

## TALLINNA MESIMUMMU LASTEAE



**ARENGUKAVA**

**2021-2023**

SISSEJUHATUS .....	3
1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE .....	3
2. VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
3. 2017-2020 ANALÜÜS.....	5
4. TALLINNA MESIMUMMU LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....	8
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021 - 2023.....	9
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	9
5.2 Personalijuhtimine.....	10
5.3 Õppe- ja kasvatustegevus .....	12
5.4 Ressursside juhtimine.....	13
5.5 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	14
6. ARENGUKAVA RAKENDAMISE JA UUENDAMISE KORD .....	17

## SISSEJUHATUS

Tallinna Mesimummu Lasteaia arengukava 2021-2023 on dokument, kus määratakse kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord. Arengukava sai koostatud koostöös huvigruppidega- kaasatud olid nii lapsevanemad kui kogu maja personal.

## 1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

Tallinna Mesimummu Lasteaed on alusharidust pakkuv õppeasutus, mis on Tallinna linnale kuuluv munitsipaallasteaed ja asub Tallinna kesklinna linnaosas. Lasteaias on tähtsal kohal tervisekasvatus, looduse- ja keskkonnahoid ning rahvakalendritähtpäevade tähistamine. Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku alates 2006 aastast ja programmiga “Kiusamisest vaba lasteaed” on liitunud lasteaed 2014 aastal. Kevadel 2020 sai lasteaed tunnustatud programmi „Roheline Kooli“ lipuga ning jätkatakse selle valdkonna tegevustega.

Lasteaias toimub õppetöö eesti keeles. Õppe -ja kasvatuskorralduse aluseks on Tallinna Mesimummu Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.

Lasteaia hoone on ehitatud 1962 aastal tüüpprojekti järgi 4-rühmaliseks lasteaiaks, üldpinnaga 627,3 m<sup>2</sup>. Lasteaial on soodne asukoht: ta paikneb elamurajooni sees ja on avara roheline õuealaga. Läheduses asub Kadrioru park, mis loob soodsad võimalused õppekäikudeks, matkadeks ning sportlikeks tegevusteks.

Traditsioonilisteks üritusteks on lasteaia sünnipäeva ja teemanädalate tähistamine, ühisüritused laste ja lastevanematega. Lasteaial on sümboolikaga logo, lipp ja laul.

Meie moto: Rõõmus laps on terve laps.

Tallinna Mesimummu Lasteaed

Tartu mnt 57

10115 Tallinn

e- post: [mesimummu@mesimummu.edu.ee](mailto:mesimummu@mesimummu.edu.ee)

kodulehekül: <https://www.tallinn.ee/est/mesimummu/>

Telefon: 637 65 09

## **2. VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED**

### **Visioon**

Tallinna Mesimummu Lasteaed on hea õpikeskkonnaga lasteasutus, kus lastele on loodud igakülgsed arenguvõimalused. Edendatakse lapse tervist ning tähtsustatakse looduse – ja keskkonnahoidu.

### **Missioon**

Oleme lapse arengut soodustav kaasaegne, turvaline ja emotsionaalset heaolu pakkuv väike kodune lasteaid.

**MOTO:** Rõõmus laps on terve laps

### **Väärtused**

- Empaatiavõime - Oskame arvestada teiste tunnete, mõtete ja kogemustega
- Sallivus – Oleme sallivad, suhtume kõikidesse teistesse õiglaselt ja objektiivselt
- Hoolivus – Oleme heasoovlikud, üksteist arvestavad ja rõõmsameelsed
- Ausus – Oleme ausad oma tegudes ja mõtetes
- Koostööoskus – Koos töötades jõuame soovitud tulemuseni kiiremini ja kergemin

### 3. 2017-2020 ANALÜÜS

Uue arengukava aluseks on 2017-2019 perioodi sisehindamise tulemused ja 2019/2020 õppeaasta rahulolu uuringud ning arenguvestlused. Parendused on aluseks käesoleva arengukava uute eesmärkide püstitamisel.

