

5. TALLINNA PÄEVALILLE LASTEAIA ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020 – 2022

VALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Lasteaia sisehindamine on süsteemne, toimiv, regulaarne ja toetab juhtimist ning arengut.
- Lasteaia töökorralduslik dokumentatsioon toetab asutuse head toimimist.
- Meeskonnatööd ja elukestva õpet väärtustatud.
- Personali kaasatud, meeskond innustatud koostööle.
- On saavutatud kõikide osapoolte rahulolu lasteaia juhtimise ja üldise töökorraldusega.

	Tegevus	Tähtaeg			vastutaja	Ressurss
		2020	2021	2022		
1	Sisehindamisesüsteemi toimivuse hindamine lähtuvalt väärtustest, vajadusel parendamine			x	Direktor	
2	Jätkuvalt koduleheküüje haldamine Uue kodulehe loomine ja aktiveerimine	x	x	x	Direktor	
3	Arengukava tegevuskava 2017 – 2019 analüüsimine, tegevuskava aastateks 2020-2022 analüüsimine Arengukava väljatöötamine aasteks 2023 – 2028 ning	x x	x	x x	Direktor	
4	Lastevanemate kaasamine lasteaia positiivse maine kujundamisse (kodulehekülg, ELIIS)	x	x	x	Direktor	
5	Jätkame lasteaia mängu- ja töökeskkonda ohutust ja turvalisust analüüsimist	x	x	x	Direktor	

VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid:

- Personali motivatsioon tõstetud lasteaia arendustegevusse kaasamise kaudu.
- Personali eesti keele ja arvuti kasutamise oskus parendatud.
- Süsteemne koolitamine ja kogemuste vahetamine lasteaedadega ja huvigruppidega.

	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurss
		2020	2021	2022		
1	Arvestades personali ettepanekuid koostame koolitusplaani	x	x	x	Direktor	
2	Arendame sisekoolituste läbiviimist Analüüsime personali täienduskoolituse tulemislikkust ja rakendumist.	x	x	x	Direktor	
3	Toetame ja tähtsustame abipersonali enesetäiendamist ja tööalast arengut tagamaks nende pädevuse osalemisel õppe- ja kasvatustöös	x	x	x	Direktor	
4	Korraldame meeskonnatööd toetava töökeskkona (õppepäevad, õppereisid, sisekoolitused) Projektipõhine õppe” ja Õppeaed (keskkonnaprojekt) Arvutikoolitused	x x x	x x x	x x	Direktor	
5	Personali tulemushindamisesüsteemi täiendamine tulemushindamisesüsteemi rakendamine ning Analüüsimine ja hindamine	x	x	x	Direktor	

6	Osalemine "Parem personali projekt", "Koostööprojekt"		x	x		
5	Märkame ja tunnustame töötajaid nii igapäevatoos kui lasteaia arendamisel (Aasta inimene, Eesti õpib ja tänab)	x	x	x	Direktor	

VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

- Suurendatud personali osavõtt üritustest linnaosa ja linna tasandil.
- Suurendatud lastevanemate ja hoolekogu kaasatust lasteaia arengu parendamisel
- Võetakse osa loovtegevuse koolitustest ja leitud uued koolitajad

	Tegevus	Tähtaeg			Täitja/ vastutaja	Ressurss
		2020	2021	2022		
1	Täpsustame lasteaia siseseid ja välised koostöövajadusi ja kavandame koostööd (rakendame uusi võimalusi ja võtteid)	x	x	x	Direktor	
2	Uute koostööpartnerite leidmine lähtuvalt lasteaia eesmärkidest ja nende rakendamine				Direktor	
3	Koostöö TONKiga. (logopeed, psühholoog). Nõustamine lastele, õpetajatele, lapsevanematele	x	x	x		
4	Koolituste korraldamine erinevatele huvigruppidele Kasvatasklikud teemad, loovus, tervislikeluviis, liikumine, käsitöö, turvalisus, ajalugu, kultuur ja rahvakombed	x x	x x	x x	Direktor	
5	Lapsevanemate jaoks õppe-kasvatustegevus paremini nähtavaks tegemine Uue kodulehe loomine ja aktiviseerimine (koduleheküljel tegevuste kajastamine rühmade kaupa)	x	x x	x x	Direktor	

VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

- Tugisüsteemid edasiarendatud tööks HEV lastega.
- Arendatud õppekava ja täiendatud tervisekasvatuse ja õuesõppe ainekavadega.
- Lõimitud erinevad tegevusvaldkonnad.
- Muudetud õppe-ja kasvatusprotsess mängulisemaks.
- Suurendatud õues läbiviidavate õppe-ja kasvatustöotegevuste osakaal.

	Tegevus	Tähtaeg			Täitja/ vastutaja	Ressurss
		2020	2021	2022		
1	Erinevate õppekava valdkondade arendamine Tervisekasvatuse Keskkonnakasvatuse Analüüsimine ja täiendamine	x	x		Direktor	
2	Õues õppimise võimaluste ja metoodika põhimõtete täiendamine Projektipõhilise õppe võimaluste kasutamine 1 rühm Projektipõhilise õppe võimaluste kasutamine 1 rühm	x	x	x	Direktor	
3	Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustiku töös osalemine ning kogemuste kasutamine lasteaia õppetegevuses	x	x	x	Direktor	
4	Liitumine projektiga "Varajane keeleõppe" 1 rühm Projektist osalemise analüüs ja parendused	x	x	x	Direktor	
5	Keskkonnakasvatuse ja tervisekasvatuse tegevuste mõju (Õppeaed projektis osalemine) Analüüsimine Arendustegevuse planeerimine	x	x	x	Direktor	
6	Tervisemeskonna juhtimisel korraldada lasteaia tervist edendavaid üritusi ja tegevusi lastele lasteavanematele personalile	x	x	x	Direktor	

	partneritele					
7	Lastea erivajaduse märkamine ja vastavate arendustegevuste rakendamine	x	x	x	Direktor	

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Rühmades on osaliselt uuendatud mööbel.
- Lasteaia koduleht on uuendatud.
- Paigaldatud turvaala (koostöös lastevanematega)
- Õuealal väljaarendatud võimalused õuesõppeks ja hankitud vahendid õuesõppeks.
- Koostöös Tallinna Haridusametiga renoveerida valgustust õualal.

	Tegevus	Tähtaeg			Täitja/ vastutaja	Ressurss
		2020	2021	2022		
1	Rühmades (II korrus) mööbli vahetus Rühmades (I korrus) mööbli vahetus	x	x		Direktor	5000 €
2	Rühmades (I korrus) nõudepesumasinate ostmine	x			Direktor	400 €
3	Õuealale planeerimine ja rajamine Õppeaed (koostöös Keskkonnaametiga) ja võimalust Projektipõhilist õppet	x	x		Direktor	200 €
4	Teenindava personali eririietuse osaline uuendamine	x			Direktor	300 €
5	Turvavalgustite LED lampideks väljavahetamine	x			Direktor	1000 €
6	Õueala ja mänguväljaku korrastamine, täiendamine ning edasiarendamine (turvaaluse vahetamine)	x	x	x	Direktor	4500 €
7	Direktori kabiteti mööbli vahetamine ja ruumi remont Tervisehoiukabineti mööbli vahetus ja ruumi remont		x	x	Direktor	7000 €

8	Õue valgustuse remont	x	x	x	Direktor	Hanke käigus selgub
---	-----------------------	---	---	---	----------	---------------------

LISA 1.

Kooskõlastatud Päevalille Lasteaia pedagooglise nõukogu 20. november 2019 a.

Koosoleku protokoll nr 3 otsusega nr 1

Protokollija Marina Groznova

Veronika Konjušenko õpetaja

Kooskõlastatud Tallinna Päevalille Lasteaia hoolekogu

03. desember 2019 a. protokoll nr 2 otsusega nr 1

Koosoleku juhataja Anna Mineeva hoolekogu esimees

Protokollija

Ilona Jevonen õpetaja