

HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS

Kinnitatud Tallinna Kivimäe Põhikooli direktori 30.12.2021. a käskkirjaga nr 1-4/12

Hariduslike erivajadustega õpilased vajavad täiendavat aega ja juhendamist õpetajate ning tugispetsialistide poolt.

Lühendid:

HEV-hariduslik erivajadus;

HEVKO- haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija;

ÕIAJK- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;

IAK- individuaalne ainekava;

IÕK- individuaalne õppekava.

Üldosa

1. Tugimeetmete eesmärk on toetada vajadusel õpilasi nii õppetöös kui ka sotsiaalses toimetulekus.

2. Tugimeetmete põhimõtted.

2.1 Võimalikult varajane märkamine ja püüd ennetada õpi- ja käitumisprobleeme.

2.1.1 Hariduslike erivajaduste väljaselgitamise aluseks on õpilase mahajäämus õppetöös, käitumisprobleemid, tervisehäired ja anded.

2. 1.2 Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine toimub:

(a) õpitulemusvestluste (aineõpetaja ja õpilase arutelu edusammudest ja võimalikest probleemidest; ühiselt koostatud tegevusplaan – konsultatsioonides, abiõppes osalemine, järelevastamine),

(b) funktsionaalse lugemisoskuse,

(c) kontrolletteütluste,

(d) erinevates tingimustes õpilase käitumise korduva ja täpsema vaatluse,

(e) lapse meditsiiniliste uuringute,

(f) arenguestluste

põhjal, mille käigus leitakse erivajaduse põhjus.

2.2 Võimalike probleemide puhul kiire sekkumine, tugiteenuste rakendamine.

2.3 Kooli ja kodu tihe ning järjepidev koostöö.

2.4 Tallinna Kivimäe Põhikooli tugisüsteem koosneb erinevate spetsialistide koostöövõrgustikust:

2.4.1 Märkamise ja esialgne toetamine (klassiõpetaja/aineõpetaja konsultatsioonid, arenguveestlused, kontakt koduga, kontakt teiste õpetajatega, kontakt kooli tugispetsialistidega, huviringid).

2.4.2 Õpilaste vajaduste, pädevuste ja/või võimekuse väljaselgitamine (õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine ja selle analüüs, koostöö kooli tugispetsialistidega).

2.4.3 Koolipoolsete täiendavate toetuste rakendamine: logopeediline abi, eripedagoogiline abi, meditsiiniline nõustamine, sotsiaalpedagoogiline ja psühholoogiline abi, tavaõppe raames individuaalse õpiabi plaani rakendamine (eelneb individuaalse õppekava rakendamisele), täiendav õppetöö õppeaasta lõpus, klassikursuse kordamine.

2.4.4. Kooliväliste tugisüsteemide kaasamine: Tallinna Õppenõustamiskeskuse spetsialistid, Rajaleidja, kooliväline nõustamismeeskond.

Rakendamine

1. Õpilaste nõustamine – koolis nõustavad õpilasi vastavalt oma pädevusele klassijuhatajad, aineõpetajad, abiõpetajad, logopeed, eripedagoog, psühholoog, loovterapeut, sotsiaalpedagoog, kooliõde, HEV koordinaator.

2. Tugisüsteemi kuuluvad:

2.1 Klassijuhataja/aineõpetaja (töö reguleeritud ametijuhendiga).

2.1.1 Õpilaste esmane abistamine ja nõustamine on klassijuhataja ja/või aineõpetaja ülesanne.

2.1.2 HEV märkamise ja väljaselgitamise algatamise aluseks on õpilase hinded või õpilase käitumine. Klassijuhataja ja/või aineõpetaja märkavad õpilast, kellel on tekkinud õpiraskused ühes või mitmes erinevas aines või käitumisprobleem (Lisad 1 ja 2).

