

SOTSIAALTRANSPORT TALLINNAS

Sotsiaaltransporditeenus on mõeldud inimesele, kes:

- ei saa erivajaduse tõttu sõita isikliku või ühissõidukiga
- vajab liikumisel ja sõiduki kasutamisel kõrvalabi või abivahendeid
- elab rahvastikuregistri andmetel Tallinna linnas

Teenust osutatakse kolmel viisil:

- **liiniveoteenus** on mõeldud regulaarseteks sõitudeks (nt tööle või kooli)
- **juhuveoteenust** saab kasutada üksiksõitudeks (nt arsti juurde, pankka või postkontoris)
- **taksoveoteenus** on mõeldud isiklikeks sõitudeks Tallinna linnas ja linna piirist kuni 30 km kaugusele ja sealt tagasi

Kuidas sotsiaaltransporditeenust taotleda?

Taotlus koos sõidusoovidega tuleb esitada:

- sotsiaaltransporditeenuse infosüsteemis <https://sotsiaaltransport.tallinn.ee> või
- digiallkirjastatud failina oma elukohajärgse linnaosavalitsuse sotsiaalhoolekande osakonna e-posti aadressile

Seejärel tuleb helistada linnaosavalitsuse sotsiaaltöötajale ja leppida temaga kokku kohtumine. Sotsiaaltöötajate kontaktandmed: www.tallinn.ee/teenus-sotsiaaltransport.

Sotsiaaltöötaja hindab inimese abivajadust ja selgitab välja talle sobiva teenuse.

Kuidas sotsiaaltransporditeenust kasutada?

Liini- ja juhuveoteenuse kasutajal tuleb sõidusoovitust esitada vähemalt viis tööpäeva varem.

- Sõidust loobumisest tuleb teavitada klienditeenindust või sotsiaaltöötajat, kes teeb infosüsteemis muudatuse.
- Riigipühaeelsel tööpäeval osutatakse juhu- ja liiniveoteenust tavapäraselt. Riigipühal liini- ja juhuveoteenust ei osutata.

Teenuseosutaja koostab sõiduplaani, arvestades järgmist:

- vajadusel võib ta mitme kliendi sõidud ühildada ja muuta kellaaegu kliendi soovitud varasemaks või hilisemaks, et tagada sõiduliini loogilisus ja efektiivsus.
- liiniveoteenuse sõiduaeg võib olla kliendil kuni 1 tund ja 15 minutit.

Taksoveoteenust saab kasutada taksokaardi alusel. Sõidusoovitust korraldab klient ühendust taksoveoteenuse osutajaga.

Kui palju teenus maksab?

Liiniveoteenus on tasuta.

Juhuveoteenuse kasutaja saab teha:

- Tallinnas kuni 12 tasuta sõitu kalendriaastas ja 4 osaliselt tasulist sõitu kalendrikuus
- Tallinnast mujal Eestis asuvasse sihtkohta või sealt tagasi 4 osaliselt tasulist sõitu kalendriaastas (omaosalustasu on 13 s/km). Kui kliendi saatja soovib sõita tagasi Tallinna või enne Tallinnast peale tulla, tuleb mõlema sõiduotsa eest tasuda 13 s/km.

Juhuveoteenuse kasutaja saab sõidu eest tasuda sularahas bussijuhile.

Taksoveoteenuse piirmäär on 190 eurot kalendrikuus (omaosalustasu on ¼ arvest).

Taksokaardi esitamisel saab sõidu eest tasuda sularahas või pangakaardiga.

Täistasulisi sõidukordi saab teenuseosutajalt tellida piiramatult.

MEELESPEA

- Kliendi saadab bussile ja võtab bussilt vastu saatja või üleandja/vastuvõtja.
- Enne sõidu alustamist kinnitab klient turvavöö. Kui kliendil endal ei ole võimalik turvavööd kinnitada, siis teeb seda tema saatja või üleandja. Sõidu lõppedes avab turvavöö klient ise või teeb seda tema saatja või vastuvõtja.
- Kliendil on keelatud sõidu ajal bussijuhti häirida ja bussis püsti seista.

- Kui klient vajab tervises seisundi tõttu (agressiivsus, kindla istekohta vajadus) saatjat, korraldab talle saatja lapsevanem, hooldaja või eestkostja. Sõidusoovis tuleb märkida saatja kasutamise vajadus.
- Alaealine ja juhendamist vajav inimene kasutab taksot koos saatjaga.
- Kui klient vajab sõiduks laste turvatooli või istekohta sõidu ajaks ratastoolist ümber istumiseks, siis tuleb seda märkida sõidusoovis ja teavitada klienditeenindust. Sobiv turvatool peab olema kliendil endal.
- Kliendil on soovitatav istuda sõidu ajaks ratastoolist ümber bussiistmele.
- Kui klient kasutab bussis sõitmiseks oma ratastooli, siis peab ta enne sõidu tellimist olema veendunud, et seda saab sõidu ajaks turvaliselt kinnitada (tootja kinnitus, et abivahendit võib transportida sõidu ajal koos inimesega).
- Klient ei võta kaasa suuri asju, käsipagasi kaasavõtmine tuleb enne sõitu kokku leppida.

Bussijuht:

- abistab klienti bussi sisenemisel ja kinnitab ratastooli nõuetekohaselt
- vaatab enne sõidu algust, et kõigil sõitjatel oleks turvavöö kinnitatud. Vajadusel kasutab ta lisaklambrit, mis takistab kliendil turvavöö avamist sõidu ajal
- ei täida saatja ega tugiisiku ülesandeid ega aita pagasit tõsta
- teavitab sõiduki ootamatust hilinemisest (avarii, liiklusummik, juhi vahetus, haigus) sõidusoovi esitamisel nimetatud kontaktisikut

Taksojuht:

- abistab klienti 1. korrusele sõidukisse ja sõidukist 1. korrusele liikumisel. Abistamise vajadusest tuleb kliendil teavitada sõidu tellimisel
- tõstab abivahendit ja pakke
- teavitab klienditeenindust, kui klient ei tasu omaosalustasu

KONTAKTANDMED

Liini- ja juhuveoteenuse osutaja

AS Tallinna Linnatransport (TLT)

Kadaka tee 62a, 12615 Tallinn

Klienditeenindus töötab E–R 8.00–16.30.

Tel 565 1133

E-post: eriveod@tlt.ee

Teenust osutatakse E–P 6.00–22.00.

Infot liini- ja juhuveo sõiduaegade, bussijuhtide ja tasulise sõidu omaosaluse suuruse kohta saab nii teenuseosutaja klienditeenindusest kui ka sotsiaaltransporditeenuse infosüsteemist sotsiaaltransport.tallinn.ee (logi sisse ja vali „Minu andmed“ → „Sõitude ülevaade“). Järgmise nädala sõiduplaanid kuvatakse reedel kl 13.00

Taksoveoteenuse osutaja

Forus Takso Eesti AS

Kadaka tee 63, 12915 Tallinn

Klienditeenindus töötab ööpäev läbi.

Tel 612 0030, SMS 5300 2728

E-post: info@forustakso.ee

Teenust osutatakse ööpäev läbi.

Sotsiaaltransporditeenuse korraldaja

Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet

Paldiski mnt 48a, 10614 Tallinn

Vastuvõtuajad E 15.00–18.00, N 10.00–12.00

Tel 645 7465

E-post: tija.tiik@tallinnlv.ee

www.tallinn.ee/teenus-sotsiaaltransport