

Tallinna Humanitaargümnaasium

# LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JUHEND

Tallinn 2019

# SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
1. Loovtöö olemus ja eesmärgid .....	4
2. Loovtöö protsessis osalejad ja nende ülesanded.....	5
2.1. Juhendaja ülesanded.....	5
2.2. Õpilase ülesanded.....	6
2.3. Kaitsmiskomisjoni ülesanded.....	6
3. Teema valik.....	8
4. Loovtöö liigid.....	9
4.1. Projekt .....	9
4.2. Muusikateos või kunstitöö .....	9
5. Loovtöö osad ja vormistamine.....	11
5.1. Loovtöö osad.....	11
5.2. Loovtöö kirjaliku osa üldnõuded .....	11
5.3. Kunsti-, muusika- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitus.....	12
6.2. Loovtöö esitamise võimalusi.....	14
7. Loovtööde hindamine .....	16
Kasutatud kirjandus .....	17
Lisa 1. Tiitelleht .....	18
Lisa 2. Kasutatud kirjandus (näidis).....	19
Lisa 3. Kinnitusleht .....	21
Lisa 4. Avaldus loovtöö teema ja juhendaja kohta /Заявление о выборе темы творческой работы и руководителя .....	22
Lisa 5. Hindamisjuhend.....	23

## **SISSEJUHATUS**

Vabariigi valitsuse 2011. a kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Alates 1. septembrist 2013 on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks. Tallinna Humanitaargümnaasiumis koostavad loovtöö 9. klassi õpilased. Loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunstitöö vms. Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka rühmas. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilasele on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendajaga kohtumisele kulunud tunde (vähemalt 4 kohtumist juhendajaga) kui ka iseseisvat tööd. Teema valik koos aineõpetaja/juhendaja nõusolekuga tuleb esitada klassijuhatajale hiljemalt septembriks. Loovtöö valmib 9. klassi jooksul ning tööd kaitstakse II poolaasta alguses (hiljemalt veebruaris).

Loovtöö koostamine eeldab kooli kehtestatud nõuete täitmist. Järgnev juhend on abiks nii õpilasele kui ka töö juhendajale.

# 1. LOOVTÖÖ OLEMUS JA EESMÄRGID

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö on individuaalõppe või paaristöö vorm, mis annab võimaluse õpilase arengu suunamiseks kooliaasta vältel ning toimub õpilase ja juhendaja aktiivse suhtlemise teel.

Loovtöö koostamine

- aitab arendada loomingulist algatusvõimet;
- koostöö- ja iseseisva töö oskust;
- esinemis- ja eneseväljendamisoskust;
- lisab õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise oskust;
- õpetab nõuetekohast vormistamise oskust;
- õpetab koguma ja analüüsima teemakohast kirjandust ja algallikaid.

## **2. LOOVTÖÖ PROTSESSIS OSALEJAD JA NENDE ÜLESANDED**

Loovtööga on seotud

- 9. klassi õpilased,
- aineõpetajad/juhendajad,
- klassijuhatajad,
- vähemalt neljaliikmeline kaitsmiskomisjon.

Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas.

Klassijuhataja jagab õpilastele loovtööle registreerimise lehed, kus on kirjas loovtöö teema ja juhendaja nimi. Juhendaja, õpilane ja lapsevanem kinnitavad oma allkirjaga, et on tutvunud ja nõus loovtöö läbiviimise tingimuste ja ajakavaga ning peavad neist kinni. Juhendaja kinnitab töö lõpus oma allkirjaga töö kaitsmisele lubamist. Registreerimislehed esitatakse peale 15. detsembrit koordinaatorile, kes nende alusel valmistab ette kaitsmiste ajakava.

Juhendaja on Tallinna Humanitaargümnaasiumi õpetaja. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda. Õpilane on vastutav, kui ta ei täida kalenderplaani.

Õpilasel ja juhendajal on õigus kasutada konsultantide abi väljaspool kooli.

### **2.1. Juhendaja ülesanded**

Juhendaja on loovtöö koostajale toeks:

- aitab valida teemat;
- nõustab töö planeerimisel ja tegevuskava koostamisel;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
- kontrollib töö valmimist vastavalt kalenderplaanile (elektroonne loovtöö päevik);
- suunab töö sisulist ja kirjalikku vormistamist;
- nõustab kaitsmiseks ettevalmistamisel;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- hindab õpilase töö protsessi.