2.1.3 Klassijuhataja võtab ühendust õpilase vanematega.

2.1.4 Teeb HEV koordinaatorile ettepaneku õpilasele tugisüsteemide rakendamiseks.

2.1.5 Esitab iga trimestri lõpus klassi aruande raames õppealajuhatajale HEV õpilaste nimed, kokkuvõtte neile eelnevalt rakendatud tugimeetmete tulemuslikkusest ning ettepanekud täiendavate koolisiseste meetmete rakendamiseks. Klassijuhataja jääb tugimeetmete rakendamise koordinaatoriks ja vastutavaks õpilase individuaalse arengu kaardi täitmisel.

2.2 Huvialaringid

2.2.1 Huviringide töö eesmärgiks on välja selgitada kõrgendatud huvi ja võimetega õpilased ning suunata neid tegelema oma huvialaga.

2.2.2 Ringitunnid toetavad koolis läbiviidavat õppe- ja kasvatustööd, aitavad ennetada käitumis- ja õpiprobleeme ning aitavad andekatel õpilastel tegeleda süvendatult huvipakkuva valdkonnaga.

2.2.3 Ringitöö planeerimiseks ja tegevuse kajastamiseks kasutatakse ringitöö päevikut e-koolis.

2.3 Konsultatsioonid ja järeleaitamistunnid

2.3.1 Konsultatsioon on aineõpetaja juhendatud süvendatud õpe, milles osaletakse enne tähtsat tööd/eksamit või ainealase erihuvi korral. Annab ka tublidele õpilastele valmistuda ainealasteks võistlusteks või/ja olümpiaadideks.

2.3.2 Järeleaitamistundide eesmärgiks on aineõpetaja tugi väljaspool tundi nõrgematele või mingil põhjusel (nt haigus) lünklike teadmistega õpilastele.

2.3.3 Järeleaitamistunnid on kohustuslikud puuduliku trimestrihinde saanud õpilastele.

2.3.4 Konsultatsiooniajad on kooli kodulehel.

2.4 Logopeediline abi

2.4.1 Logopeedilise abi eesmärgiks on toetada õpilase suulise ja kirjaliku kõne arengut tulenevalt tema hariduslikust erivajadusest. Toetab õpetajaid õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel, et saavutada õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.

2.4.2 Logopeed selgitab koostöös eesti keele õpetajaga õppeaasta alguses välja logopeedilist abi vajavad õpilased. Õppeaasta kahe esimese nädala jooksul moodustab logopeed logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja. Logopeedilist abi saavate õpilaste nimekirja võib korrigeerida iga trimestri lõpus.

2.4.3 Logopeedilist abi saavat õpilast võib hinnata kõigis õppeainetes diferentseeritult.

2.5 Sotsiaalpedagoogiline abi (reguleeritud ametijuhendiga)

2.5.1 Sotsiaalpedagoogilise abi eesmärk on toetada kohanemis-, käitumis-, ja õpiprobleemidega õpilasi (käitumisprobleemid, mitterahuldavad õpitulemused, vaesusest tingitud sotsiaalsed probleemid, koolist puudumine, isiksuslikud probleemid, tervise probleemid).

2.5.2 Sõltuvalt vajadusest loob ja koordineerib sotsiaalpedagoog abivajaja ümber võrgustiku (koolisisese või/ja - välise), mis parimal võimalikul moel toetaks õpilast probleemi põhjuste väljaselgitamiseks ja parimate võimalike lahenduste leidmiseks.

2.5.3 Sotsiaalpedagoog selgitab välja ja soovitab HEV õpilastele isiksuse arengut toetavaid tegevusi ja õppimisvõimalusi, aitab probleeme teadvustada ja analüüsida ning lahendusi leida.

2.6 Eripedagoogiline abi

2.6.1 Eripedagoogi ülesanne on hinnata õpilase arengu- ja õpioskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused.

