



Tallinna Lasteaed Mooniõied
ARENGUKAVA
2022 - 2024

SISUKORD

Sissejuhatus

1. Tallinna Lasteaed Mooniõied lühiülevaade	3
2. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused	4
3. Ülevaade 2019-2021 sisehindamisest	4
4. Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad	7
5. Lasteasutuse tegevuskava aastateks 2022-2024	8
6. Arengukava uuendamise kord	13
7. Kooskõlastused	13

SISSEJUHATUS

Tallinna Lasteaed Mooniõied arengukava on dokument, mis määrab:

- lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
- arengukava valdkondade eesmärgid ja tegevuskava kolmeks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Tallinna Lasteaed Mooniõied arengukava lähtub eelnevast 2019-2021 a. arengukavast, ja selle alusel koostatud sisehindamise aruandest, arvestades lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi.

1. TALLINNA LASTEAED MOONIÕIED LÜHIÜLEVAADE

Tallinna Lasteaed Mooniõied asukohaga Kiili 6, Tallinn 12916 alustas tööd 1972 aasta märtsist 12-rühmalisena.

2021/2022 õppeaastal on lasteaias avatud 11 rühma, neist 2 sõime ja 9 aiarühma. Laste kõne arenguga tegeleb täiskoormusega logopeed.

Lasteaia hoone on kahekordne, rühmadest on 4 kahetoalised, 8 ühe rühmatoaga. Lasteaia esimesel korrusel asub veel köök, logopeedi- ja eripedagoogi kabinetid, õppealajuhataja kabinet, puhketuba ja pesuköök-ladu. Teisel korrusel on lisaks rühmadele lasteaia saal, direktori- ja majandusjuhataja kabinetid, 2 laoruumi ja metoodiline kabinet, kus asub töökoht ka muusika- ja liikumisõpetajal.

Lisaks rühmaruumidele on rühmade kasutuses veel keldrikorrusel olevad osaliselt renoveeritud lisaruumid- loodusklass, lugemistuba, kunstiköök ja laoruum rühmade vahenditele.

Õueala on kõrghaljastatud, rühmadel on omad mänguväljakud ja ühiskasutuses olevad õueatraksioonid. Sõimerühmade ala on aiaga piiratud.

Tallinna Lasteaed Mooniõied täisrenoveerimine on planeeritud aastaks 2024.

Kuulume Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) koosseisu ja käesolev 2021-2022 õppeaasta on pühendatud õuesõppele ning liikumisele.

Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Lasteaed Mooniõied õppekava. Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt on väljastatud lasteaiale koolitusluba nr 4743HTM.

Lasteaia kontaktandmed:

Aadress: Kiili 6, Tallinn 12916

E-post: moonioied@moonioied.edu.ee

Telefon: +372 6538265 (üld), +372 5276619 (direktor)

Kodulehekül: <https://www.tallinn.ee/est/moonioied/>

Lasteaia käesolev arengukava kehtib 01.01.2022 - 31.12.2024.

2. LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Lasteaia visioon

Tallinna Lasteaed Mooniõied on lastesõbralik ja turvalise õpikeskkonnaga, ajaga kaasaskäiv õppiv organisatsioon.

Lasteaia missioon

Tallinna Lasteaed Mooniõied loob turvalised tingimused koostöös koduga lapse igakülgseks arenguks, teda toetades, aidates ja tunnustades.

Põhiväärtused

- Hoolivus – hoolime kaaslasest ja tervisest ning oleme sõbralikud.
- Mängulisus – õppetegevus on lapsele huvitav ja mänguline.
- Koostöö – tegutseme ühiste eesmärkide nimel ning oleme avatud uutele ideedele.

3. ÜLEVAADE 2019-2021 SISEHINDAMISE TULEMUSTEST

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Tuginedes personali hulgas läbiviidud rahuloluküsitlustele on lasteaias toetav juhtkond ning ühtselt toimiv meeskond.
- Meie lasteaia traditsioonid toetavad lasteaia kultuuri ja ühtset kokkuhoidvat meeskonda.
- Lasteaia meeskond on kaasatud otsustamisprotsessi läbi erinevate töörühmade (arengukava-, õppekava valdkondade- ja TEL töörühmad).
- Lasteaias on uuendatud kodukord ja töökorraldusreeglid.

Parendustegevused:

- Vanematega igapäevaste suhtlemisvõimaluste ning ühisürituste korraldamise täiustamine nii rühma- kui lasteaia tasandil
- Personal motiveerimine lasteaia arendustöös aktiivsemalt kaasa löömisel.
- Lasteaia põhiväärtuste nähtavaks tegemine ja teadlik esitlemine.
- Hädalukordade lahendamise plaani täpsustamine (erinevad kriisilukorrad, teavitused ja info liikumine).

