivahendite kasutamine lõimitud õppetegevuseks, lasteaegade nutikuu ürituste tegevuskava koostamine digipädevuse toetamiseks	x	x	x	Direktor		
	x	x	x			
9. Tallinna Õppenõustamiskeskuse spetsialistidega koostöö arendamine, õpetajatele, lastevanematele koolituste korraldamine, koolituse tulemuslikkuse analüüs	x		x	Direktor		
		x				

5.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine						
<b>Eesmärgid:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetatud on projektidest ja konkurssidest osavõtt ning seeläbi lisaressursside saamine.</li> <li>• Lasteasutuse veebileht on uuendatud.</li> <li>• Kaasatud on erinevad huvigrupid organisatsiooni arendustegevusse.</li> </ul>						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Projektide kirjutamine ja esitamine lisavahendite saamiseks	x	x	x	Direktor		
2. Koostöös erinevate huvigruppidega koolituste, aktiivõppepäevade korraldamine	x	x	x	Direktor		
3. Lasteasutuse veebilehe uuendamine (ühtne Tallinna linn), muutmise informatiivsemaks ja atraktiivsemaks	x	x	x	Direktor		
4. Koostöö arendamine teiste haridusasutustega (avatud õppetegevuste külastamine töökogemuse vahetamise eesmärgil, ühisürituste korraldamine)	x	x	x	Direktor		
5. Väärtuskasvatuse rakendamine („Vaikuseminutid“, „Kiusamisest vaba lasteaed“, Montessori metoodika elemendid) kogemuste jagamine, analüüsimine ja täiendamine	x	x	x	Direktor		
6. Koostöös eliis.ee süsteemis lastevanematega info jagamine, lapse arengu dokumenteerimine	x	x	x	Direktor		
7. Lasteaia 60. sünnipäeva tähistamise raames huvigruppide aktiivsem kaasamine	x	x		Direktor	1000 €	
8. Koostöös organisatsiooniga Euroopa Noored Eesti vabatahtlike vastuvõtmine	x	x	x	Direktor		

5.5 Finants- ja haldusjuhtimine						
<b>Eesmärgid:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majandusressurse on tarbitud sihipäraselt ja säästlikult.</li> <li>• Leitud on võimalused eelarveliste lisaressursside suurendamiseks.</li> <li>• Tagatud on õueala mänguatraktsioonide süsteemne korrashoid.</li> <li>• Lasteasutuse õpi-, mängu – ja töökeskkond on kaasajastatud (III rühmaruumi põrandakatte vahetus ja toidubloki korrastamine) ressursside olemasolul.</li> </ul>						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Otstarbekas ja säästlik majandusressursside kasutamine	x	x	x	Direktor		
2. Lisarahastamise taotlemine lasteasutuse maja fassaadi, soklite ja aknapõskede renoveerimiseks	x			Direktor		Ressursi olemasolu korral
3. Rühmaruumi toidubloki uuendamine, nõudepesumasina paigaldamine põranda katematerjali vahetus	x x x	x x		Direktor	4300 €	Ressursi olemasolu korral
4. Ühe rühmaruumi laudade välja vahetamine (reguleeritavad jalad)		x	x	Direktor	2000 €	Ressursi olemasolu korral
5. Ühe rühmaruumi sisustamine eakohase mööbliga		x	x	Direktor	2000 €	Ressursi olemasolu korral
6. Käterätikute ja voodipesude uuendamine (rühmade värvused)	x	x	x	Direktor	600 €	Ressursi olemasolu korral
7. Kodukeskuse vaipkatete uuendamine (rühmade värvused)		x	x	Direktor	450 €	Ressursi olemasolu korral
8. Mutionu Loovustoa ehitamine ruumi soojustamine, trepi ehitamine, siseruumi viimistlus	x	x	x	Direktor		Ressursi olemasolu korral
9. Mänguatraktsioon – karussell vahetamine	x			Direktor	550 €	Ressursi olemasolu korral
10. Lisarahastamise taotlemine lasteaia õuealale õpperaja ehitamiseks			x	Direktor		Ressursi olemasolu korral

## 6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Tallinna Mutionu Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastab pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning Tallinna Kristiine Linnaosa Valitsuse ja halduskogu poolt. Arengukava esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.



## **7 KOOSKÕLASTUSED**

1. Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Mutionu Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 23. septembril 2019 protokoll nr 4, 23.09.2019
2. Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Mutionu Lasteaia hoolekogu koosolekul 25. septembril 2019 protokoll nr 3, 25.09.2019
3. Kristiine LOV ja Kristiine linnaosakogu 19. november 2019 protokoll nr 11