

TALLINNA KULLERKUPU LASTEIAIA

ARENGUKAVA

2020 - 2022



Tallinn 2019

## SISUKORD

Sissejuhatus .....	3
1. Õppeasutuse lühiülevaade .....	4
2. Missioon, visioon, põhiväärtused .....	5
3. Analüüs.....	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	6
3.2 Personali juhtimine.....	7
3.3 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	8
3.4 Koostöö huvigruppidega .....	9
3.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine .....	11
4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2020-2022 .....	13
5. Tegevuskava aastateks 2020–2022 .....	14
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	14
5.2 Personali juhtimine.....	15
5.3 Õppe- ja kasvatusstegevus .....	16
5.4 Koostöö huvigruppidega .....	18
5.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine .....	19
6. Arengukava uuendamise kord .....	21
Lisa 1. Arengukava kooskõlastamine.....	22

## **Sissejuhatus**

Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava aastateks 2020–2022 määrab kindlaks ja annab ülevaate peamistest arengusuundadest.

Arengukava koostamiseks moodustati arengukava töögrupp, mis kaasas lasteaia töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu. KK. 09.09.2019 Nr. 1 – 5/14.

Arengukava koostamisel on lähtutud Tallinna Kullerkupu Lasteaia sisehindamise aruandest ja ettepanekutest ning eelneva perioodi arengukava täitmisest ja analüüsist.

## 1. Õppeasutuse lühiülevaade

Lasteaia aadress: Tallinna Kullerkupu Lasteaed  
Kullerkupu 10  
10613 Tallinn

Meiliaadress: [direktor@kullerkupu.edu.ee](mailto:direktor@kullerkupu.edu.ee)

Telefon: 660 8023

Õppekeel: eesti keel

Tallinna Kullerkupu Lasteaed alustas Lillekülas tööd 17. jaanuaril 1963 aastal, kandes kuni 1990 aastani Tallinna 90. Lasteaia nime. Majas töötas 4 rühma vanuseastmete kaupa.

1985a. septembrist kuni 1994a. maini viibis majas J. Westholmi Gümnaasiumi I a klass.

1986a. septembris alustas tööd esimene liitrühm.

2006a. septembrist avati 4 rühma vanuseastmete kaupa.

2018a. septembrist avati taas liitrühm ja vanuserühmad.

Igal rühmal on kasutamiseks üks rühmaruum, pesu- ja tualettruum ning garderoob.

Lasteaia väärtuseks on hea asukoht. Asume kesklinna lähedal, kuid suurtest liiklustrassidest eemal. Lasteaia hoovialal kasvab palju erinevat liiki puid.

-Lasteaed on liitunud Tervist Edendavatae Lasteaedade võrgustikuga, Rohelise Kooli programmiga ning kasutab õppetegevustes „Samm-sammult“ ja „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikaid.

-Alates 2015 oleme liitunud Euroopa noored vabatahtlikud programmiga.

## 2. Missioon, visioon, põhiväärtused

### Visioon

Väärtustame lapse isiksust, kujundame lapses soovi uurida, teada saada ja tahet iseseisvaks õppimiseks koolis.

Teeme kõik, et laps saaks täiskasvanuna öelda:

„Kõik, mis ma tegelikult teadma pean, omandasin ma lasteaias.” (Robert Fulghum)

### Missioon

Kullerkupu lasteaeda on oodatud iga laps, et koos kasvada ja areneda teadmistehimuliseks inimeseks.

### Lasteaia põhiväärtused

Põhiväärtus on meie mõtlemine ja arusaamine asjadest:

**Hoolimine** – me hoolime kõigest ja kõikjal.

**Tolerantsus** – peab olema piisavalt sarnane, et üksteist mõista ja piisavalt erinev, et üksteist rikastada.

**Positiivne ellusuhtumine** – igas päevas on killuke päikest, rõõmus laps on terve.

**Tänulikkus** – mitte õnnelikud inimesed ei ole tänulikud, vaid tänulikud inimesed on õnnelikud .

### **3. Analüüs**

#### **Ülevaade arenguperioodi 2017-2019a. tulemustest**

Käesoleva analüüsi aluseks on eelmise arengukava perioodi sisehindamise tulemused ning sisehindamisaruande parendusettepanekud.

