



**TALLINNA  
LINNAMÄE LASTEAED**

**ARENGUKAVA  
2019-2024**

## 5. TEGEVUSKAVA 2022-2024

### 5.1. Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- lasteaia arenguprotsess on toetatud projektides osalemise kaudu;
- lasteaia meeskond on kaasatud väärtuspõhisesse juhtimisse ja innovatsioonide rakendamisse;
- lasteaia omanäolisuse toetamine läbi erinevate tegevuste

| Tegevus<br>(tegevused eesmärkide täitmiseks)   | Aeg               |                    |               | Täitja/<br>vastutaja         | Ressurss           | Märkused |
|--|-------------------|--------------------|---------------|------------------------------|--------------------|----------|
|  | 2022              | 2023               | 2024          |                              |                    |          |
| Projektides osalemine:<br>- eTwinning<br>- KIK projektid<br>- koostööprojektid   | x<br>x<br>x       | <br>x<br>x         | <br>x<br>x    | Direktor<br>Õppealajuhataja  |                    |          |
| Rohelise kooli „Ecoschools<br>global" programmi rakendamine:<br>– õuesõppe võimaluste<br>laiendamine<br>– veranda-õppepaviljoni<br>varustamine<br>– Rohelise lipu taotlemine | x<br><br><br><br> | x<br><br>x<br><br> | <br><br><br>x | Direktor<br>Õppealajuhataja  | 2 000<br><br>1 000 |          |
| Lasteaia erinevate töögruppide töö<br>formaatide laiendamine:<br>– ZOOMi aktiivne kasutamine;<br>– MS Teamsi kasutuselevõtt  | x<br>x            | x<br>x             | x<br>x        | Direktor<br>Majandusjuhataja |                    |          |
| Digipädevuste arendamise<br>töörühma valimine ning<br>pedagoogide digipädevuste pidev<br>arendamine  | x                 | x                  | x             | Õppealajuhataja              |                    |          |
| Linna töötaja portaali koolituste-<br>ja lähetusmoodulite kasutuselevõtt   | x                 |                    |               | Direktor<br>Õppealajuhataja  |                    |          |

|  |   |   |   |                                     |       |  |
|--|---|---|---|-------------------------------------|-------|--|
| Rühmade nimetuste uuendamine:                      |   |   |   | Õppealajuhataja<br>Majandusjuhataja |       |  |
| - nimetuste valimine meeskonnatöona;               | x |   |   |                                     |       |  |
| - nimetuste kujundamine lasteaia logoga siltidena; | x | x |   |                                     | 1 000 |  |
| - rakendamine                                      |   | x | x |                                     |       |  |
| Lasteaia tegevuse analüüs ning:                    |   |   |   | Direktor                            |       |  |
| - sisehindamise aruanne koostamine (2021-2024)     |   |   | x | Hoolekogu<br>Lasteaia               |       |  |
| - lasteaia arengukava 2025-2030 väljatöötamine     |   |   | x | meeskond                            |       |  |

## 5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- lasteaia areng on toetatud läbi meeskonna koostöö ja üksteiselt õppimise;
- pedagoogide kaasatus kodukonnaellu on toetatud eesti keele õppe erinevate võimaluste rakendamise kaudu;
- pedagoogilised oskused on kaasajastatud läbi asjakohaste digilahenduste teadliku ja pädeva kasutamise õppetöös ning vajaliku täiendkoolituse tagamisel;
- tervisealane valdkond on toetatud TEL-meeskonna ideede mitmekesistamise kaudu.

| Tegevus<br>(tegevused eesmärkide täitmiseks)   | Aeg  |      |      | Täitja/<br>vastutaja        | Ressurss | Märkused |
|--|------|------|------|-----------------------------|----------|----------|
|  | 2022 | 2023 | 2024 |                             |          |          |
| Lasteaia meeskonna üksteiselt õppimine:<br>– distantsiliste vormide rakendamine<br>– uute teemade ja ideede leidmine   | x    |      |      | Õppealajuhataja             |          |          |
| Lasteaia spetsialistide ühenduste loomine:<br>– logopeedide sektsioon;<br>– eesti keele õppega tegelevate õpetajate sektsioon  | x    |      |      | Õppealajuhataja             |          |          |
| Uute pedagoogide toetamine ja motiveerimine  |      | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |          |          |
| MS Teamsi kasutamise sisekoolitus  | x    |      |      | Direktor                    |          |          |
| <a href="http://www.eliis.eu">www.eliis.eu</a> erinevate moodulite kasutamise sisekoolitus:<br>– tagasiside lapsevanematele;<br>– lapse arengu hindamine;<br>– koolivalmiduskaardid; | x    |      |      | Õppealajuhataja             |          |          |

|   |   |   |   |                             |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|--|
| <p>Sisekoolitused internetipõhiste võimaluste kasutamisest teemadel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kodukonnaelu;</li> <li>– lastele eesti keele õppe rakendused;</li> <li>– digipädevuste arendamine;</li> <li>– tervisealane töö;</li> <li>– logorütmika</li> </ul> | x | x | x | Õppealajuhataja             |  |  |
| <p>Pedagoogide eesti keele oskuste pidev arendamine ning eesti keeles suhtlemiseks võimaluste loomine</p>   |   | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja |  |  |