## 2.2. Õpilase ülesanded

Õpilane

- valib teema;
- koostab koos juhendajaga töö teostamise plaani;
- otsib teemakohast kirjandust ja allikaid ning kogub ja analüüsib materjali sisuliselt;
- annab perioodiliselt juhendajale aru loovtöö käigust;
- esitab koordinaatorile valmis töö ja kirjaliku osaga pdf-failina või ühes köidetud eksemplaris koordinaatorile hiljemalt 10. detsembriks
- vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- vormistab töö nõuetekohaselt;
- esitab loovtöö koos juhendaja allkirjaga pdf-failina ja/või ühes köidetud eksemplaris koordinaatorile;
- kaitseb tööd kaitsmiskomisjoni ees.

## 2.3. Kaitsmiskomisjoni ülesanded

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt neljaliikmeline hindamiskomisjon.

Paaristöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul tehtud tegevuste alusel. Paaristöö puhul on nõutud igalt liikmelt oma õpimapp, kus on selgelt kirjas iga liikme isiklik tööpanus.

Loovtööle annab komisjon hinnangu skaalal "0"- "5", lähtudes järgmistest kriteeriumitest:

- koostab koos juhendajaga töö teostamise plaani;
- lõpptulemus vastab püstitatud eesmärkidele ja teemale;
- lõpptulemus on vormistatud vastavalt loovtöö vormistamise nõuetele;
- töö teostamisel oli õpilane koostöövalmis ja motiveeritud iseseisvaks tööks: arvestatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgmisel ja kokkulepetest kinnipidamisel;

tööprotsessis hinnatakse kõrgelt õpilase loovust, iseseisva mõtlemise ja töö teostamise oskust,

- töö juurde kuuluv kirjalik õpimapp vastab sisuliste ja vormistuslike nõuetele;
- töö keelekasutus vastab keelenõuetele;
- kaitsmine on läbi mõeldud, selgesõnaline ja kuulajate suhtes lugupidav

Kaitsmiseks valmistab õpilane ette korrektse presentatsiooni.

Töö lubatakse kaitsmisele ainult siis, kui loovtöö on esitatud õigeaegselt (15. detsember) ning juhendaja on lubanud kaitsmisele. Mitteõigeaegselt esitatud loovtöö kaitsmise uue aja määrab kaitsmiskomisjon.

### **3. TEEMA VALIK**

Töö teemad pakuvad välja aineõpetajad või õpilane. Õpilane valib teema erinevate õppeainete ja valdkondade ning loovtöö liikide vahel, lähtudes oma võimetest, kogemustest ja huvidest ning järgides juhendaja soovitusi. Oluline on töö praktilisus. Silmas tuleb pidada nii töö koostamise eesmärki kui ka töö koostamiseks kasutada olevat aega. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendajaga kohtumisele kulunud tunde (tuleb kohtuda vähemalt 4 korda) kui ka iseseisvat tööd. Õpilane valib teema 20. septembriks ning esitab valiku juhendaja nõusolekuga koordinaatorile (Lisa 4).



## 4. LOOVTÖÖ LIIGID

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisel ja vormistamisel esitatud nõuetest. Loovtöö raames on võimalik kasutada erinevaid töö koostamise liike:

- Minu raamat/e-raamat;
- dramatiseering, animafilm, fotomontaaž, luulekava koostamine ja esitamine, teose põhjal ajalehe tegemine, arvustus vm;
- joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance, disainitöö, käsitööese, moekollektsioon vm;
- blogi, veebileht, fotojutustus;
- uurimus õppekava läbival teemal, makett, vm;
- aeroobika- või võimlemiskava, püramiidid, tantsuetendus, maastikumäng, vm.

### 4.1. Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamis- juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

### 4.2. Muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö tulemiks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm,

animatsioon, performance vms.

Kunsti- ja projektitöö ning muusikateose puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli kehtestatud nõuetele (vaata ptk 5.3).

## 5. LOOVTÖÖ OSAD JA VORMISTAMINE

Loovtöö kirjalik osa vormistatakse arvutil. Töö peab olema Wordi dokument. Töö trükitakse valge lehe ühele poolele formaadis A4. Uurimistöö juhend on üleval kodulehel (<https://www.tallinn.ee/est/humanitaargumnaasium/oppetoo-10>). Loovtöö struktuur ja osad sõltuvad loovtöö liigist (õpilasuurimus, kunsti-, projektitöö või muusikateos).

