



# TALLINNA JAAN POSKA LASTEAED

## ARENGUKAVA 2021 – 2023

Tallinn

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
2. LASTEAIA MISIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
3. 2017 – 2020 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE.....	5
4. ARENGUTEGEVUSE PÕHIVALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....	7
5. TEGEVUSKAVA 2021-2023 .....	8
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	17
KOOSKÕLASTUSED.....	18

# 1. SISSEJUHATUS

Tallinna Jaan Poska Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab lasteasutuse arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Sisehindamise tulemusel on välja selgitatud lasteaia tugevad ja arendamist vajavad küljed, mis on võetud aluseks prioriteetsete eesmärkide püstitamisel.

Käesolevas arengukavas jätkatakse lasteasutuse arendustegevust järgmistes valdkondades: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess, avalikud suhted ja koostöö ning ressursside juhtimine.

Tallinna Jaan Poska Lasteaed asub Kesklinnas, aadressil Jakob Pärna 2. Lasteaed on viierühmaline. Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt on lasteaiale välja antud koolitusluba nr 4570HTM.

Esialgse nimetusega Tallinna 5. Lastepäevakodu on asutatud 1924. aastal, proua Constance Poskalt juba varem üüritud ruumides Poska tänaval. Lasteasutus on vanuselt teine lasteaed Tallinnas. Praegune lasteaiahoone, on projekteeritud arhitekt Herbert Johanson poolt, valmis 1931. aastal. Hoone on projekteeritud ja ehitatud spetsiaalselt lasteaiaks. Kultuuriministri määrusega on lasteaiahoone 1997. aastal tunnustatud arhitektuurimälestiseks.

2009. aastal nimetati Tallinna 5. Lasteaed ümber Tallinna Jaan Poska Lasteaiaks.

Tallinna Jaan Poska Lasteaias peetakse oluliseks lasteaia ajaloolisust, keskkonnaharidust ja terviseedendust. Lasteaial on pikaajaline koostöö Jaan Poska Majamuuseumi, Eesti Tervishoiu Muuseumi, Eesti Loodusmuuseumi, KUMU Kunstimuuseumi ja Kadrioru Kunstimuuseumiga. Traditsiooniks on saanud rahvakalendri tähtpäevade ja lasteaia sünnipäeva tähistamine, muuseumitundide külastused, sügis- ja kevadmatkad, rattapäevad, spordinädal ja õuepäev. Kevadeti toimub lasteaia õuealal tantsupidu. Koostöös vanematega viiakse läbi sügiseti laadapäeva ja kevadeti talguid.

Aadress: J. Pärna 2, Tallinn 10128

Registrikood: 75018058

E-mail: [poska@poska.edu.ee](mailto:poska@poska.edu.ee)

Kodulehekülg: [poskalasteaed@weebly.com](http://poskalasteaed@weebly.com)

## 2. LASTEAIA MISIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

### **Missioon**

Oleme lapse mitmekülgset arengut toetav, traditsioone väärtustav, lapsekeskne ja turvaline lasteaed.

### **Visioon**

Kogukonna poolt hinnatud kvaliteetlasteaed.

**K**valifitseeritud personal

**V**äärtuspõhine keskkond

**A**renev

**L**apsekeskne, loovalt tegutsev

**I**nnovatiivne

**T**ervist toetav

**E**duelamusi pakkuv

**E**rivajadustega arvestav

**T**oimetulev laps

### **Põhiväärtused**

- **Lapsekesksus** - lapsest lähtumine, mängulisus, ealiste võimetega arvestamine
- **Ühtne, arengule suunatud meeskond** - ühise eesmärgi nimel tegutsemine, üksteisega arvestavad kolleegid
- **Traditsioonid** - lasteaia ajaloolisus, järjepidevad traditsioonid, ühisüritused
- **Avatus** - usaldus laste, lastevanemate ja personali vahel; lasteaia tegevus on nähtav; koostöö peredega ja kogukonnaga
- **Turvalisus** - lapsele, töötajale ja lapsevanemale turvaline keskkond ja sõbralikud suhted
- **Positiivne õhkkond** - märkav, lugupidav suhtumine ja suhtlemine; üksteisega arvestamine, toetamine ja hoolimine

### 3. 2017 – 2020 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE

Uue arengukava koostamise aluseks on 2017-2019 aasta sisehindamise aruanne, 2019-2020 õppeaasta rahuloluküsitluste kokkuvõte ja arenguveestluste tulemused.

#### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused:

- Lasteaial on hea maine
- Juhtimine on demokraatlik, kõigi arvamusi kuulatakse
- Parentatud õpi- ja töökeskkond
- Lasteaia ajaloolisust on väärtustatud seoses 95 aasta möödumisega lasteaia asutamisest

Parentusvaldkonnad:

- Personali ja lapsevanemate kaasamine juhtimistegevusse
- Lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtuste korrigeerimine ning rakendamine lasteaia igapäevategevustes
- Sisehindamissüsteemi dokumentatsiooni analüüsimine ja kaasajastamine
- Lasteaia ajaloolisuse laiemale avalikusele nähtavale toomine

#### PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused:

- Lasteaias on stabiilne personal
- Töötajate arengut on väärtustatud läbi täiend-, taseme- ja iseseisva õppe
- Personal on avatud uutele ideedele
- Lasteaed on komplekteeritud kvalifitseeritud personaliga ja koostööle orienteeritud
- Pedagoogiline personal lähtub laste arendamisel lasteaia õppekavast

Parentusvaldkonnad:

- Ühtse meeskonnatunde loomine
- Kogemuspõhine õppimine nii majasiseselt kui väljaspool maja laste õpiprotsessi rikastamiseks
- Personali tunnustamine ja motivatsioonisüsteemi uuendamine
- Kogu personalile võimaluste loomine õppimiseks ja enesearendamiseks

#### ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Tugevused:

- Lasteaias on traditsiooniline õppemudel (mänguline lähenemine, lähtumine väärtustest ja üldtuntud tavadest)
- Toimuvad lasteaia välised tegevused (väljasõidud, muuseumitunnid, õppekäigud, matkad)

- Õppetegevustes on kõik lapsed kaasatud ja motiveeritud
- Kogu lasteaed on kaasatud lasteaia üritustesse
- Lasteaed on tervist edendav
- Kasutusel on „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika
- Laste iseseisvust soodustab rühmade omavaheline suhtlemine (ühine õueala, ühine söökla, avatud maja)

Parendusvaldkonnad:

- Lapsest lähtumine õppe- ja kasvatustöös ning töökorralduses
- Õppetegevuste mitmekesistamine eesmärgistatud õppekäikude, õuesõppe ja tervist edendavate tegevustega
- Õuealale õuesõppe läbiviimiseks soodsate tingimuste loomine
- Õppetöös erinevate lapse arengut toetavate meetodikate ja kaasaegsete õppevahendite kasutamine.

## AVALIKUD SUHTED JA KOOSTÖÖ

Tugevused:

- Huvitegevused toetavad laste üldist arengut
- Lastevanematega tulemuslik koostöö (arenguvestlused)
- Lastevanematele on loodud võimalused osaleda rühma õppetöös
- Aktiivne koostöö hoolekoguga
- Usalduslikud suhted erinevate asutustega (Tallinna Haridusamet, Tallinna Kesklinna Valitsus)

Parendusvaldkonnad:

- Lastevanemate kaasamine lasteaia tegemistesse ja arendamisse
- Rühma personali ja lastevanemate vahel usaldusliku suhte loomine
- Koostöösidemete loomine ümbruskonna lasteaedade ja koolidega
- Hariduslike erivajadustega laste märkamiseks ja toetamiseks erispetsialistide kaasamine

## RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused:

- Lasteaia ruumide otstarbekas kasutamine koostöös huviringidega
- Suur tegevuskeskuste rohke õueala
- Tallinna Jaan Poska Lasteaed on pika ajalooga lasteaed, hoone on kuulutatud arhitektuurimälestiseks
- Kõiki ressursse on ökonoomselt kasutatud

Parendusvaldkonnad:

- Õuealal ja siseruumides laste mängu- ja kasvukeskkonna parendamine
- Lasteaia raamatukogu kaasajastamine ja aktiivselt kasutusele võtmine
- Arhiiviruumi korrastamine ja süstematiseerimine
- Lisaressursside hankimiseks projektide ja taotluste kirjutamine

## 4. ARENGUTEGEVUSE PÕHIVALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

### **Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine**

- Väärtustel põhinev kaasav juhtimine, kus tegutsetakse ühiste eesmärkide nimel lähtudes lasteaia missioonist ja visioonist.
- Lasteaia ajaloolisus kui püsiväärtus

### **Personalijuhtimine**

- Motiveeritud ja pühendunud meeskond, kes arendab ennast läbi täiendkoolituste, kogemuste vahetamise ja koostöö.

### **Õppe- ja kasvatustegevus**

- Lapse arengut toetav ja lapsest lähtuv kaasaegne õpikeskkond, kus pööratakse suurt tähelepanu keskkonnaharidusele ja tervise edendamisele.

### **Avalikud suhted ja koostöö**

- Avatud ja usalduslikud suhted olemasolevate ja uute koostööpartneritega, kes on kaasatud lasteaia tegemistesse, laste arendamisse ja personali professionaalsuse toetamisse.

### **Ressursside juhtimine**

- Turvaline ning kaasaegne õpi-, mängu- ja kasvukeskkond.

## 5. TEGEVUSKAVA 2021-2023

<b>EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>						
<b>Eesmärgid</b>						
1. Personal ja lapsevanemad on kaasatud lasteaia juhtimistegevusse. 2. Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused on korrigeeritud ning rakendunud lasteaia igapäevategevustes. 3. Sisehindamissüsteem on analüüsitud ja kaasajastatud. 4. Lasteaia ajaloolisus on toodud nähtavale laiemale avalikkusele.						
<b>Tegevus</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>	<b>Märkused</b>
Personali ja lapsevanemate kaasamine lasteaia juhtimistegevusse läbi töögruppide: <ul style="list-style-type: none"> <li>• töögruppide moodustamine</li> <li>• eesmärkide seadmine</li> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs</li> </ul>	X			Direktor		
Lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtuste <ul style="list-style-type: none"> <li>• üle vaatamine ja korrigeerimine</li> <li>• rakendamine lasteaia igapäevategevustes</li> <li>• analüüs ja parenduste tegemine</li> </ul>	X			Direktor		Koostöös töögrupiga
Sisehindamissüsteemi dokumentatsiooni <ul style="list-style-type: none"> <li>• üle vaatamine ja uuendamine</li> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs ja parenduste tegemine</li> </ul>	X			Direktor		Koostöös töögrupiga



Lasteaias toimuvate sündmuste kajastamine kodulehel ja sotsiaalmeedias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku Facebooki lehe loomine</li> <li>• järjepidev sündmuste kajastamine</li> <li>• kodulehekülje uuendamine</li> </ul>	x			Õppealajuhataja	200 €	
Lasteaia ruumides ajaloolisuse nähtavale toomine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• arhiiviruumis ajaloomaterjalide korrastamine ja süstematiseerimine</li> <li>• ajalooseina uuendamine</li> <li>• näituste ja ürituste korraldamine</li> <li>• koostöö vilistlaste ja endiste töötajatega</li> </ul>	x			Direktor		Koostöös töögrupiga
Lasteaia arengukava 2024-2026 koostamine sisehindamise aruandest lähtuvalt			x	Direktor		Koostöös töögrupiga