#### **3.1 Eestvedamine ja juhtimine**

Tallinna Kullerkupu Lasteaias on olulisel kohal lapsevanema, personali ja juhtkonna avatud suhe. Eestvedamise protsessis on vajalik kogu personali osalemine organisatsiooni planeerimisel, toimimisel, analüüsimisel ja parendustegevuses.

Lasteaias on välja töötatud sisehindamissüsteem ja personali tunnustamise kriteeriumid. Arengukava aluseks on lasteaia sisehindamise aruanne, lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused. Neist lähtuvalt koostatakse ka lasteaia tegevuskava.

Lasteaia tegevuskava on oluline lasteasutuse töö planeerimisel. Tegevuskava on koostatud õppeaasta kaupa, rühmadel on rühma tegevuskavad ning lasteasutusel on üldine, kõiki valdkondasid hõlmav tegevuskava.

Lasteaias on välja töötatud sisehindamissüsteem ja personali tunnustamise kriteeriumid. Lasteaias toimib kaasav juhtimistegevus, personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: pedagoogiline nõukogu, infotunnid, arenguveestlused, üritused jm. Regulaarselt viiakse läbi ja analüüsitakse tagasiside küsitlusi erinevatelt huvigruppidele. Oluline on turvalise keskkonna tagamine. Tööohutuse tagamiseks on välja töötatud lasteaia kriisiplaan ja käitumisjuhend ohuolukorras, tööohutusjuhend, tuleohutusjuhend, riskianalüüs ja instrueerimiskaardid; toimub regulaarne pedagoogide osalemine esmaabi koolitustel ja personali kriisiõppused ja tuleohutusosalased õppused.

#### **Parendustegevused**

- Toetada ja soodustada projektitööd.
- Täiustada sisehindamissüsteem ning tulemusi kasutada süsteemsemalt juhtimisotsuste tegemisel.

### **3.2 Personali juhtimine**

Õpetajad komplekteeritakse haridusministri 06.09.2013 määruses nr.65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele. Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe-ja kasvatusalal töötavate isikute vabad ametikohad komplekteeritakse avaliku konkursi korras vastavalt lasteasutuse direktori käskkirjaga kinnitatud ja hoolekoguga kooskõlastatud korrale.

Personali värbamiseks kuulutatakse asutuse poolt välja avalik konkurss, mida kajastatakse ajalehes (Õpetajate Leht, Linnaleht) ja internetis (CV Keskus, Töötukassa ja Tallinna Haridusameti kodulehel). Nõudmistele vastav kandidaat kutsustakse vestlusele. Vestluses osalevad direktor, õppealajuhataja ja rühmaõpetaja (kui töötaja asub tööle rühma). Samuti oleme omalt poolt pakkunud õpetajakandidaadile võimalust proovida tööd lastega rühmas ning oma sobivust rühma meeskonda.

Pedagoogidel on võimalus juhtida teadlikult oma iseseisvat enesetäiendamist. Koolitusplaani koostamisel arvestatakse nii lasteasutuse strateegilisi eesmärke kui ka personali ametialaseid huve ja vajadusi. Toimub koolitusplaani jälgimine, analüüsimine ja parendustegevus. Lahti on kirjutatud koolituse tagasiside andmise kord ja koostatud koolituse hinnangu leht, mille tulemusi analüüsitakse. Sisekoolituse raames annavad pedagoogid uusi teadmisi ja kogemusi edasi asutuse personalile. Personal osaleb aktiivselt alushariduse sektsiooni poolt korraldatavatel koolitustel ja avatud tegevuste külastamisel. Toimuvad arenguestlused personaliga selgitamiseks välja nende arengusuundi ja –vajadusi. Kinnitatud ja rakendatud on personali arenguestluste läbiviimise kord.

#### **Parendustegevused**

- Hinnata/kaardistada personali pedagoogilise ning isiksuse arengut ja leida arengut toetavaid koolitusi.
- Motiveerida personali osalemaks haridusalastes koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel.
- Laiendada ja toetada personali tervise hoidmisega seonduvaid tegevusi.
- Läbi õpetajate kaasamise suurendada õpetaja-abi rolli rühma töö mitmekesistamiseks.
- Uuendada personalipoliitikaga seonduvat dokumentatsiooni.

