

Tallinna Kivimäe Põhikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Kivimäe Põhikooli vastuvõtu korra aluseks on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 27.
- 1.2. Tallinna Kivimäe Põhikool tagab õppimisvõimalused kõigile koolikohustuslikele lastele, kellele see kool on elukohajärgne kool.
- 1.3. Vabade õpilaskohtade olemasolul võetakse vastu ka teistes piirkondades elavaid lapsi/ õpilasi.
- 1.4. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.5. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.

2. Vastuvõtt Tallinna Kivimäe Põhikooli esimesse klassi

- 2.1. Esimese klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21.detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal või seaduslikul esindajal esitada ajavahemikul 1.-15. märts Tallinna Haridusametile ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastav [taotlus](#).
- 2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.4. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.
- 2.5. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 2.4. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab Tallinna Haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist eKooli keskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistrijärgsel aadressil.
- 2.6. Hiljemalt 10. juuniks tuleb vanemal õppekoht elukohajärgses koolis kinnitada või anda koolile teada õppekohast loobumisest kas eKooli keskkonna kaudu või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.7. Kui Tallinna Haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna Kivimäe Põhikoolis, siis saab vanem või lapse seaduslik esindaja alates 20. maist esitada taotluse (Lisa 1) vabanevale õppekohale.
- 2.8. Vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine toimub arvestades avalduse laekumise järjekorda. Vanemat teavitatakse lapse vastuvõtmisest või mittevastuvõtmisest Tallinna Kivimäe Põhikooli e-kirja teel hiljemalt 20. juuniks.
- 2.9. Dokumente saab esitada digitaalselt kivimae@kivimae.ee või kooli poolt määratud ajal kooli kantseleisse.
- 2.10. Taotlusele lisaks vajaminevad dokumendid:

- 2.10.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või –tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- 2.10.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2.10.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist (selle olemasolul), dokument võib olla ka digitaalsel kujul digiloos.

3. Vastuvõtt Tallinna Kivimäe Põhikooli 2. – 9. klassi

- 3.1. Üleminekuklassidesse võetakse vastu õpilased vabade õppekohtade olemasolul kogu õppeaasta jooksul.
- 3.2. Kooli juhtkond viib õpilase ja tema vanemaga/seadusliku esindajaga läbi vestluse eelnevalt kokkulepitud ajal. Vestlus toimub koolis. Vajadusel veebikeskkonnas.
- 3.3. Vastuvõtmiseks vabadele õpilaskohtadele esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja direktorile taotluse (Lisa 2), õpinguraamatu ametlikult kinnitatud koopia ja väljavõtte õpilase tervisekaardist (selle olemasolul), dokument võib olla ka digitaalsel kujul digiloos.

4. Vastuvõtu korra muutmine

- 4.1. Tallinna Kivimäe Põhikooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatuste tegemise vajadusel kooskõlastatakse need kooli hoolekoguga ja edastatakse kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.

Taotlus

Palun võtta 1. klassi õpilaste nimekirja

1. Isikukood

2. Sünniaeg

3. Sünnikoht

4. Rahvus Kodune keel

5. Kodune aadress

6. Linn / maakond

7. Ema nimi, e-post ja telefon

.....

8. Isa nimi, e-post ja telefon

.....

9. Olen nõus oma lapse andmete avalikustamisega seoses tunnustamisega ja tema pildistamisega kooliüritustel. (märkida **jah** või **ei**).....

“.....” a

.....
(Lapsevanema allkiri või digiallkiri)

Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Taotlus

Palun võtta klassi õpilaste nimekirja
(ees- ja perekonnanimi)

9. Isikukood

10. Sünniaeg

11. Sünnikoht

12. Rahvus Kodune keel

13. Kodune aadress

14. Linn / maakond

15. Ema nimi, e-post ja telefon

.....

16. Isa nimi, e-post ja telefon

.....

17. Millisest koolist

10. Olen nõus oma lapse andmete avalikustamisega seoses tunnustamisega ja tema
pildistamisega kooliüritustel. (märkida **jah** või **ei**).....

“.....” a

.....

(Lapsevanema allkiri või digiallkiri)

Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.