

THG kodukorra lisa

ÕPPETÖÖ DISTANTSÕPPE

TINGIMUSTES

ÕPPETÖÖ DISTANTSÕPPE TINGIMUSTES

HINDAMINE JA TAGASISIDE DISTANTSÕPPES

E-TUNNI REEGLID

ÕPPETÖÖ VÄLJASPOOL KOOLIMAJA DISTANTSÕPPE TINGIMUSTES

INFO JAGAMINE ÕPILASTELE, VANEMATELE JA ÕPETAJATELE

TEHNIKA LAENUTAMINE KOOLIST

ÕPPETÖÖ DISTANTSÕPPE TINGIMUSTES

- Distantsõppenädalal õpilased kooli ei tule. Õppetöö toimub kodus.
- Õpilastele toimuvad e-tunnid või antakse ülesanne. Kogu info edastatakse läbi e-kooli koduse tööna hiljemalt 18.00 eelmise päeva õhtuks. LINK märgitakse kodusesse ülesandesse ja õhtul, mitte hommikul enne tundi.
- E- tunni toimumise päeval lisaks kodust ülesannet ei anta!
- E-tunni läbiviimiseks valib õpetaja sobiva keskkonna (Google meet, Zoom, Moodle, Opiq)
- E-tund toimub samal ajal kui see on tunniplaanis (koolipäeva algus on 8.15). Tunni pikkus on 30-35 minutit. Tuleb arvestada, et kahe tunni vahele pea jääma paus.
- kui nädalas on 1-3 tundi, siis toimuvad kõik tunnid; 4 tunni puhul võib üheks tunniks jätta iseseisva tööülesande, 5 tunni puhul võib jätta kaks iseseisvat tööülesannet jne
- Õpilasele on e-tund kohustuslik. E-tunnist puudumine märgitakse e-kooli. Puudumine on lubatud ainult haiguse korral, aga kuna õppija on kodus, ka siis on võimalik õpetajaga kokkuleppel osaleda näiteks passiivse kuulajana. Haigusest teatatakse klassijuhatajale.
- Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet
- Kui õpilane on aga nii haige, et ei saa tunnis osaleda, siis tervise paranedes vastab õpilane kokkuleppel õpetajaga vajalikud teemad järele.
- Info jagamine lastevanematele ja õpilastele toimub läbi e-kooli.
- Õpetajad on õpilastele kättesaadavad tunniplaanis oleva tunni ajal, kui õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

- Õpetajatega saab veel kontakti e-kooli või e-posti teel, aadressid on leitavad kooli kodulehelt menüüst "Kontakt". <https://www.tallinn.ee/est/humanitaargumnaasium/Opetajad-32>

HINDAMINE JA TAGASISIDE DISTANTSÕPPES

- teadmiste omandamise kontroll ja tagasiside toimub koostöös aineõpetajaga
- distsantsõppe nädalal hinnatakse õpilasi vastavalt tööülesandele ning õpilasel on kohustus oma töid esitada kas kokkulepitud ajaks või hiljem koolis kui distantsõppe nädal lõpeb.
- koolis kokkulepitud võlgnevuste märk „0“ on endiselt toimiv teade, et midagi on esitamata. Võlgnevusi saab likvideerida distantsõppes või hiljem kontaktõppes.
- distantsõppe nädalale kontrolltöid ei planeerita
- Õpetajal on õigus kontrollida ja hinnata iseseisvat tööd. Õpetaja võib õppepäeva ülesandeid hinnata. Hindamise meetodid ja vahendid valib õpetaja.
- Kontrolliva tööülesande puhul ei rakendata ülesandeid, mis on seotud ajalimiidiga
- Ülesanded, mis antakse iseseisva tööülesandena ja määratakse esitamise aeg, peavad olema mõistliku ajalimiidiga, arvestades õpilaste e-tunde ja teisi tööülesandeid antud päeval
- Hindamine toimub vastavalt THG hindamisjuhendile.

<https://www.tallinn.ee/est/humanitaargumnaasium/hindamisjuhend-2>

E-TUNNI REEGLID

- Õpilane siseneb e-tundi OMA NIMEGA/kooli kontoga. See on väga oluline, sest õpetaja peab teadma, kes tunnis osalesid, vastasel juhul märgitakse õpilane puudujaks.
- E-tundi sisenetakse oma näoga, st lülitatakse KAAMERA tööle. See on vajalik selleks, et õpetaja näeks õpilase soovi sõna saada, midagi lisada või täpsustada, samuti peab olema võimalus õpetajale vajadusel oma tööd näidata. (Juhul kui ei ole (ERAND) kaamerat, siis jäetakse ekraani mustaks ja informeeritakse sellest õpetajat)
- Taustapilt ei ole lubatud tunni ajal vahetada, sest see segab teistel keskendumist.
- E-tunnis räägib ÜKS inimene korraga. Kui soovitakse sõna, antakse sellest käega õpetajale märku.
- E-tunniajaks tuleb raadio, televiisor jm. kinni keerata. Taustamüra segab.
- Õpilane kasutab õpetajaga suhtlemiseks, e-tunni külastamiseks, e-kooli kasutamiseks oma isiklikku koolikontot.

ÕPPETÖÖ VÄLJASPOOL KOOLIMAJA DISTANTSÕPPE TINGIMUSTES

Õppekäigu läbiviimisel tuleb arvestada kõiki kehtivaid nõudeid, hajutamist, mineku eesmärki, kohta, viiruse levikut, hügieenivõimalusi jne

Üritusi kavandades kaalutakse nende vajalikkust. Õppekäike korraldatakse ainult klasside või rühmade kaupa. Need peavad olema seotud õppeprotsessiga. Prioriteediks on KIK projekti raames looduses viibimine.

Meelelahutuslikke ekskursioone ei korraldata. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on edasi lükatud.

INFO JAGAMINE ÕPILASTELE, VANEMATELE JA ÕPETAJATELE

Info jagamine õpilastele toimub e-kooli ja /või kodulehe kaudu. Koolis viibimise ajal ka õpilastele toimuvast infotunnist.

Vanematele edastatakse info e-kooli, meililistide ja/või kooli kodulehe kaudu.

Õpetajatele edastatakse info meili teel või õpetajate siselistis asenduste lehekülje kaudu. Koolis viibimise korral ka infokoosolekul.

TEHNIKA LAENUTAMINE KOOLIST

Kui õpilane vajab pikemaks distantsõppeperioodiks arvutit, siis saab seda koolist laenutada. Selleks sõlmib väljalaenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingu majandusjuhataja või infojuht. Laenutamise soov tuleb edastada klassijuhataja kaudu.