### 5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

#### Eesmärgid

- digiõppe võimalused on laiendatud läbi lasteaia õppekava uuendamise infotehnoloogilises valdkonnas;
- õppetöö on rikastatud ja kaasajastatud avastusõppe kaudu ja läbi õppeprotsessi läbiviimise väljaspool lasteaiakeskkonda;
- laste arengu kujundav hindamine on aluseks arenguvestluste läbiviimisel;
- erivajadustega laste edukuse toetamine läbi õppe individualiseerimise;
- tervisealane töö on läbimõeldud ning plaanipärane;
- eesti keele õppe on tagatud läbi erinevate võimaluste.

| Tegevus<br>(tegevused eesmärkide täitmiseks)   | Aeg  |      |      | Täitja/<br>vastutaja | Ressurss | Märkused |
|--|------|------|------|----------------------|----------|----------|
|  | 2022 | 2023 | 2024 |                      |          |          |
| Õppekava pidev uuendamine infotehnoloogilises valdkonnas:<br>○ laste digipädevued<br>○ rakendamine   | x    | x    | x    | Õppealajuhataja      |          |          |
| Interaktiivsete mängude, rakenduste ja keskkondade kasutamine:<br>– <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> ;<br>– rakendused ALPA, Siuts, Plant Identifier;<br>– GPS kunst;<br>– liitreaalsus | x    | x    | x    | Õppealajuhataja      |          |          |
| Multimeediumi kasutamine õppetegevuses:<br>– <a href="http://www.flipanim.com">www.flipanim.com</a> ;<br>– Stop Motion   | x    | x    | x    | Õppealajuhataja      |          |          |
| Laste robotite kasutamise juhendite süstematiseerimine ning digitaliseerimine  | x    | x    |      | Õppealajuhataja      |          |          |

|  |   |   |   |                             |  |  |
|--|---|---|---|-----------------------------|--|--|
| <p>„Lapse päeva“ rakendamine üks kord kuus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- põhimõtete väljatöötamine;</li> <li>- rakendamine</li> </ul>  | x | x |   | Õppealajuhataja             |  |  |
| Erivajadustega lastele õuesõppeks kaasaaegsete õppetahvlite ja -tarvikute kasutuselevõtt   |   |   | x |                             |  |  |
| <p>HEV-lastele uute metoodikate ja võtete kasutusele võtmine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numikon – matemaatika õpetamine);</li> <li>- tähtede õppimiseks õppemultifilmide kasutamine;</li> <li>- liivamängud;</li> </ul>   | x | x | x | Õppealajuhataja             |  |  |
| <p>Tervisealase töö rikastamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o koosüritused „Liikumise, tervise ja koolisporti teema-aasta“ raames</li> <li>o viktoriin maastikurobotitega õues</li> <li>o õuesõppe</li> </ul>  | x | x | x | Õppealajuhataja             |  |  |
| <p>Lapse kakskeelsuse toetamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osalemine HTM projektis „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“</li> <li>- eesti keele klubi 6-7-aastaste lastele;</li> <li>- eesti keel õuesõppena, võimaluste loomine</li> </ul> | x | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja |  |  |
|  | x | x | x | Majandusjuhataja            |  |  |

#### 5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärgid:

1. koostöö on sisuline ja hõlmab erinevaid asutusi;
2. lastevanemad on lasteaia arengu toetajad ja usaldusväärsed partnerid;
3. elektrooniline päevik on avatud lastevanematele lasteaia tegevuse avatuse tagamiseks;
4. projektitegevusse on kaasatud kõik huvilised.

| Tegevus<br>(tegevused eesmärkide täitmiseks)   | Aeg  |      |      | Täitja/<br>vastutaja        | Ressurss | Märkused |
|--|------|------|------|-----------------------------|----------|----------|
|  | 2022 | 2023 | 2024 |                             |          |          |
| Koostöö formaatide laiendamine ning partnerite toetamine nende kasutuselevõtul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- huviringid lasteaia õuealal;</li> <li>- distantsilised koostöö vormid (raamatukogu jm);</li> <li>- ekskursioonid virtuaalkeskondades</li> </ul> | x    | x    |      | Õppealajuhataja             |          |          |
|  | x    | x    | x    |                             |          |          |
|  |      | x    | x    |                             |          |          |
| Lastevanemate kaasamine lasteaia ellu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- arenguestlused ja koosolekud õues, ruumides või distantsiliselt</li> <li>- vanemate osalemine üritustel õues</li> </ul>  | x    | x    | x    | Õppealajuhataja             |          |          |
|  |      | x    | x    |                             |          |          |
| Lapsevanemate informeerituse tagamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koostades „Lapsevanema ranitsa“ toetus- ja infomaterjaliga;</li> <li>- teavitades laste robotika võimalustest erinevate kanalite</li> </ul>  |      | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |          |          |
|  | x    |      | x    |                             |          |          |



|   |   |   |   |                             |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|--|
| kaudu;<br>– <a href="http://www.eliis.eu">www.eliis.eu</a> uute moodulite kasutuse tagamisel;<br>– kaasaegse lasteaia kodulehe ja sotsiaalmeedia kaudu                        | x | x | x |                             |  |  |
| Eriliste laste ja nende vanemate toetamine koostöös:<br>– Rajaleidjaga;<br>– Tallinna õppenõustamiskeskusega<br>– Tallinna Laste Korrektsiooni- ja arenduskeskusega „Impulss“ | x | x | x | Direktor<br>Õppealajuhataja |  |  |
| Lasteaiasiseste ja erinevate partneritega koostööprojektide läbiviimine õppetöö kaasajastamiseks  | x | x | x | Õppealajuhataja             |  |  |

