



**Tallinna Virmalise Lasteaia
arengukava 2019-2024**

Tegevuskava aastateks 2022-2024

1. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD 2019-2024

Tallinna Virmalise Lasteaia arendustöö põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (kavandamine – kavandatud teostamine – tulemuste hindamine – parendamine) metodoloogial. Lasteaia arendussüsteemi aluseks on viis põhivaldkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusetegevus. Nimetatud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kogu lasteasutuse tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas ning lasteasutuse tegevuskavas

Eestvedamine ja juhtimine

- Kaasav organisatsioonikultuur, sh töö lasteaia põhiväärtustega
- Sisehindamissüsteemi arendamine ja nüüdisajastamine

Personali juhtimine

- Personali professionaalsed oskused ja kompetentsid
- Toimiv tunnustus- ja motivatsioonisüsteem

Koostöö huvigruppidega

- Lasteaia tegevuste kajastamine meedias
- Koostöö kogukonnaga (lasteaiad, koolid, Uue Maailma piirkond)
- Rahvusvaheline koostöö

Ressursside juhtimine

- Õpi- ja töökeskkonna täiendamine ja aktiivõppe võimaluste loomine
- Üld- ja rühmaruumide sanitaarremont
- Lasteaia õueala mängu- ja õpivõimaluste täiendamine

Õppe- ja kasvatusetegevus

- Lapsest lähtuv õpikäitus ja projektõppe rakendamine
- Mitmekülgseid valikuid pakkuv õpi- ja mängukeskkond
- Tervisedenduse tegevuste tõhustamine

5. TEGEVUSKAVA AASATEKS 2022-2024

5.1. Eestvedamine ja juhtimine						
Eesmärk:						
Personal on kaasatud lasteaia arendus- ja juhtimisprotsessi.						
Lasteaias on hinnatud kokkulepitud väärtuste toimimist.						
Lasteaia sisehindamissüsteemi (SH) on täiendatud vastavalt arengukava suundadega.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2022	2023	2024			
SH süsteemi kaasajastamine lähtuvalt arengukava suundadest.	x	x		direktor		
Arhiivis olevate dokumentide digitaalseerimine (vastavalt seadustele). I etapp – kevad kuni sügis II etapp - talv	x	x		direktor		
Lasteaia arhiivi (fotod jne) *kogumine *korrastamine *süsteematiseerimine	x	x	x	õppejuht		
Lasteaia esitamine TÜ Eetikakeskuse konkursile „Hea lasteaed“		x		direktor/ õppejuht		
Lasteaia 70. juubeli tähistamine		x		direktor/õppejuht/ töögrupp		
Arengukava 2025-2030 koostamine.			x	direktor – osapooli kaasates		

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk:

Lasteaia juhtkond on toetanud töötajate professionaalseid oskusi ja kompetentse.

Lasteaia tunnustus- ja motivatsioonüsteemi on täiendatud vastavalt põhiväärtustele.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurs	Märkused
	2022	2023	2024			
Personali tunnustamine – esitamine erinevatele konkurssidele.	x	x	x	õppejuht		
<u>Sisekoolitused:</u> *koolitusjärgsete kogemuste jagamine;	x	x	x	õppejuht		
*õpetajate koolitused õp. abidele	x	x	x			
<u>Väliskoolitused:</u> *õuesõppe teemalised *tervise teemad, sh vaimse tervise hoidmine *projektõpe ja iga lapse ind. toetamine *Sotsiaalpsühholoogia teemad (kõnelused vanematega, keerulised olukorrad, Vaikuseminutid jne)	x	x	x	õppejuht		
	x	x	x			
	x	x	x			
	x	x	x			
Pedagoogilised täienduskoolitused (min 160h) abipersonalile (iga õa 1-2 töötajat)	x	x	x	õppejuht	3x2000€	Võimalusel lisarahastus välisprojektidest.
Personalile rahvusvahelise õpi- ja töökogemuse pakkumine.	x		x	direktor	välisfinantseeringud	
Lasteaia koosseisu muudatused: *Mänguterapeudi ametikoha loomine (laste eriliselise toetamine). *Õppejuhi ametikoha loomine.	x			direktor	Taotlus HA eelarvest	
	x					
Õpetajate, õpetaja abide, vajadusel assistentide ametijuhendite kaasajastamine.	x			direktor		

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

Lasteaia tegevusi on regulaarselt kajastatud erinevates infokanalites.

