

KINNITATUD

Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga 25.02.2020 nr T-7-1/20/75

LISA 5

## TALLINNA KULLERKUPU LASTEAED

ARENGUKAVA

2020 - 2022



TALLINN 2019

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE .....	3
2. ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED .....	4
3. SISEHINDAMISE ANALÜÜS .....	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	5
3.2 Personali juhtimine.....	5
3.3 Õppe- ja kasvatustegevus.....	6
3.4 Koostöö huvigruppidega.....	7
3.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine.....	8
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2020-2022.....	9
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020–2022.....	10
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	10
5.2 Personali juhtimine.....	11
5.3 Õppe- ja kasvatustegevus .....	12
5.4 Koostöö huvigruppidega .....	13
5.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine .....	14
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	16
7. KOOSKÕLASTUS.....	17

## SISSEJUHATUS

Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava aastateks 2020–2022 määrab kindlaks ja annab ülevaate peamistest arengusuundadest.

Arengukava koostamiseks moodustati arengukava töögrupp, mis kaasas lasteaia töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu. KK. 09.09.2019 Nr. 1 – 5/14.

Arengukava koostamisel on lähtutud Tallinna Kullerkupu Lasteaia sisehindamise aruandest ja ettepanekutest ning eelneva perioodi arengukava täitmisest ja analüüsist.

### 1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

Lasteaia aadress: Tallinna Kullerkupu Lasteaed  
Kullerkupu 10  
10613 Tallinn

Meiliaadress: [direktor@kullerkupu.edu.ee](mailto:direktor@kullerkupu.edu.ee)

Telefon: 660 8023

Õppekeel: eesti keel

Tallinna Kullerkupu Lasteaed alustas Lillekülas tööd 17. jaanuaril 1963 aastal, kandes kuni 1990 aastani Tallinna 90. Lasteaia nime. Majas töötas 4 rühma vanuseastmete kaupa.

1985a. septembrist kuni 1994a. maini viibis majas J. Westholmi Gümnaasiumi I a klass.

1986a. septembris alustas tööd esimene liitühm.

2006a. septembrist avati 4 rühma vanuseastmete kaupa.

2018a. septembrist avati taas liitühm ja vanuserühmad.

Igal rühmal on kasutamiseks üks rühmaruum, pesu- ja tualettruum ning garderoob.

Lasteaia väärtuseks on hea asukoht. Asume kesklinna lähedal, kuid suurtest liiklustrassidest eemal. Lasteaia hoovialal kasvab palju erinevat liiki puid.

Lasteaed on liitunud Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga. Õppetegevustes rakendab programme „Roheline Kool“, „Samm-sammult“ ja „Kiusamisest vaba lasteaed“.

2015. aastal liitusime Euroopa noored vabatahtlikud programmiga.

## 2. ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

### **Visioon**

Väärtustame lapse isiksust, kujundame lapses soovi uurida, teada saada ja tahet iseseisvaks õppimiseks koolis.

Teeme kõik, et laps saaks täiskasvanuna öelda:

„Kõik, mis ma tegelikult teadma pean, omandasin ma lasteaias.” (Robert Fulghum)

### **Missioon**

Kullerkupu lasteaeda on oodatud iga laps, et koos kasvada ja areneda teadmiste himuliseks inimeseks.

### **Lasteaia põhiväärtused**

Põhiväärtus on meie mõtlemine ja arusaamine asjadest:

**Hoolimine** – me hoolime kõigest ja kõikjal.

**Tolerantsus** – peab olema piisavalt sarnane, et üksteist mõista ja piisavalt erinev, et üksteist rikastada.

**Positiivne ellusuhtumine** – igas päevas on killuke päikest, rõõmus laps on terve.

**Tänulikkus** – mitte õnnelikud inimesed ei ole tänulikud, vaid tänulikud inimesed on õnnelikud

.

### **3. SISEHINDAMISE ANALÜÜS**

Ülevaade arenguperioodi 2017-2019a. tulemustest

Käesoleva analüüsi aluseks on eelmise arengukava perioodi sisehindamise tulemused ning sisehindamisaruande parendusettepanekud.