### 3.3 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; lastega seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega lastega arvestamine, huvitegevus, tervisedendus, lastega seotud statistika, laste rahulolu.

#### **Analüüs:**

Õppekava täitmist kontrollib õppealajuhataja. Iganädalaselt vaatab üle ja kinnitab rühma nädalaplaanid. Kokkulepitud kava alusel ja pisteliselt jooksvalt hindab õppetegevusi, mille kohta teeb kokkuvõtted ja koostab analüüsi.

Õppeaasta alguses püstitatakse ühiselt eesmärgid ja pannakse paika prioriteedid. Selle alusel koostab iga rühma meeskond rühma tegevuskava, arvestades sealjuures rühma eripära, laste vanust ja huve. Õppeaasta lõpus koostatakse kõigest lähtuvalt õppe-ja kasvatustöö aruanne. Õppekava ja päeviku täitmine kajastub keskkonnas eliis.ee, mis on lastevanematele nähtav ja kättesaadav kogu aeg.

#### **Õppekorraldus:**

Kullerkupu lasteaia õppekorraldus on kinnitatud lasteaia õppekavas, mis on kinnitatud 01.10.2013 Nr.14 – P. Õppemeetodite valikul lähtutakse lasteasutuse õppekavas kinnitatud eesmärkidest.

Õppekorraldus võimaldab õpetajal olla meetodite valikul paindlik ning tegevused on omavahel lõimitud. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel arvestab õpetaja lapse arengu taset, vanust, sugu ning lapse huve. Õppe- ja kasvatustöö kavandamise perioodiks on üks nädal, kus kokkulepitud vormi alusel kirjas eesmärgid, temaatika, õppesisu ja –tegevused. Tegevused toimuvad nii väikestes gruppides kui ka kogu rühmaga koos. Korraldatakse õppekäike, jalutuskäike, ekskursioone, teatrite ja muuseumide külastusi, käiakse lähiümbruse tänavatel. Oluline on õppimine mängu kaudu.

Lapse arengu jälgimise ja analüüsi põhimõte on iga lapse individuaalse arengu kaardistamine ja selle toetamine. Arengutabel on õpetajale abiks lapsega individuaalse tegevuse planeerimisel. Rühmaõpetaja jälgib lapse üldoskusi: mänguoskused, tunnetus- ja õpioskused, sotsiaalsed oskused ja enesekohased oskused. Lisaks teeb ülevaate ka valdkondade kaupa.



Lapse arengu hindamise aluseks on eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused. Hindamisel kasutame laste vaatlus igapäevatoimingutes, vabamängus ning õpetaja suunatud tegevustes; vestlused; intervjuud; laste tööde analüüsid. Üks kord aastas viivad õpetajad lapse arengu hindamiseks ja toetamiseks lapsevanemaga läbi arenguestluse.

Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul on kasutusel tutvumisküsitlus, kus lapsevanem saab anda põhjalikuma ülevaate lapse eripäradest ning pere traditsioonidest ning tavadest. Läbi selle on õpetajatel võimalik lähtuda lapse individuaalsusest.

Lasteaia lõpetanud lapsed saavad kooli kaasa koolivalmiduskaardi, milles kirjeldatakse lapse arengu tulemusi üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast

### **Parendustegevused**

- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel kasutada erinevaid IKT vahendeid.
- Koostada õppekava ühe osana lähtuvalt laste vanusest digipädevuste õpitulemused.
- Rakendada õuesõpet õppetegevuste igapäevase osana (MÕK).
- Lasteaia igapäeva tegevustes lähtuda „Tervist edendavate lasteaedade“ põhimõtetest ning Rohelise kooli eesmärkidest.

### **3.4 Koostöö huvigruppidega**

Koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu, lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu.

#### **Analüüs:**

Huvigruppide koostöö kavandamine on fikseeritud lasteaia arengukavas ja tegevuskavas. Lasteaia tegevusse on kaasatud mitmeid erinevaid huvigruppe: lapsevanemad, teised lasteaiad, linnaosavalitsus, hoolekogu, ümbruskonna koolid.

