

TALLINNA ÕISMÄE GÜMNAASIUMI
ÕPILASE JA VANEMA TEAVITAMISE NING NÕUSTAMISE KORD

1. Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul.
 - 1.1. Informatsioon kooli- ja õppetöö korralduse, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta kajastub kooli kodulehel.
 - 1.2. Õppetöös kasutatakse ekooli infosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse internetis.
 - 1.3. Õpilaste ja nende vanemate teavitamiseks kasutatakse ekooli ja elektronposti.
 - 1.4. Lapsevanema soovi korral saada teavet paber kandjal, teeb ta sellekohase avalduse, mille esitab klassijuhatajale.
 - 1.5. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses:
 - kooli kodukorrast,
 - tunniplaanist,
 - hindamiskorrast,
 - koolikohustuse täitmise nõudest,
 - koolis töötavate nõustajate kontaktidest.
 - 1.6. Aineõpetajad teavitavad õpilasi trimestri alguses:
 - peamistest õppeteemadest,
 - vajalikest õppevahenditest,
 - hindamise korraldusest,
 - vajadusel tööohutusest,
 - toimuvatest üritustest.
 - 1.7. Koosolekute kokkukutsumine
 - 1.7.1. Lastevanemate üldkoosoleku kutsub kokku vähemalt üks kord aastas koolidirektor.
 - 1.7.2. 1. klassi õpilaste vanemate koosoleku kutsub kokku augustikuus direktor.

- 1.7.3. Klassi õpilaste vanemate koosoleku kutsub kokku klassijuhataja, sellest eelnevalt teavitades õppejuhti ja direktorit.
 - 1.7.4. Koosolekutest teavitamine toimub ekooli, kodulehekülje ja elektronposti kaudu.
2. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks põhikoolis selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused.
 3. Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemaid (hooldajaid) õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
 - 3.1. Igal õppeaastal viib klassijuhataja läbi õpilasega ja tema vanematega arenguveestluse.
 - 3.2. Õpilase puudumiste, hilinemiste, käitumisprobleemide ja/või mitte-rahuldavate õpitulemuste korral on vajalik klassijuhataja poolset korraldada arutelu koos õpilase ja tema vanematega.
 - 3.3. Lahenduste leidmiseks saab klassijuhataja pöörduda spetsialisti poole. Vajadusel kutsutakse kokku väike ümarlaud: klassijuhataja, laps, vanemad, sotsiaalpedagoog ja psühholoog.
 - 3.4. Juhul kui klassijuhataja ei saa kontakti õpilase vanematega, siis pöördub ta kooli sotsiaalpedagoogi poole. Vastavalt olukorrale ja vajadusele võtab sotsiaalpedagoog kasutusele järgmised meetmed: teavitatakse lastekaitset, politseid, arsti, jne.
 - 3.5. Lahenduste leidmiseks on koolil järgmised võimalused:
 - suunata laps õppenõustamiskeskusesse,
 - individuaalne nõustamine psühholoogi juures (laps ja/või vanemad),
 - koolikohustuse mittetäitmise, hilinemiste ja puudumiste, sotsiaal-probleemide individuaalne nõustamine sotsiaaltöötaja juures (laps ja/või vanemad),
 - vajadusel korraldatakse õpilase õppetöö individuaalse õppekava järgi või muus õppevormis.

- 3.6. Klassijuhataja, psühholoog, sotsiaalpedagoog või juhtkonna liige võib kokku kutsuda suure ümarlaua: direktor, õppejuht, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, psühholoog, vanemad, laps. Vajadusel kaasatakse lastekaitsetöötaja või muu pädev ametnik.
 - 3.7. Ümarlauad võivad olla regulaarsed või kokku kutsutud üheks korraks.
 - 3.8. Psühholoog, sotsiaalpedagoog ja klassijuhataja osalevad tugivõrgustiku töös väljaspool kooli.
4. Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
 - 4.1. Karjääriõpetuse korraldamiseks kasutatakse järgmisi võimalusi: kahele õppeaastale (8. ja 9. klassis) jaotatud ainetunnid; õppekäigud, külalislektorid, ettevõtete ja organisatsioonide külastused.