#### **3.1 Eestvedamine ja juhtimine**

##### **Tugevused**

- Tallinna Kullerkupu Lasteaia juhtkond on avatud suhtlemisel lapsevanema ja personaliga.
- Lasteaial on välja töötatud sisehindamissüsteem ja personali tunnustamise kriteeriumid.
- Arengukava aluseks on lasteaia sisehindamise aruanne, lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused. Neist lähtuvalt koostatakse lasteaia tegevuskava.
- Lasteaial on koostatud õppeaasta tegevuskava, millest lähtuvalt on koostatud rühmade tegevuskavad.
- Lasteaial on välja töötatud sisehindamissüsteem ja personali tunnustamise kriteeriumid.
- Personal on kaasatud lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: pedagoogiline nõukogu, infotunnid, arenguveestlused, üritused jm.
- Regulaarselt on läbi viidud ja analüüsitakse tagasiside küsitlusi erinevatelt huvigruppideelt.
- Tööohutuse tagamiseks on välja töötatud lasteaia kriisiplaan ja käitumisjuhend ohuolukorras, tööohutusjuhend, tuleohutusjuhend, riskianalüüs ja instrueerimiskaardid.

##### **Parendustegevused**

- Projektitöö soodustamine ja toetamine.
- Sisehindamissüsteemi täiustamine ning tulemuste kasutamine süsteemsemalt juhtimisotsuste tegemisel.

#### **3.2 Personali juhtimine**

##### **Tugevused**

- Personal on komplekteeritud avaliku konkursi korras lasteaia värbamiskorra alusel. Õpetajate värbamisel on lähtutud haridusministri 06.09.2013 määrusest nr.65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele.

- Pedagoogidel on võimaldatud iseseisvalt juhtida teadlikult oma enesetäiendamist.
- Koolitusplaani koostamisel on arvestatud nii lasteaia strateegilisi eesmäärke kui ka personali ametialaseid huve ja vajadusi.
- Rakendunud on koolitusplaani jälgimine, analüüsimine ja parendustegevus.
- Koostatud on koolituse tagasiside andmise kord ja koolituse hinnangu leht tulemuste analüüsimiseks.
- Koolitusel omandatud teadmised on jagatud lasteaiapersonalile sisekoolituse raames.
- Personal on osalenud aktiivselt koolitustel ja avatud tegevuste külastamisel.
- Kinnitatud ja rakendatud on personali arenguestluste läbiviimise kord.
- Personal arengusuundade ja vajaduste väljaselgitamiseks on regulaarselt läbi viidud igaaastased arenguestlused.

### **Parendustegevused**

- Personal pedagoogilise ning isiksuse arengu hindamine/ kaardistamine ja arengut toetavate koolituste korraldamine.
- Personal motiveerimine osalema haridusalastes koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel.
- Tervist hoidvate tegevuste laiendamine ja personali tervise toetamine.
- Õpetajate eestvedamisel õpetaja- abi kaasamine rühma töö mitmekesistamisel.
- Personalipoliitikaga seonduva dokumentatsiooni uuendamine.

### **3.3 Õppe- ja kasvatustegevus**

#### **Tugevused**

- On korraldatud ja toimiv õppe- ja kasvatustöö alane hindamine ja analüüsimine.
- Õppeaasta eesmärgid ja prioriteedid on püstitatud ühiselt õppeaasta alguses ning analüüs ja aruanne on koostatud õppeaasta lõpus.
- Õppekava ja päeviku täitmine on korraldatud keskkonnas eliis.ee, mis on lastevanematele nähtav ja kättesaadav.
- Õppemeetodite valikul on lähtutud lasteasutuse õppekavas kinnitatud eesmärkidest.
- Õppekorralduses on võimaldatud õpetajal olla meetodite valikul ning tegevuste omavahelisel lõimimisel paindlik.

- Õppetegevused on läbi viidud rakendades muutuvat õpikäsitlust..
- On koostatud iga lapse arengu jälgimise tabel ja rakendatud individuaalne abi. Lapse arengu hindamise aluseks on eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused.
- Lapsevanemaga on läbi viidud iga-aastased arenguvestlused.
- Uutele lasteaeda tulevatele lastele on koostatud tutvumisküsitlus lapsele parima kohanemise tagamiseks.