Koostöösuhted huvigruppidega ja partnerlus on juhitud ning lähtub haridusasutuse eesmärkidest ja arengukavast, mida tõendab nende osalus lasteasutuse töö korraldamisel. Koostöö huvigruppidega on planeeritud lasteaia iga õppeaasta tegevuskavas, mis on seotud arengukavaga. Erinevad huvigrupid on kaasatud otsustamisse neile sobivate koostöövormide kaudu: hoolekogu koosolekud, erinevad ühistegevused ja koosolekud, arenguveestlused, pedagoogiline nõukogu, infotunnid ja ümarlauad.

Huvigruppide töösse on kaasatud:

- Tallinna Haridusamet (üritused, teabevahetus, heategevus)
- Kristiine Linnaosa Valitsus (linnaosa üritused)
- Tallinna Spordiselts Kalev (linna võimlemispidu- lapsed ja personal)
- „Limpa Suusakool“ Pirital (vanema rühma suusatunnid)
- Tallinna Päästeamet (ohutuspäevad)
- Ragn Sells (keskkonna konkursid, kampaaniad)
- Õpetajate Maja (õppeseksioonides osalemine)
- Mervir OÜ (rühmade õppekäigud kööki, ettepanekud toitlustamise osas lastelt, lastevanematelt, personalilt)
- Keskkonna investeringute keskuse (KIK) (projektides osalemine)
- Roheline Kool (programmi tegevus, koolitustel ja seminaridel osalemine)
- Tervise Arengu Instituut (TAI) (koolitused, infovahetus)
- Maanteeamet (koolitused, õppematerjalid)
- koolid (lapse sujuva ülemineku toetamine lasteaiast kooli: J. Westholmi Gümnaasium ja Tallinna Pelgulinna Gümnaasium)
- Tallinna Ülikool (koolitustel, seminaridel, programmides osalemine, praktikantide juhendamine)
- Tallinna Tervishoiu Kõrgkool (praktikantide juhendamine)
- Eesti Lastekaitse Liit (Kiusamisest vaba kool ja lasteaed programmis osalemine)

### **Parendustegevused**

- Tõsta lasteaia mainet läbi meedia.
- Tihendada koostööd praktikabaasiks olemisel.
- Päevakajastada jooksvalt lasteaia kodulehel, toimuvaid/nud tegevusi lasteaias.
- E-lasteaia kaudu lapsevanemale tagasiside andmine lapse tegemistest lasteaias.

- Osaleda erinevates rahvusvahelistes projektides.
- Viia läbi ja täiustada tervistavad üritused erinevatele huvigruppidele.
- Arendada koostööd piirkonna erinevate lasteaedadega.

### **3.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine**

Ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

#### **Analüüs:**

Tallinna Kullerkupu Lasteaed on munitsipaallasteaed. Finantsjuhtimise eesmärgiks on tagada lastele planeeritud ja kinnitatud eelarveliste vahenditega turvaline, kaasaegne mängu, kasvu- ja õpikeskkond, personalile kaasaegsed esteetilised tööruumid ja töötingimused.

Eelarve planeerimise aluseks on lasteasutuse põhimäärusest ja arengukavast tulenevad ülesanded ja eelarve koostamisel lähtutakse arengukavas planeeritud eesmärkidest ja tegevustest. Eelarve projekti koostamisel on aluseks laste arvule kinnitatud pearaha ja laekuvomatulu. Asutuse eelarve projekt on esitatud hinnataval perioodil hoolekoguga kooskõlastatult tähtaegselt pidajale, Tallinna Haridusametile. Projekti koostamisel lähtutakse põhimõttest, et kõigepealt kaetakse eelarveliste vahenditega kulutused töötasule, seejärel lepingulised kohustused, maksud ja seejärel kulud arengukavas planeeritud tegevustele. Projekti koostamisel analüüsitakse ja arvestatakse eelmise aasta tegelikke tulusid ja kulusid ning järgmise aasta vajadusi ja võimalusi. Eelarve projekti koostamise ja eelarve täitmise eest vastutab lasteaia juht. Tallinna linnalt tuleva rahaga kaetakse õpetajate palgad, lastevanemate osalustasu eest kaetakse lasteaia halduskulud.

