

## TALLINNA PAE LASTEAIA TÖÖTASUJUHEND

Käesoleva töötasujuhendi väljatöötamisel on lähtunud Vabariigi Valitsuse 19.12.2019 määrusest nr 115 „Töötasu alammäära kehtestamine“, Tallinna Linnavolikogu 05.03.2009 määrusest nr 6 „Tallinna munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise aluste kinnitamine“ ja Tallinna linnapea 07.03.2014 käskkirjast nr PO-1/51 „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“.

### 1. ÜLDISED PÕHIMÕTTED

- 1.1 Käesolev töötasujuhend sätestab Tallinna Pae Lasteaias töölepingu alusel töötavate isikute töötasu, lisatasude, preemiade ja toetuse määramise tingimused.
- 1.2 Tallinna Pae Lasteaia töötajate töö tasustatakse TLS, Tallinna Pae Lasteaia põhimäärusest, Vabariigi Valitsuse määrustest palga alammäära kehtestamise kohta, Tallinna Linnavolikogu määrustest Tallinna munitsipaalharidusasutuse töötajate töötasustamise aluste kinnitamise kohta ja Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjadest.
- 1.3 Mõisted:
  - 1.3.1 Töötasu on tasu, mida makstakse töötajale töö eest vastavalt töölepingule. Töötasu koosneb töötasumäärast ja seadusega ettenähtu juhtudel makstavatest lisatasudest ja preemiast.
  - 1.3.2 Töötasumäär on töötaja töölepinguga fikseeritud tasu, mis hõlmab kõigi töölepingus ja töötaja tööülesannete kirjelduses kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.
  - 1.3.3 Lisatasu on summa, mida makstakse töötajale põhitöötasule lisaks täiendavate tööülesannete täitmise või nõutavast tulemuslikuma töö eest, samuti preemiana tööandja ühepoolse otsuse alusel

### 2. TÖÖTASUSTAMINE

- 2.1 Pedagoogilise personali töötasustamisel võetakse aluseks Tallinna Linnavolikogu poolt 05.03.2009 määruse nr 6 alusel kinnitatud pedagoogide töötasu alammäärad lähtuvalt atesteerimisel omistatud ametijärgust (Lisa 1). Tallinna Pae Lasteaia direktoril on õigus määrata kehtestatud töötasu alammäärast kõrgem töötasumäär kuus, näidates ära selle suurendamise põhjendused:
  - 2.1.1 Pedagoogilise personali töötasustamisel arvestatakse vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja talle atesteerimisel omistatud ametijärku. Pedagoogidele ja noorempedagoogidele, kellel ei ole kõrgemat haridust makstakse kuni 15% madalat töötasu kõrgema haridusega pedagoogi töötasu määrast.
  - 2.1.2 Pedagoogidele, kellel ei ole kõrgemat haridust, kuid kes omavad staaži vähemalt 10 aastat pedagoogina, makstakse kuni 10% madalamat töötasu kõrgema haridusega

pedagoogi töötasu määrast, õppealajuhataja ettepanekul ja hoolekogu kooskõlastusel.

- 2.1.3 Töölise ja abipersonali töötasustamisel võetakse aluseks Vabariigi Valitsuse 19.12.2019 määrus nr 115 ja sellest lähtuvalt määratakse töötasudeks ettenähtud summa piires koosseisus ettenähtud töökohtadele vastavad töötasumäärad (Lisa 2).
- 2.1.4 Õppealajuhataja töötasu on Tallinna Linnavolikogu 5.03.2009 määrusega nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“ kehtestatud rühmade arvust lähtuva direktori töötasu alammäärast kuus 15% madalam.
- 2.2 Töölise ja abipersonali töötasu määramisel arvestatakse töö iseloomu, keerukust ja vastutuse määra
- 2.3 Töötasude määramine ja muutmine toimub lasteaiale eraldatud töötasuks ettenähtud vahendite piires või seoses töötasu alammäära muutumisega
- 2.4 Pedagoogilise tasemekoolituse edukalt lõpetanud või atesteerimisel kõrgema ametijärgu saanud pedagoogi töötasu muudetakse alates järgneva kalendrikuu esimesest kuupäevast
- 2.5 Tallinna Pae Lasteaia direktori töötasumäära, lisatasud ja nende muudatused määrab Tallinna Haridusameti juhataja oma käskkirjaga.
- 2.6 Töötaja töötasu tingimused ja nende muudatused määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel, lähtudes töötaja kvalifikatsioonist, ametikohale kinnitatud töötasumäärast ning töötaja poolt täiendavalt täidetavatest tööülesannetest.
- 2.7 Kokkulepitud töötasustamise tingimusi muudetakse:
  - 2.7.1 poolte kokkuleppel töötingimuste muutmisel;
  - 2.7.2 töötasu korraldavate seaduste ja Vabariigi Valitsuse määruste muutmisel;
  - 2.7.3 kokkulepitud töötasustamise tingimuste muutmisest on tööandja kohustatud töötajale ette teatama vähemalt üks kuu.

