

KINNITATUD:

Tallinna Lepistiku Lasteaia
Hoolekogu koosoleku protokolliga
nr.2 – 5/13, 05.11.2018

Tallinna Lepistiku Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel <https://tallinn.ee/est/lepidiku/> ja on lasteaia paberkanjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu (Hoolekogu koosoleku protokoll nr 2-5/13, 05.11.2018).
- 1.5. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustab lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist (KELS §1 lg2).

2. Töökorraldus

- 2.1. Lasteaed on avatud kell 7.00 – 19.00. Puhkepäevadel ja riigipühadel on lasteasutus suletud.
- 2.2. Hommikul 07.00-07.30 ja õhtuti 18.00-19.00 on avatud valverühm. Teised rühmad on avatud 07.30-18.00.
- 2.3. Lasteaia lahtiolekuaga lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululauapäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.4. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, pühade eelsetel päevadel, õpetaja haigestumisel jne).
- 2.5. Lasteaia ajutise sulgemise ajaks korraldab direktor vajadusel lapse paigutamise asenduslasteaeda.

3. Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtaks pestuna ja puhtalt rietatuna.
- 3.2. Hommikul annab lapsevanem (lapsevanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma töötajalt. Rühmatöötaja tervitab alati viisakalt last ja lapsevanemaid ning julgustab last rühma tulema.
- 3.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 3.4. Päeva lõpus rühmast või õuest lahkudes jätab laps ja lapsevanem rühmatöötajaga hüvasti. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.
- 3.5. Lapsevanem ja laps sisenevad ning väljuvad lasteaia oma rühma majapoolse välisukse kaudu.
- 3.6. Soovitav on laps tuua lasteaed 8.30 (hommikusöögiks), kuid kindlasti hiljemalt 9.00, sest õppetegevused võivad toimuda ka väljaspool rühmaruume. Vanem viib lapse ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 3.7. Vanem arvestab, et lapse toomine õppetegevuste ajal pole soovitatav, sest häirib laste keskendumist ning juhib tähelepanu mängu- ja õppetegevustelt kõrvale. Hilinemine saalis toimuvatele rühmaüritustele (laste peod, teatrid) häirib nii esinejat kui publikut.
- 3.8. Vanem teavitab elektroonilise päeviku eliis), rühma fb -s, rühma e-posti aadressile ja/või –telefonile hiljemalt kella 9.00, kui laps on haigestunud või mingil muul

põhjusel ei tule lasteaeda. Võimalusel teatab lapsevanem ka lapse hilisemast tulemisest.

- 3.9. Lapsele tuleb järele tulla hiljemalt 18.45, et lapsel oleks aega ka riietuda. Lasteasutus suletakse kell 19.00.
 - 3.10. Rühma töötaja vastutus lapse eest algab hetkest, kui ta on lapse vastu võtnud, ja lõpeb, kui laps on vanemate või volitatud esindajale üle antud. Sellest alates vastutab lapse eest lapsevanem või volitatud esindaja, ka siis, kui nad viibivad lasteaia territooriumil. Kehtib ka koos vanematega ürituste puhul.
 - 3.11. Rühma töötaja ei anna last üle jooobeseisundis vanemale. Olukorrast teavitatakse lasteaia direktorit.
 - 3.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
 - 3.13. Kui lapsele pole õigeaegselt järele tulnud, kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema poolt määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, siis teavitab rühma töötaja tunni aja möödudes politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
4. **Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**
- 4.1. Lapsevanem informeerib rühma töötajaid ja direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
 - 4.2. Lapsevanem informeerib lasteaia rühma töötajaid kirjalikult erivajadusega lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest ja esitab lasteaeda kirjalikult lapse raviarsti soovitused.
 - 4.3. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidajaga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
 - 4.4. Lasteaias käib ainult terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui rühma töötaja hinnangul võib lapse tervise seisund kahjustada lapse enda või teiste tervist. Vanem kohustub koheselt korraldama lapse koju viimise, kui laps on jäänud haigeks lasteaias ning lasteaed on sellest teatanud. Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.
 - 4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikutele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
 - 4.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust lapse vanemaga või kutsub vajadusel kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
 - 4.7. Lasteaia direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning teavitab vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
 - 4.8. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
 - 4.9. Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed võimalikult palju õues.
5. **Riietumine, hügieen ja puhkeag**
- 5.1. Lasteasutusse sisenedes pühitakse jalanõud liivast, porist ja lumest. Lapsed, lapsevanemad ning lasteaia personal ei sisene väljajalanõudes ja –riietes rühma ega pesuruumi, need jäetakse rühma esikusse.

