

Tallinna Õismäe Gümnaasiumi põhikooli ainekava

<u>Õppeaine: eesti keel</u>	<u>Klass: 5. klass</u>
<u>Eesmärgid:</u> <u>Õpilane:</u> 1) väärtustab eesti keelt kui rahvuskultuuri kandjat ja suhtlusvahendit; 2) omandab põhiteadmised keelest ja õigekirjaoskuse; 3) arendab keeleoskust kui eneseväljendus- ja suhtlusvahendit; 4) õpib tundma eri tekstiliike, nende seoseid ja kasutamise võimalusi; 5) harjub kasutama sõna- ja käsiraamatuid 6) arendab kriitilist mõtlemist ning analüüsi-, järeldus- ja põhjendusoskust.	
<u>Õppesisu ja õppetegevus</u> <u>Suuline ja kirjalik suhtlus</u> Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslaste ja täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis; kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine ja kuuldu põhjal tegutsemine ja hinnangu andmine; küsimustele vastamine; arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- ning rühmatöö ajal ning kõnejärg; kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine. <u>Teksti vastuvõtt.</u> Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted; tööjuhendi lugemine; kava koostamine; õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart); trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendest vajaliku teabe leidmine; <u>Tekstiloomine</u> Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine; kirjandi ülesehitus: sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus; mustand; lisateabe otsimine, uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega; teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine; eseme, olendi ja inimese kirjeldamine. Jutustamine: oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine; sidus lausestus; otsekõne jutustuses; minavormis jutustamine; arutlemine; raamatust kokkuvõtte ning lugemissoovituse ning luuletuse kirjutamine. <u>Õigekeelsus ja keelehoole</u> Eesti keel teiste keelte seas, teised Eestis kõneldavad keeled, kirjakeel ja argikeel. <u>Häälikuõpetus ja õigekiri</u> Tähestik, täis- ja kaashäälikud; helilised ja helitud häälikud; suluga ja suluta häälikud; täis- ja kaashäälikuühend; kaashäälikuühendi õigekiri; sulghäälikute naabrid, h õigekiri; i ja j õigekiri (tegijanimed); silbitamine ja poolitamine; sulghäälik sõna keskel; õigekirja kontrollimine sõnaraamatust (nii raamatust kui ka veebivariandist).	

Vormiõpetus ja õigekiri

Käändsõnad: käändsõnade liigid: nimisõna, omadussõna, arvsõna, asesõna; käänamine: käänded, nende küsimused ning tähendus; ainsus ja mitmus; nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine; omadussõna käänamine koos nimisõnaga.

Lauseõpetus ja õigekiri

Lause, alus ja öeldis; lause laiendamise lihtsamaid võimalusi; korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine koondlause; koondlause kasutamine tekstis; liitlause, lihtlause sidumine liitlauseks; sidesõnaga ja sidesõnata liitlause.

Õpitulemused:

Suuline ja kirjalik suhtlus.

Õpilane:

valib juhendamise toel suhtluskanali; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi; esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi; võtab loetut ja kuuldu lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis.

Teksti vastuvõtt

Õpilane:

tunneb õpitud tekstiliike (teabetekst) ning selle kasutamise võimalusi; loeb ja mõistab eakohaseid õpivaldkonna tekste; võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtteid; kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

Tekstiloomine

Õpilane:

leiab juhendamise teel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ning internetist; jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt; kirjutab loovtöid; avaldab viisakalt ning olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis; kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ning seostades.

Õigekeelsus ja keelehoole.

Õpilane:

tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpuhte ja järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; moodustab ning kirjavahemärgistab liitlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid; kontrollib õigekeelsussõnaraamatust sõna tähendust ja õigekirja.

Hindamine:

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima.

Hinnatakse suulist ja kirjalikku suhtlust; tekstide vastuvõttu; tekstiloomet ning tekstide õigekeelsust.

Kasutatakse kujundavat ja kokkuvõtlikku hindamist. Õpetaja lähtub hindamisel kooli hindamisjuhendist.

Õppematerjalid (õpikud, töövihikud, ülesannete kogud, CD-d, DVD-d, õppeprogrammid jt):

***Liisi Piits, Kaja Sarapuu, Terje Varul „Eesti keele õpik 5. klassile”, kirjastus Avita**

*** Kaja Sarapuu, Terje Varul „Eesti keele töövihik 5. klassile” I ja II osa, kirjastus Avita**