

KINNITATUD
Tallinna Haridusameti juhataja 19.01.2021 käskkirjaga nr T-7-1/21/17
LISA 4

TALLINNA MÄNNIKÄBI LASTEAED

ARENGUKAVA

2021-2023



Tallinn 2020

SISUKORD

1. Õppeasutuse lühiülevaade	3
2. Missioon, visioon, põhiväärtused	4
3. Eelneva perioodi analüüs 2017-2020	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	5
3.2 Personalijuhtimine	5
3.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine	6
3.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)	7
3.5 Finants ja haldusjuhtimine	8
4. Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad	10
5. Lasteaia tegevuskava 2021-2023	11
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	11
5.2 Personalijuhtimine	12
5.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine	13
5.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)	16
5.5 Finants ja haldusjuhtimine	17
6 Arengukava uuendamise kord	19
Lisa 1. Kooskõlastused	20

1. Õppeasutuse lühiülevaade

Kadaka tee 155, Tallinn 12615, E-post: mannikabi@mannikabi.edu.ee

Koduleht: <https://www.tallinn.ee/est/mannikabi-lasteaed/>

Tallinna Männikäbi Lasteaed (edaspidi *TML* või *lasteaed*) on lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav Tallinna linna munitsipaalõppeasutus, mille pidajaks on Tallinna Haridusamet ja kus õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. TML asub Mustamäe linnaosas looduskauni männimetsa naabruses, eemal suurtest sõiduteedest. Lasteaed asub 1967. aastal ehitatud kahekordses hoones ja on ümbritsetud erinevaid mängu- ja liikumisvõimalusi pakkuva õuealaga. Lasteaia hoone renoveeriti 2019. aastal. TML-s on kokku 10 rühma, igal rühmal on oma mänguväljak. TML hoovialal on lisaks üldkasutatav ronimisala, õuesõppepaviljon, tartaankattega jooksuring ja 11-rajaline seiklusrada. Lastele pakutakse täiendavaid huvitegevusi, mille korraldamisel arvestatakse lastevanemate soove. Lasteaiale on 29. juunil 2007. a väljastatud koolitusluba nr 4669HTM.

Lasteaias on 28.12.2020 seisuga kümme rühma: neli aiarühma, kolm sõimerühma ja üks arendusrühm. Kõik aiarühmad ja üks sõimerühm omakorda sobitusrühmad, kus käivad ka erivajadusega lapsed. Sobitusrühm tekib vajaduspõhiselt (varajane märkamine rühmas käivate laste seas, Rajaleidja suunamisotsusega või järjekorra alusel tulnud laps, kellel on erivajadus). Arendusrühm moodustatakse erivajadustega lastest, rühmas käivad mõõduka, raske ja sügava intellektipuudega lapsed.

Lasteaias töötab 35 inimest, kellest pedagoogilist personali on 24 ja abipersonali 11 inimest. Lisaks rühmaõpetajatele töötavad lasteaias eripedagoog, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja. Töötajate arv on vähenenud sisehindamise perioodil seoses rühmade arvu muutusega.

Oma tegevuses lähtutakse peamiselt tervise edendamisest, lapsekesksusest, kaasavast haridusest ja loodusega kooskõlas kasvamisest. TML-s kasutatakse lapsekeskseid õpetamiskasvatamise põhimõtteid: lapsekeskne rühmakeskkond, lapsele valikute võimaldamine, mänguline õppimine, lapse arengu jälgimine, lapse individuaalse arengu toetamine ja vanematele tagasiside andmine. Vajaduspõhised sobitusrühmad aitavad kaasa lapse individuaalse arengu toetamisele. Lasteaia asukoht võimaldab tegeleda terviseedendamise ja looduse uurimisega. TML-s pööratakse suurt tähelepanu laste toitlustamisele. Koostöös kokkadega arvestatakse laste toitumisalaste erivajadustega. TML-s õpitakse tundma last ja tema perekonda. Lasteaia arengusuundade planeerimisel küsitakse TML-s regulaarset tagasisidet oma tegevuste kohta nii lasteaia töötajatelt kui lastevanematelt.

2. Missioon, visioon, põhiväärtused

MOTO:

Iga laps on eriline ja tähtis!

MISSIOON:

Tallinna Männikäbi Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist, arvestades tema individuaalsust ja eripära, ning hoides ja tugevdades lapse tervist.

VISIOON:

Tallinna Männikäbi Lasteaed on lapse loomulikule huvile põhinev, turvaline ja lapse igakülgseks arenguks parim õpi- ja kasvukeskkond, mis toetab lapse tervist ja individuaalsust.

