

LISA 7

ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE E-PÄEVIK

- Enne õppeaasta algust kinnitab lasteasutuse direktor digiallkirjaga iga rühma *õppe - ja kasvatustegevuse päeviku*.
- Päeviku pidamise ja selle nõuetekohase täitmise üle teostavad kontrolli lasteasutuse direktor ja õppealajuhataja.
- Rühmaõpetajad, muusika - ja liikumisõpetaja teevad läbiviidud õppe - ja kasvatustegevuste kohta samal päeval päevikusse sissekande, kinnitavad selle allkirjaga (ELIIS keskkonnas toimub see automaatselt) ning avalikustavad päevakirjelduse lapsevanematele.
- Rühmaõpetaja kannab päevikusse: üldised andmed lapse ja tema vanemate (eestkostja) kohta; õppeaasta õppe - ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted nende täitmiseks õppeaasta alguseks.
- Õpetajad märgivad *Päeva kokkuvõte/Analüüs* lahtrisse need lapsed, kes vajavad täiendavat individuaalset õpet või andekamad lapsed, kes vajavad keerulisemaid lisaülesandeid.
- Päeviku täitmise eest vastutavad rühma õpetajad. E - päevikule, mis sisaldab delikaatseid isikuandmeid, on ligipääs vaid rühmaõpetajatel ning juhtkonnal. Õpetajad tagavad, et võõrad isikud päevikuga tutvuda ei saa.
- Suveperioodil kui rühmad on ühendatud, täidavad õpetajad töötava rühma e - päevikut.
- Suveperioodiks suletud rühmade õpetajad teevad päevikusse sissekande rühma sulgemise kohta.