### **Parendustegevused**

- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel erinevate infotehnoloogiavahendite kasutamine
- Õppekava täiustamine digipädevuste õppetulemustega.
- Muutuva õpikäsitluse rakendamine õppetegevuse igapäeva osana.
- Lasteaia igapäeva tegevustes lähtumine „Tervist edendavate lasteaedade“ põhimõtetest ning Rohelise kooli eesmärkidest.

### **3.4 Koostöö huvigruppidega**

#### **Tugevused**

- Koostöö huvigruppidega on kavandatud ja fikseeritud lasteaia arengukavas ja õppeaasta tegevuskavas.
- Huvigrupid on kaasatud otsustusprotsessidesse läbi erinevate koostöövormide: hoolekogu koosolekud, erinevad ühistegevused ja koosolekud, arenguvestlused, pedagoogiline nõukogu, infotunnid ja ümarlauad.
- Koostöö huvigruppidega ja partnerlus on juhitud ning lähtub lasteaia eesmärkidest ja prioriteetidest.

#### **Parendustegevused**

- Tõsta lasteaia maine kujundamine läbi meedia.
- Koostöö tihendamise praktikabaasiks olemisel.
- Jooksvalt lasteaia kodulehel päevakajaliste tegevuste kajastamine.
- E-lasteaia kaudu lapsevanemale tagasiside andmine lapse tegemistest lasteaias.

- Erinevates rahvusvahelistes projektides osalemine.
- Tervistavate ürituste läbi viimine ja täiustamine erinevatele huvigruppidele.
- Piirkonna erinevate lasteaedadega koostöö arendamine.

### **3.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine**

#### **Tugevused**

- Lasteaia eelarve koostamisel on lähtutud arengukavas planeeritud eesmärkidest ja tegevustest ning eelmiste aastate eelarve analüüsi. Regulaarselt toimub eelarve ülevaatamine.
- Asutuse eelarve projekt on esitatud hinnataval perioodil hoolekoguga kooskõlastatult tähtaegselt pidajale, Tallinna Haridusametile.
- Korrastatud on lasteaia ümbrus ja loodud esteetiline ning turvaline õppe- ja mängukeskkond.
- Võimalikud säästliku majandamise kohad on analüüsitud ning suunatud arengukavas planeeritud tegevustesse.
- Lapsevanemad ja hoolekogu on kaasatud lasteaia eelarveliste vahendite täiendamisse.
- Toimib säästlik digitaliseeritud õpikeskkonna ühiskasutus.
- Taotletud ja saadud lisainvesteeritud laste mängu- ja kasvukeskkonna parendamiseks.

#### **Parendustegevused**

- Õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks erinevate digitaalsete õppevahendite soetamine.
- Hoovialal turvalise ja erinevaid õppetehnikaid soodustav õpikeskkonna loomine.
- Õppe- ja meetodiliste õppevahendite pidev täiendamine õppeprotsessi mitmekesistamiseks.



#### **4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2020-2022**

##### **Lasteasutuse eestvedamine ja juhtimine**

Juhtimisotsused lähtuvad täiustatud sisehindamissüsteemi tulemustest ja toetavad projektitöö rakendamist.

##### **Personalijuhtimine**

Personali tegevus on eesmärgistatud, motiveeriv, lapsest lähtuv ja seotud lasteaia eesmärkidega.

##### **Õppe- ja kasvatustegevus**

Muutunud õpikäsitus (MÕK) rakendamine lasteaia kõigis õppe-kasvatustöö valdkondades.

##### **Koostöö huvigruppidega**

Erinevate huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse.

##### **Majandustegevus ja ressursside juhtimine**

Laste õpikeskkond on kaasaegne ja erinevate võimalustega, toetamaks lapse arengut.

## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020–2022

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Koostatud ja toetatud erinevaid projekte laiendamaks laste silmaringi ning täiendamaks lasteaia ressursse.
- Täiustatud sisehindamissüsteemi ning tulemusi kasutatakse lasteaia süsteemsemalt juhtimisotsuste tegemisel.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Lasteaiale erinevate projektide (Innove, Keskkonnanvesteeringute Keskus, Haridus Infotehnoloogia Sihtasutus, Erasmus õpiränne) koostamine, analüüsimine.	x x	x x	x x	Õppealajuhataja	
Sisehindamistulemuste analüüsimine, rakendamine. Sisehindamisaruande koostamine ja esitamine.			x x	Direktor	
Arengukava täitmise hindamine ja tegevuse parendamine; tegevuskava analüüs.	x	x	x	Direktor	
Uute eesmärkide ja arengusuundade väljatöötamine lähtuvalt lasteaia sisehindamistulemustest. Lasteaia arengukava 2023 – 2025 koostamine.			x x	Direktor	

## 5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Hinnatud/kaardistatud personali pedagoogilise ning isiksuse arengut ja korraldatud arengut toetavaid koolitusi.
- Personal on motiveeritud osalemaks haridusalastes koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel.
- Personali tervis on toetatud.
- Personalipoliitikaga seonduv dokumentatsioon on uuendatud.
- Personal on tööga rahul, motiveeritud ja rakendatud on personali tunnustussüsteemi.
- Õpetajate eestvedamisel on kaasatud õpetaja- abid rühma töö mitmekesistamisel.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Tallinna Haridusameti projektides osalemine.	x	x	x	Õppealajuhataja	
Tööohutusvoliniku koolitamine.			x	Direktor	100€
Tuleohutusinstruktsiooni ja evakuatsioonikoolituse läbiviimine.	x	x	x	Direktor	500€
Personali esmaabi koolituse läbiviimine.	x		x	Direktor	600€
Keskkonnaalased koolitused rohelise mõtteviisi kujundamiseks.	x	x	x	Direktor	1 000€
Koolituste tõhususe hindamine ja analüüsimine.	x	x	x	Direktor	
Personali kaasamine motiveeriva ja asutuse vajaduspõhise koolituse korraldamisel.	x	x	x	Direktor	6 000€
Koolituse tõhususe analüüsimine	x	x	x	Direktor	
Tervise hoidmist soodustavate tegevuste välja selgitamine, rakendamine, analüüsimine.	x			Direktor	700€
	x	x	x		
			x		
			x		

Personalipoliitikaga seonduva dokumentatsiooni uuendamine, rakendamine, analüüsimine.	x x x	x x	x x	Direktor	
Pedagoogide rakendamine õpetaja abide motiveerimisel, tööalase kompetentsi tõstmiseks	x	x	x	Direktor	
Õpetaja-abide kompetentsimudeli koostamine, kompetentsi hindamine.		x x	x	Direktor	
Mentorluse rakendamine, tagasisidestamine.	x x	x x	x x	Õppealajuhataja	

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel kasutatakse erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid.
- Õppekava on täiustatud digipädevuste õpitulemustega
- Muutunud õpikäsitus on rakendatud lasteaia igapäevase õppe-kasvatustöö osana.
- Lasteaia tegevustes on lähtutud „Tervist edendavate lasteaegade“ põhimõtetest ning Rohelise Kooli eesmärkidest.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Info-tehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetegevuste läbiviimisel	x	x	x	Õppealajuhataja	
Õppe-kasvatustegevuse digitaalse võrgusisese töö analüüsimine ja parenduste rakendamine	x	x	x	Direktor	

Õppekava täiustamine digipädevuste õpitulemsutega.	x			Õpetajad	
Lasteaia digipädevuste õppekava osa rakendamine ja tõhususe analüüsimine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Muutunud õpikäsitluse sõnastamine ja vormistamine, rakendamine, tõhususe hindamine, parenduste rakendamine	x			Õppealajuhataja	
	x	x	x		
	x	x	x		
	x	x	x		
Lasteaia õppekava tervisekasvatuse valdkonna koostamine rakendamine ja analüüsimine	x			Õppealajuhataja	
		x	x		
Rohelise kooli põhisuundade järgimine ja roheline lipu staatuse tegevuste säilitamine	x	x	x	Õppealajuhataja	

