

# Tallinna Lasteaia Sinilill kodukord

## 1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.

1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

## 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lasteaed on avatud 07.00 - 19.00 / valverühm 18.00 - 19.00.

2.2. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

2.3. Soovitavalt tuua laps lasteaeda hiljemalt kella 8.30, et süüa hommikusööki.

2.4. Lapse jaoks on oluline alustada oma lasteaiapäeva koos kaaslastega, sellepärast tuua laps (kes ei söö hommikusööki) lasteaeda hiljemalt 8.50, enne õppetegevuste algust.

2.5. Lapse lasteaeda toomisel ja viimisel peab auto parkima nii, et ei takistaks väravatest liikumist.

2.6. Vanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda.

2.7. Lapse tulekust lasteaeda peale 9.30 teatab vanem kindlasti rühmaõpetajale hiljemalt sama päeva hommikul (kell 9.30 täpsustab kokk kohalolijate arvu).

2.8. Peale puudumist teatab lapsevanem lapse naasmisest lasteaeda eelmisel päeval, et lisada laps sööjate nimekirja.

2.9. Lapsega lasteaiast lahkudes on vaja veenduda, et õpetaja on sellest teadlik. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat. Alkoholi- ja narkojoobes isikule last üle ei anta. Kui lapsevanem soovib lapsele järgi tulla enne lõunauinakut, on vaja anda sellest teada õpetajale varakult.

2.10 Kell 19.00 lasteaed suletakse. Soovitavalt lapsele järele tullakse hiljemalt 15 minutit enne valverühma/lasteasutuse sulgemist.

2.11. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.3. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Rühma õpetajal peavad olema lapse kohta tõesed andmed, seepärast tuleb kindlasti teavitada muutunud telefoninumbritest või aadressist.

3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid või toidulisandeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.5. Õpetajat tuleb teavitada lapse erivajadusest (nt allergia, epilepsia ja teisest kroonilistest haigustest).

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

3.7. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu. Sõimelapsel on kapis mähkmed.

3.9. Lapse riietus on puhas ja terve (jope lukud). Riided ja jalanõud peavad olema mugavad, mida laps saab ise kergesti selga ja jalga panna. Et vältida isiklike asjade kaotsiminekut, asjad peavad olema märgistatud.

3.10. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.11. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suvel vajab laps õues peakatet.

3.12. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

3.13. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.14. Lasteaia liikumistegevuses on lapsed alates 4-eluaastast ühtses spordiriietuses.

3.15. Lasteaia basseini külastamiseks on lastel kaasas rätik, kummist ujumismüts, ujumisriided.

3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

3.17. Kõik lasteaia olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tuppa ei ole last võimalik jätta, sest sel ajal toimub rühma koristus ja tuulutamine.

## **4. Ujumine**

4.1 Lasteaia on ujula. Lapsed käivad ujulas aiarühmades alates 3. eluaastast liikumistegevuse raames, 3 eluaastast 1 kord nädalas, alates 4 eluaastast - 2 korda nädalas.

4.2 Lasteaia ujula kasutamise periood on 7 kuud: 1.oktoobrist kuni 30.aprillini.

4.3 Kõik vanemad (Tallinna linna elanikud) tasuvad ujumisperioodil kõrgemat kohatasu 78,26 eurot kuus (kohatasu 87,64 eurot – Tallinna elaniku toetus 9,38 eurot = 78,26 eurot), isegi kui laps ei kasuta ajutiselt haigutamise tõttu basseini.

4.4 Ujula kasutamise eest ei võeta tasu kui:

- ujula on suletud (rohkem kui 2 nädalat)
- ujula on remondis
- lapsel on basseini kasutamine kogu õppeaasta jooksul tervislikel põhjustel, arstitõendi alusel, keelatud.

## 5. Turvalisuse tagamine

5.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.

5.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna loal, esitades õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.

5.3. Vööraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.

5.4. Laste turvalisuse huvides lasteaia õuevärav on suletud.

5.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

5.6. Lasteasutuse õue ala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.

5.7. Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.8. Lapsele ei tohi kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nt. ravimeid, klaasist esemeid, pisidetaile sisaldavaid mänguasju, militaarse iseloomuga mänguasju jmt.).

5.9. Laste ohutuse huvides ei sõideta lasteaia õuealal rula, jalg- või tõukerattaga, rulluiskudega.

5.10. Viibides oma lapsega lasteaia õuealal tuleb järgida samu reegleid, mis on kehtestatud rühma õpetajate poolt õuesviibimise ajaks.

5.11. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.

5.12. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

5.13. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

5.14. Lastega õues oleku ajal viibivad laste rühmaga koos piisav arv turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.15. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

## **6. Tasumine**

6.1 Vanema osa määr ühes kuus ühe lapse kohta on summa, mis moodustab 12,2% Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast kuus.

6.2 Kui lapsele on tagatud ujumisõppe võimalus, vanema osa määr ühes kuus ühe lapse kohta on summa, mis moodustab 13,4% Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast kuus.

6.3 Vanem saab esitada digitaalselt avalduse vanema osa vabastuseks aadressil [info.haridus.ee/lasteaiakoht](http://info.haridus.ee/lasteaiakoht) või paberil lasteaia direktorile.

6.4 Vanem tasub vanema osa igakuiselt arvestuskuule järgneval kuul esitatud arve alusel.

6.5 Lasteaia direktoril on õigus last välja arvata 1 - kuu mittemaksmise korral.