

Tallinna Mürakaru Lasteaia arengukava 2019-2022 lisa

1. Tallinna Mürakaru Lasteaia arengukava valdkondade eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2020-2022

1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Personal on kaasatud juhtimisprotsessi.
2. Lasteaias toimib süsteemne ja järjepidev sisehindamine, mis lähtub lasteaia põhiväärtustest.
3. Meeskonnatööna on väljatöötatud lasteaia arengukava aastateks 2023-2028

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Meeskonnatööna <ul style="list-style-type: none"> ▪ sisehindamissüsteemi täiustamine, rakendamine ▪ laste- ja lapsevanemate tunnustamise korra rakendamine, toimimise analüüs ja parendamine ▪ tunnustamise- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine, toimimise analüüs ja parendamine ▪ personali eneseanalüüsi vormide toimimise analüüs, rakendamine, parendamine 	x x x x	x x x x x	x x x x	direktor direktor õppealajuhataja õppealajuhataja
Lasteaia väärtuste edasiarendamine asutuse põhiväärtustega individuaalsel, meeskonna ning asutuse tasandil	x	x	x	direktor
Meeskonnatööna arengukava tegevuskava: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023-2025 tegevuskava analüüsimine ▪ 2026-2028 tegevuskava koostamine 			x x	töörühm direktor

1.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Personal on motiveeritud ja orienteeritud arengule.
2. Personalijuhtimise dokumentatsioon on uuendatud.
3. Lasteaias on toimiv tunnustus- ja motivatsioonisüsteem.
4. Koolitused toetavad personali professionaalsust.

Tegevus	2020	2021	2022	Ressurss	Vastutaja
Personali arendamise ja koolituse korra toimimise analüüs ja parendamine ▪ rakendamine	x	x	x	-	direktor
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiendamine lähtuvalt põhiväärtustest, toimimise analüüs ▪ rakendamine	x	x	x	-	direktor
Töötajate arengu- ja tulemusvestluse korra toimimise analüüs ja parendamine ▪ rakendamine	x	x	x	-	õppealajuhataja
Meeskonnakoolitused lähtuvalt lasteaia eesmärkidest ja väärtustest: ▪ „Projektipõhine õpe“ ▪ „Õuesõpe“ ▪ „Erivajadusega lapse toetamine“ ▪ „Suhtlemine meeskonnas“ ▪ „Persona Dolls meetodika“	x x x x x	x x x x x	x x x x x	400 eur 400 eur 400 eur 400 eur 400 eur	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja
Tervist ja heaolu käsitlevad koolitused	x	x	x	tasuta	tervisemeeskond
Esmaabikoolitus			x	400 eur	õppealajuhataja
Tuleohutuslane koolitus		x	x	400 eur	õppealajuhataja

1.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

1. Toimib tõhus koostöö erinevate huvigruppidega.
2. Ühisüritused toetavad põhiväärtusi.
3. Töötada välja huvigruppide ja partnerite tegevuse tunnustamise põhimõtted.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Huvigruppide kaasamine				
Ühisüritused lapsevanematega: <ul style="list-style-type: none"> ▪ heategevuslik kohvik kevadel ▪ perearstiõde loeng „Terve laps“ ▪ luule- ja laulupäev 	x	x	x	töögrupp õppealajuhataja muusikaõpetaja
Koostöö planeerimine erinevate partneritega: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Põhja Eesti Rajaleidja keskusega ja Tallinna Õppenõustamise Keskusega – logopeedi või muu spetsialisti näol ▪ Hambaarstiga „5-7 aastaste laste hammaste esmane kontroll“ ▪ Kesklinna kortertüüpi lasteaedadega „Kogemuste ja parima praktika saamine ning jagamine“ 	x	x	x	õppealajuhataja direktor direktor
Koostöö rahvusvahelisel tasandil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rahvusvaheline Vabatahtlike projekt AIESEC 	x	x	x	õppealajuhataja
Sõprusrühmade kohtumised sõbrapäeva raames: La „Männimudila“ – Mängukaru rühm; La „Lotte“ – Mürakaru rühm La „Mesimummu“ – Rõõmukaru rühm	x	x	x	õppealajuhataja
Tänumeene väljatöötamine lasteaia sümbolikaga huvigruppidele. <ul style="list-style-type: none"> ▪ toimimise analüüs 	x	x		direktor

