

Merivälja Lasteaia
ARENGUKAVA 2021 – 2023



Haaviku tee 10

Tallinn

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	3
3. MERIVÄLJA LASTEAIA HETKEOLUKORD JA TEGEVUSKAVA 2019/2020 ANALÜÜS.....	4
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	7
5. TEGEVUSKAVAD	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine (strateegiline juhtimine).....	8
5.2. Personalijuhtimine.....	9
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus	11
5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)	13
5.5. Ressursside juhtimine.....	14
6. ARENGUKAVA RAKENDAMISE JA UUENDAMISE KORD	15
7. KOOSKÕLASTUSED.....	16

1. SISSEJUHATUS

Merivälja Lasteaed

Registrikood: 75017567

Haaviku tee 10, Tallinn 12113

E-mail: merivalja@merivalja.edu.ee

Koduleht: www.tallinn.ee/est/merivaljalasteaed/

Merivälja Lasteaed on munitsipaallasteaed. Lasteasutus on Tallinna Haridusameti (edaspidi haridusamet) hallatav asutus. Lasteaed omab koolitusluba (nr 4798HTM) alates 03.09.2007 haridusministri käskkirja nr 856 alusel. Merivälja Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku.

2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

MERIVÄLJA LASTEAIA VISIOON

Merivälja Lasteaed on tunnustatud lasteasutus, kus on loodud võimalused ja tingimused perekonna toetamiseks lapse kasvatamisel sotsiaalselt tundlikuks, vaimselt erksaks, kaasinimesi arvestavaks ja keskkonda väärtustavaks isiksuseks. Iga laps on väärtuslik sellisena, nagu ta on. Lasteaia tegevus on kvaliteetne ja avatud ning tehtav töö ja siin töötav personal ühiskonnas nähtav ja positiivselt tajutav.

MERIVÄLJA LASTEAIA MISSIOON

Toetame peret lapse kasvamisel omanäoliseks isiksuseks läbi eesmärgipärase õppe- ja kasvatustöö, arvestades lapse vaimset ja füüsilist potentsiaali ning toetudes tema loomupärasele huvile kogeda uut ja huvitavat. Väärtustame iga üksiku liikme panust ühtse kompetentse meeskonna toimimisel läbi infovahendamise ja avatud suhtlemise erinevate ühiskonnagruppidega.

MERIVÄLJA LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

Kompetentsus - haritus, kogemus, koostöö, sihikindlus

Hoolivus - märkamine, tunnustamine, innustamine, hoolimine

Avatus - läbipaistvus, seisukohad, kokkulepped

3. MERIVÄLJA LASTEAIA HETKEOLUKORD JA TEGEVUSKAVA 2019/2020 ANALÜÜS

Valdkond	Tugevused	Parendused
1. Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> Lasteaiakohad on komplekteeritud Hoolekogu on kaasatud eelarve kujunemise protsessi 	<ul style="list-style-type: none"> Arengukava koostamine koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga Sisehindamissüsteemi uuendamine ja rakendamine Lasteaia maine kujundamine läbi positiivsete tegevuste kajastamise Lasteaia visiooni, missiooni ja väärtuste uuendamine Töörühmade moodustamine uue maja valmimist puudutavate küsimuste lahendamiseks

2. Personali-juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> Rühmades on rakendunud lapsest lähtuv töökorraldus, õpetajad töötavad osaliselt kattuva tööajaga Toimuvad arenguestlused õpetajatele ja õpetaja abidele; eneseanalüüsi dokument on uuendatud, pedagoogilises nõukogus kinnitatud Analüüsitud on personali rahulolu Toimub töötajate arengut toetav enesehindamine 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmade vahelise koostöö arendamine Koolitustel osalemise tulemuslikkuse mõõtmiseks põhimõtete välja töötamine Uute töötajate mentorprogrammi jätkuv täiendamine, rakendamine ja analüüs Personali innustamine heategevuslikke projekte algatama ja projektides osalema
------------------------	--	--

MERIVÄLJA LASTEAED

	<ul style="list-style-type: none"> • Osaletud on Tallinna Ülikooli Lasteaiauurimusel 2020 • Õpetajate osalemine teiste Tallinna lasteaedade avatud tegevustel ja sisekoolitustel • Õpetajad on osalenud sisekoolitustel: Diabeedikoolitus, Supervisiooni koolitus, Raske laps ja Autismi koolitus 	<ul style="list-style-type: none"> • Personali motiveerituse tagamiseks motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi uuendamine ja sidumine sisehindamisega • Personali teadmiste arendamine tulemuslikumaks tööks muukeelsete lastega • Personali tööalaste kohustuslike koolituste läbimine (tuleohutus, esmaabi, toiduhügieenikoolitus)
--	--	--