<b>PERSONALI JUHTIMINE</b>						
<b>Eesmärgid</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personali vahel on loodud ühtne meeskonnatunne.</li> <li>2. Rakendunud on kogemuspõhine õpe nii majasiseselt kui väljaspool maja laste õpiprotsessi rikastamiseks.</li> <li>3. Personali motiveerimis- ja tunnustussüsteem on uuendatud.</li> <li>4. Kogu personalile on loodud võimalused õppimiseks ja enesearendamiseks.</li> </ol>						
<b>Tegevus</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>	<b>Märkused</b>
Meeskonnatunde loomine ja koostöösidemete arendamine (ühisüritused, sisekoolitused, töögrupid, kogemuste vahetamine, mentorlus)	x	x	x	Direktor		
Mentorsüsteemi rakendamine uue töötaja paremaks kohanemiseks ja toetamiseks <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüs</li> <li>• parenduste tegemine</li> </ul>	x	x	x	Direktor		
Mentorite koolitamine vajaduspõhiselt	x	x	x	Õppealajuhataja		
Kaasaegse õpimethodika tutvustamine läbi kogemusõppe (keskkonnaharidus, erinevad methodikad, robootika ja digivahendid) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avatud tegevused</li> <li>• Sisekoolitused</li> <li>• Parima praktika jagamine</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja		
Motiveerimis- ja tunnustussüsteemi uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parenduste tegemine</li> <li>• Rakendamine</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	x	x	x	Direktor		Koostöös töögrupiga
Personali arendamine läbi täiendkoolituste ja projektide: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiduhügieeni koolitus</li> <li>• Evakuatsiooniõppus</li> <li>• Esmaabikoolitus</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	180 € 900 € 600 €	

• Meeskonnakoolitus	x	x	x		2000 €	
• Õuesõppe koolitused	x	x				
• Rohelise kooli seminarid	x	x	x			
• Projektõpe	x	x			500 €	
• Digipädevuste arendamine	x	x	x			
• Erilist tähelepanu vajavate laste toetamine	x				300 €	
• Kiusamisest vaba lasteaed	x				200 €	
• Koostööprojektid ümbruskonna lasteaedadega	x	x	x			

## ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

### Eesmärgid

1. Lasteaias on lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustöö ning töökorraldus.
2. Õppetegevused on mitmekesistatud eesmärgistatud õppekäikude, õuesõppe ja tervist edendavate tegevustega.
3. Õuealale on loodud soodsad tingimused õuesõppe läbiviimiseks.
4. Õppetöös on kasutusel erinevad lapse arengut toetavad meetodikad ja kaasaegsed mängulised õppevahendid.

Tegevus	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Lõunaund mittemagavate laste suunamine vaiksesse tegevusse	x	x	x	Õppealajuhataja		
Erinevate õpiruumide kasutamine ja eesmärgistatud õppekäikude planeerimine	x	x	x	Õppealajuhataja		
Laste individuaalsusega arvestamine (sealhulgas mitmekultuurilisus), töötamine väiksemates gruppides, erivajaduste märkamine	x	x	x	Õppealajuhataja		Koostöö rühma personali vahel
Laste huvidest lähtumine ja arengut toetavate meetodikate rakendamine õppetöös: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiusamisest vaba lasteaed</li> <li>• Vaikuseminutid</li> <li>• Projektõpe</li> <li>• Oskuste õpe</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja		
Õuesõppe rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õueala kaardistamine</li> <li>• Õppepeenarde rajamine</li> <li>• Õuesõppe vahendite hankimine</li> <li>• Rohelise kooli programmiga liitumine</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja	200 € 300 € 50 €	Koostöös töögrupiga
Keskkonnainvesteeringute Keskusele taotluse esitamine laste haridusprogrammi rahastamiseks <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmi elluviimine</li> </ul>	x	x		Õppealajuhataja		Koostöös töögrupiga

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüs</li> </ul>		x				
Laste tervisekäitumise kujundamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spordipäevad</li> <li>• Matkad</li> <li>• Lastega tervisliku toidu valmistamine</li> </ul>	x	x	x	Tervisetöötaja		
Laste digipädevuste arendamiseks robotiliste vahendite kasutamine õppetöös: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali koolitamine (sisekoolitused, teiste lasteaedadega kogemuste vahetamine)</li> <li>• Rakendamine</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja		
Lasteaia ajaloolisuse lõimimine õppetöösse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muuseumitundide külastused</li> <li>• Näitused</li> <li>• Traditsioonilised üritused</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja		

## AVALIKUD SUHTED JA KOOSTÖÖ

### Eesmärgid

1. Lapsevanemad on kaasatud lasteaia tegemistesse ja arendamisse.
2. Rühma personali ja lastevanemate vahel on usalduslik suhe.
3. Lasteaial on loodud koostöösidemed ümbruskonna lasteaedade ja koolidega.
4. Hariduslike erivajadustega laste märkamiseks ja toetamiseks on kaasatud erispetsialiste.