1.4. Finants- ja haldusjuhtimine

Eesmärgid:

1. Loodud on kaasaegne turvaline kasvu- ja õpikeskkond.
2. Lasteaed varustatud kaasaegsete IKT vahenditega.
3. Teostatud vajalikud remonttööd.
4. Toetatud on laste ja personali keskkonnateadliku mõtteviisi.

Tegevus	2020	2021	2022	Ressurss	Vastutaja
Materiaal- tehnilise baasi arendamine					
V. Reimani tn 3:					
▪ Õpetajate toa sanitaarremont		x		1000 eur	direktor
▪ Soojaveetorustiku ja tsirkulatsiooni süsteemi väljaehitamine		x		4000 eur	direktor
▪ Koridori remont	x			1000 eur	direktor
Narva mnt 6:					
▪ Nutikarude rühma sanitaarremont	x			1000 eur	direktor
▪ Kabineti remont	x			1000 eur	direktor
Vase tn 5:					
▪ Kallikarud 1 ja 2 rühmade sanitaarremont		x		2000 eur	direktor
▪ Laste magamistoa sanitaarremont		x		1000 eur	direktor
▪ Kabineti ja laste garderoobi sanitaarremont			x	2000 eur	direktor
Lasteaia infohaldamissüsteemi toimimise analüüsimine (info kasutamine, hoidmine, jagamine)			x	-	direktor
Keskkonnateadliku mõtteviisi jälgimine koos laste ja personaliga (taaskasutus, prügisorteerimine jm)	x	x	x	-	õppealajuhataja

1.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. Õppekava on täiendatud projektipõhise õppe ja väärtuskasvatuse osas ning kasutatakse erinevaid metoodikaid ja tegevusi.
2. Lapse arengu hindamise tabelid ja kasvumapp on uuendatud.
3. Aktiivselt kasutatakse kaasaegseid IT vahendeid õppetöös.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Õppekava arendustöö projekti põhise õppe osas: väljatöötamine, rakendamine ▪ toimimise analüüsimine, parendamine	x	x	x	töörühm
Õppekava arendustöö väärtuskasvatuse osas: Läbi keskkonnakasvatuse ja õues õppe -, „Õpperuumi laiendamine“ (lasteaia ümbruskonna kaardistamine (vanalinn, pargid, muuseumid), väljatöötamine, rakendamine ▪ toimimise analüüsimine, parendamine	x	x	x	töörühm
Projekti „Persona Dolls metoodika“ rakendamine kõikides aiarühmades ▪ analüüsimine	x	x	x	õppealajuhataja
Kaasaegsete IT vahendite kasutamine õppetöö toetamiseks (robotika vahendite kasutamine) võimaluste loomine ja rakendamine ▪ analüüsimine, parendamine	x	x	x	töörühm
Väljatöötatud süsteemi „Lapse arengu hindamine“ tabelite rakendumine kõikides rühmades analüüsimine ▪ parendamine, rakendumine	x	x	x	õppealajuhataja
Lapse kasvumapi ühtlustamine (liitunud aiarühmade vahel), täiendamine ja rakendamine ▪ analüüsimine, parendamine	x	x	x	õppealajuhataja
Õppevara korrastamine ja uuendamine: ▪ temaatiliste õpimappide koostamine ▪ erinevatel aadressidel olemasoleva metoodilise materjali süstematiseerimine	x	x	x	õppealajuhataja

2017-2022 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2020 -2022 KOOSKÕLASTATUD:

1. Tallinna Mürakaru Lasteaia pedagoogilise nõukogu otsusega protokoll 26.02.2020 nr 2-3/5 p. 1
2. Tallinna Mürakaru Lasteaia hoolekogu otsusega protokoll 02.03.2020 nr 1-3/2 p. 1