<p>3. Õppe- ja kasvatustöö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kõigis rühmades on kasutusel internetipõhine infosüsteem ELIIS • Õppetegevusi on rikastatud digivahendite kasutusele võtmisega ja IKT valdkonnaga seotud õpivara kasutamisega (robotika) • Toimuvad rühmade temaatilised ühisnäitused • Liiklusvankri projektiga on liitunud • Õppetegevused on edukalt läbiviidud veebikeskonnas, kaugõppe vormis (Covid-19 ajal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaasava hariduse põhimõtete järgimine õppe- ja kasvatustegevuses • Projektide taotluste kirjutamine ja läbi viimine • Digi- ja robotika ainekava koostamine ja rakendamine • Lasteaia õppekava täiendamine: Laste seksuaalkasvatuse lisamine, rakendamine ja analüüsimine • Muukeelsete laste õppekava välja töötamine • Õppekavasse projektõppe põhimõtete lisamine ja rakendamine
--------------------------------	--	--

MERIVÄLJA LASTEAED

<p>4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia tegevust on kajastatud meedias, kodulehel, ELIISis, Facebookis • Lastevanemate rahulolu on uuritud, küsitluse analüüsi tulemusi arvestatakse edaspidises arendustöös • Koostööd on alustatud Merivälja Kooli ja lasteaia tervisemeeskondade vahel • Läbiviidud on ühisüritused koostöös lapsevanematega: digipäev, spordinädal, joogatunnid, isadepäeva orienteerumine, jõululaat ja emadepäeva fotojaht 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse, hoolekogu liikmete osalus arengukava koostamise töögrupis • Koostöö algatamine teiste piirkonna lasteaedade ja ka koolidega - õpetajate parimate kogemuste vahetamine • Lasteaia tegevuse järjepidev tutvustamine läbi positiivse meediakajastuse • Asenduspinna oleku ajal koostöö rakendamine lähedal asuvate lasteaedadega
--	--	---

<p>5. Ressursside juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hädapärased parandused on tehtud nt. õuepaviljonid • Sõimeala piirdeaed on parandatud, liiv on vahetatud • EKIS, ametimeilid, andmekogud on korrastatud ja kasutatud tulemuslikult 	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia ruumide, töö- ning õppe-kasvatustöö tingimuste kaasajastamine ja ohutuse tagamine • Lisaressursside taotlemine läbi erinevate projektide • Uue hoone valmimine
---------------------------------	--	---

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

1. Eestvedamine ja juhtimine

Merivälja Lasteaia juhtimisstiil on avatud, süsteemne ning personali ja huvigruppe kaasav

2. Personalijuhtimine

Merivälja Lasteaia personal on koostööle pühendunud ja avatud uuendustele

3. Õppe- ja kasvatustegevus

Merivälja Lasteaia õppetegevus on lapsest lähtuv ja kogukonna huve arvestav

4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Merivälja Lasteaias on avatud ja peret toetav koostöö kõigi huvigruppidega

5. Ressursside juhtimine

Töö-, mängu- ja õpikeskkond on kaasaegne ja turvaline. Lasteaial on uus hoone

5. TEGEVUSKAVAD

5.1. Eestvedamine ja juhtimine (strateegiline juhtimine)

Eesmärgid

- Arengustrateegia on koostatud 2024-26 aastaks
- Sisehindamise süsteemi on uuendatud ja rakendatud
- Lasteaia positiivset tegevust on kajastatud lasteaia maine tõstmiseks
- Lasteaia visioon, missioon ja väärtused on uuendatud
- Koostöö on toimunud uue lasteaia hoone valmimiseks erinevate töörühmadega

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Arengukava koostamine 2024-2026 <ul style="list-style-type: none"> • töörühmade moodustamine (hoolekogu, pedagoogiline nõukogu, halduspersonal) • arengustrateegia koostamine lähtudes sisehindamise tulemustest 		x	x	Direktor
2.	Sisehindamissüsteemi uuendamine lähtudes lasteaia põhieesmärkidest <ul style="list-style-type: none"> • tegevusnäitajate täpsustamine • rakendamine • analüüs ja hinnang 	x x	x		Direktor
3.	Lasteaia tegevuste kajastamine ja maine kujundamine <ul style="list-style-type: none"> • positiivsete meediakajastuste edastamine erinevates keskkondades • parima valdkonnapõhise praktika tutvustamine linna tasandil 	x	x x	x x	Direktor
4.	Lasteaia visiooni, missiooni ja väärtuste uuendamine <ul style="list-style-type: none"> • töörühma loomine • visiooni, missiooni ja väärtuste ülevaatus 	x	x		Direktor