PÕHIVÄÄRTUSED:

- **Lapsekesksus ja inimlikkus** - loome õpi- ja kasvukeskkonna, pakume lastele õpikogemusi läbi mängu ning toetame peresid ja töötajaid.
- **Sallivus ja paindlikkus** - arvestame iga lapse arenguvajadustega, kohandame laste vajadustest lähtuvalt õppekava ja õpikeskkonda.
- **Hoolivus ja sõbralikkus** - abistame abivajajat, suhtleme sõbralikult, otsime tekkinud probleemidele lahendusi.
- **Koostöö ja avatus** – tunneme oma lapsi ja perekondi ning kavandame lasteaia arengut koostöös nendega.

3. Eelneva perioodi analüüs 2017-2020

Aluseks on võetud 2017-2019 aasta sisehindamise analüüs ja 2020 aasta sisehindamise aruanne kuna hoone renoveerimisperiood oli oodatust pikem.

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Sisehindamise kord on uuendatud kaasates töötajaid ja eksperte väljastpoolt maja.
- Sisehindamise aruanne on koostatud.
- Töötajate ametijuhendid on uuendatud koostöös töötajatega.
- Kaasava juhtimise raames on loodud erinevad töötajate töörühmad.
- Juhtimisel on arvestatud laste arenguliste erivajadustega (sobitus- ja arendusrühm).
- Asutusel on hea maine ja rühmad on komplekteeritud ning lapsi on järjekorras.
- Töötajad on esitatud tunnustamiseks linnaosa ja linna statuutidele.

Parendused:

- Lasteaias ühiste väärtuste alusel töötamine.
- Lastevanemate rahulolu küsitluste läbiviimise jätkamine rühmapõhiselt, eesmärgiga et küsitlusele vastaks 90% lastevanematest.
- Regulaarne kõikide töötajate rahulolu küsitluse läbiviimine, analüüs ning kokkuvõtete tegemine.
- Juhtivate töötajate kvaliteedialaste teadmiste arendamine ja täiendamine, eesmärgiga arendada analüüsioskusi ja viia läbi edukalt arendustegevusi.
- Regulaarne tegevuskava ülevaatamine ja kokkuvõtete tegemine aasta lõpus.
- Sisehindamise aruandeks vajalike andmete kogumine ja analüüs.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

- Toimunud on sisekoolitused töötajate digipädevuste arendamiseks, projektõppe rakendamiseks ja kaasaegsete õppemetoodikate kasutamiseks.
- Toetatud on töötajate enesetäiendamist ja liikumisaktiivsust.
- Kõik ametikohad on täidetud ja töötajad töötavad täiskoormusega.
- Töötajad on erialase haridusega ja pedagoogiline personal on pädev töötama erivajadusega lastega.
- Töötajad on kaasatud otsustusprotsessidesse.
- Töötajad saavad regulaarselt tagasisidet oma tööle arenguevestlustel.
- Motiveeritud töötajad.

Parendused:

- Tööõhkkonna parendamine.
- Uue töötaja sisseelamisprogrammi välja töötamine ja rakendamine.
- Õpetaja abide koolitamine pedagoogiliste kompetentside parendamiseks.
- Dokumentatsiooni uuendamine töögruppide poolt, arvestades töötajate huve, soove ja võimekust.
- “Kuu tegu ja tegija” tunnustussüsteemi väljatöötamine ja tunnustusvõimaluste leidmine koostöös töötajatega.
- Saviterapeudi ametikoha (osakoormusega) loomine eesmärgiga toetada suhtlemisraskustega lapsi ja töötajate vaimset tervist.
- Õpetajate ja õpetaja abide digitaalse arengumapi koostamine eesmärgiga kasutada digitaalset platvormi töötajate arenguvestlustel ja tunnustamisel.
- Supervisiooni ja kovisiooni läbiviimine eesmärgiga tugevdada töötajate meeskonna tунnet.