Lasteaed on teinud koostööd Uue Maailma piirkonna kogukonnaga.

Lasteaed on osalenud vähemalt ühes rahvusvahelises projektis.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2022	2023	2024			
Erasmus+ programmi raames akrediteering vabatahtlike vastuvõtmiseks.			x	direktor	Välis-finantseeringud	
Koostöö Uue Maailma ja Kesklinna piirkondade lasteaedade ja koolidega:						
*osalemine Kesklinna LA-de väärtute grupi koostöös;	x	x	x	direktor/ õppejuht		
*piirkonna lasteaedadele õppetegevuste tutvustamine, ühised üritused, võimalusel lasteaedade külastamine;	x	x	x	õppejuht		
* partnerlussuhete loomine piirkonna koolidega (abituriendid töövarjuks, koolieelikud kooliga tutvuma jne).	x	x	x	õppejuht		
Koostöö Uue Maailma piirkonna organisatsioonidega:						
*Kohvikud Kohalik ja Aurora;	x	x	x	direktor/ õppejuht		
*kohalikud organisatsioonid (kunstnikud, kohalikud poed jne)	x	x	x			
Koostöö keskkonnakasvatustlike organisatsioonidega:						
*loomaaed;	x	x	x	õppejuht		
*keskkonnaamet	x	x	x			
Rahvusvaheline koostöö: *projekti „STEAM“ lõpetamine	x			direktor		

*Etwinning – veebipõhised rahvusvahelised projektid;	x	x	x	direktor	Erasmus+ (algas 2019)	Rahastus 80 500€
*Eeltöö uue võimaliku pikemaegse rahvusvahelise projekti koostamiseks;	x					
*uue projekti rahastuse taotlemine;		x		direktor	Välis-finantseeringud	
*uue projekti käivitamine.			x			
Lasteaia tegevuste kajastamine meedia erinevates vormides (Facebook, HA aastaraamat, uudised erialastes ja piirkondlikes ajalehtedes)	x	x	x	õppejuht		
Koostöö lapsevanematega: *uutele lapsevanematele lasteaia tegevusi tutvustav video.	x			õppejuht		

5.4. Ressursside juhtimine						
Eesmärk:						
Teostatud on üld- ja rühmaruumide sanitaarremont.						
Lasteaias on lastele loodud turvaline ning valikuvõimalusi pakkuv õpi- ja mängukeskkond.						
Lasteaia õuealal on täiendatud aktiivse mängimise ja õppimise võimalusi.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2022	2023	2024			
Videviku majja töötajate puhketoa loomine.		x		direktor	~500 €	
Videviku maja söögituppa						
*uued sein- ja köögikapid (ergonoomiliselt õige kõrgus)	x			direktor	~500 €	
*ventilatsioonisüsteemi ülevaatus/korrastamine		x		direktor	Taotlus HA ressurssidest	
Videviku maja laoruumis kõrgete riulite ette lükanduksed.		x		direktor	~2000 €	
Videviku maja üldkoridori seinte värvimine ja põrandate vahetus.			x	direktor	~5000 €	
Videviku maja rühmad ja koridor - heli summutavad plaadid.	x			dirrektor	~1000 €	