MERIVÄLJA LASTEAE

	<ul style="list-style-type: none"> käitumuslike kirjelduste uuendamine 			x	
5.	Töörühmade moodustamine erinevate uue maja valmimist puudutavate küsimuste lahendamiseks	x	x		Direktor

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid

- Rühmade vaheline koostöö on toimiv
- Koolituste tulemuslikkuse hindamise põhimõtted on välja töötatud
- Mentorprogrammi on uuendatud
- Personal on algatanud heategevuslikke projekte
- Motivatsioonisüsteemi on uuendatud ja seotud sisehindamisega
- Personalil on teadmised tulemuslikumaks tööks muukeelsete lastega
- Personal on läbinud tööalased kohustuslikud koolitused

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	Ressurss	Vastutaja
1.	Rühmade vahelise koostöö arendamine <ul style="list-style-type: none"> õpitoad paremate praktikate jagamiseks „Õpetajalt-õpetajale“ majasisesed koolitused töörühmad nõupidamised koostöö analüüs ja hinnang 	x	x	x		Direktor
2.	Koolituste efektiivsuse hindamise põhimõtted <ul style="list-style-type: none"> väljatöötamine rakendamine analüüs ja hinnang 	x	x	x		Direktor
3.	Uute töötajate mentorprogramm <ul style="list-style-type: none"> mentorluse korra väljatöötamine 	x				Direktor

MERIVÄLJA LASTEAD

	<ul style="list-style-type: none"> • mentorite koolitamine • rakendamine ja analüüs 		X		X		
4.	<p>Heategevuslikud projektid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tallinna toidupank • heategevusprogramm „Märka ja aita“ • Eesti Vähihaigete Laste Vanemate Liidu heategevuskampania Pardiralli • heategevuslik organisatsioon Vaprusehelmed • analüüs ja hinnang 	X	X	X			Õppeala-juhataja
5.	<p>Tunnustamise ja motiveerimissüsteemi uuendamine ja sidumine sisehindamisega</p> <ul style="list-style-type: none"> • ülevaatus ja parendamine • sisehindamise ja motivatsioonisüsteemi seotuse loomine • rakendamine • analüüs ja hinnang 	X		X	X		Direktor
6.	<p>Pedagoogilise personali professionaalsuse arendamine muukeelsete laste toetamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> • koolitused välislektoritelt • sisekoolitused • analüüs ja hinnang 	X	X	X		X	Õppeala-juhataja
7.	<p>Halduspersonali toiduhügieenikoolitus</p>	X			X	2x250 €	Majandus-juhataja
8.	<p>Esmaabi koolitus personalile</p>				X	400 €	Majandus-juhataja
9.	<p>Tuleohutusosalased ja evakuatsiooniõppused/ koolitused</p>	X	X	X		3x300 €	Majandus-juhataja

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid

- Kaasava hariduse põhimõtteid on järgitud
- Õppekasvatustööd toetavaid projekte on rakendatud
- Õppekava on täiendatud digi- ja robotika ainekavaga
- Õppekava on täiendatud laste seksuaalkasvatuse ainekavaga
- Koostatud on muukeelsete laste toetamise ainekava
- Lasteaia õppetegevusse on lõimitud projektõppe elemente

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	Ressurss	Vastutaja
1.	Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses <ul style="list-style-type: none"> • lapse individuaalsuse arvestamise põhimõtete väljatöötamine • erivajaduse dokumenteerimise süsteemi loomine • laste arengu süsteemse analüüsimise põhimõtete väljatöötamine • koostöö erispetsialistidega - Tallinna Õppenõustamiskeskus, Rajaleidja keskus 	x				Õppealajuhataja
2.	Projektide taotluste kirjutamine ja läbiviimine <ol style="list-style-type: none"> 1) Koostööprojekt Liiklusvanker <ul style="list-style-type: none"> • projektis osalemise analüüs ja hinnang <ol style="list-style-type: none"> 2) Rohelise Kooli programm 	x				Õppekava arendustöö vastava töörühma juht