- 5.2. Laps vajab vastavalt ilmale ja toatemperatuurile sobivaid õue- ja toariideid kogu päevaks.
 - 5.3. Vanem toob lapse lasteaeda korrastatud välimusega (riided, kammitud juuksed, lühikeseks lõigatud küüned jt). Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, tüdrukutel patsikumm, pabertaskurätikud, vahetuspesu).
 - 5.4. Lastel, kellel esineb voodimärgamist, on kapis vahetuspesu ja madratsile kaitsekile.
 - 5.5. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrdunud ning kilekotid määrdunud riiete jaoks.
 - 5.6. Toariietus peab olema lapse jaoks mugav, selgapanemisel ning äravõtmisel võimalikult lihtsalt käsitletav.
 - 5.7. Lapsel on soovitatav kanda heleda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
 - 5.8. Päevakavas on ette nähtud igapäevane õuesviibimine. Õueskäimiseks on lapsel olemas õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ja lapse kasvust ning mis võivad määrduda ja märjaks saada. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest. Lasteaed ja lasteaia personal kahjustunud või kadunud peakatteid, riideid või jalanõusid lapsevanematele rahaliselt ei hüvita.
 - 5.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle jt ohtlikke detaile
 - 5.10. Peakatete, riiete ja jalanõude kadumise ning vahetusse minemise ära hoidmiseks soovitame neile kirjutada lapse nime.
 - 5.11. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, püksid). Spordiriided hoida eraldi nimega markeeritud kotis. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud. Palume korrastada lapse võimlemisriided iga nädala lõpus.
 - 5.12. Lõunaseks puhkeajaks vajab laps magamisriideid lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri. Rühmatöötajad aitavad lapsi lahti riietumisel ja magamisriiete selga panemisel.
 - 5.13. Laste üldine puhkeaeg lasteasutuses on ajavahemikus 13.00-15.00.
 - 5.14. Rühma töötajad ei ärata lapsi uneajal. Vajadusest puhkeajal laps lasteaiast ära viia teavitab lapsevanem rühma töötajat hommikul või enne puhkeaja algust telefoni teel.
 - 5.15. Rühmaruumis viibib puhkeajal laste juures alati vähemalt üks täiskasvanu.
6. **Turvalisuse tagamine, ohutus**
- 6.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
 - 6.2 Lasteasutuses ollakse kõikide laste, töötajate, lapsevanemate ja külaliste vastu lugupidavad ja viisakad. Erimeelsusi ja probleemide tekkimise korral laste, vanemate, lasteaia töötajate jt. omavahelises suhtlemises teavitatakse rühma töötajaid, õppealajuhatajat, hoolekogu esindajat ja/või direktorit. Omavaheliste probleemide ebaviisakas vormis lahendamine laste, lapsevanemate, külaliste ning lasteasutuse personali ees on keelatud.
 - 6.3 Lastele on seatud hoonest ja territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda ainult koos töötajaga (lasteasutuse direktori, õppealajuhataja või majandusjuhataja loal) või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
 - 6.4 Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel jalgvärava, et tagada õuealal viibivate laste turvalisus.