Eraldi on eelarves välja toodud lapse toidupäeva maksumus, mille alusel lapsi toitlustatakse. Korrastatud lasteaia ümbrus ja loodud esteetiline ning turvaline õppe- ja mängukeskkond. Regulaarselt toimub eelarve ülevaatamine. Võimalikud säästliku käitumise kohad analüüsitakse läbi ning suunatakse arengukavas planeeritud tegevustesse. Lapsevanemad ja hoolekogu on kaasatud lasteaia eelarveliste vahendite täiendamisse.

Toimib säästlik digitaliseeritud õpikeskkonna ühiskasutus. Lasteaia eelarvest on: ostetud projektor majasiseste koolituste ning meediakasvatuse arendamise tarbeks, uuendatud laste rühma garderoobikappe, ühe rühma lastetoolid, vanad õuevahendid on eemaldatud, uuendatud on rühma töövahendite kappe, nukunurga mööblit, tolmuimeja. Remonditud on kaks rühmaruumi ning värvitud lasteaia fuajee ning keldrisaal. Lastevanemate abiga on valmistatud õuesõppepaviljoni lauad ja soetatud suur rollimängukompleks „laev“. Haridusameti investeeringutega on teostatud tuleseksioonide välja ehitamine ja puude raie ning harvendamine õuealal. Lähtuvalt õppeaasta prioriteetidest on soetatud õppevahendeid, mänguasju, õuemänguasju ning õppekirjandust.

### **Parendustegevused**

- Mitmekesistada õppe-ja kasvatustööd erinevate digitaalsete õppevahenditega.
- Luua hoovialal turvaline ja erinevaid õppetehnikaid soodustav õpikeskkond.
- Õppe-ja metoodiliste õppevahendite pidev täiendamine õppeprotsessi mitmekesistamiseks.

#### **4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2020-2022**

##### **Lasteasutuse eestvedamine ja juhtimine**

Väärtusarendusprotsessi juhtimine ja kaasava juhtimispõhimõtete rakendamine lasteaia arengu täiustamisel.

##### **Personalijuhtimine**

Personali tegevus on eesmärgistatud, lapsest lähtuv ja seotud lasteaia eesmärkidega.

##### **Õppe- ja kasvatustegevus**

Muutunud õpikäsitus (MÕK) rakendamine lasteaia kõigis õppe-kasvatustöö valdkondades.

##### **Koostöö huvigruppidega**

Erinevate huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse.

##### **Majandustegevus ja ressursside juhtimine**

Laste õpikeskkond on kaasaegne ja erinevate võimalustega, toetamaks lapse arengut.

## 5. Tegevuskava aastateks 2020–2022

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Koostatud ja toetatud erinevaid projekte laiendamaks laste silmaringi ning täiendamaks lasteaia ressursse.
- Täiustatud sisehindamissüsteemi ning tulemusi kasutatakse lasteaias süsteemsemalt juhtimisotsuste tegemisel.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Lasteaiale erinevate projektide koostamine (Innove, Keskkonna investeringute keskus, Haridus ja infotehnoloogia sihtasutus, Erasmus õpiränne)	x	x	x	Õppealajuhataja	
Projektide esitamine läbivaatamiseks ja tulemuste kinnitamiseks	x	x	x	Õppealajuhataja	
Erinevate projektide olemuse ja väljundi analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja	
Sisehindamisaruande koostamine ja esitamine. Sisehindamistulemuste analüüsimine, rakendamine			x x	Direktor	
Arengukava täitmise hindamine ja tegevuse parendamine; tegevuskava analüüs	x	x	x	Direktor	
Uute eesmärkide ja arengusuundade väljatöötamine lähtuvalt lasteaia sisehindamise tulemustest. Lasteaia arengukava 2023 – 2025 koostamine			x x	Direktor	