### 5.1. Loovtöö osad

Läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Loovtöö liigist sõltub, milline on loovtöö struktuur ning millised on loovtöö osad.

Õpilasuurimus on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile ning uurimistööle ei lisata eraldi juurde kirjalikku osa tööprotsessi kohta.

Kunsti- ja projektitöö ning muusikateose puhul **koostab õpilane ka kirjaliku osa**, mille struktuur vastab peatükis 5.3 esitatule. Kirjalik osa peaks sisaldama töö eesmärki. Samuti tuleb anda ülevaade töö etappidest ning hinnang oma tööle.

Kaitsmisel esitab õpilane ülevaate loovtööst ja tööprotsessist suulise ettekandena, mille kestus on umbes 5-10 minutit. Ettekanne on õpilasel eelnevalt kirjalikult ettevalmistatud (peatükk 6.1.1).

### 5.2. Loovtöö kirjaliku osa üldnõuded

- loovtöö kirjalik osa vormistatakse arvutil Wordi dokumendina;
- töö trükitakse valge lehe ühele poolele formaadis A4 (297x210mm);
- kasutada tuleb kirjatüüpi Times New Roman, kirja suurus 12, reavahet 1,5 või
- lõigu järel kasutatakse lõiguvahet (6pt);
- loetelu sees ei jäeta lõiguvahet (6pt);
- tekst peab olema joondatud äärest ääreni (justify ehk rööpjoondus);
- taandrida ei kasutata;

- töö iseseisvaid osi (sissejuhatus, töö etappide kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus) alustatakse eraldi leheküljelt;
- kirjavahemärk käib kohe peale sõna lõppu, kirjavahemärgile järgneb tühik;
- pealkirjad peavad olema korrektsed, sõnu ei poolitata, lühendeid ei kasutata;
- pealkirjades sissejuhatus, kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse ees peatüki numbrit ei ole;
- pealkirja ja teksti vahele jäetakse kaks tühja rida;
- peatüki ja alapeatüki vahele jäetakse kaks tühja rida;
- pealkirjad: põhipealkiri Heading 1 (Times New Roman või Liberation Serif 16, bold, suur algustäht); alapealkiri Heading 2 (Times New Roman või Liberation Serif 14, bold, suur algustäht); Heading 3 (Times New Roman või Liberation Serif 13, bold, suur algustäht);
- loovtöö kirjalik osa või uurimus tuleb esitada koordinaatorile koos loovtöö päevikuga nii elektroonselt (pdf-vormingus) kui ka paber kandjal. Vajalik on juhendaja nõusolek ehk allkiri, mis tõendab, et töö on valmis ning juhendaja lubab töö kaitsmisele.

Õppeaasta jooksul publikule esitatud loovtöö peab olema jäädvustatud (foto, filmilõik, jne). Jäädvustus tuleb lisada loovtööle.

### **5.3. Kunsti-, muusika- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitus**

Struktuur on järgmine:

- tiitelleht (Lisa 1)
- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus –u 0,5 lehekülge)
- töö etappide kirjeldus (töö käik ja tööle kulunud aeg, kasutatud meetodid/töövõtted, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panus – vähemalt 1 lehekülge)
- kokkuvõte (esitada hinnang oma tööle ning analüüsida, kas eesmärk täideti või ei ja millised olid raskused või takistused, mis õnnestus –u 0,5 lehekülge)
- kasutatud kirjanduse loetelu (vajadusel, Lisa 2).

## 6. Töö kaitsmine

Loovtöö kaitsmine toimub vähemalt 3-liikmelise kaitsmiskomisjoni ja õpilaste ees (komisjoni koosseisu määrab kooli juhtkond). Juhendaja otsustab töö lubamise kaitsmisele. Loovtöö kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes ja küsimustele vastamises. Kaitsekõne peab olema arusaadav ja tooma välja peamise. Tähtis on esinemisoskus (soovitavalt peast) kui ka kompetentsus küsimustele vastamisel. Soovitav on kasutada näitlikku abimaterjali (nt stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed materjalid jm). Ettekande pikkus on 5 kuni 10 min. Küsimustele vastatakse ettekande lõpus. Kui töö on valminud rühmatööna, siis osalevad kõik rühma liikmed kaitsmisel.