3.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine

Tugevused:

- Lasteaia keskkond on kujundatud laste vajadusi ja huvisid arvestades.
- Töötajad on omandanud oskused kasutada lapsest lähtuvaid meetodikaid (nt Hea Algus, Kiusamisest vabaks, Tarkuste Hoidised ja Samm-sammult), kaasaegseid digivahendeid ja kasutavad oma töös väärtuskasvatuse põhimõtteid (nt lapsed on osalenud heategevusüritustel). Tähelepanu pööratakse laste liikumisaktiivsusele ja liikluskasvatusele.
- Töötajad ja lapsed osalevad loodust ja keskkonda hoidvates projektidest (nt Rohelise Kooli ja KIK projektid), lasteaia keskkond toetab õuesõpet lasteaia õuealal ja väljaspool seda. Samuti toimuvad lastele õppekäigud erinevatesse asutustesse (nt Jäätmejaam, Ülemuste Veepuhastusjaam jne).
- Lapsed on kaasatud õppetegevuse planeerimisse. Õppetegevusi viiakse läbi mänguliselt ja lõimitult kaasates erinevaid meeli ja meetodeid.
- Õppeaasta tegevuskava ja rühmade tegevuskavade koostamisel on arvestatud lasteaia õppekava ja eelneva perioodi analüüsi tulemusi. Tegevuskavad on aluseks laste arengu jälgimisel, hindamisel ning vajalikud erivajadustega laste töö planeerimisel.
- Igal lapsel on arengumapp ja toimuvad laste arenguvestlused, kus perele antakse objektiivne ja hinnanguvaba tagasiside lapse arengu kohta.
- Lasteaia töötajad jälgivad, toetavad ja hindavad lapse arengut ning teevad koostööd abivajava lapse võrgustikuga.
- Erivajadustega lastele on loodud sobiv arengukeskkond, kus arvestatakse lapse vajadusi, õpi- ja mängukeskkonnad rühmades on kohandatud ja vajadusel võimaldatakse lapsel eralduda ja valida rahulikke tegevusi.
- Lastele on loodud huvitegevuse võimalused

Parendused:

- Laste arengumappide sisu ühtlustamine.
- Laste individuaalsete arengukavade eesmärgipärane rakendamine.
- Robotikavahendite kasutamine laste loogilise mõtlemise ning põhjus-tagajärg seoste loomise õpetamisel.
- Õppekava järjepidev analüüsimine ja arendamine.
- Õppetegevuse planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel lapsest lähtumine ning mängulise ja lõimitud projektõppe kasutamine.
- Kogemuste jagamine kolleegidega loodust ja keskkonda hoidva mõtteviisi kujundamisel ja robotikavahendite kasutamisel.
- Loodust ja keskkonda hoidva mõtteviisi toetamine läbi õppetegevuste - Rohelise Kooli programmi raames osaleda Toyota ja FEE projektis „Suur Taimejaht“ ja 2021. a kevadel Rohelise lipu taotlemine. Lastevanematega koostöös putukahotellide ehitamine.
- Meediakasvatuse valdkonna väljatöötamine.
- Õppeaia ja kasvuhoone rajamine ja loomaaia loomadele kõrvitsate kasvatamine.
- Teaduse populariseerimise programmi „Käbiteaduse päev“ korraldamine.
- Osalemine erinevatel piirkondlikel üritustel ja konkurssidel.

3.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Tugevused:

- Hoolekogu ja lastevanemad on kaasatud lasteaia tegevustesse ning otsustusprotsessidesse.
- Lastevanematega on toimunud ühisüritused ja lapsekeskse õpikäsitluse ning projektõppe tutvustamine.
- Lastevanemate nõustamine ja informatsiooni jagamine on toimiv, kasutades selleks erinevaid kanaleid: lasteaia koduleht, koolitused, *Eliisi*-keskkond, *Facebooki* grupid, *Messenger*, arenguvestlused, koosolekud, individuaalsed vestlused.
- Erivajadusega lapsele sobiv rühm on leitud koostööd lapse perega, Tallinna Õppenõustamiskeskusega, SA Innove Rajaleidjaga ning kohaliku omavalitsuse spetsialistidega.
- Sõimerühma laste peredele on korraldatud lahtiste uste päevad eesmärgiga tutvustada lasteaia ruume ja töötajaid.
- Toimiv koostöö on:
 - ✓ Tallinna Ülikooli, Tartu Ülikooli, Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga praktika teemal.
 - ✓ Tallinna Haridusameti, Mustamäe Linnaosa Valitsuse ja Tallinna Tugikeskusega Juks.