## 5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Hinnatud/kaardistatud personali pedagoogilise ning isiksuse arengut ja leitud arengut toetavaid koolitusi.
- Personal on motiveeritud osalemaks haridusalastes koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel.
- Personali tervis on toetatud.
- Personalipoliitikaga seonduv dokumentatsioon on uuendatud.
- Personal on tööga rahul, motiveeritud ja rakendatakse personali tunnustussüsteemi.
- Läbi õpetajate on kaasatud õpetaja-abi roll rühma töö mitmekesistamiseks.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Lähtudes asutuse õppeaasta prioriteetidest Innovele projekti koostamine, koolituse finantseerimiseks	x		x	Õppealajuhataja	
Digipädevuse kasutusoskuste arendamine läbi Haridus tehnoloogia sihtasutuse koolituste	x	x	x	Õppealajuhataja	
Tallinna Haridusameti erinevates projektides osalemine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Tööohutusvoliniku koolitamine			x	Direktor	100€
Tuleohutusinstruktori ja personali (evakuatsioon) koolituse läbiviimine	x	x	x	Direktor	500€
Personali esmaabi koolituse läbiviimine	x		x	Direktor	600€
Keskkonnaalased koolitused rohelise mõtteviisi kujundamiseks	x	x	x	Direktor	1 000€
Koolituste tõhususe hindamine ja analüüsimine	x	x	x	Direktor	
Personali kaasamine motiveeriva vajaduspõhise koolituse	x	x	x	Direktor	

korraldamiseks					
Asutuse vajaduspõhise koolituse korraldamine ja rakendamine	x	x	x	Direktor	6 000€
Koolituse tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor	
Tervise hoidmisega seotud tegevuste välja selgitamine, (sportlikud koolitused, kepikõnd, maijooks)	x	x	x	Direktor	700€
Tegevuste rakendamine	x	x	x		
tegevuste mõjususe analüüsimine	x	x	x		
Personalipoliitikaga seonduva dokumentatsiooni uuendamine ja rakendamine	x			Direktor	
Personalipoliitika seonduva dokumentatsiooni rakendamise analüüsimine		x	x	Direktor	
Pedagoogide rakendamine õpetaja abide motiveerimisel, töölase kompetentsi tõstmiseks	x	x	x	Direktor	
Õpetaja-abide töölase kompetentsi tõhususe analüüsimine		x	x	Direktor	
Uute töötajate mentorluse rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Süsteemne rakendamine ja tagasisidestamine	x	x	x		

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel kasutatakse erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid.
- Õppekavasse on lisatud laste oodatud digipädevused vanuseti.
- Muutunud õpikäsitus (MÕK) on rakendatud lasteaias igapäevase õppe-kasvatustöö osana.



- Lasteaia tegevustes on lähtunud „Tervist edendavate lasteaegade“ põhimõtetest ning Rohelise Kooli suundasid jälgides.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Info-tehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetegevuste läbiviimisel	x	x	x	Õppealajuhataja	
Lasteaia õpekavasse ühe osana, lähtuvalt laste vanusest, digipädevuste õpitulemuste lahti kirjutamine	x	x	x	Õpetajad	
Lasteaia digipädevuste õppekava osa rakendamine ja tõhususe analüüsimine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Muutunud õpikäsitluse erinevate õppe-kasvatustööde kasutamine, laste igapäeva õppetöö osana	x	x	x	Õppealajuhataja	
Muutunud õpikäsitluse õppe-kasvatustöö tõhususe hindamine ja analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja	
Muutunud õpikäsitluse analüüsimine ja parendustegevuste rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Lasteaia tervisekasvatuse lahti kirjutamine õppekava osana	x			Õppealajuhataja	
Lasteaia tervisekasvatuse õppekava osa rakendamine ja analüüsimine		x	x	Õppealajuhataja	
Rohelise kooli põhisuundade järgimine ja roheline lipu staatuse tegevuste säilitamine	x	x	x	Õppealajuhataja	

