

KINNITATUD
Tallinna Nurmenuku Lasteaia
Direktori 12.10.2020 a
käskkirjaga nr 1-2/18

**Tallinna Nurmenuku Lasteaia pedagoogide vaba ametikoha
täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.**



Tallinn 2020

Tallinna Nurmenuku Lasteaia pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava avaliku konkursi tingimusi.
- 1.2. Tallinna Nurmenuku Lasteaia õpetajate, õppealajuhataja, ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord on koostatud "[Koolieelse lasteasutuse seaduse](#)" § 22 lg 4, 4¹ ja 4² alusel.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

- 2.1. Konkurss kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.
- 2.2. Avaliku konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab lasteaia direktor.

3. Konkursiteade

- 3.1. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade Tallinna Haridusameti koduleheküljel ja Tallinna Nurmenuku Lasteaia veebilehel, vajadusel muudes infokanalites arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks konkursiteade avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- 3.2. Konkursiteates märgitakse:
 - 3.2.1. haridusasutuse nimi ja aadress, kontaktandmed;
 - 3.2.2. konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 3.2.3. kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3.2.4. avalduse esitamise tähtaeg;
 - 3.2.5. koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

4. Konkursil osalemine

- 4.1. Konkursist saab osa võtta isik, kui punktis 4.2 nimetatud dokumendid laekuvad lasteaiale hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
- 4.2. Kandidaat esitab konkursil osalemiseks:
 - 4.2.1. kirjaliku avalduse;
 - 4.2.2. CV (teenistuskäik);
 - 4.2.3. motivatsioonikirja;
 - 4.2.4. ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad (diplomi koopia);
 - 4.2.5. muud dokumendid, mida kandidaat peab oluliseks.
- 4.3. Kandidaadil on õigus:
 - 4.3.1. saada lisateavet vaba ametikoha ja lasteaia töökorralduse kohta;
 - 4.3.2. teada enda kohta tehtud otsusest;
 - 4.3.3. loobuda kandideerimisest.
- 4.4. Komisjonile esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt lasteaia asjaajamise korrale.

5. Komisjoni moodustamine ja komisjoni töökord

- 5.1. Kandidaatide hindamiseks moodustab lasteaia direktor käskkirjaga konkursi komisjoni koosseisus:
 - 5.1.1. lasteaia direktor – komisjoni esimees;
 - 5.1.2. õppealajuhataja;
 - 5.1.3. lasteaia pedagoogide esindaja või esindajad;
 - 5.1.4. hoolekogu esindaja.

- 5.2. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursi teates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
- 5.3. Komisjoni töövorm on koosolek, mille kutsub kokku lasteaia direktor, teatades komisjoni liikmetele koosoleku aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette vahetu suhtlemise, telefoni või e-posti teel.
- 5.4. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni poolt valitud isik, protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- 5.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui esindatud on 3 komisjoni liiget.
- 5.6. Komisjon võib kandidaatide hindamisel kasutada eksperte.
- 5.7. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon välja kandidaadi/kandidaadid, kes esitatakse direktorile töölepingu sõlmimiseks.

6. Konkursi läbiviimise korraldus;

Konkurss toimub kahes voorus: dokumendivoor ja vestlusvoor.

6.1. Dokumendivoor:

- 6.1.1. Komisjon kuulab ära komisjoni esimehe ülevaate saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta (üldjuhul toimub koosolek Zoom v Teams keskkonnas).
- 6.1.2. Komisjoniliikmed langetavad otsuse kandidaatide vestlusvooru lubamise kohta. Kandidaatidele, keda vestlusvooru ei valitud teatab lasteaia direktor otsusest kirjalikult kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

6.2. Vestlusvoor:

- 6.2.1. Vestlusele kutsutud kandidaatidele teatab lasteaia direktor vestluse aja ja koha arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kolm tööpäeva enne vestluse aega.
- 6.2.2. Vestlusvoorus vestleb komisjon eraldi iga kandidaadiga.
- 6.2.3. Komisjonil on õigus nõuda, et õpetaja kandidaat viib läbi näidistegevuse, mida hindab konkursikomisjon või lasteaia juhtkond.

6.3. Kandidaadil on õigus:

- 6.3.1. anda vestluse käigus täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 6.3.2. loobuda kandideerimisest.

6.4. Komisjoni otsus ja sellest teatamine:

- 6.4.1. Vestluse tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu otsuse: kas tunnistada kandidaat ametikohale valituks, tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks või tunnistada kandidaat konkursile mitteilmunuks.
- 6.4.2. Kandidaatidele saadab lasteaia direktor kirjaliku teate komisjoni otsuse kohta kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

7. Töölepingu sõlmimine

- 7.1. Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu.
- 7.2. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:
 - 7.2.1. isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
 - 7.2.2. ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - 7.2.3. isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.
- 7.3. Kui ülal nimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat häälte arvu, kuulutatakse välja uus konkurss.

8. Konkursi luhtumine ja uue konkursi

8.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 8.1.1. ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
 - 8.1.2. ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 8.1.3. kandidaadid ei vasta kvalifikatsiooninõuetele ning osutusi ametikohale mittevastavaks.
 - 8.1.4. ükski kandidaat ei kogunud vestlusvooru hääletusel hääldenamust.
 - 8.1.5. ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- 8.2. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.
- 8.3. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita „Koolieelseasteasutuse seaduse“ § 22 lg 4, 4 (1) ja 4 (2) alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

8.4. Kord jõustub 12.10.2020