Valdkond	Tugevused	Parendused
1.Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia juhtkond on kaasanud personali otsustusprotsessidesse läbi erinevate töögruppide.</li> <li>• Uuendatud on personali eneseanalüüsi vorm, iseseisva enesetäiendamise korrad ja õppeaasta analüüsivorm.</li> <li>• Juhtkond on avatud uuendustele ja teeb koostööd erinevate huvigruppidega.</li> <li>• Juhtkonna eestvedamisel on toimunud tööalased sisekoolitused, mis toetavad personali arengut.</li> <li>• Lasteaias on toimiv sisehindamissüsteem, mis annab ülevaate lasteaia eesmärkide täitmisest ja tegevuse tulemuslikkusest ning parendusvaldkondadest.</li> <li>• Huvigruppidele edastatud info on süsteemne ja kättesaadav (meililistid, infotunnid, Koduleht, FB leht).</li> <li>• Rakendunud on personali ja lastevanemate elektrooniline rahuloluküsitlus. Rahuloluuuringutest selgub, et üldine rahulolu lasteaiaiga on kõrge ning lasteaial on hea maine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sisehindamissüsteemi parendamine- statistiliste andmete kogumine elektrooniliselt.</li> <li>• Personali ja huvigruppide kaasamine lasteaia arendusprotsessi.</li> <li>• Koostöös huvigruppidega lasteaia väärtuste, missiooni ja visiooni uuendamine.</li> <li>• Lasteaia dokumentatsiooni (vajadusel uuendada) süstematiseerimine.</li> <li>• Arengustrateegia väljatöötamine aastateks 2024 - 2026</li> </ul>
2. Personali-juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad ja õpetajate abid töötavad 1,0 koormusega</li> <li>• Järjepidevalt on uuritud personali rahulolu eestvedamise ja juhtimise, töökeskkonna, töösisekliima ja tööga rahulolu kohta. Personali ja lastevanemate rahuloluküsitluste tulemusi on kasutatud parendustegevustes.</li> <li>• Personalile on lähtuvalt sisehindamise tulemustest korraldatud sisekoolitusi õppe- ja kasvatustegevuste paremaks läbiviimiseks ja silmaringi laiendamiseks.</li> <li>• Pedagoogide enesetäiendamise süsteem on rakendunud. Tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse edasise töö planeerimisel.</li> <li>• Välja on töötatud personali arendus-ja koolitusstrateegia.</li> <li>• Õpetajad on kaasatud erinevatesse las-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali kaasamine erinevate ürituste ja projektide läbiviimisesse.</li> <li>• Tunnustus –ja motivatsioonisüsteemi täiendamine, korrigeerimine.</li> <li>• Õpetaja abidele pedagoogiliste koolituste võimaldamine.</li> <li>• Koolituste planeerimine lapse aktiivse õppe toetamiseks ja personali ühtsete arusaamade kujundamiseks.</li> <li>• Lapsest lähtuva töökorraldus planeerimine (personali kattuv tööaeg, võimaldamaks tegutseda väiksemates gruppides).</li> </ul>

	<p>teaiasisestesse komisjonidesse: õpetajate esindaja hoolekogu, konkursikomisjonis õpetaja vaba ametikoha täitmiseks, inventuuride komisjonis. Erinevate kordade, reeglite ja dokumentide ja otsuste vastuvõtmisel osaleb pedagoogiline nõukogu, hoolekogu ja lapsevanemad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteasutusel on personalipoliitika, mis lähtub töötajate vajadustest, ja soovidest. Toetatakse töötajate täiend- ja tasemeõpet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uue töötaja toetamiseks mentor süsteemi välja töötamine (mentorlus).</li> </ul>
3. Õppe- ja kasvatus-tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekasvatustöö valdkonnale seatud eesmärgid arengukava tegevuskavas ja sisehindamises toetavad missiooni, visiooni, põhiväärtusi ning lasteasutuse prioriteete. Valdkonnas toimiv protsess on seotud lasteasutuse missiooni, põhiväärtuste ja prioriteetidega ning visiooni poole liikumisega.</li> <li>• Erinevad väljundid sotsiaalsete oskuste arendamiseks, avastusliku ja elamusliku iseloomuga tegevuste kasutamine on seotud missioonis ja visioonis ning põhiväärtustes rõhutatud laste igakülgse arendamise ning mänguliste vormide kaudu kooliküpsuse saavutamiseks.</li> <li>• Rakendatakse erinevaid õppemeetodeid</li> <li>• Toimuvad traditsioonilised üritused (jõululaat, talgud, teema nädalad jne).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õuesõppe tegevuste planeerimine õppe- ja kasvatus-tegevuse osana vähemalt 1 kord nädalas.</li> <li>• Õppetegevuses kaasaegsete meetodite kasutamine.</li> <li>• IKT vahendite ja robotite kasutamine õppetegevuste läbiviimisel, et muuta tegevused huvitavamaks ja kaasaegsemaks.</li> <li>• programmi „Roheline Kool“ tegevuskava elluviimine.</li> </ul>
4. Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaias on turvaline ja kaasaegne töö- ning kasvukeskkond.</li> <li>• Remonditud on rühma- ja üldkasutatavad ruumid ning inventar on uuendatud</li> <li>• Õuealal on uued, kaasaegsed mänguvahendid.</li> <li>• Lasteaias on õuepaviljon.</li> <li>• Vananenud IKT riistvara on osaliselt väljavahetatud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turvalise kasvu- ja töökeskkonna sihipärane arendamine.</li> <li>• Remonttööde teostamine rühmades ja üldkasutatavates ruumides ning uuendada inventari.</li> <li>• Õueala täiendamine mänguvahenditega.</li> </ul>
5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaias on hea koostöö erinevate lasteaedadega – ühisüritused ja koolitused.</li> <li>• Tihe koostöö Tallinna Haridusameti ja Tallinna Kesklinna Valitsusega.</li> <li>• Uuendatud on huvigruppide rahuloluküsitlusi, küsitlused on elektroonilised.</li> <li>• Lasteaias tegutseb hoolekogu, kes on aktiivselt kaasatud lasteaia arendustegevusse.</li> <li>• Lastevanemaid kaasatakse õppe- ja kasvatusprotsessi ja ollakse abiks kasvukeskkonna parandamisel ja mitmekesistamisel.</li> <li>• Head koostööd teevad lasteaegade juhid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö parandamine piirkonnas asuvate koolide, lasteaegade ja teiste organisatsioonidega.</li> <li>• Aktiivsem lastevanemate kaasamine ühisürituste läbiviimiseks ja kasvukeskkonna parandamiseks.</li> <li>• Koostööpartnerite tunnustamine lasteaiaelu edendamise eest.</li> <li>• Lastevanemate koolitamine huvipakkuvatel</li> </ul>