2.6.2 Kogub andmeid õpilase arengu kohta klassijuhatajalt, aineõpetajatelt, lapsevanematelt.

2.6.3 Hindamise käigus selgitab välja õpilase omandatud ja kujunemisjärgus olevad oskused.

2.6.4 Tulemuste analüüsi põhjal selgitab välja õpilase õpitulemuste taseme ning tugiteenuste ja meetmete vajaduse koolis.

2.6.5 Dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.

2.6.6 Eripedagoog toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused.

2.6.7 Teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja -materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel.

2.6.8 Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.

2.7 Abiõpetaja

Vajadusel saab abiõpetaja tegutseda eraldi mõne õpilase või väiksema grupiga.

2.8 Matemaatika abiõpetaja

Õpilastele, kellel on ajutised raskused matemaatikas.

2.9 Psühholoogiline abi

2.9.1 Psühholoogilise abi eesmärk on välja selgitada õpilase vajadused, hinnata tema vaimset tervist ja arengut ning õpilase toetamine.

2.9.2 Psühholoog nõustab õpilast arengu-, suhtlemis- ja käitumisprobleemide puhul.

2.9.3 Psühholoog annab õpetajatele/vanematele soovitusi sobivate sekkumisviiside, lisaabi ja lahenduste leidmisel.

2.10 HEV koordinaator

2.10.1 Toetab õpetajat töös haridusliku erivajadusega õpilastega.

2.10.2 Korraldab koostööd tugisüsteemi spetsialistide vahel.

2.10.3 Määrab koostöös spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust, suunab ja jälgib õpilase individuaalse arengu kaardi täitmist.

2.10.4 Koordinaator teavitab ja nõustab lapsevanemat, teeb ettepanekuid juhtkonnale vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd koolis ning selle väliselt.

2.10.5 Teeb ettepaneku küsida abi kooliväliselt nõustamismeeskonnalt või Tallinna Õppenõustamiskeskuse spetsialistidelt.

2.11 Meditsiiniline nõustamine (tervishoiuteenuste korraldamine vastavalt kehtivale määrusele).

2.11.1 Meditsiinilist nõustamist osutab kooliõde.

2.11.2 Koolitervishoiu eesmärk on jälgida õpilaste tervislikku seisundit, kujundada tervislikku eluviisi kooli personali ja õpilaste seas.

2.12 Loovterapeut

Kunstiteraapia toetab verbaalset eneseväljendusoskust. Võimaldab suhtlust ka neile õpilastele, kelle verbaalne suhtlus on piiratud või takistatud. Loob võimaluse jõuda loomingulise protsessi kaudu edasiviivate lahendusteni. Vajadusel suunab ka teiste spetsialistide juurde.

2.13 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (Lisa 3: ÕIAJK kool)

2.13.1 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIAJK) eesmärgiks on õpiraskuste põhjuste (õpilase individuaalsete erisuste) väljaselgitamine, kirjeldamine, andmestiku kogumine ja analüüs.

2.13.2 Oluliste õpi- ja käitumisraskuste ilmnemisel avab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega õpilasele ÕIAJK.

2.13.3 ÕIAJK täidetakse elektroonselt, vajadusel trükitakse paber kandjale.

2.13.4 Kaardi täitmist koordineerib klassijuhataja.

2.13.5 ÕIAJK põhjal kogutud andmestikku analüüsivad õppeaasta lõpus (vajadusel ka trimestri lõpus) klassijuhataja, HEV koordinaator ja kooli juhtkonna esindaja. Analüüsi põhjal tehakse vajadusel õppetöö tõhustamiseks otsus järgnevate tugisüsteemide rakendamiseks.

2.14 Individuaalne aine- või õppekava (IAK, IÕK).

2.14.1 Individuaalne aine- või õppekava loob HEV õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IAK või IÕK koostatakse oluliselt erinevate oskuste, terviseprobleemide, isiksuseomaduste ja/või võimete ja/või koolist kaua eemal viibinud õpilastele.