- 6.5 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.6 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et võimalusel on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.7 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja söimerühmas kuni kaheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteistkümne lapse kohta.
- 6.8 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, tagab teine töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.10 Turvalisuse tagamiseks on lasteaiahoone töövälisel ajal elektroonilise valve all.
- 6.11 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.12 Parkimine lasteaia territooriumil on keelatud. Erandjuhtumid (sh. lasteasutuse töötajate sõidukite parkimiskord) kooskõlastatakse lasteaia direktoriga. Lasteaia sissepääsused (värav, peauks, koožiuks) ei tohi blokeerida ega teiste sõidukite liiklemist takistada.
- 6.13 Lasteaed ei vastuta õuealale jäetud (pargitud) jalgrataste, tõukeratase, kelkude ja lapsevankrite eest. Ööseks on keelatud jätta lasteaeda tõukerattaid, jalgrattaid, kelke jne.
- 6.14 Lasteaeda kaasa võetud kelgud peavad olema märgistatud lapse ees-ja perekonnanimega.
- 6.15 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja ohutavaid, müratekitavaid mänguasju ega lõikeriistu.
- 6.16 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ja lasteaia personal kahjustunud või kadunud mänguasjade eest ei vastuta ega lapsevanematele rahaliselt ei hüvita.
- 6.17 Lasteaed ja lasteaia personal ei vastuta lapse isiklike asjade (prillid, kuuldeaparaat, glükomeeter jms) kadumise või purunemise eest ega hüvita rahaliselt.
- 6.18 Lasteaias toimuvatesse huviringidesse võtab lapse ja saadab tagasi rühma huviringi juhendaja. Väljaspool lasteaeda toimuvatesse huviringidesse viib lapse lapsevanem. Huviringidesse puutuvates küsimustes suhtleb lapsevanem ringijuhendajatega.
- 6.19 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.20 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile. Vajadusel tuleb sellest teavitada kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid.
- 6.21 Lasteaia personal peab teavitama kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, kui näeb, et lapsevanema otsused ei ole lapse parimate huvidega kooskõlas.
- 6.22 Laste õppekäigul transpordiga vastutab laste veoks tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete vastavuse eest transpordifirma.
- 6.23 Lasteaias ei ole lastel lubatud kasutada kaasa võetud mobiil- või nutiseadmeid. Lasteaed ei vastuta nende seadmetega tekkinud probleemide eest.

7. Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

- 7.1 Rühmade eelkomplekteerimine lõpeb 15. mail ning lasteaia nimekirja arvamisest teavitatakse lapsevanemat hiljemalt 1. juuniks.
- 7.2 Rühmade komplekteerimine lõpeb 15. augustil.
- 7.3 Uusi lapsi võetakse lasteaeda vastu alates 15. augustist. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteaeda vastu kogu õppeaasta vältel.
- 7.4 Esmakordselt lasteaeda tulles tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja kohanemise võimest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema aiarühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.
- 7.5 Esimesel lasteaianädalal lahkub sõimelaps lasteaiast peale lõunasööki.
- 7.6 Lapse esmakordselt lasteaeda tulles on vajalik rühma õpetajaid koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumisest ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 7.7 Lapse sõimerühma tulles peab laps oskama iseseisvalt süüa ja potil käia ning mähkmeid kasutatakse vajadusel üksnes lõunaune ajal.

8. Lasteaiakoha kasutamine, arve tasumine

8.1. Lasteaia rahastamine toimub:

- Tallinna linna eelarvelistest vahenditest,
- lapsevanemate poolt kaetavast osast (kohatasu)
- kui laps ei ole Tallinna kodanik, siis lisandub ka toiduraha
- Lapsevanema osalustasu suurus on kehtestatud Tallinna volikogu otsusega.

8.2 Lapse toidupäeva maksumus on kehtestatud lasteaia hoolekogu otsusega.

8.3 Arved väljastab Tallinna Linna Finantsteenistus lapsevanema poolt antud e-posti aadressile

8.4 Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (osalustasu, toitlustustasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt e-posti edastatud arvele. Vanem annab koheselt teada probleemide ja/või makseraskuste tekkimisel lasteasutuse direktorile.

8.5 Arvete tasuja muutumisest tuleb teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lasteaia direktorile koos uue maksja isikukoodi ja uue kontaktiga.

8.6 Võlgnevuse korral on lasteaial õigus last lasteaeda mitte vastu võtta alates järgmise kuu esimesest kuupäevast kuni võla likvideerimiseni.

8.7 Lasteaial on õigus määrata lasteaia rühm, milles laps osaleb.

8.8 Lasteaiakohta võib laps kasutada kuni lapse koolikohustuse tekkimise aasta 31. augustini või lasteaiast väljaarvamiseni lasteaia algatusel või lapsevanema taotlusel. Kui vanem ei esita lasteaiast lahkumiseks avaldust varem, eeldab lasteaed, et laps kasutav lasteaiakohta kuni (lapse koolikohustuse tekkimise aasta) 31. augustini.