	<p>ja pedagoogilisi kogemusi vahetavad õppealajuhatajad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koostöös teiste lasteaedade juhtidega on korraldatud konverentse ja koolitusi õpetaja abidele.</li><li>• Osaletud on Päkapiku perepäeval heategevusprojekti „Märka ja aita“ toetuseks.</li></ul>	<p>ja aktuaalsetel teemadel.</p>
--	---	----------------------------------

## **4. TALLINNA MESIMUMMU LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **Eestvedamine ja juhtimine**

Juhtkonna eestvedamisel väärtustel põhineva juhtimise põhimõtete rakendamine ja meeskonna kaasamine lasteaia arengu- ja otsustusprotsessidesse; sisehindamissüsteemi täiendamine.

### **Personalijuhtimine**

Personali professionaalse arengu toetamine, motiveerimine ja tunnustamine.

### **Õppe -ja kasvatustegevus**

Lapsest lähtuva õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, planeerimine ja kaasaegsete õppemeetodite rakendamine (IKT vahendid, õuesõpe, projektõpe, avastusõpe, MÕK) sh. õppekava täiendamine.

### **Ressursside juhtimine**

Lasteaia kasvu- ja töökeskkonna kaasajastamine, parendamine ning õppevahendite ja inventari uuendamine; programmi „Rohelise Kooli“ põhimõtete rakendamine.

### **Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Lasteaia arengu toetamiseks koostöö tõhustamine erinevate huvigruppidega



## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021 - 2023

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### Eesmärgid:

- Koostatud on sisehindamise aruanne 2021-2023 ja arengu strateegia 2024 – 2026.
- Uuendatud on koostöös huvigruppidega lasteaia väärtused, missioon ja visioon.
- Lasteaia meeskond on kaasatud arendustöösse.
- Lasteaia dokumentatsioon on süstematiseeritud ja vajadusel uuendatud.
- Sisehindamissüsteemi pidev täiendamine- statistiliste andmete kogumine elektrooniliselt.

Jrk.nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss/ märkused
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sisehindamise aruande koostamine</li></ul> Arengukava koostamine 2024-2026: <ul style="list-style-type: none"><li>• töörühma moodustamine</li><li>• arengukava koostamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest ja koostööst huvigruppidega</li></ul>		+	+	direktor	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Töörühma moodustamine lasteaia väärtuste, missiooni ja visiooni uuendamiseks</li></ul>		+	+	direktor	1000.- €
3.	Personali kaasamine töögruppidesse (arengukava, Roheline kool, õppekava)	+	+	+	direktor	
4.	Dokumentatsiooni süstematiseerimine: <ul style="list-style-type: none"><li>• ülevaatamine</li><li>• analüüs</li><li>• parendamine</li></ul>	+	+	+	direktor	