2.10.2 IAK või IÕK koostamisel kaasatakse õpilane, tema vanem, aineõpetaja ja vajadusel tugispetsialiste.

2.10.3 HEV õpilasele, kellel on IAK-ga või IÕK-ga vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud õpitulemusi, on kooli lõpetamise aluseks IAK-s või IÕK-s määratud õpitulemuste saavutus.

2.15 Kooliväline nõustamismeeskond (taotluse esitamine Lisa 4: taotlus Rajaleidjale).

2.15.1 Koolivälisele nõustamismeeskonnale esitatakse taotlus, kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi ja ta vajab tõhustatud või erituge.

2.15.2 Koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise ettepaneku teeb HEV õpilase õppe koordineerija olles eelnevalt koostöös aineõpetajate ja tugispetsialistidega analüüsinud kooli poolt pakutud tugimeetmete tulemuslikkust.

2.15.3 Taotluse nõustamismeeskonnale soovitude saamiseks esitab vanem või vanema nõusolekul kooli direktor.

2.16 Klassikursuse kordamine.

Klassikursuse kordamise eesmärgiks on toetada pikaajaliste või püsivate õpiraskustega õpilasi, kes vaatamata nõustamisele, õpiabile ja muudele koolis rakendatud tugisüsteemidele ei suuda saavutada õppekavas sätestatud õpitulemusi.

2.16.1 Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui

- õpilase tunnistusel on kolm või enam aastahinnet „puudulik” või „nõrk”,
- õppenõukogu poolt määratud tugisüsteemid, koolivälise nõustamismeeskonna soovitud ja täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi (ning IÕK pole otstarbekas rakendada).

- klassikursuse kordamine on õpilase arengut toetav (st õpilane ja lapsevanem näevad selles positiivset tuge).

2.16.2 Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema ja kuulab ära tema arvamuse.

3. Andekate õpilaste toetamine

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse aine- või õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu (PGS § 48 p2).

3.1 Andekate õpilaste toetamine ainetunnis:

3.1.1 keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded,

3.1.2 kaasahaaramisvõimalused ainetundides (õpilane suunatakse omandatud materjali rakendama ja näiteid välja töötama, mahajääjat aitama, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvaid ülesandeid lahendama),

3.1.3 edukas õpilane aitab lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel,

3.1.4 ühesuguste huvidega õpilaste rühmatöö ja/või projektõpe,

3.1.5 õpetaja edastab infot õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest.

3.16 õpilasele IAK koostamine.

3.2 Andekate õpilaste tunniväline toetamine:

3.2.1 osalemine aineringide töös ja projektides, individuaaltundides,

3.2.2 ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms

3.2.3 huvikoolis õppimine,

3.2.4 projektõpe,

3.2.5 osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel,

3.2.6 loovtööd,

3.2.7 lisalektüüri lugemine populaarteaduslikest raamatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast.

Kokkulepe õpilasega

Õpilase nimi/klass/õppeaasta

.....

Eesmärgid trimestriks

Õppeaine, mille kokkuvõttev hinne oli trimestril puudulik.

Missuguse hinde püüan saavutada trimestril ?

Analüüs

Miks mul oli trimestril (õppeaine) puudulik hinne?

___ Hilinemine tundidesse

___ Puudumine põhjusega/haiguse tõttu

___ Õppevahendite puudumine

___ Tundides mittetöötamine

___ Tundides korrarikkumine

___ Koduste ülesannete mittetäitmine

___ Koduste ülesannete ebaregulaarne täitmine

___ Konsultatsiooni/õpiabi tundidest puudumine

.....

.....

.....

Kokkulepped

Mida saan teha, et saavutaksin trimestril lubatud kokkuvõtva hinne?