- ✓ Mustamäe lasteaedadega erivajadusega lastele mõeldud sündmuste korraldamisel ja erivajadustega laste õpetajatele mõeldud koostöökohviku läbiviimisel heade praktikate jagamise eesmärgil.
- ✓ Tallinna Südalinna Kooliga lastevanematele koolituste läbiviimine koolivalmiduse teemal.
- ✓ Teiste lasteaedadega eesmärgiga osaleda koolitustel ja lahtiste uste päevadel.
- Lasteaia koduleheküljel on ajakohane informatsioon.
- Eripedagoog koolitab lastega tegelevaid spetsialiste, tugiisikuid ja üliõpilasi varajase märkamise, kaasamise ning individuaalse arengukava koostamise teemal.
- Huvigrupid on tunnustatud lasteasutuse arendustegevuses osalemise eest.
- Osaletud on konkurssidel ja näitustel: KeLaff, Teatrikooli festival, Emakeele Kaunis Kõla, viktoriinid, Eesti Mäng, Laulukonkurss Mustamäe Laululinnuke, erivajadustega laste spordipäev, Mustamäe Spordipäev, Eriolümpia.
- Lastevanematele on viidud regulaarselt läbi rahulolu küsitlusi, tulemusi analüüsitakse ja ettepanekuid arvestatakse tegevuste planeerimisel.

Parendused:

- Koostöös teiste asutustega osalemine Tallinna Haridusameti poolt korraldatud konkurssidel.
- Rahvusvahelise koostöö arendamine, nt Roheline Kool, *eTwinning*, *Erasmus*.
- Lasteaia tegevuste kajastamine ajalehtedes: Mustamäe Leht, Õpetajate Leht ja Pealinn.
- Teaduse populariseerimine Mustamäe lasteaedade lastele, nt Käbiteadlaste päev.
- Õppetegevustes kasutatavate robotikavahendite tutvustamine lastevanematele.
- Heategevusliku projekti „Märka ja aita“ toetamine.

3.5 Finants ja haldusjuhtimine

Tugevused:

- Lasteaed on renoveeritud lähtuvalt kõikide laste ja töötajate vajadustest ning lasteaed propageerib keskkonnasäästliku mõtteviisi, nt prügi sorteerimine, puhastusvahendite kasutamine.
- Eelarve on tasakaalus ja ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult. Eelarve planeerimine toimub sisehindamise ja õppeaasta tegevuskava põhjal.
- Õpi- ja mängukeskkond on kaasaegne ja turvaline.
- Õueala on kujundatud laste arengut soodustava keskkonnana ja pakub erinevaid mängu- ja liikumisvõimalusi: välja on vahetatud piirdeaed; eemaldatud on vanad ja ohtlikud mänguvahendid, betoonpõrandad ja autorehvid; välja on vahetatud vanad kiiged uute vastu; kõikidele atraktsioonidele on paigaldatud turvaalused; välja on vahetatud liivakasti liiv ja katted; soetatud on sõimerühma platsidele piirdeaiad; iga

rühma õueplatsil on lukustatav kast mänguvahenditele; paigaldatud on tartaankattega spordiväljaku ringrada ja 11-rajaline seiklusrada liikumistegevuste läbiviimiseks.

- Koostöö-, haldus- ja teenuslepingud on sõlmitud.
- Infotehnoloogilised vahendid ja haridusrobotid (*Dash¨ MakeyMakey; Ozobot; Sphero*) on olemas ja kasutatakse õppetegevustes. Infot edastatakse ajakohaste tehniliste vahenditega (www.eliis.ee).

Parendused:

- Laste kergkäruudele ja kelkudele varjualuse ehitamine.
- Ühiskasutatava printeri ja projektori paigaldamine.
- Projektide kirjutamine eesmärgiga leida erinevaid rahastamisvõimalusi lapse õpi- ja mängukeskkonna parendamiseks.
- Lasteaia õueala mänguvahenditega täiustamine, nt ronimislinnak kahele platsile.
- Sõimeplatsi liivakasti rekonstrueerimine.
- Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine, nt uued arvutid rühmadele.
- Säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alaste tegevuste propageerimine.
- Helitehnika vahendite soetamine (kõlarid, helipult, mikrofonid ja võimendi).
- Mesimummu- ja Puhhi rühma interaktiivse televiisori soetamine.

4. Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Tallinna Männikäbi Lasteaia arenduse põhisuunad on määratletud arengukavas viies tegevuse põhivaldkonnas:

Eestvedamine ja juhtimine: organisatsiooni juhtimine toimub ühiste väärtuste ja organisatsioonikultuuri kaudu.

Personalijuhtimine: lasteaias töötab koolitatud, motiveeritud ja tunnustatud personal, kes lähtub asutuse põhiväärtustest ja eripärast.

Õppe-ja kasvatustegevus: lasteaias on loodud lapse individuaalsust toetav ja arvestav keskkond.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega): lasteaias toimib koostöö kõikide huvigruppidega.