8.9 Vanem on kohustatud tasuma lasteaiateenuse eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani.

9. Peod, sündmused, õppekäigid

9.1. Toimivate sündmuste ja pidude kohta saab lapsevanem infot rühma õpetajalt ja rühma infostendilt.

9.2. Lapsevanem on igal lapse rühmapeol ja sündmusel oodatud osaleja. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid, ega teisi külalisi.

9.3. Ürituste ajal lülitatakse telefon vaikselt režiimile.

9.4. Ürituste ajal sisenevad lapsevanemad saali Retke tee poolest uksest.

9.5. Austades lapsi ja teisi külalisi: palume pildistada ja filmida oma kohalt või leppida rühmasiseselt kokku pildistamise kord.

- 9.6. Külalisetenduste vaatamine ja rühma poolt organiseeritud väljasõitudes osalemine on vabatahtlik. Etendusest või väljasõidust mitte osavõtmisel tagatakse lapsele järelvalve.
- 9.7. Lasteaias toimunud üritusi ja õppekäike jms kajastatakse lasteaia FB lehel ja kodulehel.
- 9.8. Laste piltide ja videoklippide kasutamiseks projektitegevuste ja lasteaia ürituste kajastamisel annab lapsevanem kirjaliku loa.

10. Toitlustus

- 10.1 Lapsed söövad 3 korda päevas. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja koduleheküljel.
- 10.2 Lasteaia nädala menüü on nähtaval rühma infostendil ning koduleheküljel. Muudatused menüüs võivad olla tingitud järgmistest põhjustest: tellitud toiduaine hilinemine, mittesaabumine, menüü koostamisel varem märgatud ebakõla, lasteaia töökorraldusest tulenenud vajadus.
- 10.3 Palume teavitada õpetajat lapse toitumisharjumustest ja allergiatest toidu suhtes. Toiduallergia puhul on lapsevanemal kohustus esitada arsti poolt väljastatud tõend toitlustajale.
- 10.4 Lasteaia köögis valmistatakse toitu suurtes kogustes ning toitlustamise valikud on sellest tingitud. Palume lapse kuulates menüüid mitte halvustada ja jätta lapse otsustada, kas see temale maitseb.
- 10.5 Lapsevanemal on õigus avaldada arvamust menüüs ja toitlustamise korralduse kohta, kuid lasteaed peab järgima eelkõige tervisekaitse ja veterinaarameti nõudeid ning arvestama toidukuluks eraldatud ressursi.
- 10.6 Lasteasutuses ei lubata hommikul rühma tulles lapsel kaasa võtta ega lapsekapis hoiustada toiduaineid, maiustusi, pirukaid jne.
- 10.7 Närimiskumm on lasteaias keelatud.
- 10.8 Kokkuleppel rühmapersonaliga on lubatud lasteaeda tuua toiduaineid, maiustusi, puuvilju jne, juhul kui seda jätkub kogu rühmale.

11. Koostöö, tagasiside ja infovahetus

- 11.1 Iga rühma lapsevanemate poolt valitakse õppeaasta alguses esindaja lasteaia hoolekogsusse.
- 11.2 Lasteaia infokanalid on: lasteaia koduleht, FB leht, rühmade FB lehed, veebileht www.eliis.ee, rühmade e-post, rühmades asuvad infostendid ning telefonid.
- 11.3 Info vahetamiseks on igal rühmal vanemate list.
- 11.4 Abi ja nõu saamiseks probleemide korral pöörduda esmalt lasteaia õpetajate ning juhtkonna poole. Lasteaia majasisesed probleemid lahendame koos ja kohapeal.
- 11.5 Vanemal on õigus saada teavet lapse arengu ja käitumise ning selle kohta, kuidas lapse päev lasteaias möödus. Teave edastatakse vahetu vestluse kaudu suuliselt.
- 11.6 Vähemalt kord aastas toimuvad arenguestlused, kus antakse struktureeritud, hindamisel põhinevat tagasisidet lapse arengu kõigi külgede kohta.
- 11.7 Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul.
- 11.8 Rühma telefon on erakorralise info edastamiseks. Pikemate vestluste jaoks lepatakse kokku sobiv vestluse aeg.
- 11.9 Rühmas on välja pandud laste päeva ja nädalatööd ja tegemised ning teated. Tutvuge nendega, sest last innustab, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.
- 11.10 Kontaktandmete muutumisel tuleb sellest teavitada rühmaõpetajat. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem (või vanema poolt volitatud isik) ei ole lasteaasutusele esitatud kontaktandmete kättesaadav.
- 11.11 Vanem kasvatab ja arendab last lasteaias igakülgsel kaasabil, sealhulgas osaleb lapsevanemate koosolekutel, nõupidamistel ja loengutes ning arenguestlustes. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaasutuse töötajate vahel soodustab lapse arengut.