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Kuupäev ja allkirjad

Õpilane

Lapsevanem

Õpetaja

Kokkuleppe tulemused

..... trimestril kavandatud eesmärkide täitmine

Õppeaine, mille kokkuvõttev hinne oli trimestril puudulik

Missuguse kokkuvõtva hinde sain trimestril ?

Järgnev analüüs (täidetakse siis, kui trimestrihinne jäi puudulikuks)

Põhjendus õpilaselt

Põhjendus aineõpetajalt

Klassijuhataja hinnang

.....
.....
.....
.....

Lapsevanema arvamus

.....
.....
.....
.....

Kuupäev

Positiivse käitumise kujundamine

Õpilase nimi/klass/õppeaasta

.....

Probleemid

A Õpilase arvamus

- Ebaõpilaslik käitumine kooli töötajatega või õpetajatega
- Ebaõpilasliku sõnavara kasutamine
- Põhjuseta puudumised
- Tundidesse hilinemised
- Õppevahendite puudumine
- Tundides mittetöötamine
- Vahetusjalatsite puudumine
- Välisriietes tundides viibimine
- Suitsetamine
- Alkoholi tarvitamine
- Narkootikumide tarvitamine

.....
.....
.....
.....

B Klassijuhataja arvamus

.....
.....
.....
.....

Kuupäev

Õpilane (allkiri)

Klassijuhataja (allkiri)

Õpilase lubadused

.....
.....
.....
.....
.....

Täitmise aeg

.....
.....

Kuupäev

Õpilane (allkiri)

Lapsevanem (nimi ja allkiri)

Lubaduste täitmine

A. Olen ennast parandanud järgmistes valdkondades:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Täitmata on jäänud järgmised lubadused:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Miks on nimetatud lubadused jäänud täitmata?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kuupäev

Õpilane

Lapsevanem

Klassijuhataja

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART

I KOOLI TASAND

Kaardi avamise aeg:

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

<p>Nimi:</p> <p>Sünniaeg/isikukood:</p> <p>Klass:</p> <p>Kodune keel(ed): <i>(nt emaga eesti keel, isaga vene keel)</i></p> <p>Elukoht:</p> <p>ANDMED VANEMATE KOHTA:</p> <p>Nimi:</p> <p>Elukoht <i>(kui lapsega sama, siis pole vaja):</i></p> <p>Telefon:</p> <p>E-post:</p>
--

1. EELNEV ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

(ka enne kaardi avamist toimunu)

2. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE (ÕPETUSE DIFERENTSEERIMINE, INDIVIDUALISEERIMINE)

2.1. KLASSIJUHATAJA, -ÕPETAJA TÄHELEPANEKUD

Õpilase huvid ja motivatsioon

<p><u>Sissekande kuupäev/täitja nimi:</u></p> <p>Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, tühimuse tekkimine, õpitava seostamine tavaeluga, õpetaja abi vastuvõtmine. Välise (kiitmine ja karistamine) ning sisemise (huvi ja tahe tegutsemiseks) motivatsiooni loomine ja hoidmine; õpilasele võimetekohaste valikute andmise ja otsuste langetamise tulemused.</p> <p>Täiendamise kuupäev: <u>nnnnby</u></p>
--

Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid.

Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid – kas koostegevuses õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi? Kodutööde täitmine.

Kas suudab kommenteerida oma vahetut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava

Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused. Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fokuseerimine. Õpitava meeldejäätmine, õpitu meenutamine ja kasutamine.

Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöördu abisaamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?

Täiendamise kuupäev:

Suhtlemine ja käitumine koolis, vajadusel emotsionaalne seisund

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Suhtlemine ja käitumine eakaaslaste ning täiskasvanutega. Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnemine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevustekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südameklõppimine jne esinemine.