Ressursside juhtimine: lasteaia majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik.

5. Lasteaia tegevuskava 2021-2023

5.1 Eestvedamine ja juhtimine						
<p>Eesmärgid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaias on välja töötatud ühised väärtused. 2. Lastevanemate rahulolu küsitluste läbiviimist on jätkatud rühmapõhiselt, et küsitlusele vastaks 90% lastevanematest. 3. Regulaarselt on kõikide töötajate rahulolu küsitluste läbiviimist jätkatud. 4. Juhtivate töötajate kvaliteedialaste teadmisi on arendatud ja täiendatud, eesmärgiga arendada analüüsioskusi, et viia läbi edukalt arendustegevusi. 5. Regulaarselt on jätkatud tegevuskava ülevaatamist ja koostatud on aasta lõpus kokkuvõtte. 6. Sisehindamise aruandeks vajalikud andmed on kogutud ja analüüsitud. 						
Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2021	2022	2023			
<ul style="list-style-type: none"> • Väärtuste ülevaatamine töötajate vestlusringis nende muutmiseks. • Koostöö tegemine kolleegidega erinevates töögruppides jagatud juhtimise rakendamiseks. • Kolleegide avatud tegevustel aktiivne osalemine ja tagasiside andmine. 	x			Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö tegemine kolleegidega erinevates töögruppides jagatud juhtimise rakendamiseks. • Kolleegide avatud tegevustel aktiivne osalemine ja tagasiside andmine. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Kolleegide avatud tegevustel aktiivne osalemine ja tagasiside andmine. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate rahulolu <ul style="list-style-type: none"> - läbiviimine. - küsitluste analüüs ja kokkuvõtete tegemine. - tulemuste avalikustamine osapooltele. 	x	x	x	Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate rahulolu <ul style="list-style-type: none"> - läbiviimine. - küsitluste analüüs ja kokkuvõtete tegemine. - tulemuste avalikustamine osapooltele. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Töötajate rahulolu küsimustiku <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine, - küsitluste läbiviimine, - küsitluste analüüs ja kokkuvõtete tegemine, - tulemuste avalikustamine osapooltele. 	x		x	Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> • Töötajate rahulolu küsimustiku <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine, - küsitluste läbiviimine, - küsitluste analüüs ja kokkuvõtete tegemine, - tulemuste avalikustamine osapooltele. 	x		x			
<ul style="list-style-type: none"> • Töötajate rahulolu küsimustiku <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine, - küsitluste läbiviimine, - küsitluste analüüs ja kokkuvõtete tegemine, - tulemuste avalikustamine osapooltele. 	x	x	x	Direktor		Tallinna Majandus kooli kvaliteedispetsialisti eriala.
<ul style="list-style-type: none"> • Juhtivtöötaja <ul style="list-style-type: none"> - tasemeõppes õppimise võimaldamine, - omandatud teadmiste rakendamine lasteaias. 	x	x	x			

<ul style="list-style-type: none"> Tegevuskava - ülevaatamine kaks korda aastas analüüsiks, - kokkuvõtte koostamine. 	x	x	x	Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> Sisehindamise aruanne - vajalike andmete kogumine sisehindamise korrast lähtuvalt, - kogutud andmete analüüs ja aruande koostamine. 	x	x	x	Õppealajuhataja		

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Tööõhkkond on parendatud.
2. Uue töötaja sisseelamisprogramm on välja töötatud ja rakendatud
3. Õpetaja abid on koolitatud pedagoogiliste kompetentside parendamiseks.
4. Dokumentatsiooni on uuendatud töögruppide poolt, gruppide moodustumisel on arvestatud töötajate huve, soove ja võimekust.
5. Tunnustussüsteem on täiendatud statuudiga "Kuu tegu" ja "Kuu tegija".
6. Loodud on saviterapeudi ametikoha (osakoormusega) eesmärgiga toetada suhtlemisraskustega lapsi ja töötajate vaimset tervist.
7. Õpetajate ja õpetaja abide digitaalne arengumapp on koostatud eesmärgiga kasutada digitaalset platvormi töötajate arenguestlustel ja tunnustamisel.
8. Supervisioon ja kovisioon on läbiviidud eesmärgiga tugevdada töötajate meeskonna tunnet.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2021	2022	2023			
<ul style="list-style-type: none"> Töötajate ettepanekute kogumine tööõhkkonna parendamiseks Töötajatele koosviibimiste võimaldamine neile huvipakkuvateks erinevateks koostegemisteks. Tegevuste mõju hindamine 	x	x	x	Majandusjuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> Uue töötaja - toetamise töögrupi moodustamine, - süsteemi väljatöötamine, - süsteemi rakendamine, - süsteemi toimivuse hindamine. 	x	x	x	Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> Õpetaja abide - pedagoogilise kompetentsi vajaduste hindamine, - vajadustele vastava koolituskava koostamine - pedagoogiliste koolituste korraldamine. 	x	x	x	Majandusjuhataja	600€	