3.2 Personali juhtimine

Tugevused:

- Lasteaias on kokkuhoidev meeskond, kes väärtustavad ühiseid eesmärke.
- Staažikate pedagoogide kõrval on koha leidnud ka noored alles lõpetanud või õppivad pedagoogid.
- Toimivad personali traditsioonilised ühisüritused ja koosviibimised (õppeaasta alguse- ja lõpu-, õpetajate päeva-, lasteaia sünnipäeva tähistamine, terviseüritused jmt).
- Lasteaia pedagoogid on kvalifitseeritud ja omavad erialast (pedagoogilist) haridust.

Parendustegevused:

- Personali osalemine projektides väljaspool maja (praktilised koolitused, üritused lastega jne).
- Eripedagoogi ametikoha täitmine laste arenguliste erivajaduste toetamiseks.
- Personali valmisolek jagada oma häid praktilisi teadmisi üksteisega ja lastevanematega kasutades digitehnoloogia võimalusi (veebiseminarid, arenguveestlused veebis jne).
- Täiendada õpetaja abide pedagoogilisi pädevusi läbi koolituste ja praktiliste tegevuste.
- Õpetajate toetamine digivahendite kasutamisel ja projektõppe rakendamisel läbi koolituste ning omavahelise kogemuse jagamise teel.

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Õuesõppe osakaalu suurenemine õppe-ja kasvatustöös.
- Erinevate õppemeetodite rakendamine (lapsekeskne metoodika „Hea Algu“, projekt „Kiusamisest vaba lasteaed“, Väärtuskasvatus Tarkuste Hoidiste abil, sotsiaalse- ja emotsionaalse õppimise programm „Samm-Sammult“, enesekohaste oskuste programm „Vaikuseminutid“).
- Digivahendite mitmekesisus- erinevad robotid, tahvelarvutid, kaamerad, interaktiivsed puzzled jne.
- Mobiilse köögi ja keraamilise saviahju aktiivne kasutamine õppetegevustes.
- Logopeedi teenuse võimaldamine kõneprobleemidega lastele lasteaias kohapeal.

Parendustegevused:

- Õuesõppe süsteemi loomine ja võimaluste mitmekesistamine lasteaia loodusraja uuendamise näol.
- Õuesõppe võimaluste süsteemsem ja tõhusam kasutamine õppetegevuste läbiviimisel.
- Üleminek lapsest lähtuvale õpikäsitlusele- projektõppe meetodite rakendamine.
- Digivahendite uuendamine õppetegevuste rikastamiseks.

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Õppe- ja töökeskkonna turvalisus on paranenud - ruumid renoveeritud (trepifuažeed, keldrikorruse trepp ja koridor, õppevahendite ladu ja kunstiköök), ehitatud kaldtee liikumispudega laste jaoks, heakorrastatud õueala ja -vahendid, õuevalgustus välja vahetatud, soetatud kaasaegne (digitaalne) õpivara.
- Kaasatud lisaressursid õppevahendite soetamiseks läbi lasteaias korraldatud laatade - ostetud saviahi, kostüümid lastele ja – täiskasvanutele, joonitud liiklusmärgid asfaltkattel.

Parendustegevused:

- Riskianalüüsi tulemuste põhjal õueala- ja hoone heakorratööd, aastaks 2024 planeeritud lasteaias täisrenoveerimine.
- Õuesõppe toetamiseks õueala mängu- ja spordivahendite täiendamine
- Keldrikorraldusel asuva majanduslaos renoveerimine.
- Wifi leviku parendamine (rühmadesse) digivahendite rohkemaks kasutamiseks õppetöös.

3.5 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Toimub süsteemne infoedastus lasteasutuse ja kodu vahel (v.a kriisijuhtimine) - õppeaasta algul ning uutele lastevanematele infokiri olulise info kohta (kontaktid, infovahetuse erinevad viisid, ELIIS jmt).
- Toimiv koostöö erinevate koostööpartneritega- Tallinna Haridusamet, Mustamäe Linnaosa Valitsus, teised haridusasutused (lasteaiad ja koolid).
- Toimiv koostöö erinevate laste arengut toetavate asutustega- Rajaleidja, Tallinna Õppenõustamiskeskus.

Parendustegevused:

- Parendada info liikumist kriisisituatsiooni tingimustes erinevate huvigruppide vahel.
- Toetada lapsevanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, perede igakülgse nõustamise ning kaasata lapsevanemaid senisest enam rühma- ja lasteaiategevustesse.

4. LASTEASUTUSE ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2022-2024

4.1 Eestvedamine ja juhtimine:

Kogu personali kaasamine lasteasutuse arengusse ja mainekujundamisse läbi erinevate töögruppide, rahulolu-uuringute ja analüüside ning asutuse toimimiseks vajaliku tugidokumentatsiooni (juhendite, käsiraamatu) väljatöötamisse.