### **Kaitsmine toimub üks kord õppeaastas.**

Loovtööd ei lubata kaitsmisele ning loetakse mittearvestatuks, kui töö on kogunud enne kaitsmist vähem kui 12 punkti (vt hindamisjuhendit lisas 6). Samuti ei lubata kaitsmisele tööd, mis pole esitatud õigeaegselt. Uue kaitsmise aja määrab kaitsmiskomisjon.

### 6.1. Loovtöö esitamine

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm) koos kirjaliku osaga. Kirjalik osa tuleb esitada koos päevikuga nii elektroonselt kui ka paber kandjal koordinaatorile ning koordinaator esitab selle kaitsmiskomisjonile vähemalt 1 nädal enne töö kaitsmist. Loovtöö esitamine võib toimuda õppeaasta jooksul nii koolis kui ka väljaspool kooli teema- või ainenädala raames, nt muusika- ja kunstinädalal, kontserdil või näitusel jne. Loovtöö esitamine tuleb jäädvustada. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitamisel kõik rühmaliikmed.

Kaitsmisel esitab õpilane ülevaate loovtööst ja tööprotsessist suulise ettekandena, mille kestvus on umbes 5-10 minutit. Ettekanne on õpilasel eelnevalt kirjalikult ettevalmistatud.

**Loovtöö loetakse sooritatuks**, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimuste konkursil (näiteks SA Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBEi õpilasuurimuste konkurss, Tartu keskkonnahariduskeskuse keskkonnaalaste uurimistöde konkurss jne).

### **6.1.1. Esinemine kaitsmisel (kaitsekõne osad ja riietus)**

1. Pöördumine – “Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, juhendaja, ...” / “Austatud kaitsmiskomisjon, lugupeetud kohalviibijad”
2. Enese tutvustamine – mina olen ...
3. Töö teema ...
4. Töö EESMÄRK ehk põhjendab oma loovtöö eesmärki ja teema valikut. Tutvustab kasutatud meeto(dit)deid vms (siin võib olulisemaid asju demonstreerida – graafikuid, tabeleid, midagi, mida on visuaalselt hea jälgida)
5. Põhilised tulemused, milleni jõudsite, kas eesmärk täideti, jne.
6. Juhendajate tänamine
7. Lõpetuseks öelda “aitäh” või “tänan kuulamast!”

Esineja riietus peab olema korrektne (ülikond, lips / tagasihoidlik kostüüm).

Kõne tekst on kõval alusel (nt paksem A5 paber, dokumendikaaned vms), lahtised A4 lehed pole soovitatavad.

Millelegi osutamisel tuleb kasutada pliiatsit.

Uurimistöö töö kaitsjale annab sõna kaitsmiskomisjoni esimees.

## **6.2. Loovtöö esitamise võimalusi**

### **Posterettekanne**

Vormilt on poster suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt. Posterettekande alguses esitatakse eesmärgid, järeldused, tulemused ja lõppsõna.

Poster peab olema visuaalselt atraktiivne. Posteril edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud,

ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, tekst kiirelt haaratav.

### **Suuline ettekanne**

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida.

Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint.

**PowerPointi esitluse** koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks,

illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks

paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele, kui on kasutatud teiste loodud materjali.

## 7. LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtöö hindamise eesmärgiks on

- kirjeldada loovtöö eesmärkide täideviimist ning anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada selle kaudu isiksuse arengut.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuuluvad õpilase juhendaja, oskusinete ja juhtkonna liige. Hindamisel lähtutakse loovtöö hindamise juhendist (Lisa 5). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

Loovtööle annab komisjon hinnangu skaalal "0-5", lähtudes järgmistest kriteeriumitest:

- lõpptulemus vastab püstitatud eesmärkidele ja teemale;
- lõpptulemus on vormistatud vastavalt valdkonna nõuetele;
- töö teostamisel oli õpilane koostöövalmis ja motiveeritud iseseisvaks tööks: arvestatakse õpilase
- algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimisel ja kokkulepetest
- kinnipidamisel;
- töö juurde kuuluv kirjalik kokkuvõte vastab sisulistele ja vormistuslikele nõuetele;
- töö keelekasutus vastab keelenõuetele;
- kaitsmine on läbi mõeldud, selgesõnaline ja kuulajate suhtes lugupidav.
- Kui õpilase loovtöö ei osutu arvestatuks, tuleb tal osutatud puudujäägid parandada ning täiendatud
- töö komisjoni seatud tähtjaks uuesti esitada.



