

Детский сад Маасикас

# Внутренний распорядок

## 1. Общая информация

- 1.1. Детский сад открывается в 7.00 и закрывается вечером в 19.00
- 1.2. С детьми в группе занимаются 2 учителя и помощник учителя.
- 1.3. Работу учителей группы поддерживают учитель эстонского языка, учитель музыки и логопед согласно учебной программе детского сада Маасикас.
- 1.4. Детский сад закрыт в государственные праздники. Рабочий день накануне Нового года (1 января), Дня рождения Республики (24 февраля), Дня победы (23 июня) и Рождества (24 декабря) сокращён на три часа (детский сад работает 7.00-16.00).
- 1.6. Для исключения ребёнка из списков детского сада Маасикас родитель предоставляет директору письменное заявление об уходе ребёнка из детского сада.

## 2. Данные ребёнка, информация

- 2.1. Родитель предоставляет учителю группы правдивые данные о себе, ребёнке и дополнительных лиц для контакта.
- 2.2. Родитель сразу извещает учителя группы об изменении контактных данных родителя и другого контактного лица (имя, номер телефона, место жительства, адрес электронной почты).
- 2.3. Информацию о происходящем в детском саду можно получить на информационных стендах, от учителей группы или на домашней странице детского сада <http://www.tallinn.ee/lasteaed-maasikas/>
- 2.4. С вопросами, предложениями и прочим родитель обращается к учителю группы, члену попечительского совета, логопеду или руководству в соответствии с их компетенцией.

## 3. Оплата за детский сад

3.1. Плата за место составляет 71,25€ в месяц и её регулирует постановление Таллиннского городского собрания nr 27 „Koolieelsete munitsipaallasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määr“ от 10.12.2015

3.2. Стоимость питания за день составляет:

Дети в возрасте 1-3 года 1.80 EUR (родитель платит 1,75 евро и детский сад доплачивает 0,05 евро)

Дети в возрасте 4-6 лет 1.98 EUR (родитель платит 1,93 евро и детский сад доплачивает 0,05 евро)

Дети в возрасте 6-7 лет 2.08 EUR (родитель платит 2,03 евро и детский сад доплачивает 0,05 евро)

С 1.09.2017 в Таллиннских муниципальных дошкольных учреждениях установлен порядок покрытия расходов на питание. 20.09.2017 Таллиннское городское собрание приняло постановление nr.29, согласно которому город Таллинн покрывает расходы на питание в ясельных группах до 1,80 евро (с учётом подоходного налога) и в детсадовских группах до 2,00 евро (с учётом подоходного налога) в день.

3.3. Счёт за детский сад выставляется бухгалтером Финансового обслуживания Таллиннской Городской канцелярии на адрес электронной почты, указанный родителем или в бумажном виде в детском саду в начале каждого месяца следующего за периодом оказанной в детском саду услуги (проверяйте наполняемость своего почтового ящика!).

3.5. Родитель обязан ежемесячно оплачивать счета за детский сад к числу указанному в счёте.

3.6. В случае задолженности более чем за месяц ребёнок исключается из списков детского сада.

3.7. В случае предоплаты в отношении ребёнка, уходящего из детского сада, бухгалтер делает перерасчёт.

## 4. Приход в детский сад и уход домой

4.1. Ребёнок приходит в детский сад и уходит домой в любое подходящее для родителей время, с учётом распорядка дня группы и не мешая учебному процессу.

4.2. Входя в детский сад родители и дети обязаны снимать и оставлять уличную обувь в коридоре у входных дверей.