MERIVÄLJA LASTEAE

	<ul style="list-style-type: none"> töögrupi moodustamine tegevuskava koostamine tegevuste sidumine õppekavaga 		X			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektid 	X	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> projektitaotluste kirjutamine 4) Kampanias „Suukool võitleb suukollidega!“ osalemine 	X	X	X		
	Projektides osalemise analüüs ja hinnang				X	
3.	Digi- ja robotika ainekava <ul style="list-style-type: none"> koostamine rakendamine analüüs ja hinnang 	X	X		X	Õppekava arendustöö töörühma juht
4.	Laste seksuaalkasvatuse ainekava <ul style="list-style-type: none"> koostamine rakendamine analüüs ja hinnang 	X	X		X	Õppekava arendustöö töörühm juht
5.	Muukeelsete laste arengu toetamine <ul style="list-style-type: none"> ainekava koostamine Eesti Pagulasabi koostööprojektis osalemine projekti toetavate õppevahendite kasutusele võtmine analüüs ja hinnang 	X	X	X	X	Õppealajuhataja
6.	Projektõpe <ul style="list-style-type: none"> koolitus rakendamine analüüs ja hinnang 	X	X		X	800 € Õppealajuhataja

5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**Eesmärgid**

- Hoolekogu on kaasatud lasteaia juhtimisprotsessi ja arendustegevusse
- Teiste piirkonna haridusasutustega on toimiv koostöö
- Lasteaia tegevust on tutvustatud läbi positiivsete meediakajastuste
- Asenduspinnal oleku ajal on rakendunud koostöö lähedal olevate lasteaedadega

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Koostöö hoolekoguga <ul style="list-style-type: none"> • strateegiliste dokumentide väljatöötamises osalemine • analüüs ja hinnang 	x	x	x x	Direktor
2.	Koostöö piirkonna lasteaedadega ja koolidega <ul style="list-style-type: none"> • töökogemuse jagamine • uute õppemeetodite rakendamine • analüüs ja hinnang 	x	x	x x x	Õppeala-juhataja
3.	Lasteaia tegevuse tutvustamine <ul style="list-style-type: none"> • läbi kodulehe ja meedia, Pirita lehe, Facebooki • ülelinnastel konkurssidel osalemine 	x	x	x x	Õppeala-juhataja
4.	Asenduspinnal oleku ajal <ul style="list-style-type: none"> • koostööprojektide algatamine • ühiskoolitused • ühisüritused 	x	x x x		Direktor

5.5. Ressursside juhtimine**Eesmärgid**

- Lasteaia töö- ja õpikeskkond (sh asenduspind) on turvaline ja heakorrastatud
- Lisaressursse on taotletud läbi erinevate projektide
- Lasteaia uue hoone ehitamise perioodil on säilitatud lasteaia valdkondade toimivus

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2021	2022	2023	Ressurss	Vastutaja
1.	Töö- ja õpikeskkond <ul style="list-style-type: none"> • mänguväljakute kontroll ja hooldus • asenduspinna töökeskkonna riski analüüs 	x	x	x	200 €	Majandus-juhataja
2.	Lisaressursside taotlemine <ul style="list-style-type: none"> • Keskkonna Investeeringute Keskuse projektid • Erasmus+ toetusprogramm • koostöö projektid Pirita Linnaosa Valitsusega 	x	x	x		Direktor
3.	Uue hoone ehituse perioodil <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia kolimine • inventari paigutamine asenduspinnale • uue inventari hankes osalemine • lasteaia sisustamine • lasteaia uue hoone avamine 	x	x	x	3000 € Investeering 5000 €	Direktor

6. ARENGUKAVA RAKENDAMISE JA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses
- Arengukava muutmist võib algatada juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat
- Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:
 - 1) haridusalase seadusandluse muudatustega
 - 2) lasteaia eelarve muudatustega
 - 3) lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
 - 4) arengukava tähtaja möödumisega
 - 5) muudatustega investeringute kavas
- Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale
- Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks
- Arengukava kohta esitab arvamuse hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu
- Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Pirita Linnaosakogu ja Linnaosa Valitsuse poolt
- Arengukava kinnitab Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga

7. KOOSKÕLASTUSED

Arengukava on kooskõlastatud Merivälja Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 28.10.2020 protokoll nr. 2 punkt 1

Arengukava on kooskõlastatud Merivälja Lasteaia hoolekogu koosolekul 28.10.2020 protokoll nr. 2