## **KASUTATUD KIRJANDUS**

1. Hirsjärvi, Sirkka 2005. Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina.
2. Kidron, Anti 2008. Uurija käsiraamat: miks ja milleks? Kuidas? Mis meetodil? Tallinn: Mondo.
3. Koost. Kulderknup, Ene; Raudsepp, Inge. Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.  
[www.oppekava.ee/..//Juhendmaterjal\\_loovtöö\\_korraldamisest\\_põhikooli\\_III\\_kooliastmes](http://www.oppekava.ee/..//Juhendmaterjal_loovtöö_korraldamisest_põhikooli_III_kooliastmes).

## **Lisa 1. Tiitelleht**

Tallinna Humanitaargümnaasium (14 pt)

## **TÖÖ PEALKIRI (20-22pt)**

Töö tüüp (14 pt)

Ees- ja perekonnanimi (14 pt)

Juhendaja: Ees-ja perekonnanimi (14pt)

Tallinn 2019 (14pt)

## **Lisa 2. Kasutatud kirjandus (näidis)**

### **Viitamine ja bibliokirje koostamine**

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (raamatud, ajalehed, ajakirjad, trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide.

Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

#### **Raamat**

Kross, J. 1988. Wikmani poisid. Tallinn: Eesti Raamat.

Viide tekstis: (Kross 1988: 4). Kui on kasutatud mitut lehekülge: (Kross 1988: 4-20, 50).

Erelt, T., Leemets, T., Mäearu, S., Raadik, M. 2006. Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2006. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus. Viide tekstis: (Erelt, Leemets, Mäearu, Raadik 2006: 4).

Kogumik, millel on koostaja või koostajad, mitte autor

Vanasõnaraamat. 1984. Koostanud A. Hussar, A. Krikmann, I. Sarv. Tallinn: Eesti Raamat.

Teos või kogumik, millel ei ole märgitud autorit ega toimetajat

College bound seniors. 1979. London: University Press.

Õppimine ja õpetamine õpiühiskonnas. Ettekannete ja sõnavõtude kogumik. 2001. Tallinn: Eesti Haridusfoorum.

Teose inglise keelde tõlgitud versioon

Estonian Human Development Report. 1999. Tallinn: TPÜ Rahvusvaheliste ja Sotsiaaluuringute Instituut. Viide tekstis: (Estonian Human Development Report 1999: 4).

Artikkel ajakirjas

Alekõrs, R. 1957. Ühest uusväljaandest. – Looming, nr 12, lk 1908-1911. Viide tekstis: (Alekõrs 1957: 1908-1911).

Artikkel ajalehes

Kreistzberg, P. 2005. Haridusreform korrastab koolivõrku eutanaasiaga. – Postimees, 21.02.2005.

Viide tekstis: (Kreistzberg 2005: 4).

#### Artikkel Internetis

Mäearu, S. 2008. Sõnamoodustusabi. – Keelenõuanne soovitab 4. Eesti Keele Instituut.

<http://keeleabi.eki.ee/?leht=15> (03.12.2012).

Tööle kandideerimise dokumendid. <http://tootukassa.ee/index.php?id=12713> (03.12.2012).

Viide tekstis: (Mäearu 2008). Viide tekstis: (Tööle kandideerimise dokumendid 2012).

#### Internetiallikas

Eesti Entsüklopeedia. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia lavakunstikool.

[http://entsyklopeedia.ee/artikkel/eesti\\_muusika-\\_ja\\_teatriakadeemia\\_lavakunstikool](http://entsyklopeedia.ee/artikkel/eesti_muusika-_ja_teatriakadeemia_lavakunstikool) (09.12.2012).

Viide tekstis: (EE. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia lavakunstikool 2012).

Koolielu portaal. Vestlusring. <http://www.koolielu.ee/discussions/index> (03.12.2012).

Viide tekstis: (Koolielu portaal. Vestlusring 2012). Vikipeedia Vaba entsüklopeedia. Kolmanda laine feminism. [http://et.wikipedia.org/wiki/kolmanda\\_laine\\_feminism](http://et.wikipedia.org/wiki/kolmanda_laine_feminism) (27.12.2006).