5.	Sisehindamissüsteemi täiendamine:				direktor	
	• SH <sup>1</sup> süsteemi ülevaatamine	+				
	• analüüs		+			
	• vajadusel parendamine			+		
	• statistiliste andmete kogumine elektroonselt	+	+	+		

## 5.2 Personalijuhtimine

### Eesmärgid:

- Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevates koostööprojektides, konkurssidel ja ühisüritustel.
- Täiendatud on lasteaia tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi.
- Toetatud on personali professionaalset arengut läbi erinevate koolituste (sh. õpetajaabid).
- Rakendatud on lapsest lähtuv töökorraldus (personali kattuv tööaeg, võimaldamaks tegutseda väiksemates gruppides).
- Välja on töötatud uue töötaja toetamise süsteem (mentorsüsteem).

Jrk.nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss/ märkused
1.	Personali koolitused vastavalt koostatud koolitusplaanile:				õppejuht	
	• iga töötaja koolitusvajaduse väljaselgitamine	+	+	+		
	• sisekoolitused (töötajalt töötajale, koolitajaga)	+	+	+		
	• koolitus lasteaia väärtuste, missiooni ja visiooni uuendamiseks		+	+		1000.- €
	• tuleohutusosalane koolitus	+	+	+		250.- €

<sup>1</sup> SH- Sisehindamise

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esmaabi koolitus</li> <li>• toiduhügieenikoolitus</li> <li>• töökeskkonna koolitus (volinik)</li> </ul>	+				350.- € 100.- € 150.- €
2.	Tunnustus ja motivatsioonisüsteem täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• olemasoleva süsteemi analüüsimine</li> <li>• parendamine</li> <li>• rakendamine</li> </ul>	+			+	töögrupi juht
3.	Lapsest lähtuva töökorralduse rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüs</li> <li>• parendamine</li> </ul>					direktor
4.	Mentorsüsteemi välja töötamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uute mentorite koolitamine (TLÜ<sup>2</sup> mentorkoolitus MATK<sup>3</sup> raames)</li> <li>• süsteemi loomine</li> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs ja vajadusel parendamine</li> </ul>	+			+	õppejuht
5.	Personali osalemine erinevates projektides: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KIK<sup>4</sup>projekt</li> <li>• SA Innove<sup>5</sup></li> <li>• HITSA<sup>6</sup></li> <li>• heategevusprojektid</li> </ul>	+			+	Õppejuht Direktor Õpetajad

<sup>2</sup> TLÜ- Tallinna Ülikool

<sup>3</sup> MATK- Mentorlus- Arengut Toetav Koostöö

<sup>4</sup> KIK- Keskkonnainvesteeringute Keskus

<sup>5</sup> SA Innove (HARNO)- Sihtasutus Innove (Haridus- ja Noorteamet)

<sup>6</sup> HITSA- Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus

	• erinevad ühisüritused	+	+	+	Direktor	
	personaliga (väljasõidud,	+	+	+		
	spordiüritused, koosviibimised)	+	+	+		

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

#### Eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatustöös on rakendatud erinevaid lapsest lähtuvaid metoodikaid (vaikuse minutid, avastusõpe, projektõpe, õuesõpe jne).
- Õppetegevuste läbiviimisel on kasutatud erinevaid IKT vahendeid (nuti- ja robootikavahendid).
- Lasteaia õppekava on uuendatud ja kaasajastud (lapse arengu jälgimine, digipädevus, lapse arengu eeldatavad tulemused tabeli vormi).
- Ellu on viidud programmi „Roheline Kool“ tegevuskava.

Jrk.nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss/ märkused
1.	Lapsest lähtuvate metoodikate kasutamine õppetöös: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kiusamisest Vabaks“</li> <li>• projektõpe</li> <li>• avastusõpe</li> <li>• õuesõpe</li> <li>• vaikuseminutid</li> </ul>	+	+	+	õppejuht	
2.	IKT <sup>7</sup> vahendite kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes	+	+	+	Direktor	

<sup>7</sup> IKT- Info- ja kommunikatsioonitehnoloogilised vahendid

3.	Õppekava uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• õppekava töögrupi moodustamine</li> <li>• õppekava analüüs</li> <li>• parendamine</li> <li>• lapse arengu hindamise ühtse vormi (rmt. „Arengu jälgimise mäng“) väljatöötamine</li> <li>• lapse arengu eeldavad tulemused tabeli vormi uuendamine</li> <li>• rakendamine</li> </ul>	+				Töögrupi juht	
4.	„Roheline Kool“ tegevuskava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021/2022 teemade planeerimine ja rakendamine (vesi, kliimamuutus, meri ja rannik)</li> <li>• uue perioodi tegevuskava koostamine (2023-2025)</li> </ul>	+				Töögrupi juht	

#### 5.4 Ressursside juhtimine

##### Eesmärk:

- Lasteaias on turvaline ja kaasaegne töö- ning kasvukeskkond.
- Remonditud on rühma ja üldkasutatavad ruumid ning inventar on uuendatud.
- Rajatud on laste jalgratta parkla.
- Õuealale on paigaldatud kaasaegsed mänguvahendid.