## 5.5.Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. kasvukeskkond on kaasaegne, põnev ja turvaline;
2. õpikeskkond on rikastatud infotehnoloogiliste võimaluste kaudu;
3. ressursse kasutatakse teadlikult ja sihipäraselt.

| Tegevus<br>(tegevused eesmärkide täitmiseks)           | Aeg  |      |      | Täitja/<br>vastutaja                | Ressurss | Märkused |
|--|------|------|------|-------------------------------------|----------|----------|
|  | 2022 | 2023 | 2024 |                                     |          |          |
| Kasvukeskkonna turvalisuse tagamine:                   |      |      |      |                                     |          |          |
| – elektripaigaldise audit ja nõuetekohasuse tunnistus; | x    |      |      |                                     |          |          |
| – tuleohutuse enesekontroll;                           | x    | x    | x    |                                     |          |          |
| – õueala pidev ülevaatus                               | x    | x    | x    |                                     |          |          |
| Õppe- ja kasvukeskkonna pidev kaasajastamine:          |      |      |      | Õppealajuhataja<br>Majandusjuhataja |          |          |
| – digivaldkonnas;                                      | x    | x    | x    |                                     |          |          |
| – eesti keele õppeks;                                  | x    | x    | x    |                                     |          |          |
| – tervise teemal                                       | x    | x    | x    |                                     |          |          |
| Eesti rahvuskostüümide soetamine õpetajatele           | x    |      | x    | Majandusjuhataja                    | 1 000    |          |
| Õuesõppeks võimaluste laiendamine:                     |      |      |      | Majandusjuhataja                    |          |          |
| – spordiväljakule jooksurada märgistuse tegemine;      | x    |      |      |                                     |          |          |
| – kaasaegsete õppe ja -mängutarvikud HEV-lastele;      |      |      | x    |                                     | 2 000    |          |
| – spordi- ja seiklusrada, väravad, korvpallirõngad;    | x    | x    |      |                                     | 8 000    |          |
| – spordi- ja õuesõppeks inventari valiku laiendamine;  |      | x    | x    |                                     | 3 000    |          |
| – verandade varustamine riulite,                       | x    |      | x    |                                     | 3 000    |          |

|  |                  |             |        |                                     |                                  |  |
|--|------------------|-------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| mänguasjade kastide, tegeluspaneelide ja magneettahvlitega   |                  | x           | x      |                                     | 5 000                            |  |
| Lasteaiasisese heakorra tagamine:<br>– koridori osaline remont;<br>– avariiväljapääsude osaline remont;<br>– peasissekäiguremont ja ukse väljavahetamine;<br>– 12. rühma logopeedi kabineti osaline remont | x                | x           |        | Direktor<br>Majandusjuhataja        |                                  |  |
| Lasteaia koridoride põrandatele numbrite, tähtede, noolte jm märgistuse kandmine   |                  |             | x      | Majandusjuhataja                    |                                  |  |
| Avastus- ja nutiteemalise ruumi kujundamine 2. korrusel  |                  | x           |        | Majandusjuhataja<br>Õppealajuhataja |                                  |  |
| Lõõgastuse nurgad tasandusrühmades:<br>– loomine<br>– sisustamine  |                  | x           | x      | Majandusjuhataja                    |                                  |  |
| Lastele kaasaegsete tingimuste loomine:<br>– lapsekeskse inventari soetamine;<br>– pimendavate ruloode soetamine rühmadesse;<br>– heliisolatsioon muusikasaali;<br>– muusikapillid                         | x<br>x<br>x<br>x | x<br>x<br>x | x<br>x | Majandusjuhataja                    | 4 000<br>3 000<br>1 000<br>1 000 |  |
| Mööbli väljavahetamine:<br>– laste laudad ja toolid<br>– sisseehitatud kapid<br>– kapid majandusjuhataja kabinetis   | x<br>x<br>x      | x<br>x      | x      | Majandusjuhataja                    | 1 000<br>4 000<br>2 000          |  |

|   |   |   |  |          |       |                |
|---|---|---|--|----------|-------|----------------|
| Elektrooniline sissepääs lasteaia territooriumile (vanemate digitaalne autentimine) |   | x |  | Direktor | 2 000 |                |
| Katuse remont   | x |   |  | Direktor |       | investeeringud |
| Lasteaia territooriumi asfalteerimine   | x |   |  | Direktor |       | investeeringud |