## 5.4 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lasteaia maine on hea.
- Lasteaed on praktikabaasiks Tallinna Tervishoiukõrgkoolile ja teistele asjast huvitatutele.
- Lasteaia kodulehel on aktuaalne ja päevakajaline info.
- E-lasteaia kaudu toimub tagasiside ja info edastamine lapsevanematele.
- Osaletakse rahvusvahelistes projektides
- Viiakse läbi tervist edendavaid üritusi erinevatele huvigruppidele (lapsed, lapsevanemad, personal)
- Toimub koostöö piirkonna erinevate lasteaedadega.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Lasteaia tegemiste ja ürituste publitseerimine meedias	x	x	x	Õppealajuhataja	
Lapsehoidjate ja kunsti terapeutide praktikantide võtmine lasteaeda	x	x	x	Direktor	
Koduleheküljele info ja päevakajaliste teemade kajastamine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Kodulehekülje info ja tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor	
e-lasteaia rakendamine ja lastevanematega koostöö tõhustamine	x	x	x	Õppealajuhataja	540€
e-lasteaia tõhususe hindamine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Euroopa Solidaarsus Korpusega koostöö	x	x	x	Õppealajuhataja	
Euroopa vabatahtlike projekti töö analüüsimine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Erasmus projektides osalemine õppetegevuste rikastamiseks ja pedagoogide pädevuse suurendamiseks		x	x	õppealajuhataja	

Tervise ürituste kaardistamine ja vajaduste väljaselgitamine erinevate huvigruppidega	x			Direktor	
Tervistavate ürituste korraldamine erinevatele huvigruppidele	x	x	x	Direktor	
Tervistavate ürituste tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor	
Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Koostööprojektide loomine teiste piirkonna lasteaedadega		x	x	Õppealajuhataja	
Koostööprojektide analüüs		x	x	Õppealajuhataja	

## 5.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Mitmekesistatud õppe-ja kasvatustööd erinevate digitaalsete õppevahenditega.
- Loodud lasteaia hoovialal turvaline ja erinevaid õppimisvõimalusi soodustav õpikeskkond.
- Õppe-ja metoodilisi õppevahendeid on pidevalt täiendatud ja õppeprotsess on mitmekesine.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Õppe-kasvatustegevuse digitaalse võrgusisese töö analüüsimine ja paranduste rakendamine	x	x	x	Direktor	
Kunsti- ja loovuseklassi loomine keldriruumidesse	x			Õppealajuhataja	
Kunsti- ja loovuseklassi inventari soetamine		x	x	Direktor	2 000€
Keldrisaali seinte värvimine			x	Direktor	1 500€
Ühe rühma sanitaarremondi läbiviimine		x		Direktor	3 000€
Ruloode uuendamine kahes rühmas		x	x	Direktor	2 500€

Laste voodipesu ja toidunõude uuendamine	x	x	x	Direktor	2 000€
Lasteaia hoovialal olevate puude piiramine			x	Direktor	2 000€
Puhke- ning lugemisnurga täiustamine	x	x	x	Direktor	1 000€
Lasteaia sokliosa parandus	x			Direktor	2 000€
Jalgväravad maja otstel olevatele treppidele	x			Direktor	500€
Hooviala aiaelementide parandamine ja väljavahetamine	x			Direktor	100€
LED – valgustuse paigutamine maja ette	x			Direktor	300€
Tuletõrje keerdtreppide turvaliseks piiramine	x			Direktor	100€
Maja sees lisa käsipuu paigutamine treppidele, lapse kõrgusele	x			Direktor	300€
Fassaadi rekonstrueerimine			x	Direktor	Investeeringu olemasolul

## **6. Arengukava uuendamise kord**

Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusala seadusandluse muutusega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

## Lisa 1. Arengukava kooskõlastamine

1. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 9.10.2019a., protokoll nr 3 (päevakorra punkt nr 1).

Klaire Jaanus  
Direktor

Anu Sinivee  
Protokollija

2. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud lasteaia hoolekogu koosolekul 21.10.2019a., protokoll nr 54 (päevakorrapunkt nr 5).

Siim Uusma  
Hoolekogu esimees

Heili Lepp  
Protokollija

3. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud Kristiine Linnaosa halduskogus 19.11.2019a., protokoll nr 11 (päevakorrapunkt nr 4).

Jaanus Riibe  
Kristiine linnaosa esimees

Lea Albert  
Protokollija

4. Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kinnitatud Tallinna Haridusameti käskkirjaga .....  
nr .....

Andres Pajula  
Juhataja