#### 5.4 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lasteaia tegevused on kajastatud läbi meedia.
- Lasteaed on toetanud praktikantide arengut praktikabaasina.
- Lasteaia kodulehel on kajastatud aktuaalne ja päevakajaline info.
- E-lasteaia kaudu on toimunud tagasiside ja info edastamine lapsevanematele.
- On osaletud rahvusvahelistes projektides.
- On läbi viidud tervistedendavaid üritusi erinevatele huvigruppidele (lapsed, lapsevanemad, personal).
- Arendatud on koostöö piirkonna erinevate lasteaedadega.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Lasteaia tegemiste ja ürituste publitseerimine meedias	x	x	x	Õppealajuhataja	
Praktikantide arengu toetamine praktikabaasina.	x	x	x	Direktor	

Koduleheküljele info ja päevakajaliste teemade kajastamine.	x	x	x	Õppealajuhataja	
Kodulehekülje info ja tõhususe hindamine läbi iga-aastaste rahuloluküsitluste.	x	x	x	Direktor	
e–lasteaia rakendamine ja lastevanematega koostöö tõhustamine, analüüsimine.	x x	x x	x x	Õppealajuhataja	540€
Euroopa Solidaarsus Korpusega koostöö rakendamine, analüüsimine.	x	x	x x	Õppealajuhataja	
Euroopa vabatahtlike projekti töö analüüsimine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Rahvusvahelistes projektides osalemine.		x	x	õppealajuhataja	
Tervise ürituste kaardistamine ja vajaduste väljaselgitamine erinevate huvigruppidega, ürituste korraldamine, Analüüsimine.	x x x	 x x	 x x	Direktor	
Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine	x	x	x	Õppealajuhataja	
Koostööprojektide algatamine teiste piirkonna lasteaedadega Analüüsimine.		x x	x x	Õppealajuhataja	

## 5.5 Majandustegevus ja ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Mitmekesistatud õppe- ja kasvatustööd erinevate digitaalsete õppevahenditega.
- Loodud lasteaia hoovialal turvaline ja erinevaid õppimisvõimalusi soodustav õpikeskkond.
- Õppe- ja metoodilisi õppevahendeid on pidevalt täiendatud ja õppeprotsess on mitmekesine.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss
Digitaaldsete ja digi õppevahendite soetamine	x	x	x	Õppealajuhataja	?
Kunsti- ja loovusklassi tingimuste loomine keldriruumidesse.	x			Õppealajuhataja	?
Kunsti- ja loovuseklassi inventari soetamine		x	x	Direktor	2 000€
Keldrisaali seinte värvimine			x	Direktor	1 500€
Ühe rühma sanitaarremondi läbiviimine		x		Direktor	3 000€
Ruloode uuendamine kahes rühmas		x	x	Direktor	2 500€
Laste voodipesu ja toidunõude uuendamine	x	x	x	Direktor	2 000€
Lasteaia hoovialal olevate puude piiramine			x	Direktor	2 000€
Puhke- ning lugemisnurga täiustamine vahenditega.	x	x	x	Direktor	1 000€
Lasteaia sokliosa parandamine.	x			Direktor	2 000€
Jalgväravate paigaldamine maja otstel olevatele treppidele.	x			Direktor	500€
Hooviala aiaelementide parandamine ja väljavahetamine.	x			Direktor	100€
Majaesise led-valgustuse paigaldamine.	x			Direktor	300€
Turvapiirete paigaldamine tuletõrje keerdtreppidele.	x			Direktor	100€
Majasiseste lapse kõrguse käsipuude paigaldamine.	x			Direktor	300€
Fassaadi renoveerimine.			x	Direktor	Investeeringu olemasolul

## **6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.



## 7. KOOSKÕLASTUSED

1.Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 9.10.2019a., protokoll nr. 3 (päevakorra punkt nr. 1).

Klaire Jaanus

Direktor

Anu Sinivee

Protokollija

2.Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud lasteaia hoolekogu koosolekul 21.10.2019a., protokoll nr. 54 (päevakorrapunkt nr. 5 ).

Siim Uusma

Hoolekogu esimees

Heili Lepp

Protokollija

3.Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kooskõlastatud Kristiine linnaosakogus ....., protokoll nr. .... (päevakorrapunkt nr .....).

Halduskogu esimees

Protokollija

4.Tallinna Kullerkupu Lasteaia arengukava on kinnitatud Tallinna Haridusameti käskkirjaga ..... nr .....

Andres Pajula

Juhataja