4.2 Personalijuhtimine:

Pühendunud töötaja väärtustamine, erialase pädevuse toetamine läbi täiendkoolituse, tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi uuendamine.

4.3 Õppe- ja kasvatustegevus:

Lapse arengut toetavate kaasaegsete õppemeetodite kasutamine ning digivõimaluste mitmekesistamine, ühiste väärtuste teadvustamine ja igapäevane rakendamine.

4.4 Ressursside juhtimine:

Lasteasutuse hoone ja õueala kaasajastamine ning turvalisuse tagamine.

4.4 Koostöö huvigruppidega:

Info õigeaegse liikumise tagamine kriisisituatsioonides erinevate osapoolte vahel, tehes selleks koostööd asutuse pidajaga, hoolekoguga, lastevanematega ja teiste koostööpartneritega.

5. LASTEASUTUSE ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA 2022-2023

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Igapäevase koostöö ja tagasiside võimaluste täiendamine, sh. ülevaate saamine lapse päevast.
- Personal on motiveeritud, kaasatud ja osaleb aktiivselt erinevates töögruppides ning teeb koostööd lasteaia põhiväärtuste rakendamisel.
- Lasteasutuse dokumentatsiooni on kaasajastatud.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2022	2023	2024	Vastutaja	Maksumus
Hädaolukordade lahendamise plaani: -ülevaatus ja täiendamine, -rakendamine, -analüüs ja täiendamine.	x x	x		direktor	
Sisehindamissüsteemi: -ülevaatus ja täiendamine, -rakendamine, -analüüsimine ja parendamine.	x x	x		direktor	
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi uuendamine: -mentorsüsteemi täiendamine -töötajate tunnustamine -ülevaatus, -rakendamine, -analüüs.	x x	x x	x	töögrupi juht	
Lasteaia põhiväärtuste visualiseerimise: -töögrupi loomine, -küsitlus teemade kohta, -projekti koostamine, -projekti läbiviimine, -analüüsimine ja parendamine	x x x	x	x	õppealajuhataja	
Sisehindamisest ja lasteaia eesmärkidest lähtuva lasteaia arengukava koostamine aastateks 2025-2027.			x	direktor	
Koostöö ja tagasiside (sh. ühisürituste) võimaluste täiendamise -töögrupi loomine, -küsitlus/analüüs, -kokkuvõtted, rakendamine.	x	x	x	direktor	

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Toimib sise- ja kogemuskoolitussüsteem praktikult-praktikule ja õpetajalt lapsevanematele.
- Lasteaias on laste arenguliste erivajaduste toetamiseks loodud ja rakendatud eripedagoogi ametikoht.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2022	2023	2024	Vastutaja	Maksumus
Sise-ja kogemuskoolituste süsteemi -väljatöötamine: - pedagoogidele - abipersonalile - lapsevanematele -rakendamine, -analüüsimine ja parendamine.	x x	x x x	x	õppealajuhataja	
Esmaabiandjate täiendõppe koolitus kogu personalile.			x	direktor	600 €
Toidukäitleja hügieenikoolitus vastavalt enesekontrolli plaanile (iga 5 aasta tagant) ja uutele töötajatele (tööle tulles).	x	x	x	majandusjuhataja	20 €/töötaja kohta
Tuleohutuse- ja evakuatsioonikoolitus (sisekoolitusena).	x	x		majandusjuhataja	
Projektõppe täiendkoolitus pedagoogidele.	x			õppealajuhataja	
Sisekoolitus õpetajalt- õpetajale -uuemate digivahendite kasutamiseks, -digipädevuste arendamiseks.		x	x	õppealajuhataja	
Tuleohutuse- ja evakuatsioonikoolitus koos tuleohutusvahendite kasutamisega (tellitud koolitaja).			x	majandusjuhataja	300 €
Eripedagoogi ametikoha -loomine (1,0 koormus), -ametijuhendi koostamine.	x x			direktor	Töötasu HA taotlusega