Tegevus	2021	2022	2023	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Rühma personali ja vanemate vahel usaldusliku suhte loomine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastevanemate kaasamine rühma tegemistesse (ekskursioonid, õppekäigud, mänguõhtud, matkad, ametite tutvustamine, ühisüritused)</li> <li>• Igapäevane tagasiside andmine lapse päeva kohta</li> <li>• Rahulolu uuringu läbiviimine</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja		
Lastevanemate kaasamine lasteaia arendustegevusse (hoolekogu, infotunnid, koosolekud, ümarlaud, rahuloluküsitlused)	x	x	x	Direktor		
Eliis.ee keskkonna tutvustamine lapsevanematele, infovahetamise kanal õpetaja ja lapsevanema vahel	x			Õppealajuhataja		
Rühmas kasutusel olevate uute meetodikate ja õppevahendite tutvustamine lastevanematele		x	x	Õppealajuhataja		

Lastevanemate koolitamine lapse arengu paremaks toetamiseks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolitusvajaduse väljaselgitamine</li> <li>• Koolituste korraldamine</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	x			Direktor	400 €	
Koostöö teiste lasteaedade ja koolidega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kogemuste vahetamine</li> <li>• Üritused</li> <li>• Projektid</li> </ul>	x	x		Direktor		
Koostöö Rajaleidja ja Tallinna Õppenõustamiskeskusega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopeed</li> <li>• Koolitused personalile ja lapsevanematele</li> <li>• Eripetsialistide kaasamine</li> </ul>	x	x	x	Õppealajuhataja		

<b>RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>						
<b>Eesmärgid</b>						
1. Õuealal ja siseruumides on parendatud laste mängu- ja kasvukeskkonda. 2. Lasteaia raamatukogu on kaasajastatud ning võetud aktiivselt kasutusele. 3. Arhiiviruum on korrastatud ning süstematiseeritud. 4. Lisaressursside hankimiseks on kirjutatud projekte ja taotlusi.						
<b>Tegevus</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Ressurss</b>	<b>Märkused</b>
Lasteaia poolelioleva fassaadi renoveerimistöde lõpetamine	x			Direktor	Investeeringute olemasolul	Taotluse esitamine Haridusametile
Pokude rühmaruumi ja magamistoa põrandakatte vahetamine	x			Majandusjuhataja	6000 €	
Tähetäpside rühmaruumis valgustite vahetamine	x			Majandusjuhataja	1000 €	
Õueala haljastus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Läbimõeldud õueala plaani kaardistamine</li> <li>• Haljastus (muru taastamine, õppepeenarde rajamine)</li> <li>• Õuealal valgustuse parendamine</li> </ul>	x	x	x	Majandusjuhataja	5000 €	
Rühmades mööbli uuendamine	x	x	x	Majandusjuhataja	2000 €	
Arhiiviruumi uute riiulite soetamine		x		Majandusjuhataja	800 €	
Raamatukogu mööbli uuendamine		x	x	Majandusjuhataja	4000 €	
Lisaressursside hankimine läbi erinevate projektide (Keskkonnainvesteeringute keskus)	x	x		Direktor		



## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses. Arengukava muutmist algatada juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

1. haridusalase seadusandluse muudatustega
2. lasteaia eelarve muudatustega
3. lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
4. arengukava tähtaja möödumisega
5. muudatustega investeringute kavas

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale. Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks. Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt ning selle kiidab heaks lasteaia hoolekogu. Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Kesklinna Linnaosakogu poolt. Kooskõlastatud arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet.

## KOOSKÕLASTUSED

Tallinna Jaan Poska Lasteaia arengukava 2021-2023 on kooskõlastatud:

- lasteaia pedagoogilise nõukoguga - 28.10.2020 protokoll nr 2-4/5
- lasteaia hoolekoguga - 30.10.2020 protokoll nr 1-3/3
- Tallinna Kesklinna Valitsusega -