<ul style="list-style-type: none"> Lasteaia dokumentatsiooni uuendamine -dokumentatsiooni ülevaatamine, - töögruppide moodustamise dokumentatsiooni kaasajastamiseks, - dokumentatsiooni uuendamine. 	X X X	X	X	Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> Tunnustussüsteemi „Kuu tegu ja tegija“ - töögrupi moodustamine, - satuudi väljatöötamine, - rakendamine, - toimivuse hindamine. 	X X	X X	X X	Direktor		
<ul style="list-style-type: none"> Saviterapeudi ametikoha loomine ja komplekteerimine. Saviteraapia ruumi sisustamine. Saviteraapiat vajavate laste kaardistamine ja teenuse osutamine. 	X X X	X	X	Direktor	3300€ palga- fond 450€ põranda- kate ruumi	
<ul style="list-style-type: none"> Personali arengumapi - digitaalse keskkonna valimine, - personali nõustamine ja - digitaalse arengumapi koostamine, - arengumapi esitlemine kolleegidele. 	X X	X X	X	Õppeala- juhataja		
<ul style="list-style-type: none"> Supervisiooni ja kovisiooni läbiviimine. 	X	X	X	Direktor		

5.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine

Eesmärgid:

1. Laste arengumappide sisu on ühtlustatud.
2. Laste individuaalseid arengukavasid on eesmärgipäraselt rakendatud.
3. Kasutatud on robootikavahendeid laste loogilise mõtlemise ning põhjus-tagajärg seoste loomise õpetamisel.
4. Õppekava on järjepidevalt analüüsitud ja arendatud.
5. Õppetegevuse planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel on lapsest lähtutud ning mängulise ja lõimitud projektõpet on kasutatud.
6. Kogemusi on jagatud kolleegidega loodust ja keskkonda hoidva mõtteviisi kujundamisel ja robootikavahendite kasutamisel.
7. Loodust ja keskkonda hoidvat mõtteviisi on toetatud läbi õppetegevuste - Rohelise Kooli programmi raames osaleda Toyota ja FEE projektis „Suur Taimejaht“ ja 2021. a kevadel on Roheline lipp taotletud.
8. Meediakasvatuse valdkond on välja töötatud.
9. Õppeaia ja kasvuhoone on rajatud ning loomaia loomadele on kõrvitsad kasvatatud.

10. Teaduse populariseerimise programmi „Käbiteaduse päev“ on korraldatud. 11. Osaletud on erinevatel piirkondlikel üritustel ja konkurssidel.						
Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2021	2022	2023			
<ul style="list-style-type: none"> • Laste arengumappidesse - kogutud sisu tutvustamine kolleegidele, - ühine arutelu arengumapi sisu kohta, - arengumapi sisu ühine kokkuleppimine ja kajastamine õppekavas. 	x			Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> - kogutud sisu tutvustamine kolleegidele, - ühine arutelu arengumapi sisu kohta, - arengumapi sisu ühine kokkuleppimine ja kajastamine õppekavas. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Lapse individuaalse arengukava koostamine koos koostöövõrgustikuga ja selle regulaarne jälgimine õppetegevuste planeerimisel ja läbiviimisel 	x	x	x	Eri-pedagoog		
<ul style="list-style-type: none"> • Õppetegevustes erinevate robotikavahendite - kasutamine, - kasutamise analüüsimine, - kogemuste jagamine kolleegidega. 	x	x	x	Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> - kasutamine, - kasutamise analüüsimine, - kogemuste jagamine kolleegidega. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> - kasutamise analüüsimine, - kogemuste jagamine kolleegidega. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava õpikäsituse osa - analüüs ja parendamine, - rakendamine. 	x		x	Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> - analüüs ja parendamine, - rakendamine. 	x		x			
<ul style="list-style-type: none"> • Projektõppe koolitused ja projektõpet kauem kasutanud teiste lasteaedade õpetajate tööga tutvumine • Projekti - plaanide koostamine - läbiviimine. - esitlemine kolleegidele ja lastevanematele. • Lõimitud õppetegevustes mängulise projektõppe kasutamine. 	x			Õppealajuhataja	1600€	
<ul style="list-style-type: none"> - plaanide koostamine - läbiviimine. - esitlemine kolleegidele ja lastevanematele. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> - läbiviimine. - esitlemine kolleegidele ja lastevanematele. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> - esitlemine kolleegidele ja lastevanematele. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Lõimitud õppetegevustes mängulise projektõppe kasutamine. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • Rohelise kooli tegevuste - presenteerimine Männikäbi FB lehel kolleegidele, • Kolleegidele lahtiste tegevuste - korraldamine, - analüüsimine. 	x	x	x	Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> - presenteerimine Männikäbi FB lehel kolleegidele, - korraldamine, - analüüsimine. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> - korraldamine, - analüüsimine. 	x	x	x			