Videviku maja eeskoridori sanitaarremond.	x			direktor	~5000 €	
Videviku mänguväljak ja õppeaed:						
*õuealale seestpoolt värava ette kummimultš;		x		direktor	~2000 €	
*õueala valgustus;	x			direktor	Kommunaalamet	Paigaldus peaks olema 2022a III kv
*seiklusrada			x	direktor	~4000 €	
Virmalise majja mänguterapeudi ruumi loomine.	x			õppejuht	~500 €	
Virmalise majas puhketoa värskendusremont.			x	direktor	~500 €	
Virmalise maja üld- ja eeskoridori sanitaarremond ning põrandakatte vahetus.			x	direktor	~5000 €	
Virmalise maja köögiplakk:						
* kohandamine õppeköögiks;			x	direktor	~2000 €	
* ventilatsioonisüsteemi ülevaatus/korrastamine			x		Taotlus HA ressurssidest	
Virmalise maja rühmades aknakatete vahetus:						
*Avastajad;		x		direktor	~400 €	
*Uudistajad.	x					
Virmalise maja rühmades ja koridoris – heli summutavad plaadid.		x		direktor	~1000 €	
Virmalise mänguväljak ja õppeaed:						
*õueala valgustus;	x			direktor	Kommunaalamet	Paigaldus peaks olema 2022a III kv
*mänguköök;	x			õppejuht		
*tegelusseinad		x		õppejuht		
*õutahvel joonistamiseks			x	õppejuht		
*muusikaaed			x	direktor		

5.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk:

Lasteaia õppekavas on täiendatud STEAM oskuste ja eriilmelise lapse toetamise valdkondi.

Lastele on loodud mitmekülgseid valikuid pakkuv õpi- ja mängukeskkond.

Õppetegevuste planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel toetatakse lapsest lähtuva pedagoogika ja projektõppe põhimõtetele.

Õppetegevustes on kajastatud rohkem tervisedenduslikku aspekti.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2022	2023	2024			
Tervisedendus:						
*tervise hoidmisele suunatud ühistegevused;	x	x	x	TEL meeskond/õppejuht		
*liikluskasvatustlikud õppesündmused	x	x	x			
*Tervisedenduslikud õppemängud		x				
Keskkonnakasvatus:						
*laste, lapsevanemate ja töötajate keskkonnateadlikkuse tõstmine läbi ühistegevuste	x	x	x	Rohelise Kooli meeskond/õppejuht		
• õuesõpe - neli aastaaega õppeaias	x	x	x			
*üleeuroopalistest keskkonnateemalistest nädalatest osavõtt (Maailmakoristuspäev, jäätmetekke vähendamise nädal, sooja kampsuni päev jne)	x	x	x			
Projektõpe:						
*põhimõtted projektide loomiseks ja dokumenteerimiseks – ühised arutelud;	x			direktor		
*põhimõte – keskkond kui kolmas õpetaja – ühised arutelud		x				
Aktiivõppemeetodid:						
*õppetegevuste kogumik STEAM projekti põhjal;	x			direktor		

*STEAM tegevuste nädalad kord kvartalis;	x	x	x	direktor/õppejuht		
*Õuesõppe teemapäevad.	x	x	x	õppejuht		
Väärtustegevused põhiväärtuste edendamiseks:						
*Rohelise Kooli tegevuste mõju hindamine õppetööl.	x	x	x	õppejuht		

8. ARENGUKAVA KOOSKÕLASTUSED

1. Kooskõlastatud Tallinna Virmalise Lasteaia hoolekoguga:

Protokoll nr 2-7/4, otsus nr 2, 15.10.18

2. Kooskõlastatud Tallinna Virmalise Lasteaia pedagoogilises nõukogus:

Protokoll nr 2-6/3, 22.08.2018

3. Kooskõlastatud Tallinna Kesklinna Linnaosakoguga:

Protokoll 11.12.2018, nr 9

4. Kooskõlastatud Tallinna Haridusametiga:

Tallinna Haridusameti juhataja 24.01.2019 käskkiri nr 1.-2/37

5. Tegevuskava perioodiks 2022 – 2024 kooskõlastatud Tallinna Virmalise Lasteaia hoolekoguga:

Protokoll nr 1-3/2, otsus nr 3, 09.11.21

6. Tegevuskava perioodiks 2022 – 2024 kooskõlastatud Tallinna Virmalise Lasteaia pedagoogilises nõukogus:

Protokoll nr 1-3/3, otsus nr 3, 17.11.21