Täiendamise kuupäev:

2.2. AINEÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Sissekande kuupäev:

Õppeaine	Ainealased tugevad küljed	Ainealaset arendamist vajavad küljed. Soovitused õppetöö toetamiseks vastavas õppeaines.	Õpilase käitumise iseärasused
eesti keel (õpetaja nimi)			
Täiendamise kuupäev:			

3. KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Kuupäev	Lapse tugevad küljed	Õpi-, käitumis-, suhtlemisprobleemid ja neist lähtuvad areendusvaldkonnad

4. PÕHILINE PROBLEEM

--

KOOSTÖÖ PEREGA

5. – 9. KOKKUVÕTTED ARENGUVESTLUSTEST/KOHTUMISTEST

(**LISAD** on eraldi – ka keeldumised vormistada) *täidab klassijuhataja

Põhilisest probleemist lähtuvad soovitused/kokkulepped kodus ja koolis

Kuupäev, õppeaasta	Lapsevanema arvamus (+ on/ei ole nõus vastavate ettepanekutega kooli poolt)	Õpilase arvamus	Kokkulepped õpetaja, lapsevanema ja lapse vahel/ ka ettepanekud täiendavateks uuringuteks

10. TUGISPETSIALISTIDE UURINGU TULEMUSED JA NEIST LÄHTUVAD SOOVITUSED

10.1. ERIPEDAGOOGILINE JA/VÕI LOGOPEEDILINE UURING

Kuupäev/täitja nimi:

--

10.2. PSÜHHOLOOGILINE UURING

Kuupäev/täitja nimi:

Valdkonnad	Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitud
Tunnetusprotsessid ja võimed		
Õpioskused		
Sotsiaalsed oskused		
Enesekohased oskused		
Käitumine ja emotsionaalne seisund		

10.3. TEISTE SPETSIALISTIDE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Kuupäev	<u>Sotsiaalpedagoog:</u>
	<u>Kooli tervishoiutöötaja:</u>

11. TUGITEENUS(T)E/-MEETME(TE) RAKENDAMINE JA HINDAMINE KOOLIS

(lapsevanema nõusolekud ja/või taotlused, koosolekute protokollid, e-kooli väljavõtted, vaatluspäevikud, tunnirahuklassi päevik ehk [LISAD](#) asuvad eraldi) *täidab HEVKO

(logopeediline, eripedagoogiline, psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline abi, õpiabirühm, individuaalne õppekava, käitumise tugikava, õpilase käitumise arutamine (vm meetmed PGS §58 lg 3), tugiisiku/abiõpetaja olemasolu, tunnirahuklassis viibimine, ka muude kooliväliste komisjonide/spetsialistide soovitude rakendamine, jne)

Direktori käskkiri: nr, kuupäev (vm alus)	Tugiteenus	Osutaja(d)	Tulemuslikkus/ soovitud
01.09.14 logopeedi ettepanekul	Õpiabirühm, Ind abi	Logopeed T. Tabu	
Dir kk nr	IÕK eesti keeles, matemaatikas	M. Maasikas	Õppimine on tulemuslik, õpilane motiveeritud. Soovitav jätkata.
kuupäev	Tulemuslikkuse hindamine ja soovitud edaspidiseks (nt kooli spetsialistide ümarlauad) + (lapsevanema teavitamine vt ülal)		

	<i>(1 X poolaastas on vajalik hinnata õpiabirühma, käit probl klassi, väikeklassi ja 1:1 õppe rakendamisel)</i>		
<i>11.-21.11.14</i>	<i>Nt vaatluspäevik</i>	<i>aineõpetajad</i>	<i>Kokkuvõtte õpilase käitumisest ja reageerimisest</i>
<i>1.-31.10.14</i>	<i>tunnirahuklass</i>		<i>Kokkuvõtte!?</i>
	<i>Käitumise tugikava</i>		<i>Õpileping -</i>

II KOOLIVÄLINE TASAND

HARIDUSASUTUSEVÄLISTE SPETSIALISTIDE/KOMISJONIDE SOOVITUSED

(Rajaleidja keskuse spetsialistid, kliinikumide spetsialistid, alaealiste asjade komisjon, rehabilitatsiooniplaani alusel soovitud ja koostöö vms – **LISAD** eraldi) *(täidab HEVKO)*