- 4.3 Ребёнок приходит в группу чистым, причёсанным, здороваясь со всеми присутствующими в группе.
- 4.4. Утром родитель (или лицо, на которого родитель в письменной форме оформил доверенность) лично передаёт ребёнка учителю группы или помощнику учителя.
- 4.5. Желательно приводить ребёнка к завтраку или не позже 9.00, к этому времени в группе начинается учебно-воспитательная деятельность.
- 4.6. Зная заранее, что ребёнок будет отсутствовать на следующий день, известите об этом учителя группы до 16.00. В этом случае ребёнок будет снят с питания на следующий день и Вам не придётся его оплачивать.
- 4.7. В случае, если Вы придёте после отсутствия в детском саду, просим до 16.00 известить учителя группы об этом, чтобы ребёнок был обеспечен завтраком в день прихода.
- 4.8. В конце дня уходя домой из группы или во время вечерней прогулки, не забывайте попрощаться с учителем. Не уходите домой не связавшись с учителем!
- 4.9. Если за ребёнком придёт не родитель, а кто-то другой, предварительно известите об этом учителя группы письменным заявлением. Посторонним лицам детей не отдают!
- 4.10. Лицам с подозрением на алкогольное или наркотическое опьянение дети не отдаются! Учитель связывается со вторым родителем или другим контактными лицом. Если учитель не может связаться с родителем или другим контактными лицом, учитель извещает директора, который в свою очередь связывается со специалистом по защите детей управы Пыхья-Таллинна.
- 4.11. Ко времени закрытия детского сада, т.е. 19.00, все дети должны покинуть детский сад. В случае опоздания необходимо известить об этом учителя группы. Опоздания не должны стать регулярными.
- 4.12. Если к закрытию детского сада за ребёнком никто не пришёл, учитель группы связывается с родителем или другим контактными лицом и извещает об этом директора. Если связаться с родителем не удаётся или родитель не приходит за ребёнком, работник детского сада извещает полицию о ребёнке оставленном родителем в детском саду и действует согласно распоряжениям полиции.
- 4.13. Для обеспечения безопасности детей все входящие на территорию детского сада и уходящие с неё закрывают за собой ворота.

## **5. Здоровье и безопасность**

- 5.1. В детский сад не разрешается приводить ребёнка, если состояние его здоровья может повредить здоровью самого ребёнка или здоровью других детей.
- 5.2. Учитель имеет право не принять в детский сад ребёнка с явными признаками заболевания (кашель, насморк, температура, воспаление глаз и т.д.).
- 5.3. Ребёнка следует оставить дома в случае, если состояние его здоровья требует принятия лекарств или ему нельзя находиться на улице во время прогулки. Во время прогулки в группе проводится уборка и проветривание помещений. Ребёнок должен ежедневно 1-2 раза в день гулять на улице независимо от погоды.
- 5.4. Работники детского сада не дают детям лекарств, положенных их родителями с собой и не разрешают их принимать детям самостоятельно (за исключением хронических заболеваний и в согласовании с директором детского сада и наличия справки от врача).
- 5.5. Давать ребёнку с собой в детский сад лекарства категорически запрещено.
- 5.6. Родитель извещает учителя группы по телефону указанному на доске объявлений о заболевании ребёнка или его отсутствии по другим причинам в первый день отсутствия до 9.00. Если родитель не извещает об отсутствии ребёнка, то его отмечают в таблице в этот день.
- 5.7. В случае инфекционного заболевания родитель извещает детский сад о диагнозе. Возвращаясь после болезни здоровым следует предоставить в детский сад справку от врача.
- 5.8. Если ребёнок заболел или получил в детском саду травму, при необходимости, вызывается скорая помощь и о происшедшем извещают родителя. До прихода родителя или приезда скорой помощи ребёнка при необходимости изолируют от других детей под присмотром кого-либо из

взрослых. В случае необходимости ребёнку оказывается первая медицинская помощь. Родитель обязан заболевшего ребёнка забрать домой в течение 3-х часов.

5.9. Если ребёнок нуждается в каком-то особом уходе (например, очки), известите об этом персонал детского сада.

5.10. В случае пищевой аллергии подтверждённой справкой от врача для ребёнка будет составлено специальное меню.

## **6. Одежда**

6.1. Приводите ребёнка в детский сад в чистой и удобной одежде. Обувь для группы должна быть удобной и поддерживающей ногу (не открытые шлепанцы).

6.2. У ребёнка в группе всегда должна быть запасная одежда, одежда для физкультуры (шорты и футболка), носовой платок, расчёска и при необходимости чистое запасное бельё.

6.3. На обуви и одежде желательно сделать отметки (например имя ребёнка). На одежде у ребёнка не должно быть опасных длинных шнуров, шарфов и опасных деталей.

6.4. Уличная одежда должна быть удобной, подходящей по размеру, легко одеваемой и застёгиваемой, соответствовать погоде. Можно принести одежду для прогулок в детском саду, которая будет отличаться от той в чём ребёнок пойдёт домой, или одежда должна быть такой, чтобы не возникло проблемы в том, что ребёнок испачкался во время прогулки.

6.5. У ребёнка всегда должен быть головной убор (летом для защиты от солнца, желательно светлый). Учитывая наши природные условия у ребёнка всегда в шкафу могут находиться рукавички или перчатки.

## **7. Учебно-воспитательная работа**

7.1. Основой для учебно-воспитательной работы является учебная программа детского сада Маасикас.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность начинается в 9.00.

7.3. Учебная деятельность проходит на основании плана деятельности группы, с которой родитель может ознакомиться в группе – тема недели, план занятий, недельный план и работы детей на стенде или в доступной для родителей папке с недельными планами.

7.4. Учебная деятельность не должна проходить только в помещении группы, а может проходить на площадке детского сада и за территорией детского сада в местах спланированных учителями для проведения учебной деятельности.

7.5. В случае опоздания родитель вместе с ребёнком ждёт пока не закончится запланированная учебная деятельность или возникнет подходящий момент для присоединения к общей деятельности. Родитель и ребёнок дают знать учителю при присоединении.

7.6. При подходящей погоде проходит как можно больше детской деятельности во дворе детского сада.

## **8. Домашние вещи и игрушки, празднование дня рождения**

8.1. Ребёнок может приносить в детский сад личные вещи, учитывая, что работники группы не отвечают в случае их пропажи или поломки и своими игрушками делятся с другими детьми.

8.2. Предметы, которые берутся с собой, должны быть чистыми и безопасными. Ребёнку нельзя давать с собой опасные предметы и игрушки (нож, шприцы, лекарства, игрушки содержащие мелкие детали, деньги и т.д.)

8.3. В случае сладостей - они делятся на всю группу.

8.4. Празднование дня рождения проходит в каждой группе согласно традициям группы.

8.5. По случаю дня рождения именинник может угостить детей группы сладостями. Сладости, принесённые с собой, должны быть в оригинальной упаковке, на которой можно прочесть состав продукта и срок реализации (годен до/ употребить до).

8.6. Приносить домашнюю выпечку в детский сад запрещено.

## **9. Использование детской площадки**

9.1. На детской площадке действуют „Правила использования детской площадки“ (Приложение 1).

9.2. На территории детского сада нельзя кататься на велосипеде.

9.3. В случае ухода группы детей за территорию детского сада действует „Порядок ухода группы детей с территории детского сада“ (Приложение 2).

## **10. Сотрудничество**

10.1. Для успешной работы нуждаемся в сотрудничестве детей, родителей и персонала детского сада – это основа для поддержки развития ребёнка и обеспечения его безопасности.

10.2. Обо всех проблемах связанных с ребёнком или группой родитель сначала беседует с учителем группы, затем при необходимости с директором Для лучшего разрешения проблемы желательно не выступать анонимно.

10.3. Приходя забирать ребёнка домой советуем записать временем для беседы с учителем и для того, чтобы ознакомиться с работами ребёнка сделанными за день.

10.4. Вся информация о происходящем Вы можете получить на стендах в группах, на домашней странице детского сада или в письмах от персонала на электронную почту.

10.5. Для создания чувства безопасности, быстрой адаптации и поддержки развития ребёнка советуем м дома придерживаться дневного режима детского сада (время сна и приёма пищи).

10.6. Ждём от родителей активного участия в деятельности детского сада и внедрении различных форм сотрудничества:

- мероприятия и праздники
- выставки
- совместные толоки
- родительские собрания
- курсы
- развивающие беседы
- опросы удовлетворённости родителей
- попечительский совет
- информационные стенды
- домашняя страница детского сада находится по адресу <http://www.tallinn.ee/lasteaed-maasikas>

## **11. Действие распорядка и ознакомление с ним**

11.1. Распорядок детского сада Маасикас обязателен для выполнения детьми, родителями и персоналом детского сада.

11.2. На ежегодных родительских собраниях (в сентябре) учителя знакомят родителей с распорядком.

11.3. Родители расписываются об ознакомлении с распорядком в первый год посещения детского сада и при введении в распорядок изменений.

11.4. Персонал детского сада знакомится с распорядком детского сада при заключении трудового договора (под подпись) и при внесении в изменений.

## **12. Изменение распорядка**

12.1. Основанием для изменения распорядка являются изменения в актах и законах государственных и местных органов управления, решения педагогического и попечительского советов.

12.2. Изменения в распорядке утверждает директор детского сада.

**Основанием для распорядка детского сада являются:**

*Закон о детском дошкольном учреждении*  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006>

*Государственная учебная программа детского дошкольного учреждения*

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772>

*Требования охраны и развития здоровья, по составлению дневного распорядка и питания,*

<https://www.riigiteataja.ee/akt/182080>

*Порядок приёма и исключения ребёнка в Таллинское дошкольное учреждение*

[https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=106663&fd=1&leht=1&q\\_sort=elex\\_akt.akt\\_vkp](https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=106663&fd=1&leht=1&q_sort=elex_akt.akt_vkp)

*Устав детского сада Маасикас*

[https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=70532&fd=1&leht=1&q\\_sort=elex\\_akt.akt\\_vkp](https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=70532&fd=1&leht=1&q_sort=elex_akt.akt_vkp)

Решения педагогического совета детского сада Маасикас

Решения попечительского совета детского сада Маасикас

## **Приложение 1. Порядок использования уличной территории детского сада.**

Вся территория детского сада используется детьми, посещающими детский сад, и правила действуют для детей, персонала и родителей во время работы детского сада.

1. Уходя из детского сада ребёнок и родитель извещают об этом учителя группы и закрывают за собой ворота и калитку. Без сопровождающего ребёнок не выходит за ворота.
2. На территорию детского сада не ходят со своими домашними питомцами (кошки, собаки).
3. На лестницах для лазания может находиться до двух детей одновременно и только под присмотром учителя.
4. Дети не лазают по забору, столам и скамейкам, а также по крышам веранд!
5. На другую сторону дома дети выходят только с учителем.
6. Во время адаптации дети играют на ограниченной территории своей группы, которую определяет учитель.
8. На качелях катаются сидя и в присутствии учителя.
9. В саду не кидаются камнями, снежками и т.п.
10. Когда игра в песочнице закончена, ребёнок убирает за собой игрушки и очищает края песочницы от песка.
11. Дети не мешают занятиям или тренировке другой группы - следят за занятиями со стороны - из песочницы или с территории.
12. Каждый работник детского сада Маасикас может в случае необходимости вмешаться в конфликт между детьми или для разрешения проблемы во дворе, независимо от того из какой группы дети. Действует правило – Где вижу ошибку, туда приду и помогу!
13. Все дети, работники и родители бережно относятся к имуществу детского сада! Ведём себя вежливо и дружелюбно!
14. Не ломаем и не трогаем бесцельно ветви кустов и деревьев. Бутоны цветов и ягоды с кустов нельзя брать в рот. Бережём природу!

## **Приложение 2. Порядок ухода с территории детского сада с группой детей**

1. Учителя группы отвечают (согласно утверждённому директором детского сада графику работы учителей) за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в детском саду.
2. Учебные походы, экскурсии и другие мероприятия, требующие ухода группы детей с территории детского сада, проходят под руководством и ответственность учителей в соответствии с годовой программой деятельности и недельным планом.
3. Организатор (ответственный) учебного похода или экскурсии предварительно информирует об этом родителей и руководство детского сада.
4. Группу детей за территорией детского сада сопровождает как минимум 2 взрослых (учителя группы и помощник учителя). При необходимости и при возможности задействуют больше взрослых (родители детей, работники детского сада – руководство, учитель музыки и логопед).
5. Выходя за территорию детского сада, все дети и взрослые одевают светоотражающие жилеты.
6. Выходя за территорию детского сада, организатор учебного похода или экскурсии составляет список детей покидающих территорию детского сада, где делает отметку - куда выходит группа, и указывает данные сопровождающих лиц. Данный список с данными и подписью ответственного лица передаётся руководству детского сада перед выходом за территорию.
7. У ответственного учителя должны быть с собой контактные телефоны родителей.
8. Обо всех несчастных случаях, произошедших во время учебных походов, экскурсий и других мероприятий, необходимо сразу же известить директора детского сада.
9. Несчастные случаи обсуждаются на педагогических советах детского сада.