Jrk.nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss/ märkus
1.	Rühmaruumide mööbli ja inventari uuendamine	+	+	+	direktor	8 000.- €
2.	Mänguvahendite uuendamine (õue	+	+	+	direktor	600.- €

	mänguasjad)					
3.	Põrandakatete süvapuhasustus	+		+	direktor	1 000.- €
4.	Interaktiivse tahvli hankimine 3. rühma		+		direktor	2 500.- €
5.	IT- vahendite <sup>8</sup> kaasajastamine			+	direktor	
6.	Õue atraktsioonide hooldus, vajadusel parandamine	+	+	+	direktor	500.- €
7.	Jalgratta parkla rajamine	+			direktor	800.- €
8.	Atraktsioonide hankimine (tarzani rada)			+	direktor	2 500.- €
9.	Liivakasti rajamine		+		direktor	5 00.- €
10.	Lasteaia õueala valgustuse hankimine	+			direktor	Koostöös kesklinna valitusega
11.	Olemasolevate turvaaluste vahetamine valatud kummi vastu		+	+	direktor	2 500.- €
12.	Lasteaia logo uuendamine (lisada logogle rühmade lilled, vektoriseeritud fail)	+			direktor	150.- €
13.	Õuepaviljoni hankimine			+	direktor	Investeeringute olemasolul

## 5.5 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

### Eesmärgid:

- Tõhusatud on koostööd piirkonnas asuvate koolide, lasteaedade ja teiste organisatsioonidega.

<sup>8</sup> IT-vahendid- Infotehnoloogilised vahendid

- Lapsevanemad on kaasatud ühisürituste läbiviimisel ja kasvukeskkonna parendamisel.
- Lasteaial on usaldusväärsed koostööpartnerid, kes toetavad lasteaia arengut.
- Lastevanemaid on koolitatud erinevatel aktuaalsetel teemadel.

Jrk.nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss/ märkused
1.	Koostöös piirkonna haridusasutustega erinevate projektide ja tegevuste elluviimine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avatud tegevused</li> <li>• ühised koolitused</li> <li>• spordiüritused</li> <li>• külaskäigud</li> <li>• kogemuste jagamine</li> </ul>	+	+	+	direktor	
2.	Lapsevanemate kaasamine lasteaias läbiviidavate ürituste korraldamisel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spordipäevad</li> <li>• laadad</li> <li>• ühised väljasõidud</li> <li>• talgud</li> <li>• mängupäevad</li> <li>• ametite tutvustamine</li> </ul>	+	+	+	Õpetaja	
3.	Koostöös Tallinna Kesklinna Valitsuse, Tallinna Haridusameti ja teiste organisatsioonidega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaia 60 juubeli korraldamine</li> <li>• TÕNK<sup>9</sup> ja Rajaleidja</li> <li>• osalemine erinevatel üritustel ja konkurssidel:</li> </ul>	+	+	+	direktor	

<sup>9</sup> TÕNK- Tallinna Õppenõustamiskeskus

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Emakeele kaunis kõla“</li> <li>• spordiüritusel</li> <li>• „Kesklinna karikas“</li> <li>• koostööpartnerite tunnustamine meenete ja tänukirjadega</li> </ul>	+	+	+		
4.	Koolituse korraldamine lapsevanematele üks kord aastas teemadel, mis on välja selgitatud rahulolu uuringute kaudu	+	+	+	direktor	300.- €



## 6. ARENGUKAVA RAKENDAMISE JA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses (september).

Arengukava muutmist võib algatada juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega
- lasteaia eelarve muudatustega
- lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
- arengukava tähtaja möödumisega
- muudatustega investeringute kavas

Arengukava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu ning seejärel kinnitab käskkirjaga.

Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale.

Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.

Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt

Arengukava kiidab heaks lasteaia hoolekogu

Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Kesklinna Linnaosakogu poolt

Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet

Kinnitatud pedagoogilisel nõupidamisel: 29.10.2020 protokoll nr 3 otsus nr. 1

Kooskõlastatud hoolekogu e-koosolekul: 30.10.2020 protokoll nr 5 otsus nr. 1