Komisjon/ spetsialist	Kuupäev	Soovitused
Rajaleidja psühholoog		

Õppealajuhataja allkiri/kuupäev:

HEV koordineerija allkiri/kuupäev:

Lapsevanema allkiri/kuupäev:

(allkirjastatakse, kui saadetakse nõustamiskomisjoni)

TAOTLUS KOOLIVÄLISELE NÕUSTAMISMEESKONNALE

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi

.....

Isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elukoht

.....

(tänav, maja, korter, sihtnumber, linn või küla, maakond)

Haridusasutus

.....

(täidetakse juhul, kui laps käib koolis või lasteaias)

Rühm/klass

.....

(täidetakse juhul, kui laps käib koolis või lasteaias)

LAPSE SEADUSLIKU ESINDAJA ANDMED¹

Ees- ja perekonnanimi²

.....

Isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kontaktaadress

.....

(tänav, maja/korter, sihtnumber, linn/maakond)

E-posti aadress

Kontakttelefon.....

Taotlen haridussoovitust:

¹ Ei täideta, kui taotluse esitaja on täisealine (18-aastane) õpilane.

² Kui eestkostjaks on juriidiline isik, siis esitatakse esindaja andmed ja asutuse nimi.

- alla seitsmeaastase lapse kooli vastuvõtmiseks;
- koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamiseks ühe õppeaasta võrra;
- sobivate õppe ja kasvatuse tingimuste korraldamiseks.

Taotlusele lisatud dokumendid:

- lapse isikut tõendav dokument või sünnitunnistus, kui andmed ei ole kättesaadavad rahvastikuregistrist;
- esindusõigust tõendav volikiri, kui taotluse esitab lapsevanema poolt volitatud isik;
- koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalne arenduskava, koolieelses lasteasutuses või ettevalmistusrühmas käiva lapse kohta pedagoogi koostatud iseloomustus või koolivalmiduskaart (selle olemasolul);
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- kooli koostatud ülevaade õpilase eelneva(te) õppeaasta(te) õpitulemustest või väljavõte õpilasraamatust, mis võimaldab hinnata õpilase arengudünaamikat;
- perearsti, eriarsti või muu erialaspetsialisti hinnang (selle olemasolul);
- rehabilitatsiooniplaani, rehabilitatsiooni teenuse või -programmi osutamiseks koostatud tegevuskava (selle olemasolul);
- puude raskusastme tuvastamise otsus (selle olemasolul).

Olen teadlik, et nõustamismeeskond võib taotluse menetlemisel nõuda perearsti, eriarsti või muu erialaspetsialisti hinnangut/arvamust, kui need on vajalikud erivajaduse täpsustamiseks ja soovitusel andmiseks.

Taotluse esitamisega annan nõusoleku enda ja lapse isikuandmete töötlemiseks, mis on vajalik taotluse menetlemiseks, sealhulgas andmete edastamiseks kaasatud menetlusosalistele, eelkõige haridus-, tervishoiu- ja sotsiaalvaldkonna spetsialistidele. Töödeldavateks isikuandmeteks loetakse taotluse menetluses esitatud andmeid, sealhulgas andmed tervise seisundi kohta, taotluse menetlemise kaasatud isikute avaldatud andmeid ning menetluse käigus läbiviidud uuringute tulemusi.

Soovin otsuse kätte saada:

- digitaalselt allkirjastatult autentimisnõudega (mobiili-ID, ID-kaart) e-postiga taotluses märgitud aadressile;
- paberil allkirjastatult väljastusteatega tähtkirjaga taotluses märgitud aadressile;
- paberil allkirjastatult allkirja vastu.

.....
.....

Taotluse esitaja allkiri

Kuupäev