### **Lisa 3. Kinnitusleht**

В 10. detsembriks täita ja esitada klassijuhatajale/ заполнить к 15 декабря и представить руководителю класса:

Kinnitusleht / Подтверждение

Loovtöö koostaja(d)/ Исполнитель/исполнители творческой работы \_\_\_\_\_

Loovtöö teema/ Тема творческой работы \_\_\_\_\_

*Juhendaja(d):/ Руководитель/руководители творческой работы*

Kinnitan, et luban loovtöö kaitsmisele/ Подтверждаю, что творческая работа допущена к защите

\_\_\_\_\_  
Число, фамилия подпись  
kuuräev / nimi / allkiri

**Lisa 4. Avaldus loovtöö teema ja juhendaja kohta /Заявление о  
выборе темы творческой работы и руководителя**

A Septembris täita/заполнить в сентябре:

Õpilase nimi/nimed/ Фамилия, имя ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Klass/ Класс \_\_\_\_\_

E-posti aadress/ Адрес

эл.почты \_\_\_\_\_

**Loovtöö teema ja vorm/ Тема и форма творческой  
работы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Loovtöö eesmärk/ Цель творческой работы**

**Tegevuse lühitutvustus (sh milles seisneb õpilase panus rühmatöö puhul)/ Краткое описание  
деятельности ( в том числе, в чем состоит вклад ученика в работу  
группы)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Juhendaja nimi/ Фамилия, имя**

**руководителя** \_\_\_\_\_

E-posti aadress/ Адрес эл.почты \_\_\_\_\_

**Olen tutvunud ja nõus loovtöö läbiviimise tingimuste ja ajakavaga ning pean neist kinni/  
Ознакомлен и согласен с условиями и программой проведения творческой работы и согласен  
их соблюдать**

\_\_\_\_\_  
Подпись ученика  
(õpilase allkiri)

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя  
(juhendaja allkiri)

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(lapsevanema allkiri)

\_\_\_\_\_  
(kuupäev) число

## Lisa 5. Hindamisjuhend

### JUHENDAJA HINNE (0-5)

Loovtöö valmimise protsessi hindamisel arvestatakse:

- autori panust teema valikul ja mõtestamisel
- autori aktiivsust ja asjatundlikkust töö koostamisel
- töö planeerimist ja tähtaegadest kinnipidamist
- autori aktiivsust juhendajaga suhtlemisel

Hinnang sisule ja koostööle juhendajaga koos selgitustega:

- töö sisu ja pealkirja vastavus
- teema valiku avalduse õigeaegne esitamine
- loovtöö õigeaegne esitamine juhendajale
- juhendajaga kohtumine (vähemalt 4 korda)
- koostöö juhendajaga
- eesmärkide täitmine

HINNE SISULE JA KOOSTÖÖLE JUHENDAJAGA: \_\_\_\_\_

Hinnang kirjaliku osa vormistusele koos selgitusega:

- tiitelleht ja kasutatud kirjanduse loetelu
- töö struktuur
- vormistuse üldnõuded
- õpimapi esitamine
- õigekiri

HINNE VORMILE: \_\_\_\_\_

HINNE TÖÖPROTSESSILE: \_\_\_\_\_

Loovtööle annab komisjon hinnangu skaalal "0-5", lähtudes järgmistest kriteeriumitest:

- lõpptulemus vastab püstitatud eesmärkidele ja teemale;
- lõpptulemus on vormistatud vastavalt valdkonna nõuetele;
- töö teostamisel oli õpilane koostöövalmis ja motiveeritud iseseisvaks tööks: arvestatakse õpilase
- algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimisel ja kokkulepetest
- kinnipidamisel;
- töö juurde kuuluv kirjalik kokkuvõte vastab sisuliste ja vormistuslikele nõuetele;
- töö keelekasutus vastab keelenõuetele;
- kaitsmine on läbi mõeldud, selgesõnaline ja kuulajate suhtes lugupidav.
- Kui õpilase loovtöö ei osutu arvestatuks, tuleb tal osutatud puudujäägid parandada ning täiendatud
- töö komisjoni seatud tähtjaks uuesti esitada.

Lõplik hinne kujuneb komisjoniliikmete ja juhendaja hinnete keskmisest. Lõputunnistusele kantakse hinne „arvestatud/ mitteamvestatud“.