<ul style="list-style-type: none"> • Rohelise kooli programmi - projektide läbiviimine, - tegevuste analüüsimine, - Rohelise lipu taotlemine. 	x	x	x	Õppeala-juhataja		
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava üldoskuste valdkonna täiendamine meediakasvatuse eesmärkidega - töögrupi moodustamine, - meediakasvatuse materjalide kogumine, - arutelud ja kogemuste vahetamine - meediakasvatusega tegelemise analüüsimine. 	x x		x	Õppeala-juhataja		
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia õueala võimaluste kasutamine: seiklusraja, liiklusväljaku, staadioni, õuesõppepaviljoni (klapplauad), taimede kasvuala ja mudaköögi kasutamine õuesõppe tegevustes. - Liikumisprojekt. - Teadusprojekt. - Õppeaia rajamine. 	x x	x x	x x	Õppeala-juhataja		
<ul style="list-style-type: none"> • Teaduspäeva korraldamine - meeskonna moodustamine, - teaduskatsete kokkuleppimine osalejatega, - teaduspäeva läbiviimine <ul style="list-style-type: none"> ✓ Männikäbi lastele ✓ Mustamäe lasteaedade lastele 	x x x x	x x x x	x x x x	Õppeala-juhataja		
<ul style="list-style-type: none"> • Piirkondlikel üritustel ja konkurssidel osalemine - „Laululinnuke“ - „Emakeele kaunis kõla“ - Teatريفestival. - Erivajadustega laste spordipäeval osalemine. - „Eriliste Piparkookide päev“ organiseerimine. 	x x x x x	x x x x x	x x x x x	Õppealajuhataja		

5.4 Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärgid:

1. Teiste asutustega koostöös on osaletud Tallinna Haridusameti poolt korraldatud konkurssidel.
2. Rahvusvaheline koostöö on arendatud, nt Roheline Kool, eTwinning, Erasmus.
3. Lasteaia tegevused on kajastatud ajalehtedes: Mustamäe Leht, Õpetajate Leht ja Pealinn.
4. Teadust on populariseeritud Mustamäe lasteaedade lastele, nt Käbiteadlaste päev.
5. Õppetegevustes kasutatavaid robotikavahendeid on tutvustatud huvigruppidele.
6. Heategevuslikku projekt „Märka ja aita“ on toetatud.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2021	2022	2023			
<ul style="list-style-type: none"> • Tallinna Haridusameti korraldatud konkursside <ul style="list-style-type: none"> - kohta info hankimine, - osalemise ettepanekute tegemine töötajatele ja kandidatuuri esitamine. • Teiste asutustega <ul style="list-style-type: none"> - konkursside osas koostöö tegemine, - konkurssidel osalemine. 	x	x	x	Direktor/		
<ul style="list-style-type: none"> • Rohelise Kooli programmijuhtidega <ul style="list-style-type: none"> - koostööpartneri leidmine, - teemavaldkond „elukeskond“ projekti kirjutamine, sidudes kaasava hariduse temaga, - projektipartneriga koostöö kokkulepete tegemine. 	x	x	x	Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia tegevuste kajastamine piirkonna trükiväljaannetes. 	x	x	x	Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> • Teaduse populariseerimise projekti kirjutamine (ETA-le või KIK-ile). • Käbiteaduse päeva korraldamine Mustamäe lasteaedadele 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> • ProgeTiigri taotlusvoorus osalemine • Lapsevanematele robotite kasutamise võimaluste tutvustamine • Teiste lasteaedade kolleegidele 	x	x	x	Õppealajuhataja	30% seadmete maksumusest	

robotitega lahtiste tegevuste korraldamine	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> Osalemine Robotexil Metoodilise materjali koostamine robotite kasutamiseks erivajadusega lastele. 	x	x	x			
<ul style="list-style-type: none"> Projekti „Märka ja aita“ - toetamiseks võimaluste kaardistamine - lapsevanemate ja õpetajate kaasamine projekti toetamisse. 	x	x	x	Direktor		