### **3. LISATASUD**

Kui töötaja teeb talle kindlaksmääratud töö ajal tööandja taotlusel töölepingus ettenähtuga võrreldes lisatööd, makstakse talle lisatasu:

- 3.1 puuduva töötaja tööülesannete täitmise eest, kui lasteaia töö on selle töötaja puudumise tõttu takistatud, asendavale töötajale määratakse asendustasu;
- 3.2 kokkuleppel töötajaga lisatasu täiendavate tööülesannete eest, kus on konkreetselt ära näidatud ajaperiood ja tehtava töö maht tundides;
- 3.3 ületunnitöö või puuduva töötaja asendamise hüvitamine vaba aja andmisega või lisatasu maksine määratakse kindlaks poolte kokkuleppel:
  - 3.3.1 vaba aja andmine toimub poolte kokkuleppel;
  - 3.3.2 ületunnitööna vormistatakse puuduoleva töötaja asendamine tööaja eest, mis ületab seadusega kehtestatud normeeritud tööaega.
- 3.4 täiendavate tööülesannete toitmise eest kokku on töötajale lisatasu maksmise ülemmääraks kuus kuni 50% tema ametikohale määratud töötasumäärast;
- 3.5 töötajatega sõlmitakse lisatöö ja/või ületunnitöö tegemiseks eelnevalt vastastikused kokkulepped.

## 4. PREEMIAID JA TOETUSED

Tallinna Pae Lasteaia direktoril on õigus lasteaia eelarves töötasudeks ette nähtud vahendite piires määrata täiendavat tasu kokku kuus kuni 50% ametikohale määratud töötasumäärast kuus pedagoogidele ja teistele töötajatele täiendavate tööülesannete täitmise või nõustavast tulemuslikuma töö eest. Täiendava tasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu määratud.

4.1 Tallinna Pae Lasteaia töötajatele võib direktori otsusel töötasuks ettenähtud eelarvelise vahendite olemasolu maksta ühekordseid preemiaid ja toetusi:

4.1.1 nõutavast tulemuslikuma töö eest sisehindamise tulemuste põhjal. Tulemusliku töö kriteeriumid on määratletud Tallinna Pae sisehindamissüsteemis.

4.1.2 nõutavast tulemuslikuma töö eest preemia või lisatasu määramise aluseks võib olla ka asutuse töö tulemuslikkuse hindamine töötajate kollektiivse või individuaalse panuse kaudu asutuse eesmärkide saavutamisel. Asutuse tulemuslikkust eesmärkide saavutamisel hindab juhtkond. Hindamine lähtub asutuse kinnitatud arengukavast ning selle täitmisest;

4.1.3 lasteaia ürituste eduka korraldamise eest;

4.1.4 individuaalse tööalase edukuse eest ajavahemiku ja tehtud töö iseloomu ära näitamisega;

4.1.5 lastega osalemise eest ülelinnalisel võistlusel, konkursil, näitusel ja auhinnalise koha või äramärgimise saavutamine;

4.1.6 silmapaistvalt heade tööalaste saavutuste eest õppeaasta jooksul;

4.1.7 lastevanemate poolt tunnustatud (*rahulolu-uuringu ja suulise tagasiside alusel*).

4.2 Toetuste maksmine eelarvevahendite olemasolul toimub alljärgnevalt:

4.2.1 lapse sünnitoetus (*ühe lapse kohta*) – kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi *kuutasu alammäär*);

4.2.2 matusetoetus (*vanemad, abikaasa, lapsed*) – kuni 70% kuutasu alammäärast;

4.2.3 toetust õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (*töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul*) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses.

4.3 Töötajale preemia, nõutavamast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu määramine ja punktis 4.2.3 nimetatud toetus kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.

4.4 Hoiatuste kehtimise ajal töötajale toetusi ja preemiaid ei maksta.

4.5 Ühekordsed lisatasud, toetused ja preemiad vormistatakse direktori käskkirjaga.

## 5. PUHKUSETASU ARVESTAMINE JA VÄLJAMAKSED

5.1 Puhkusetasu (sh õppepuhkuse tasu) arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja §-de 48 ja 491 alusel;

5.2 Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasu väljamaksmise päeval koos vastava arvestuskuu töötasuga.

Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

5.3 Koolitusel osalemiseks antakse töötajale koolitusasutuse teatise alusel õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul.

5.4 Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest.

5.5 Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 1 ja 2 alusel.

5.6 Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitis ning väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetav tasu arvutatakse Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 3 ja 4 alusel

## **6. TÖÖTASU MAKSMISE KORD**

Töötasu ja lisatasusid makstakse üks kord kuus vastavalt Tallinna Pae Lasteaia töökorraldusreeglites fikseeritud ajal töötaja poolt esitatud avalduses näidatud panga arvelduskontole.

## **7. RAKENDUSSÄTTED**

7.1 Käesolevat töötasujuhendit rakendatakse tagasiulatuvalt alates 18.11.2021a.

7.2 Töötasujuhendi lisa nr 1 rakendatakse alates 18.11.2021a.

7.3 Töötasujuhendi lisa nr 2 rakendatakse alates 18.11.2021a.

7.4 Käesoleva töötasujuhendi jõustumine muudab kehtetuks Tallinna Pae Lasteaia direktori 23.11.2013 käskkirja nr 33/2-8 kinnitatud „Tallinna Pae Lasteaia töötasujuhendi kinnitamine“.