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Laste areng on toetatud läbi kaasaegsete aktiivõppemeetodite (projekt- ja õuesõpe).
- Kaasatud on tugispetsialistid arenguliste erivajadustega ja eesti keele kui teise emakeelega laste toetamisel ning lapsevanemate nõustamisel.
- Süsteemsemalt on kasutatud ja mitmekesistatud õuesõpet õppekäikudega ja loodusraja uuendamisega õuealal.
- Digivahendeid on uuendatud ja aktiivselt kasutatud laste arendamiseks õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2022	2023	2024	Vastutaja	Maksumus
Projektõppe rakendamiseks: - projektiplaani koostamine, - projektõppe rakendamine kõikides rühmades, - projektõppe meetodi analüüsimine ja parendamine.	x x	x	x	õppealajuhataja	
Õuesõppe: - süsteemi loomine, - rakendamine igapäevategevustes (sh. õppekäikude osakaalu suurendamine), - analüüsimine ja parendamine, - lasteaia loodusraja uuendamine õuesõppe mitmekesistamiseks.	x	x	x x	õppealajuhataja	
Erivajadustega lapse toetamine: -erivajaduste varajane märkamine, nõustamine ja nõustamisele suunamine, -tugiteenuste võimaldamine, -tugiteenuste rakendamine, -analüüsimine teenuse tõhususe kohta.	x x x	x	x	õppealajuhataja	
Eesti keele kui teise emakeelega laste keeleoskuse toetamiseks: -hindamisvahendite koostamine, -rakendamine, -analüüsimine ja parendamine.	x	x	x	õppealajuhataja	
Digivahendite uuendamine ja regulaarne kasutamine õppetegevustes.	x	x	x	õppealajuhataja	

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- On loodud esteetiline ja turvaline õppe- ja töökeskkond (hoone ja siseruumid on turvalised ja heakorrastatud, lasteaia õueala on turvaline ning pakub õuesõppeks mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi);
- Õpikeskkonna riskianalüüsi tulemuste põhjal on teostatud õueala- ja hoone heakorratööd.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2022	2023	2024	Vastutaja	Maksumus kokku
Liivakastide servade korrastamine, liiva osaline vahetus.	x	x	x	majandusjuhataja	500 €/aastas
Õuealal amortiseerunud vahendite väljavahetamine: -planeerimine, -hinnapakumised, -soetus.	x x	x	x	majandusjuhataja	
Keldrikorruse majanduslaos sanitaarmont.	x			majandusjuhataja	1500 €
Olemasoleva kõrghaljastuse: -hooldusõikused, -asendusistutused.	x	x	x	majandusjuhataja	1000 € 300€/aastas
Wifi leviala parendamine õppetöök vajalike digiseadmete kasutamiseks: -võimaluste kaardistamine, -hinnapäringute võtmine, -soetus ja paigaldus.	x	x x		direktor	
Laste õppetöök vajalike vahendite hankimine: -liiva- ja valguslauad, -interaktiivne tahvel.		x	x	õppealajuhataja	KIK-i projektid, heategevuslaada korraldamine

5.5 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Info liikumine erinevate huvigruppide (lasteaed, töötajad, Hoolekogu, lapsevanem, Haridusamet) vahel kriisisituatsioonides on ajakohane ja toimiv.
- ELIIS-i infosüsteemi kasutaja on vähemalt 1 lapsevanem igast perekonnast.
- Toimib aktiivne koostöö erinevate huvigruppidega.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2022	2023	2024	Vastutaja	Maksumus
Infovahetuse kiiremaks ja operatiivsemaks (100% peredest kaasatud) muutmine läbi ELIIS-i keskkonna: -info liikumise juhendi koostamine -rakendamine, -analüüs, täiendamine.	x x	x x	x	direktor	
Koostöö teiste haridusasutustega (piirkonna lasteaiad-koolid): -ühised üritused, -tagasiside koolist laste koolivalmiduse kohta, -kooliminejate koolikülastus).	x x x	x x	x	õppealajuhataja	
Lastevanemale koolitused õpetajalt lapsevanemale -vajaduse kaardistamine, -koolituskava koostamine, -koolituste läbiviimine, -analüüs.	x x	x	x	õppealajuhataja	
Lasteaia heategevusürituste planeerimine ja läbiviimine lastevanemate kaasabil -laadad, -talgud, -spordivõitlused, -aianduse projekt.	x x	x x	x	õppealajuhataja	
Koostöö suurendamine kooliga: -õppetegevuste rikastamiseks -kooliks ettevalmistuseks Koostöö suurendamine lasteaedadega: -koostööprojektid, -infotunnid õpetajalt-õpetajale. Koostöö peredega: -nt. põnevate ametite tutvustamine, -eri kultuuride- ja rahvuste tutvustamine jm.	x x x	x	x x	õppealajuhataja	
Laste rahulolu (heaolu) uuringu küsimustiku uuendamine -töögrupi loomine, -küsimustiku koostamine, -rakendamine.	x	x x		õppealajuhataja	

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas jaanuari kuu jooksul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele muudatustega seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekuga;
- lasteaia tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Vajadusel moodustatakse töörühm arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks. Lasteaia pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Arengukava kinnitatakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga.

7. Kooskõlastused

1. Kooskõlastatud Tallinna Lasteaed Mooniõied pedagoogilise nõukogu koosolekul protokoll 28.10.2021 otsus 1.
2. Kooskõlastatud Tallinna Lasteaed Mooniõied hoolekogus 28.10.2021 otsus nr.2.