5.5 Finants ja haldusjuhtimine

Eesmärgid:

1. Laste kergkäruudele ja kelkudele on varjualune ehitatud.
2. Ühiskasutatav printer ja projektor on paigaldatud.
3. Kirjutatud on projekte eesmärgiga leida erinevaid rahastamisvõimalusi lapse õpi- ja mängukeskkonna parendamiseks.
4. Lasteaia õueala on mänguvahenditega täiustatud.
5. Sõimeplatsi liivakast on rekonstrueeritud.
6. Infotehnoloogilised vahendid on uuendatud, nt uued arvutid rühmadele.
7. Propageeritud on säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alaseid tegevusi.
8. Helitehnika vahendid on soetatud, nt kõlarid, helipult, mikrofonid ja võimendi.
9. Mesimummu- ja Puhhi rühma on soetatud interaktiivne televiisor.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2021	2022	2023			
<ul style="list-style-type: none"> Varjualuse ehitamine. 	x			Majandusjuhataja	3680€	
<ul style="list-style-type: none"> Koostöös osalemine linn IT teenistusega. Printeri ja projektori paigaldamine. 	x			Majandusjuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> HITSA projekti kirjutamine. KIK projekti kirjutamine. Erasmus + projektis osalemine 	x	x	x	Õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> Õueala täiendamise vajaduse kaardistamine Mänguvahendite täiendamiseks ressursside leidmine Mänguväljakute täiendamine vajalike mänguvahenditega. 	x	x	x	Majandusjuhataja		Investeerin gute olemasolul

• Liivakasti rekonstrueerimine.	x			Majandus-juhataja		
• Infotehnoloogiliste vahendite - kaardistamine - vahendite soetamiseks ressurside leidmine - vahendite hankimine.	x x x	x x x	x x x	Majandus-juhataja		
• Säästlik majandamine - põrandaküttesüsteemi jälgimine. - valgustust kasutatakse vajaduspõhiselt. - koristusvahendite kontrollitud kasutamine. - vee otstarbekas ja kontrollitud kasutamine.	x x x x	x x x x	x x x x	Majandus-juhataja		
• Helipuldi, võimendi, mikrofoni ja 2 kõlari soetamine.	x			Majandus-juhataja	877€	
• Interaktiivse televiisori soetamine	x			Direktor	3500€	Mesimumu ja Puhhi rühma

6 Arengukava uuendamise kord

- Tallinna Männikäbi Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:
 - ✓ muudatustega haridusalases seadusandluses;
 - ✓ muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
 - ✓ muudatustega riiklikus õppekavas;
 - ✓ lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
 - ✓ arengukavas määratud tähtaja möödumisega.
- Arengukava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kinnitab käskkirjaga. Muudatused esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.
- Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Lisa 1. Kooskõlastused

- **Tallinna Männikäbi Lasteaia pedagoogilise nõukogu kooskõlastus**

VÄLJAVÕTE

Tallinna Männikäbi Lasteaia pedagoogilise nõukogu 16. september 2020 koosoleku protokoll nr 1

Päevakord:

1. Lasteaia 2021-2023 arengukava arutelu ja kooskõlastamine.

Otsus nr.1:

Kooskõlastada Tallinna Männikäbi Lasteaia arengukava 2021-2023

Protokollija: Pärtel Toompere

- **Tallinna Männikäbi Lasteaia hoolekogu kooskõlastus**

VÄLJAVÕTE

Tallinna Männikäbi Lasteaia hoolekogu 12. november 2020 koosoleku protokoll nr 1

Päevakord:

1. Lasteaia 2021-2023 arengukava arutelu ja kooskõlastamine.

Otsus nr.1:

Kooskõlastada Tallinna Männikäbi Lasteaia arengukava 2021-2023

Protokollija: Pille Maasik

- **Mustamäe Linnaosakogu kooskõlastus**

VÄLJAVÕTE

Mustamäe Linnaosakogu 2020 koosoleku protokoll nr

Päevakord:

1. Tallinna Männikäbi Lasteaia 2021-2023 arengukava arutelu ja kooskõlastamine.

Otsus nr.:

Kooskõlastada Tallinna Männikäbi Lasteaia arengukava 2021-2023

Protokollija: