

Порядок выделения выставочной субсидии

Принято 23.01.2014 № 3

[RT IV, 31.01.2014, 1](#)

вступление в силу 03.02.2014

[Изменения от предыдущих актов \(показать\)](#)

Постановление вступило в силу на основании пункта 2 части 3 статьи 6 и пункта 5 части 1 статьи 22 Закона об организации местного самоуправления и в соответствии с частью 1 статьи 30¹ и статьей 33 Закона о конкуренции, а также частью 3 статьи 6 и пунктом 5 части 1 статьи 26 Постановления Таллинна.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сфера применения

(1) Порядок выделения субсидии для участия в выставках (далее — *постановление*) регулирует предоставление и использование субсидии для участия в выставках Эстонии через Центр стратегического управления Таллинна (далее — *центр*).

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2)

[Недействительно — [RT IV, 08.11.2019, 38](#) — вступление в силу 01.12.2019]

1¹. Государственная помощь

(1) Названная в порядке субсидии представляет собой помощь малой значимости в значении статьи 3 постановления комиссии (ЕС) № 1407/2013, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Договора о функционировании Европейского Союза в отношении помощи малой значимости (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 1-8) (далее — *постановление VTA*). Предоставление субсидии регулируется постановлением VTA и статьей 33 Закона о конкуренции.

(2) Выделяемая одному ходатайствующему помощь малой значимости в течение трех последовательных финансовых лет вместе с субсидией, запрашиваемой на основании настоящего постановления, не может превышать предел в 200 000 евро.

(3) При предоставлении помощи малой значимости должны приниматься во внимание правила кумуляции помощи малой значимости, изложенные в части 1 статьи 5 постановления VTA.

(4) При выделении субсидии применяются положения части 3 статьи 49² Закона о конкуренции.

(5) Для расчета суммы помощи малой значимости одним предприятием считаются такие предприятия, которые связаны между собой в соответствии с частью 2 статьи 2 постановления VTA.

(6) Порядок не применяется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 1 постановления VTA.

(7) Получатель субсидии обязан хранить документы, связанные с выделением и использованием субсидии, в течение десяти лет с момента принятия решения о выделении субсидии.

(8) Центр хранит документы, связанные с выделением и использованием субсидии, в течение десяти лет с момента выделения последней субсидии на основании порядка.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

2. Цель субсидии

Целью субсидии является поддержка участия малых и средних предпринимателей Таллинна в выставках, проходящих в Эстонии, целью которых является установление деловых контактов, поиск новых каналов сбыта и продвижение продаж, и тем самым развитие малого предпринимательства в Таллинне.

3. Понятия

В постановлении используются понятия в следующих значениях:

1) предприниматель — физическое лицо, которое от своего имени предлагает товары или услуги за плату и для которого продажа товаров или предоставление услуг является регулярным занятием, или коммерческое объединение, предусмотренные законом;

2) выставка — выставка продуктов или услуг предпринимателей Эстонии, которая проводится вне места продажи предпринимателя и направлена на расширение сети

продаж и контактов предпринимателя и поиск партнеров по сотрудничеству;
2¹) организатор выставки — коммерческое объединение или некоммерческое объединение, целевой фонд или профессиональное объединение, деятельность которого, согласно последнему отчету за хозяйственный год, представленному в коммерческий регистр, заключается в организации выставок;

[[RT IV, 01.02.2018, 31](#) — вступление в силу 04.01.2018]

3) стенд для выставки — среда, оформленная и построенная для демонстрации экспозиции;

4) самофинансирование — финансовый вклад получателя субсидии в расходы, подлежащие возмещению. Самофинансированием не считаются любые другие безвозвратные субсидии от местного самоуправления, государственных институтов или институтов Европейского союза или фондов Европейского союза;

5) площадь для стенда — площадь, арендуемая у организатора выставки для представления экспозиции;

6) получатель субсидии — ходатайствующий о субсидии, чье ходатайство было признано соответствующим требованиям;

[[RT IV, 16.10.2015, 1](#) — вступление в силу 01.11.2015]

7) ходатайствующий о субсидии (далее — ходатайствующий) — предприниматель, который подал ходатайство в центр и который предлагает на выставке свои товары или услуги;

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

8) ходатайство — письменное заявление на субсидию, соответствующее требуемой форме, и прилагаемые к нему документы;

9) печать — рекламный и информационный материал, напечатанный на бумаге (за исключением визиток) и предназначенный для раздачи клиентам на выставке;

[[RT IV, 16.10.2015, 1](#) — вступление в силу 01.11.2015]

10) презентационное оборудование — оборудование (ролл-ап, баннерный стенд и т. п.) с информацией, напечатанной на бумаге или ткани, и с легкой сборной конструкцией, предназначенное для использования на выставке.

[[RT IV, 16.10.2015, 1](#) — вступление в силу 01.11.2015]

Глава 2 РАСХОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОЗМЕЩЕНИЮ, И МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СУБСИДИИ

4. Подлежащие возмещению расходы

(1) Субсидия предоставляется для участия в выставках, сферой деятельности организатора которых на основании последнего представленного в коммерческий регистр отчета за хозяйственный год является организация выставок и который указан в соответствующем решении центра.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2) Подлежащими возмещению расходами, понесенными в связи с участием в выставке, являются:

1) плата за участие в выставке при условии, что ценовое предложение или счет выставлены ходатайствующему организатором выставки и ходатайствующий уплачивает ее организатору выставки;

2) плата за аренду площади для стенда при условии, что ценовое предложение или счет выставлены ходатайствующему организатором выставки и ходатайствующий уплачивает ее организатору выставки;

3) стоимость оформления и/или строительства стенда или площади для стенда;

4) стоимость аренды и установки терминала для оплаты картой;

5) расходы, связанные с производством видеоматериалов, печатной продукции и принадлежностей для презентации, при условии, что счет выставлен ходатайствующему предпринимателем, сферой деятельности которого на основании последнего представленного в коммерческий регистр отчета за хозяйственный год является оказание указанных услуг.

[[RT IV, 19.06.2020, 9](#) — вступление в силу 22.06.2020]

(3) Расходы, указанные в части 2 настоящей статьи, считаются подлежащими возмещению при условии, что они являются результатом сделки между ходатайствующим и предпринимателем и что последний отчет предприятия за хозяйственный год, поданный в

коммерческий регистр, показывает, что деятельность предпринимателя заключалась в оказании соответствующей услуги.

[[RT IV, 16.10.2015, 1](#) — вступление в силу 01.11.2015]

(3¹)

[Недействительно — [RT IV, 19.06.2020, 9](#) — вступление в силу 22.06.2020]

(4) Расходы учитываются по методу начисления.

(5) Расходы, оплаченные наличными деньгами, не подлежат возмещению.

(6) Подлежащими возмещению расходами считаются расходы, понесенные с даты регистрации до даты утверждения итогового отчета.

[[RT IV, 19.06.2020, 9](#) — вступление в силу 22.06.2020]

(7) Налог с оборота подлежит возмещению, если есть возможность показать, что согласно законодательным актам из уплаченного в рамках проекта налога с оборота нет права вычесть входной налог с оборота или ходатайствовать о возврате налога с оборота, и налог с оборота не возмещается и иным способом.

(8) Если центр решит признать ходатайство не соответствующим требованиям, понесенные и запланированные затраты будут возложены на ходатайствующего.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(9) Расходы, понесенные в рамках сделки между связанными лицами, как это предусмотрено частью 1 статьи 8 Закона о подоходном налоге, не подлежат возмещению.

[[RT IV, 16.10.2015, 1](#) — вступление в силу 01.11.2015]

5. Максимальный размер субсидии

(1) Субсидия выделяется в размере до 1000 евро на одного ходатайствующего в календарный год.

(2) Субсидия покрывает до 50% фактически понесенных расходов, подлежащих возмещению.

(3) Каждому ходатайствующему будет предоставлена субсидия максимум на два участия в выставке в календарном году.

Глава 3 ХОДАТАЙСТВО О СУБСИДИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ

6. Ходатайство о субсидии

(1) О приеме ходатайств объявляет центр. Информация о приеме ходатайств публикуется на сайте города Таллинна и в газете, в которой Таллинн публикует официальные сообщения.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2)

[Недействительно — [RT IV, 19.06.2020, 9](#) — вступление в силу 22.06.2020]

(3) Ходатайство должно быть подано центру не менее чем за 21 календарный день до начала выставки. Поданные позже ходатайства рассматриваться не будут.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(4) Ходатайство подается через портал самообслуживания Таллиннской информационной системы субсидирования проектов и деятельности (*далее — TTR*). Если ходатайствующий не может использовать TTR, он должен подать в центр ходатайство в виде бумажного документа, подписанного лицом, уполномоченным его представлять.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(5) Форму ходатайства о субсидии утверждает городская управа.

(6) Центр останавливает прием ходатайств, когда общая сумма субсидий, выделяемых на основании признанных соответствующими требованиям ходатайств, становится равна сумме из городского бюджета, выделенной центру на соответствующий год. Ходатайства, поданные после исчерпания суммы, выделенной для выплаты субсидий, не будут рассматриваться и будут возвращены ходатайствующему.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(7) После приостановления приема ходатайств, указанных в части 4 настоящей статьи, прием ходатайств открывается, если в городском бюджете будут предусмотрены дополнительные средства для выделения субсидий.

7. Требования, предъявляемые к ходатайствующему

(1) Подать ходатайство о субсидии может коммерческое объединение или предприниматель-физическое лицо.

(2) Ходатайствующий должен соответствовать следующим условиям:

1) ходатайствующий, согласно данным коммерческого регистра, зарегистрирован в Таллинне;

2) ходатайствующий ведет деятельность как минимум в течение одного хозяйственного года и предоставил в коммерческий регистр как минимум один отчет за хозяйственный год;

3) среднее количество работников ходатайствующего, работающих с полной нагрузкой, на основании последнего представленного в коммерческий регистр отчета за хозяйственный год составляет до 20 человек; для ходатайствующего в сфере обрабатывающей промышленности — до 100 (Классификатор видов экономической деятельности Эстонии (далее — *EMTAK 2008*), раздел С). Оборот ходатайствующего на основании последнего представленного в коммерческий регистр отчета за хозяйственный год составляет до 400 000 евро. Если ходатайствующий ведет деятельность дольше двух хозяйственных лет и предоставил в коммерческий регистр не менее двух годовых отчетов, то количество сотрудников ходатайствующего, работающих с полной нагрузкой, в течение последних шести месяцев должно быть не менее одного;

[[RT IV, 01.02.2018, 31](#) — вступление в силу 04.01.2018]

4) ходатайствующий уплатил государственные и местные налоги и не имеет других задолженностей перед Таллинном. В случае отсрочки вышеупомянутых задолженностей выплаты должны производиться согласно графику платежей. Ходатайствующий должен надлежащим образом выполнять обязательство по подаче налоговых деклараций, предусмотренное Законом о налогообложении и налоговым законодательством;

5) против ходатайствующего не возбуждался процесс ликвидации, санации или банкротства и не принималось решение о банкротстве;

6) коммерческое объединение-ходатайствующий имеет не менее 51% физических лиц в качестве пайщиков и/или акционеров.

(3) В доходах заявителя от продаж согласно последнему представленному в коммерческий регистр отчету за хозяйственный год следующие сферы деятельности составляют не более 50%:

1) сельское и лесное хозяйство, рыболовство (*EMTAK 2008*, раздел А);

2) производство напитков, за исключением безалкогольных, производство минеральной воды и других видов бутилированной воды (*EMTAK 2008*, раздел С, подраздел 11, за искл. подраздела 1107);

3) производство табачных изделий (*EMTAK 2008*, раздел С, подраздел 12);

4) оптовая и розничная торговля (*EMTAK 2008*, раздел G);

5) финансовая и страховая деятельность (*EMTAK 2008*, раздел K);

6) деятельность в области недвижимости (*EMTAK 2008*, раздел L);

7) юридически значимые действия и ведение учета (*EMTAK 2008*, раздел M, подраздел 69); деятельность головных контор; управленческое консультирование (*EMTAK 2008*, раздел M, подраздел 70); реклама (в том числе онлайн-реклама); маркетинговые исследования и опросы общественного мнения (*EMTAK 2008*, раздел M, подраздел 732);

8) организация азартных игр и пари (*EMTAK 2008*, раздел R, подраздел 92).

Глава 4 РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА

8. Рассмотрение ходатайства

(1) Если в ходатайстве имеются недостатки, которые необходимо устранить, центр назначит срок, в течение которого ходатайствующий должен при первой возможности устранить недостатки. Центр информирует ходатайствующего о том, какие обстоятельства требуют пояснения и/или уточнения. Если недостаток будет устранен в установленный срок, ходатайство будет считаться поданным в установленный срок. Если недостатки не будут устранены к установленному сроку, центр может оставить ходатайство без рассмотрения.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2) Центр принимает решение о том, что ходатайствующий и ходатайство соответствуют требованиям, изложенным в постановлении, в течение 10 рабочих дней с момента подачи отвечающего требованиям ходатайства.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(3)

[Недействительно — [RT IV, 16.10.2015, 1](#) — вступление в силу 01.11.2015]

(4) Если сумма, подлежащая выплате на основании соответствующих требованиям ходатайств, превышает общую сумму субсидий, выделенную центру на соответствующий финансовый год, в соответствии с частью 6 статьи 6 центр приостанавливает прием ходатайств. Ходатайства, полученные до приостановления приема ходатайств, будут считаться соответствующими требованиям в порядке их поступления в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в городском бюджете. Ходатайства, полученные после приостановки приема ходатайств и на которые не хватает предназначенных для этого бюджетных средств, будут оставлены без рассмотрения и возвращены ходатайствующему. [\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(5) Центр направляет решение о соответствии или несоответствии ходатайства ходатайствующему через ТТР в течение пяти рабочих дней после принятия решения. Решение считается врученным на следующий рабочий день после его отправки. [\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

Глава 5 ВЫПЛАТА СУБСИДИИ

9. Выплата субсидии

(1) В течение 21 календарного дня после проведения выставки получатель субсидии представляет в ТТР отчет о своем участии (отчет о расходах). Форму отчета о расходах утверждает центр. Если использовать ТТР невозможно, нужно подать отчет о расходах в центр в виде бумажного документа, подписанного лицом, уполномоченным его предоставлять. Обязательными приложениями к отчету о расходах являются: [\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

1) документы, подтверждающие понесенные и оплаченные расходы, которые подлежат возмещению (счета и платежные поручения);
2) фотографии, подтверждающие участие в выставке;
3) образцы информационных и рекламных печатных материалов (если подготовлены для выставки).

(2) Отчет от участия в выставке утверждает центр. [\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(3) При рассмотрении отчета и определении размера выплачиваемой субсидии исходят из содержания ходатайства, решения о признании ходатайства соответствующим требованиям и документов, приложенных к отчету о расходах и подтверждающих подлежащие возмещению расходы. Субсидия за подтвержденные расходы, подлежащие возмещению, перечисляется на банковский счет получателя субсидии в течение 21 календарного дня с даты проверки и утверждения отчета и обязательных приложений к нему.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(4) Если получатель субсидии не предоставит отчет и приложения к нему в установленный срок, или если после признания будет выявлено несоответствие требованиям, центр признает решение недействительным и незамедлительно информирует об этом получателя субсидии.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

§ 9¹. Выплата субсидии в случае отмены выставки по причине форс-мажорных обстоятельств

(1) Если выставка, указанная в ходатайстве, отменяется из-за форс-мажорных обстоятельств, субсидия будет выплачена ходатайствующему при соблюдении следующих условий:

1) центр признал ходатайство соответствующим требованиям;

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

2) ходатайствующий понес соответствующие расходы до официального уведомления об отмене выставки организатором;

3) организатор выставки или предприниматель, указанный в части 3 статьи 4, не возмещает подлежащие возмещению расходы, понесенные ходатайствующим, и ходатайствующий представляет центру письменное подтверждение этого.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2) В течение 21 календарного дня после официального уведомления организатора об отмене выставки получатель субсидии должен представить в ТТР отчет (отчет о расходах). Форму отчета о расходах утверждает центр. Если использовать ТТР невозможно, нужно

подать отчет о расходах в центр в виде бумажного документа, подписанного лицом, уполномоченным его предоставлять.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(3) Обязательными приложениями к отчету о расходах в случае отмены выставки являются:

1) документы, подтверждающие понесенные и оплаченные расходы, которые подлежат возмещению (счета и платежные поручения);

2) подготовленные специально для участия в выставке образцы информационных и рекламных печатных материалов и видеоматериалов;

3) письменное подтверждение того, что организатор выставки или предприниматель, указанный в части 3 статьи 4, не возместит подлежащие возмещению расходы, фактически понесенные ходатайствующим.

(4) При определении подлежащих возмещению расходов исходят из требований, изложенных в статье 4, с учетом исключений, предусмотренных этой статьей.

(5) Субсидия выплачивается на основании статьи 9 с учетом исключений, предусмотренных этой статьей.

[[RT IV, 19.06.2020, 9](#) — вступление в силу 22.06.2020]

10. Отчетность и контроль

(1) Центр осуществляет контроль за использованием субсидии.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2) При проверке целевого использования субсидии центр исходит из поданного ходатайства, отчета и при необходимости результатов проверки на месте.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(3) Если получатель субсидии предоставил ложную информацию или нарушил условия, предусмотренные постановлением, центр имеет право в течение трех лет с момента принятия решения предъявить получателю субсидии заявление о требовании возврата субсидии в полном объеме.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(4) Если ходатайствующий предоставил центру ложную информацию, он не имеет права на получение субсидии в течение трех лет после предоставления ложной информации.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(5) После выплаты субсидии центр имеет право опубликовать на сайте Таллинна имя получателя субсидии, сферу деятельности, название выставки, в которой участвовал получатель субсидии, сумму субсидии.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

Глава 6 ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Признание постановления недействительным

[Опущено в данном тексте.]