12. Lasteaia õueala reeglid

- 12.1. Lasteaia õueala reeglid kehtivad kõikidele õuealal viibijatele
- 12.2. Lasteaiast lahkumisel teavitab laps ja lapsevanem õpetajat ning sulgeb enda järel värava. Ilma saatjata laps väravast ei välju.
- 12.3. Iga täiskasvanu märkab ja peatab vajadusel iga lapse ohtliku / ebasobiva tegevuse või käitumise.
- 12.4. Lasteaiaõpetaja ja assistent tegelevad laste juhendamisega ka väljaspool rühmaruume. Jälgivad laste omavahelist suhtlemist õuealal, juhendavad neid õues mängimisel, suhtlevad ja mängivad aktiivselt lastega.
- 12.5. Hoiame loodust - põõsaste ja puude oksid ei murra ega rebi, ei lähe lillepeenrasse, heki sisse ja taha.
- 12.6. Ronimiseks on ronimisatraksioonid – ronila, redelid. Keelatud on kõõluda ja ronida selleks mitte ettenähtud kohtades – näiteks treppiirdeid, lasteaia värav ja aed, mänguväljakute piirdeaiad, pingid jne.
- 12.7. Mänguvahenditel on keelatud ronida kaelapaelte, lahtiste sallide ja ratturikiivriga.
- 12.8. Ronila ja liumäe trepist kõnnivad lapsed üles ja alla ilma tõuklemata. Treppidest allahüppamine ei ole lubatud.
- 12.9. Liumäest laseb laps alla istesendis, jalad ees. Liumägedest ei ole lubatud lasta alla pea ees ega ronida alt üles.
- 12.10. Kiigel kiigutakse istudes ja ei keerutata. Kiigelt tullakse maha siis, kui hoog on peatunud. Teised lapsed hoiavad kiikuvast lapsest ohutusse kaugusesse.
- 12.11. Asfaldikriitidega on lubatud joonistada selleks eelnevalt kokkulepitud kohal (asfaldilõigul). Keelatud on joonistada maja seinte, liumäe, ronila peale.
- 12.12. Liivakastimänguasjadega mängitakse/kaevatakse üksnes liivakastis ja liivaalal. Lapsed ei loobi/vii liivakastist liiva välja vaid tõstavad liiva liivakasti tagasi. Keelatud on kaevata auke muru ja mulla sisse.
- 12.13. Liivakastimänguasju ei viida liumäele, ronilasse.
- 12.14. Kui liivakastis/liivaalal mängimine on lõppenud, koristab laps enda järelt mänguasjad.
- 12.15. Karussellil hoogu tehes istuvad kõik karussellis sees pinkidel, laua peale ei istu ega roni.
- 12.16. Talveperioodil on lubatud kaasa võtta üksnes tavalisi plastmasskelke (roolita, suuskadeta, mida on lihtne asetada teine-teise peale, kerge transportida, turvaline). Kelgul peab olema kirjas lapse ees- ja perekonnanimi
- 12.17. Kelke hoiustame õues välisuste kõrval seina ääres, üksteise peale asetatuna. Kelgid viiakse õhtuks koju.
- 12.18. Kodust kaasa võetud kelk on lapsevanema vastutusel. Lasteaed ei vastuta kelgu purunemise ja kadumise eest ega hüvita seda rahaliselt.
- 12.19. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine.
- 12.20. Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega.

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.